

**MINUTA DE REUNIÓN
DEL PROGRAMA DE LA REFORMA EDUCATIVA (PRE)**

Nombre de la Reunión
CONTRALORÍA SOCIAL

2018		2019		
Año fiscal		Año en que se vigilará		
17 junio al 19 julio 2019		30/11/2019		
Período de ejecución	Fecha de reunión	día/mes/año		
I. Datos de la reunión				
Entidad Federativa:	COAHUILA			
Lugar físico:	ESCUELA PRIMARIA RUBEN MENDOZA			
Temática o motivo:	Informe del Comité de Contraloría Social			
Figura (s) asistente (s): (Integrantes de la comunidad educativa, Integrantes de (los) comité (s), Servidores Públicos Estatales, otros)	Padres de familia, miembros de la comunidad, profesores			
Domicilio (estado, municipio, localidad, colonia, calle, número y código postal):	calle Jacinto B. Treviño			
II. Comité(s)/ Asistente(s)				
Clave CCT de la Escuela	Nombre de la Escuela	Turno	Ciclo Escolar	Programa(s) Federal(es) que se implementan en la escuela
05DGH4798W	PROF. GERARDO T	MATUTINO	2019-2020	PROGRAMA ESCUELAS DE LA REFORMA
05DGH4798W	PROF. GERARDO T	MATUTINO	2019-2020	PROGRAMA ESCUELAS DE LA REFORMA
05DGH4798W	PROF. GERARDO T	MATUTINO	2019-2020	PROGRAMA ESCUELAS DE LA REFORMA
NOTA: En caso de que la reunión se realice con más de un Comité registrar los datos en el presente cuadro.				
III. Peticiones ciudadanas, quejas o denuncias relacionadas con el Programa u otras necesidades, opiniones e inquietudes expresadas por los integrantes del Comité de Contraloría Social (especificar el Programa del que se trate)				
DO QUE SE ENCUENTREN PARTICIPANDO EN EL PROGRAMA Y QUE LA ESCUELA RECIBA CORRECTAMENTE EL RECURSO Y SEAN BENEFI				

IV. Acuerdos y compromisos			
Actividad	Responsable	Fecha Compromiso	
VERIFICAR AVANCE DE LA OBRA	COORDINADOR	12 DE DICIEMBRE 2019	
VIGILAR USO DE RECURSOS	VOCAL	CICLO ESCOLAR	
V. Firma de acuerdos: La firma de acuerdos en esta Minuta, se llevará a cabo por los responsables de realizar las actividades comprometidas en los acuerdos de la reunión y los Coordinadores de los comités presentes en la reunión.			
Nombre Completo	Institución	Cargo	Firma
ROSA MARGARITA GARCIA DIAS	CENTENARIO	COORDINADOR	
FRANCISCO QUIÑONES ZAMARRIPA	CENTENARIO	SECRETARIO	
SILVIA HERNANDEZ PEÑA	CENTENARIO	VOCAL	
Puede agregar filas que considere necesarias. Notas: El registro de asistencia de todos los integrantes de la comunidad escolar asistentes a la Reunión: Integrantes del Comité (coordinadores o vocales), integrantes de la comunidad escolar (padres, madres de familia o tutores, entre otros), se llevará a cabo por medio del formato "Lista de Asistencia Integrantes de Comité o Beneficiarios" y el Nombre, Fechas, así como los Datos de la Reunión (Entidad Federativa, Lugar Físico, Temática o Motivo, Figuras Asistentes, Domicilio) deben coincidir en ambos formatos: Minuta y Lista de Asistencia El registro de asistencia de los servidores públicos de todos los niveles (Enlace Estatal de Contraloría Social, Coordinadores Locales o Estatales de Programas, representantes de niveles educativos, jefes de sector, supervisores, directores de planteles escolares y administrativos de todos los niveles), se llevará a cabo por medio del formato "Lista de Asistencia de Integrantes de los Equipos Estatales" y el Nombre, Fechas, así como los Datos de la Reunión (Entidad Federativa, Lugar Físico, Temática o motivo, figuras asistentes, domicilio) deben coincidir en ambos formatos: Minuta y Lista de Asistencia. Entregar este formato debidamente llenado y firmado, junto con las listas de asistencia de la Reunión, al Servidor Público que le informaron a usted, es el encargado de recopilar la información, para su captura en el SICS.			