

**ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
PADRES, MADRES DE FAMILIA O TUTORES**

de los Programas Federales: Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC), Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE), Programa Nacional de Inglés (PRONI), Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa en Educación Especial (PIEE-EE), y Programa Expansión de la Educación Inicial (PEEI), por escuela beneficiada

| | | |
|-------------------------|------------------------------|--------------------|
| 2019 | Fecha de Constitución | 28/03/2019 |
| Ejercicio Fiscal | | día/mes/año |

| |
|--|
| JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ 05DJN05DEQ TURNO MATUTINO 2019-2020 |
| Nombre del Comité de Contraloría Social (CCT, Nombre de la Escuela, Turno, Ciclo Escolar) |

| I. Datos generales para el registro de la escuela | |
|--|--|
| Nombre de la Escuela: | JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ |
| Domicilio (Estado, municipio, localidad, colonia, calle, número y código postal): | VICTORIANO CEPEDA 640 . ZONA CENTRO SALTILLO COAHUILA |
| Teléfono y correo electrónico: | 8442895214 |

Las personas abajo firmantes por este conducto manifestamos que, con el propósito de dar seguimiento a la correcta aplicación de los recursos del Programa Federal que ha entregado el apoyo a la escuela, acordamos reunirnos para constituir el Comité de Contraloría Social mediante un proceso de elección libre y democrático, en el que se consideró la participación equitativa de hombres y mujeres representantes de la comunidad escolar. Los integrantes de este Comité de Contraloría Social asumimos esta Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social como escrito libre para solicitar el registro del mismo ante el Programa Federal.

| II. Nombre de los integrantes del Comité de Contraloría Social | | | | | | |
|---|--|---------------------|-------------|---|--------------------------------------|---|
| Nombre(s) y apellidos de los integrantes del Comité | Domicilio (Estado, municipio, localidad, colonia, calle, número, código postal) | Sexo* (H /M) | Edad | Cargo en el Comité (Coordinador o Vocal) | Teléfono y correo electrónico | Firma o Huella Digital (acepto el cargo) |
| Jaime Villegas López | Noruega 387 Col . Universal | H | | COORDINADOR (A) | 8521476983 | |
| Aurora Gómez Flores | Castelar 590 Zona Centro | M | | VOCAL | 8521476983 | |
| María Dolores Flores Velés | Zaragoza 128 Zona Centro | M | | VOCAL | 8521476983 | |
| María del Socorro Juárez Martínez | Dolores del Río 765 Zona Centro | M | | VOCAL | 8521476983 | |

*H= Hombre; M= Mujer

(Adjuntar la lista con nombre y firma de los integrantes del Comité de Contraloría Social elegidos, así como de los asistentes a la reunión o asamblea para elegir al Comité)

Se promovió la participación equitativa de hombres y mujeres en la integración del Comité de Contraloría Social sin embargo la representatividad con relación a la equidad de hombres y mujeres participantes en el Comité, dependerá del contexto de la escuela y la participación voluntaria de los padres de familia.

Tienen calidad de beneficiarios los padres de familia o tutores que tengan inscrito a un niño (os) o niña (as) en la escuela, la cual se acreditará con la documentación que compruebe el registro escolar del alumno y que se encuentra en el expediente de la escuela.

| III. Actividades, instrumentos y mecanismos de los integrantes del Comité de Contraloría Social |
|---|
| Derechos |
| Participar en las actividades de Contraloría Social que se realicen en la comunidad escolar. |
| Manifestar con toda libertad su opinión durante las reuniones, comportándose con corrección y respeto a sus compañeros, tratando de expresar con la mayor claridad y de modo conciso sus puntos de vista. |
| Los integrantes del comité tienen derecho de voz y voto en los asuntos relacionados con la organización y desarrollo de sus actividades de contraloría social. |

| |
|---|
| Derecho a ser tratado con el debido respeto y consideración por cualquier funcionario público federal, estatal, municipal y escolar. |
| Proponer iniciativas y acciones de mejora que estimen pertinentes, las cuales puedan contribuir al mejor desempeño de las funciones de Contraloría Social y al desarrollo de los programas educativos federales que le dio seguimiento. |
| Derecho a que sus quejas, denuncias y sugerencias sean atendidas de manera transparente y oportuna. |
| Actividades |
| Asistir a las capacitaciones, reuniones y asesoría que se le convoque. |
| Vigilar que se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa Federal respectivo o solicitar a la Autoridad Educativa Local a través del Enlace de Contraloría Social o a los Coordinadores Locales o Estatales de los Programas, la información pública del Programa Federal respectivo, para el buen desempeño de sus funciones. |
| Verificar el desarrollo y cumplimiento de las acciones de los Programas. |
| Vigilar que el ejercicio de los recursos públicos para las obras, apoyos o servicios sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las Reglas o Lineamientos de Operación del Programa respectivo. |
| Vigilar que exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de las obras, apoyos o servicios. |
| Vigilar que se cumpla con los periodos de ejecución de las obras o de la entrega de los apoyos o servicios. |
| Vigilar que el programa federal sea aplicado con igualdad entre mujeres y hombres. |
| Vigilar que los programas federales no se utilicen con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal. |
| Vigilar que los beneficiarios del Programa Federal cumplan con los requisitos para tener ese carácter. |
| Representar la voz y opinión de los padres y madres de familia o tutores, por lo que la información que proporcione y registre en los formatos respectivos, deberá reflejar en todo momento, los comentarios, opiniones y datos que estos externen. |
| Registrar en el Informe del Comité de Contraloría Social los resultados de las actividades de contraloría social realizadas y entregarlo al servidor público de la Secretaría de Educación del Estado conforme a los mecanismos establecidos en la entidad. |
| Brindar información a la comunidad educativa sobre los resultados de la contraloría social. |
| Orientar a la comunidad educativa sobre cómo presentar quejas, denuncias o sugerencias, así como turnarlas a las autoridades competentes para su atención conforme a los mecanismos establecidos en la entidad, en las Reglas o Lineamientos de Operación y normatividad vigente. |
| Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución de los programas federales o que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con los programas federales. |
| Vigilar que las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal. |
| Mecanismos e instrumentos para el desempeño de sus funciones |
| Para el desarrollo de sus actividades, el Comité de Contraloría Social contará con: <ul style="list-style-type: none"> - Al menos, un material de información y/o difusión sobre contraloría social y del (los) Programa (s) en la escuela que recibe apoyo de el (los) Programas. - El formato denominado: Informe del Comité de Contraloría Social. - Formatos: Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social; Acta de Sustitución de un Integrante del Comité de Contraloría Social; Minuta de Reunión del Comité de Contraloría Social; y Lista de Asistencia. |
| El Comité de Contraloría Social proporcionará al Servidor Público encargado de recopilar información para su captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), los formatos debidamente requisitados que dan cuenta de sus actividades de operación de la contraloría social, a través de los mecanismos que para tales fines se establecieron en la entidad. |
| El Comité de Contraloría Social deberá resguardar en la escuela beneficiada, un expediente copia fiel del original, con la documentación e información que respalda el desarrollo de sus actividades de operación en la contraloría social, debidamente firmados por las instancias correspondientes. |

(a) del Comité de Contraloría Social

Coordinador Ing. Enrique M. Hernández Valdés
Participación y Contraloría Social

Director de

Notas:

Entregar este formato debidamente llenado y firmado al Servidor Público que le informaron a usted, es el encargado de recopilar la información, para su captura en el SICS.

Los Servidores Públicos encargados, expedirán una constancia de registro del Comité, la cual será entregada al Coordinador del Comité de Contraloría Social de la escuela beneficiada.