



# **Instrumento de Autoevaluación Diagnóstica de la escuela**

## **AUTOEVALUACIÓN DIAGNÓSTICA**

La autoevaluación diagnóstica es un proceso de reflexión colectiva que permite identificar los aspectos positivos de la institución, y también los aspectos que requieren de una acción o conjunto de acciones para resolver un problema o corregir una situación y mejorar los resultados educativos que obtiene la escuela. Se realiza al inicio del ciclo escolar ya que se toma como punto de partida para la planeación institucional.

### **Instrumento para la Autoevaluación Diagnóstica de la Escuela**

#### **Propósitos:**

La utilización del presente Instrumento tiene como propósitos, entre otros, los siguientes:

1. Facilitar a las escuelas, el proceso de Autoevaluación Diagnóstica, que les permita identificar los aspectos sobre los que pueden trabajar para mejorar los resultados educativos que obtienen.
2. Orientar la reflexión de las escuelas hacia la evaluación del cumplimiento de los indicadores de resultados que se considerarán para la certificación de escuelas en el Estado de Coahuila de Zaragoza.

#### **Descripción:**

La guía está organizada en seis columnas. La primera y la segunda presentan las categorías y 60 indicadores considerados dentro de cada una de las cinco dimensiones que evaluará el *Sistema Estatal de Certificación de Escuelas*. La tercera columna desagrega cada indicador en preguntas de evaluación orientadas a que el CTE haga un ejercicio de reflexión colectiva y reconozca si ha alcanzado los resultados esperados o aún no; contesta para ello con un SI o un NO en las columnas subsecuentes. Finalmente, en la última columna se espera que el colectivo registre las acciones que puede implementar para mejorar los resultados de su quehacer educativo.

#### **Sugerencias para realizar el trabajo:**

El *Comité de Evaluación Interna (CEI)* elegido por el CTE coordinará la dinámica de trabajo para contestar este instrumento. He aquí algunas opciones de cómo se puede abordar:

a) El trabajo se puede realizar distribuyendo en equipos las cinco dimensiones que componen el instrumento. Se otorgan aproximadamente 30 minutos para dar respuesta a las preguntas de evaluación que corresponden a cada dimensión y para la propuesta de acciones de mejora que se pueden implementar en los casos necesarios. Después, en plenaria, cada equipo pone a consideración del resto del grupo las respuestas registradas, se abre entonces el espacio para la discusión grupal y, si es necesario, se va llenando nuevamente el cuestionario con el consenso de todos y conjuntando el trabajo de los demás equipos.

b) Otra opción es destinar tiempo para que de manera individual los integrantes del CTE, elijan la opción que desde su criterio responda a cada una de las preguntas de evaluación. Posteriormente, en plenaria, comentan sus respuestas y van llenando entre todos nuevamente el cuestionario de acuerdo a lo que concluyan como CTE y registrando las acciones de mejora que consideren adecuadas.

c) La tercera alternativa es proyectar el instrumento en plenaria y en grupo, analizar cada pregunta de evaluación, hacer las observaciones correspondientes para ir contestando el cuestionario y establecer acciones de mejora. Esta estrategia es recomendable para colectivos con pocos miembros.

Una vez contestado el cuestionario, es importante verificar que en los casos donde se registró una respuesta negativa, se hayan propuesto acciones de mejora, que deberán ser consideradas como insumo para definir los objetivos, metas y actividades del Programa Escolar de Mejora Continua (PEMC).

Si la escuela decide participar en el proceso de certificación, este cuestionario de Autoevaluación Diagnóstica será la primera evidencia a incorporar en su portafolio institucional.

El instrumento se presenta en formato editable para facilitar su llenado.

## INSTRUMENTO PARA LA AUTOEVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

### DIMENSIÓN 1 EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

| EQUIPAMIENTO | INDICADORES  | PREGUNTAS DE EVALUACIÓN   | SI | NO | ¿QUÉ ACCIONES DE MEJORA PODEMOS IMPLEMENTAR? |
|--------------|--|---|----|----|--|
|              | Condiciones del mobiliario.  | ¿Cada alumno cuenta con silla y mesa, pupitre o mesabanco para sentarse?  |    |    |  |
|              |  | ¿El mobiliario es adecuado a las necesidades de los alumnos?  |    |    |  |
|              |  | ¿El mobiliario está en buen estado?   |    |    |  |
|              |  | ¿El mobiliario posibilita diversas formas de organización grupal?   |    |    |  |
|              |  | ¿Cada aula cuenta con un escritorio y una silla en buenas condiciones, para el docente?   |    |    |  |
|              |  | ¿Cada aula cuenta con un pizarrón o pintarrón en buenas condiciones?  |    |    |  |
|              | Disponibilidad y uso de material didáctico escolar.                      | ¿La escuela cuenta con materiales didácticos de uso común (deportivos, artísticos, pedagógicos, etc.)?  |    |    |  |
|              |  | ¿Los materiales didácticos están disponibles para toda la comunidad escolar (ya sea en cada aula, en una bodega o en algún otro sitio de la escuela)? |    |    |  |
|              |  | ¿Los materiales didácticos se encuentran en buenas condiciones?   |    |    |  |
|              |  | ¿Los materiales didácticos están bien organizados?  |    |    |  |
|              |  | ¿Se cuenta con un inventario o catálogo de los mismos?  |    |    |  |
|              |  | ¿La escuela aplica alguna estrategia para promover el uso de los materiales didácticos disponibles?   |    |    |  |
|              | Disponibilidad de los libros de texto gratuito                           | ¿Todos los alumnos cuentan con su paquete de libros de texto gratuitos?   |    |    |  |
|              | Disponibilidad y uso de tecnologías de la información y la comunicación. | ¿En la escuela se cuenta con impresora, computadora y equipo de sonido?   |    |    |  |
|              |  | ¿La escuela cuenta con equipos de tecnologías de la información y la comunicación (proyector, computadora), o se cuenta con un aula de medios?        |    |    |  |
|              |  | ¿Los equipos funcionan adecuadamente?   |    |    |  |
|              |  | ¿La escuela cuenta con conectividad a internet eficiente?   |    |    |  |

|                 |   |   |  |  |  |
|-----------------|---|---|--|--|--|
| INFRAESTRUCTURA | Condiciones de funcionamiento de las aulas.       | ¿Se cuenta con un aula para cada grupo?   |  |  |  |
|                 |   | ¿Las aulas están limpias?   |  |  |  |
|                 |   | ¿El espacio en las aulas está aprovechado adecuadamente?  |  |  |  |
|                 |   | ¿Las ventanas se pueden abrir para permitir la ventilación natural?   |  |  |  |
|                 |   | ¿Las superficie de las ventanas de las aulas permite una buena iluminación natural (no hay obstáculos)?   |  |  |  |
|                 |   | ¿La iluminación artificial de las aulas es la adecuada (suficiente y funcional)?  |  |  |  |
|                 | Condiciones de los edificios escolares.           | ¿Los edificios escolares se encuentran en buenas condiciones (no hay áreas del edificio que representen riesgo para los alumnos)?   |  |  |  |
|                 | Condiciones de las instalaciones hidrosanitarias. | ¿Se cuenta con el servicio de agua potable y saneamiento?   |  |  |  |
|                 |   | ¿Las instalaciones hidrosanitarias funcionan adecuadamente?   |  |  |  |
|                 | Condiciones de las instalaciones eléctricas.      | ¿Se cuenta con el servicio de energía eléctrica?  |  |  |  |
|                 |   | ¿Las instalaciones eléctricas funcionan adecuadamente?  |  |  |  |
|                 | Condiciones de accesibilidad.                     | ¿Existen pasillos o corredores de suelo firme para la adecuada circulación dentro del espacio escolar?  |  |  |  |
|                 |   | ¿Hay barandales, rampas u otros apoyos, para favorecer la accesibilidad a todos los espacios escolares?   |  |  |  |
|                 |   | ¿El área circundante a la escuela (portón de entrada, estacionamiento, banquetas exteriores) tiene las condiciones para facilitar la accesibilidad a las instalaciones escolares? |  |  |  |
|                 |   | ¿Dentro de los sanitarios existen apoyos o adecuaciones para personas con discapacidad?   |  |  |  |
|                 | Condiciones de limpieza y salubridad.             | ¿El espacio escolar está libre de basura?   |  |  |  |
|                 |   | ¿Se cuenta con botes de basura en aulas, sanitarios y patios?   |  |  |  |
|                 |   | ¿Los sanitarios están limpios?  |  |  |  |
|                 |   | ¿La comunidad escolar dispone de papel sanitario, además de agua y jabón para lavarse las manos?  |  |  |  |
|                 |   | ¿Los alumnos disponen de agua potable para beber?   |  |  |  |
|                 |   | ¿La escuela cuenta con equipo básico de limpieza?   |  |  |  |
|                 |   | ¿La escuela tiene implementado un proyecto de reducción de residuos o reciclado de basura?  |  |  |  |

|                          |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|
| Condiciones de seguridad | ¿La escuela ha minimizado las condiciones de riesgo de accidentes (no hay banquetas en mal estado, vidrios rotos o estrellados, barandales en mal estado, instalaciones eléctricas o hidrosanitarias defectuosas, alambres fuera de lugar, piedras grandes, mobiliario amontonado, etc)? |  |  |  |
|                          | ¿La escuela cuenta con una barda o malla perimetral?   |  |  |  |
|                          | ¿La escuela cuenta con un plan de protección civil escolar?  |  |  |  |
|                          | ¿La escuela cuenta con señalización para rutas de emergencia y puntos de reunión?  |  |  |  |
|                          | ¿Se llevan a cabo simulacros apegados al plan de protección? ¿Se cuenta con evidencias de esto?  |  |  |  |
|                          | ¿La escuela cuenta con equipo contra incendios? ¿Hay personal capacitado para usarlo en caso de ser necesario?   |  |  |  |
|                          | ¿La escuela cuenta con un botiquín escolar? ¿Hay personal capacitado para usarlo en caso de ser necesario?   |  |  |  |
|                          | ¿La escuela implementa guardias para cuidar la integridad de los alumnos en las horas de entrada, salida y recreo?   |  |  |  |

## DIMENSIÓN 2 INDICES DE APRENDIZAJE

|                    | INDICADORES   | PREGUNTAS DE EVALUACIÓN   | SI | NO | ¿QUÉ ACCIONES DE MEJORA PODEMOS IMPLEMENTAR? |
|--------------------|---|---|----|----|--|
| <b>ASISTENCIA</b>  | Cumplimiento del calendario escolar.  | ¿La escuela ofrece el servicio educativo de acuerdo con el calendario escolar?  |    |    |  |
|                    | Grupos con docente asignado.  | ¿Todos los grupos y/o asignaturas (secundarias) cuentan con personal docente asignado?  |    |    |  |
|                    |   | ¿Se atienden en tiempo y forma los movimientos de personal?   |    |    |  |
|                    |   | ¿Se implementan alternativas para brindar la atención educativa en caso de presentarse alguna incidencia con el personal docente?                                   |    |    |  |
|                    | Puntualidad y asistencia de alumnos.  | ¿Los alumnos asisten puntualmente a clases?   |    |    |  |
|                    | Puntualidad y asistencia de docentes.   | ¿Los docentes asisten puntualmente a clases?  |    |    |  |
| <b>PERMANENCIA</b> | Atención a alumnos en situación de riesgo.  | ¿Se tiene debidamente identificados a los alumnos en situación de riesgo de abandono o reprobación?   |    |    |  |
|                    |   | ¿Los alumnos en situación de riesgo son atendidos con estrategias focalizadas?  |    |    |  |
|                    |   | ¿Los padres de familia de los alumnos en situación de riesgo se involucran y apoyan?  |    |    |  |
|                    | Aprobación (primaria y secundaria).   | ¿El índice de aprobación de la escuela supera el 95%?   |    |    |  |
|                    | Retención (primaria y secundaria).  | ¿El índice de retención de la escuela supera el 95%?  |    |    |  |
|                    | Eficiencia terminal (primaria y secundaria).                                      | ¿El índice de eficiencia terminal de la escuela supera el 95%?  |    |    |  |
| <b>APRENDIZAJE</b> | Resultado de evaluaciones PLANEA Lenguaje y Comunicación (primaria y secundaria). | ¿Más del 50 % de los alumnos obtuvo resultado satisfactorio o sobresaliente (Niveles III y IV), en la prueba PLANEA Español (según el último resultado disponible)? |    |    |  |



|             |   |  |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|--|
|             | Resultado de evaluaciones PLANEA Matemáticas (primaria y secundaria).   | ¿Más del 50 % de los alumnos obtuvo resultado satisfactorio o sobresaliente (Niveles III y IV), en la prueba PLANEA Matemáticas (según el último resultado disponible)?      |  |  |  |
| APRENDIZAJE | Resultado de evaluaciones OCI (primaria).   | ¿El número de aciertos que obtuvo la escuela en la Olimpiada del Conocimiento (OCI) en el ciclo escolar anterior supera el 50% del total de aciertos que conformó la prueba? |  |  |  |
|             |   | ¿Consideran que pueden mejorar los resultados este año?  |  |  |  |
|             | Aprovechamiento escolar. Alumnos que alcanzan los aprendizajes esperados en lenguaje y comunicación (preescolar)                | ¿Durante el ciclo escolar anterior, para el mes de abril, más del 70% de los alumnos alcanzó los aprendizajes esperados en lenguaje y comunicación?                          |  |  |  |
|             |   | ¿Consideran que pueden mejorar los resultados este año?  |  |  |  |
|             | Aprovechamiento escolar. Alumnos que alcanzan los aprendizajes esperados en pensamiento matemático (preescolar)                 | ¿Durante el ciclo escolar anterior, para el mes de abril, más del 70% de los alumnos alcanzó los aprendizajes esperados en pensamiento matemático?                           |  |  |  |
|             |   | ¿Consideran que pueden mejorar los resultados este año?  |  |  |  |
|             | Aprovechamiento escolar. Alumnos que alcanzan los aprendizajes esperados en exploración del mundo natural y social (preescolar) | ¿Durante el ciclo escolar anterior, para el mes de abril, más del 70% de los alumnos alcanzó los aprendizajes esperados en exploración del mundo natural y social?           |  |  |  |
|             |   | ¿Consideran que pueden mejorar los resultados este año?  |  |  |  |
|             | Aprovechamiento escolar. Prueba SisAT Lectura (primaria y secundaria).  | Durante el ciclo escolar anterior ¿Para la segunda aplicación, más del 70% de los alumnos alcanzaron el nivel esperado en lectura según la prueba SisAT?                     |  |  |  |
|             |   | ¿Consideran que pueden mejorar los resultados este año?  |  |  |  |
|             | Aprovechamiento escolar. Prueba SisAT Escritura (primaria y secundaria).  | Durante el ciclo escolar anterior ¿Para la segunda aplicación, más del 70% de los alumnos alcanzaron el nivel esperado en escritura según la prueba SisAT?                   |  |  |  |
|             |   | ¿Consideran que pueden mejorar los resultados este año?  |  |  |  |
|             | Aprovechamiento escolar. Prueba   | Durante el ciclo escolar anterior ¿Para la segunda aplicación, más del 70% de  |  |  |  |

|             |   |  |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|--|
| APRENDIZAJE | SisAT Cálculo (primaria y secundaria).  | los alumnos alcanzan el nivel esperado en cálculo según la prueba SisAT?   |  |  |  |
|             |   | ¿Consideran que pueden mejorar los resultados este año?  |  |  |  |
|             | Tiempo escolar efectivo dedicado al aprendizaje.                                  | ¿Más del 80% del tiempo de la jornada escolar se dedica efectivamente a actividades de aprendizaje?                            |  |  |  |
|             | Inclusión educativa.  | ¿La escuela ha implementado prácticas que favorecen la inclusión educativa?  |  |  |  |
|             |   | ¿Se cuenta con evidencias de ello?   |  |  |  |
|             | Atención a alumnos que presentan barreras para el aprendizaje y la participación. | ¿Están debidamente identificados los alumnos que presentan barreras para el aprendizaje y/o la participación?                  |  |  |  |
|             |   | ¿Se han implementado estrategias de atención para los alumnos que presentan barreras para el aprendizaje y/o la participación? |  |  |  |
|             | Ambiente de convivencia escolar.  | ¿Se han implementado actividades para promover una convivencia sana y pacífica?  |  |  |  |
|             |   | ¿Se atienden los casos de acoso escolar conforme a los lineamientos y protocolos oficiales?                                    |  |  |  |
|             |   | ¿Se cuenta con evidencias?   |  |  |  |
|             | Aprendizaje activo.   | ¿Los alumnos saben cuáles son los temas o aprendizajes esperados que están trabajando en clase?                                |  |  |  |
|             |   | ¿Los alumnos muestran interés y motivación por su propio aprendizaje?  |  |  |  |
|             |   | ¿Los alumnos se implican activamente en su propio aprendizaje (nivel de participación en clase)?                               |  |  |  |
|             |   | ¿Los alumnos identifican lo que tienen que mejorar en cuanto a sus aprendizajes?   |  |  |  |

**DIMENSIÓN 3 PERSONAL DOCENTE COMPETITIVO**

|                   | INDICADORES  | PREGUNTAS DE EVALUACIÓN   | SI | NO | ¿QUÉ ACCIONES DE MEJORA<br>PODEMOS IMPLEMENTAR? |
|-------------------|--|---|----|----|---|
| FORMACIÓN DOCENTE | Perfil profesional.  | ¿El personal docente cuenta con la formación inicial correspondiente al ejercicio de sus funciones (normal básica, licenciatura o ingeniería)?  |    |    |   |
|                   |  | ¿En la escuela hay docentes que tengan algún postgrado o se encuentren estudiándolo?  |    |    |   |
|                   |  | ¿Se cuenta con los documentos probatorios de la formación profesional de los docentes, en sus expedientes?  |    |    |   |
|                   | Acciones de formación y actualización docente implementadas en la escuela.                                 | ¿La escuela tiene identificadas las necesidades de formación de sus docentes?   |    |    |   |
|                   |  | ¿Se tienen previstas algunas acciones de formación y/o actualización docente en la planeación institucional?  |    |    |   |
|                   |  | ¿Se han llevado a cabo algunas acciones de formación y/o actualización docente en la escuela durante los dos últimos ciclos escolares?  |    |    |   |
|                   | Participación en programas de formación y capacitación continua docente que ofrecen instancias formadoras. | ¿Los docentes han tomado un taller, curso o diplomado de actualización con alguna instancia formadora, o se encuentran cursando una especialización o maestría, durante los dos últimos ciclos escolares? |    |    |   |
|                   |  | ¿Se cuenta con los documentos probatorios de su formación continua, en sus expedientes?   |    |    |   |
|                   | Capacitación en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.                             | ¿Los docentes han tomado alguna capacitación sobre el uso de las tecnologías de la información y la comunicación?   |    |    |   |
|                   |  | ¿Se cuenta con los documentos probatorios de esta capacitación, en sus expedientes?   |    |    |   |
|                   | Experiencias de aprendizaje entre pares.   | ¿Se cuenta con evidencias de la participación de los docentes en experiencias de aprendizaje entre pares con personal de otras escuelas, durante los dos últimos ciclos escolares?                        |    |    |   |
|                   |  | ¿Cuentan con evidencias que demuestren si las experiencias de aprendizaje entre pares han dejado un impacto en el logro de los aprendizajes de sus alumnos?   |    |    |   |
|                   | Participación en redes de profesionales de la educación.   | ¿Los docentes de la escuela son miembros de alguna red de profesionales de la educación a nivel nacional o internacional?   |    |    |   |

|                  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|
| PRÁCTICA DOCENTE | Planeación didáctica.                                  | ¿Las planeaciones de los docentes incluyen una <i>fase de inicio</i> para recuperar y valorar saberes previos de los estudiantes sobre el aprendizaje esperado; una <i>fase de desarrollo</i> para trabajar los contenidos del aprendizaje esperado, para establecer los puentes cognitivos, para tender el andamiaje, para ir retroalimentando y encaminando a los alumnos; y una <i>fase de cierre</i> en donde los estudiantes demuestran el nivel de logro del aprendizaje esperado? |  |  |  |
|                  |  | ¿Las planeaciones didácticas cuentan con los siguientes elementos básicos: referencias curriculares (temas, propósitos o aprendizajes esperados), actividades, recursos didácticos, tiempos, organización grupal y criterios de evaluación?  |  |  |  |
|                  |  | ¿Los docentes desarrollan en el aula las actividades planeadas y se cuenta con evidencias de ello?   |  |  |  |
|                  | Utilización de diversas formas de organización grupal. | ¿Existe registro en las planeaciones de los docentes, de la utilización de diversas formas de organización grupal (organización en binas, en equipos homogéneos o heterogéneos, plenarias)?  |  |  |  |
|                  |  | ¿Se refleja congruencia didáctica entre las formas de organización seleccionadas y los aprendizajes esperados?   |  |  |  |
|                  | Uso de materiales didácticos.                          | ¿Hay evidencia en las planeaciones didácticas y en el aula de que los docentes utilizan durante sus clases material en apoyo al logro de los aprendizajes?   |  |  |  |
|                  |  | ¿El material didáctico que emplean los docentes es pertinente a los aprendizajes esperados?  |  |  |  |
|                  |  | ¿Hay evidencia en las planeaciones didácticas y en las aulas de que los docentes incorporan en las clases el uso de tecnologías de la información y la comunicación?   |  |  |  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Evaluación del aprendizaje.   | ¿Los docentes incluyen en sus planeaciones actividades de evaluación?   |  |  |  |
|   | ¿Hay evidencias en las planeaciones didácticas, los cuadernos y/o expedientes de los estudiantes de que los docentes aplican diferentes estrategias, técnicas e instrumentos para evaluar los aprendizajes? |  |  |  |
|   | ¿Los docentes ofrecen retroalimentación a sus alumnos? ¿Se cuenta con evidencia de ello?  |  |  |  |
|   | ¿Los docentes toman acuerdos con los alumnos y/o padres de familia, sobre cómo mejorar los aprendizajes? ¿Se cuenta con evidencias?   |  |  |  |
| Reflexión sobre la práctica docente.  | ¿Los docentes han realizado ejercicios de reflexión sobre su práctica en forma colectiva, dentro del CTE? ¿Se cuenta con evidencias?  |  |  |  |
|   | ¿Los docentes establecen compromisos de mejora a partir de las reflexiones sobre su práctica? ¿Se cuenta con evidencias?  |  |  |  |
| Orientaciones de los apoyos técnicos para la mejora de la práctica docente. | ¿Los docentes han sido observados en su práctica durante, por lo menos una vez al año, en los dos últimos ciclos escolares?   |  |  |  |
|   | ¿Los docentes atienden las orientaciones de mejora a su práctica que les brindan los apoyos técnicos o el director durante las visitas de observación?  |  |  |  |
|   | ¿Hay evidencias de que las mejoras aplicadas en la práctica impactaron en los logros de aprendizaje?  |  |  |  |

## DIMENSIÓN 4 COLABORACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD DE LOS PADRES DE FAMILIA

|                           | INDICADORES  | PREGUNTAS DE EVALUACIÓN   | SI | NO | ¿QUÉ ACCIONES DE MEJORA PODEMOS IMPLEMENTAR? |
|---------------------------|--|---|----|----|--|
| <b>PARTICIPACIÓN</b>      | Operación de la Asociación de Padres de Familia.   | ¿La Asociación de Padres de Familia se encuentra debidamente constituida?   |    |    |  |
|                           |  | ¿La Asociación de Padres de Familia ha operado algún proyecto que favorezca las condiciones de aprendizaje de los alumnos durante los dos últimos ciclos escolares?   |    |    |  |
|                           |  | ¿Se tiene proyectado este ciclo escolar implementar alguna estrategia en este mismo sentido?  |    |    |  |
|                           | Participación de los padres de familia en actividades escolares de proyección y convivencia. | ¿Más del 50% de los padres de familia asisten a las actividades de proyección o convivencia social que organiza la escuela?   |    |    |  |
|                           | Consejo Escolar de Participación Social (CEPS) integrado y operando                          | ¿El Consejo Escolar de Participación Social está debidamente integrado?   |    |    |  |
|                           |  | ¿Existe evidencia de que los proyectos que ha implementado el CEPS durante los dos últimos ciclos escolares han contribuido a mejorar el servicio que presta la escuela?  |    |    |  |
| <b>CORRESPONSABILIDAD</b> | Participación de los padres de familia en reuniones informativas de logro académico.         | ¿Más del 50% de los padres de familia asiste a reuniones informativas sobre el logro académico de sus hijos?  |    |    |  |
|                           | Participación de los padres de familia de alumnos en situación de riesgo.                    | ¿Los docentes han entablado comunicación y tomado acuerdos con los padres de familia o tutores de los alumnos que presentan dificultades de aprendizaje, asistencia, convivencia o rezago académico? ¿Hay evidencia de eso? |    |    |  |
|                           | Participación de padres de familia en actividades escolares de formación.                    | ¿La escuela organiza reuniones formativas con los padres de familia sobre temas relacionados con la educación de sus hijos?   |    |    |  |
|                           |  | ¿Más del 50% de los padres de familia asisten a reuniones de formación parental (escuela para padres u otro tipo de pláticas o talleres)?   |    |    |  |

**DIMENSIÓN 5 LIDERAZGO DIRECTIVO Y DOCENTE**

|                         | INDICADORES  | PREGUNTAS DE EVALUACIÓN  | SI | NO | ¿QUÉ ACCIONES DE MEJORA<br>PODEMOS IMPLEMENTAR? |
|-------------------------|--|--|----|----|---|
| DESARROLLO DE LIDERAZGO | Formación del director en liderazgo o gestión directiva.                       | ¿El director (a) ha participado recientemente en reuniones de formación en liderazgo o temas relacionados con la gestión directiva?  |    |    |   |
|                         |  | ¿El director (a) ha tomado algún taller, curso, diplomado o especialización en liderazgo o temas relacionados con la gestión directiva durante los dos últimos ciclos escolares y cuenta con evidencias de ello? |    |    |   |
|                         | Comunicación al interior y exterior de la escuela.                             | ¿Existen canales de comunicación efectivos hacia el interior y exterior de la escuela?   |    |    |   |
|                         |  | ¿Se utilizan diversos recursos para transmitir información a la comunidad escolar?   |    |    |   |
|                         | Integración del personal directivo, docente y de apoyo como equipo de trabajo. | ¿El director involucra a todo el personal directivo, docente y de apoyo en el trabajo escolar?   |    |    |   |
|                         |  | ¿El personal directivo, docente y de apoyo trabaja como un equipo integrado para lograr los objetivos institucionales?   |    |    |   |
|                         | Cumplimiento de objetivos institucionales.                                     | ¿El colectivo escolar verifica el cumplimiento de los objetivos del plan anual periódicamente?   |    |    |   |
|                         |  | ¿Logran cumplir en tiempo y forma los objetivos institucionales a los que se comprometieron en su planeación?  |    |    |   |
|                         | Nivel de satisfacción de los docentes  | ¿Los docentes están satisfechos sobre la forma como el director dirige la institución?   |    |    |   |
|                         |  | ¿El director promueve un buen clima escolar?   |    |    |   |
|                         |  | ¿El director soluciona adecuadamente los conflictos que se presentan dentro de la institución?   |    |    |   |
|                         |  | ¿El director comparte ideas y acciones para fortalecer el trabajo de los docentes?   |    |    |   |
|                         |  | ¿Valora y reconoce el trabajo de los docentes?   |    |    |   |
|                         | Nivel de satisfacción de los padres de familia                                 | ¿Los padres de familia o tutores están satisfechos con la forma como se ejerce el liderazgo directivo en la escuela?   |    |    |   |
|                         |  | ¿El director fomenta relaciones cooperativas entre los padres de familia y/o tutores?  |    |    |   |

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  | Nivel de satisfacción de los alumnos      | ¿Los alumnos están satisfechos con su escuela?  |  |  |  |
|  | Operación del Consejo Técnico Escolar     | ¿El CTE se encuentra debidamente constituido y opera con regularidad?   |  |  |  |
|  |   | ¿Los docentes participan activamente en la toma de decisiones de mejora escolar dentro de los CTE?  |  |  |  |
|  | Prácticas de autoevaluación institucional | ¿Al inicio del ciclo escolar en la escuela se realiza un diagnóstico institucional?   |  |  |  |
|  |   | ¿Se analizan mensualmente los avances alcanzados en cuanto a aprovechamiento escolar?   |  |  |  |
|  |   | ¿Se llevan a cabo procesos de análisis y reflexión sobre los resultados de las evaluaciones internas y externas?  |  |  |  |
|  |   | ¿Se consideran los resultados de la evaluación externa y de las evaluaciones internas para la toma de decisiones de mejora escolar?                                   |  |  |  |
|  | Acompañamiento académico a los docentes   | ¿El director realiza visita áulicas?  |  |  |  |
|  |   | En las visitas áulicas, ¿el director utiliza instrumentos de registro?  |  |  |  |
|  |   | ¿El director ofrece retroalimentación al docente y orientaciones en función de lo observado?  |  |  |  |
|  |   | ¿Se da seguimiento a la aplicación de las orientaciones que la dirección brinda a los docentes?   |  |  |  |
|  | Control escolar                           | ¿Se lleva un control administrativo eficiente de inscripciones, reinscripciones, bajas, traslados, calificaciones, asistencia?  |  |  |  |
|  |   | ¿Se cumplen con las fechas que marca el calendario escolar para entregar calificaciones de los alumnos?   |  |  |  |
|  |   | ¿Se cuenta con expedientes organizados de la documentación de cada alumno?  |  |  |  |
|  |   | ¿Se tiene resguardada de manera digital o impresa la información estadística?   |  |  |  |
|  |   | ¿Se hace uso de las plataformas digitales disponibles para llevar a cabo el proceso de control escolar?   |  |  |  |
|  |   | ¿Se tiene debidamente organizado el archivo escolar?  |  |  |  |
|  | Rendición de cuentas                      | ¿Se convoca periódicamente a los padres de familia para la rendición de cuentas por parte de la escuela y de la Mesa Directiva de la Asociación de Padres de Familia? |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | ¿ Más del 50% de los padres de familia<br>asisten a la reunión de rendición de<br>cuentas? |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|