

**MINUTA DE REUNIÓN
PADRES, MADRES DE FAMILIA O TUTORES**



de los Programas Federales: Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC), Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE), Programa Nacional de Inglés (PRONI), Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa en Educación Especial (PIEE-EE), y Programa Expansión de la Educación Inicial (PEEI), por escuela beneficiada



Nombre de la Reunión
CONTRALORÍA SOCIAL

2019	Fecha de reunión	
Ejercicio Fiscal		día/mes/año

I. Datos de la reunión	
Entidad Federativa:	COAHUILA DE ZARAGOZA
Lugar físico:	
Temática o motivo:	CONSTITUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL
Figura(s) asistente(s): (Integrantes de la comunidad educativa, Integrantes del (los) comité (s), Servidores Públicos Estatales, otros)	Integrantes del Comité
Domicilio: (estado, municipio, localidad, colonia, calle, número, y código postal)	Periférico Luis Echeverría 230 , Saltillo Coahuila

II. Comité(s) Asistente(s)				
CCT de la Escuela	Nombre de la Escuela	Turno	Ciclo Escolar	Programa(s) Federal(es) que se implementan en la escuela
05DPR56769A	Miguel Hidalgo	matutino	2019-2020	PNCE
05DST8943Z	Gustavo M . Aguilar	vespertino	2019-2020	PFCE
05FJN9045X	Francisco I. Madero	vespertino	2019-2020	PRE

NOTA: En caso de que la reunión se realice con más de un Comité registrar los datos en el presente cuadro.

III. Peticiones ciudadanas, quejas o denuncias relacionadas con el Programa u otras necesidades, opiniones e inquietudes expresadas por los integrantes del Comité de Contraloría Social (especificar el Programa del que se trate).
Buen uso del Recurso

IV. Acuerdos y compromisos		
Actividad	Responsable	Fecha Compromiso
Vigilancia del uso de Recurso	Agustín Jaime Benavidez	31/02/2019
Informe de Actividades	Jorge Alberto Cisneros López	08/12/2019
Informe Final	Mara Niño Rojas	07/13/2019

V. Firma de acuerdos:			
La firma de acuerdos se llevará a cabo por los responsables de realizar las actividades comprometidas en los acuerdos de la reunión y los Coordinadores de los comités presentes en la reunión.			
Nombre Completo	Institución /CCT ESCUELA	Cargo	Firma
Agustín Jaime Benavidez	Miguel Hidalgo	Coordinador	
Jorge Alberto Cisneros López	Gustavo M . Aguilar	Secretario	
Mara Niño Rojas	Francisco I. Madero	Vocal	

Puede agregar filas que considere necesarias.

Notas:

El registro de asistencia de todos los integrantes de la comunidad escolar asistentes a la Reunión: Integrantes del Comité (coordinadores o vocales), integrantes de la comunidad escolar (padres, madres de familia o tutores, entre otros), se llevará a cabo por medio del formato "Lista de Asistencia Integrantes de Comité o Beneficiarios" y el Nombre, Fechas, así como los Datos de la Reunión (Entidad Federativa, Lugar Físico, Temática o Motivo, Figuras Asistentes, Domicilio) deben coincidir en ambos formatos: Minuta y Lista de Asistencia.

El registro de asistencia de los servidores públicos de todos los niveles (Enlace Estatal de Contraloría Social, Coordinadores Locales o Estatales de Programas, representantes de niveles educativos, jefes de sector, supervisores, directores de planteles escolares y administrativos de todos los niveles), se llevará a cabo por medio del formato "Lista de Asistencia de Integrantes de los Equipos Estatales" y el Nombre, Fechas, así como los Datos de la Reunión (Entidad Federativa, Lugar Físico, Temática o motivo, figuras asistentes, domicilio) deben coincidir en ambos formatos: Minuta y Lista de Asistencia.

Entregar este formato debidamente llenado y firmado, junto con las listas de asistencia de la Reunión, al Servidor Público que le informaron a usted, es el encargado de recopilar la información, para su captura en el SICS.