



ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA:	PROGRAMA PARA LA INCLUSIÓN Y LA EQUIDAD EDUCATIVA (ESCUELAS DE EDUCACIÓN INDÍGENA Y CENTROS MIGRANTES).
-----------	---

2019	Fecha de	08	09	2019
Ejercicio Fiscal	Constitución	día	mes	año

S244, CCT. 05DZG0001S, ESCUELA DE EDUCACIÓN INICIAL MIGRANTE, TURNO CONTINUO.
Nombre del Comité de Contraloría Social (Clave del Programa, Clave CCT, Nombre de la Escuela, Turno)

Datos generales para el registro del Comité de Contraloría Social	
Nombre de la Escuela:	ESCUELA DE EDUCACIÓN INICIAL MIGRANTE
Domicilio legal (Calle,	CONOCIDO
Estado y Municipio	MATAMOROS, COAHUILA.
Localidad y Código	EL PILAR C.P 27459
Postal:	

Los abajo firmantes, acordamos constituir el Comité de Contraloría Social mediante un proceso de elección libre y democrático, propiciando la participación equitativa entre hombres y mujeres representantes de la comunidad escolar. Asimismo, manifestamos nuestra voluntad de solicitar, mediante el presente documento (Escrito Libre), nuestro Registro como Comité de Contraloría Social ante el Programa.

NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL					
Nombre completo	Domicilio (Calle, número, localidad, municipio)	Sexo* (M /H)	Edad	Cargo en el Comité	Firma o Huella Digital
Enrique Ortiz Torres	Geranios 456 col valle de las Flores	H	28	Coordinador/a	
Agustín Hernández Valdés	Paseo de los Osos 897 Lomas de Lourdes	H	30	Integrante	
Ana Lucía Salas Nieto	Paseo del Cortijo 564 Lomas de Lourdes	M	25	Integrante	
Wendy Berenice Camela Uribe	Miramar 221 Col. Del Mar	M	38	Integrante	

*M= Mujer; H= Hombre

Anexar la lista de asistencia de los participantes en la reunión o asamblea para elegir a los miembros del Comité.

Datos Generales del Coordinador del Comité de Contraloría Social	
Nombre completo:	Enrique Ortiz Torres
Domicilio (calle, no.)	Geranio 456 Col. Valle de las Flores
Estado y Municipio	Matamoros Coahuila
Localidad y Código	34567
Postal:	

Datos del (los) apoyo (s) que recibe la escuela (materiales, equipamiento u otros)	
1.- Material Didáctico	
2.-	



Funciones, responsabilidades y derechos de los integrantes de los Comités de Contraloría Social	
Funciones y responsabilidades	Derechos
<ol style="list-style-type: none">1. Sesionar, preferentemente, en los tiempos establecidos por el CEPSE.2. Solicitar al Enlace Estatal la información necesaria para el buen desempeño de sus funciones.3. Asistir a las capacitaciones, reuniones y asesoría que se les convoque.4. Solicitar información de los apoyos o servicios recibidos del Programa.5. Verificar el desarrollo y cumplimiento de las acciones del Programa.6. Aplicar el informe de Contraloría social 20197. Entregar el informe de Contraloría Social al Enlace estatal, conforme a los mecanismos establecidos en la entidad.8. Representar la opinión de la comunidad escolar en el cumplimiento de sus funciones.9. Orientar a la comunidad educativa sobre cómo presentar quejas, denuncias y/o sugerencias.10. Recibir las quejas, denuncias y sugerencias conforme a los mecanismos establecidos en la entidad.11. Brindar información a la comunidad educativa sobre los resultados de la contraloría social.	<ol style="list-style-type: none">1. Manifestar su opinión durante las reuniones, mostrando respeto a sus compañeros, tratando de expresar con claridad y de modo conciso sus puntos de vista.2. Derecho de voz y voto en los asuntos relacionados con la organización y desarrollo de sus actividades de contraloría social.4. Ser tratado con el debido respeto y consideración, por cualquier funcionario público federal, estatal, municipal y escolar.5. Proponer iniciativas y acciones de mejora que estimen pertinentes, las cuales puedan contribuir al mejor desempeño de las funciones de Contraloría Social y al desarrollo del programa federal al que le dio seguimiento.

Nombre del(la) Coordinador (a) del Comité de Contraloría Social de la escuela beneficiada

ING. ENRIQUE M. HERNÁNDEZ VALDÉS
Nombre del funcionario público que recibe esta Acta.

Notas:

Entregar este formato debidamente llenado y firmado al Enlace Estatal, para su captura en el SICS

Los Servidores Públicos encargados, expedirán la Constancia de Registro del Comité, la cual será entregada al Coordinador (a) de dicho Comité.