

## LISTA DE ASISTENCIA INTEGRANTES DE COMITÉ O BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA :

	Entidad Federativa:										
	Nombre de la Reunión:										
	Fecha:										
	Temática o Motivo de la reunión:										
	Domicilio:										
	Materiales entregados:										
lo.	Nombre del (de los) Programa(s) Federal(es) que beneficia(n) a la escuela	Nombre de la Escuela	CCT (clave de la escuela con diez digítos)	Nombre completo (nombre, apellido paterno y materno)	Cargo (Coordinador o Vocal del Comité de CS, padre o madre de familia, o tutor)	Correo electrónico	Firma de asistencia	*н	*M	Edad	Firma recibo de material
										L	
										<b>└</b>	
										<b> </b>	

M = Mujer

Puede agregar las filas que considere necesarias.

## Notas:

Entregar este formato debidamente llenado y firmado, junto con la Minuta de la Reunión, al Servidor Público que le informaron a usted, ya que él es el encargado de recopilar la información para su captura en el SICS.

<sup>\*</sup> H = Hombre