

NOTIFICACIÓN DE MOVIMIENTOS EN EL CATÁLOGO DE CENTROS DE TRABAJO (CCT)

FORMA CCT-NM (versión 2016.01)

FOLIO:

2016--

INSTRUCCIONES GENERALES

Este formato deberá ser llenado por el responsable del centro de trabajo (CT), área educativa o administrativa; además, si el movimiento es alta o cambio de domicilio se anexará el croquis de ubicación del inmueble; si es particular se proporcionará copia de los acuerdos de incorporación de estudios. Esta documentación se entregará al Departamento de Estadística de la Dirección de Planeación Educativa del Organismo Responsable de la Educación en el Estado (OREE), quien devolverá copia del formato como comprobante del trámite. Si el movimiento procede, el solicitante recibirá notificación en un plazo no mayor de 15 días hábiles.

El Departamento de Estadística recabará las firmas y sellos del Director de Planeación Educativa. Si el centro de trabajo es federal transferido, llevará el visto bueno del jefe del Departamento de Programación y Presupuesto; si es particular, la del jefe del Departamento de Incorporación y Revalidación; los demás casos, la del jefe del Departamento de Estadística. Sin los sellos y las firmas del solicitante y de las autoridades el formato no tendrá validez oficial.

NO escriba en las áreas sombreadas

I. FECHA DE:

SOLICITUD

ACTUALIZACIÓN

AÑO

MES

DÍA

II. TIPO DE MOVIMIENTO

Marque con una X el cuadro correspondiente, excepto en el campo del motivo de la clausura.

ALTA

☐

REAPERTURA

☐

CAMBIO DE ATRIBUTOS

☐

LATENCIA

☐

CLAUSURA*

☐

REACTIVAR LATENCIA

☐

III. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Si es solicitud de "alta", no escriba la clave del centro de trabajo (CT).

Marque con X una o más casillas del turno según sea la situación del centro de trabajo

TURNO

☐

MATUTINO

☐

VESPERTINO

☐

NOCTURNO

CLAVE

☐

DISCONTINUO

☐

CONTINUO

☐

COMPLEMENTARIO

CLAVE DEL CT

NOMBRE DEL CT

VIALIDADES:

TIPO DE VIALIDAD

NOMBRE DE LA VIALIDAD

PRINCIPAL

NÚM. EXT.

NÚM. INT.

DERECHA

IZQUIERDA

POSTERIOR

C.P.

MUNICIPIO

LOCALIDAD

ASENTAMIENTO

LADA

TELÉFONO(S)

1.-

2.-

3.-

EXTENSIONES

1.-

2.-

3.-

CELULARES

1.-

2.-

3.-

NOTIFICACIÓN DE MOVIMIENTOS EN EL CATÁLOGO DE CENTROS DE TRABAJO (CCT)

FORMA CCT-NM (versión 2016.01)

FOLIO:

2016--

CORREO(S) ELECTRÓNICO(S)											
PÁGINA(S) WEB											
ZONA ESCOLAR	NÚM.		JEFATURA DE SECTOR	NÚM.		SUPERVISIÓN DE ZONA DE EDUCACIÓN FÍSICA	NÚM.				
	C.C.T.			C.C.T.			C.C.T.				
SERVICIO REGIONAL	NÚM.		ALMACÉN DE LIBROS DE TEXTO	NÚM.		CLAVE DE LA INSTITUCIÓN RECTORA	NÚM.				
	C.C.T.			C.C.T.			C.C.T.				
DEPENDENCIA NORMATIVA											
SERVICIO											
SOSTENIMIENTO											
		<div>* MOTIVO DE LA CLAUSURA</div> <div> <div> <div>FECHA DE FUNDACIÓN</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>AÑO</div> <div>MES</div> <div>DÍA</div> </div> </div> <div> <div> <div> <div>1.-</div> <div>2.-</div> </div> <div> <div>3.-</div> <div>4.-</div> </div> </div> </div> </div>									
NOMBRE DEL DIRECTOR O RESPONSABLE DEL CT		<div> <div>NOMBRE</div> <div>APELLIDO 1</div> <div>APELLIDO 2</div> </div>									
RFC			HOMONIMIA			CURP					

SI EL CT CORRESPONDE A UNA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA, DEFINA SI PARTICIPA EN EL PROGRAMA DE:

TIEMPO COMPLETO

☐

JORNADA AMPLIADA

☐

ORIGINALES PARA LA SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA, ÁREA EDUCATIVA Y CENTRO DE TRABAJO

Página 1 de 2

CLAVE DEL C.T.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA

CARTA TOPOGRÁFICA

AGEB

LONGITUD

LATITUD

ALTITUD

V. DATOS BÁSICOS DEL INMUEBLE (Escriba una X en el lugar correspondiente. Sección exclusiva para planteles)

NOTIFICACIÓN DE MOVIMIENTOS EN EL
CATÁLOGO DE CENTROS DE TRABAJO (CCT)

FORMA CCT-NM (versión 2016.01)

FOLIO: 2016--

1. ¿ Se construyó el inmueble para uso educativo? ☐ Sí ☐ No

2. ¿El inmueble es de nueva creación? ☐ Sí ☐ No

3. El inmueble es: Propio ☐ Prestado ☐ Rentado ☐

4. ¿El plantel comparte el inmueble con otro plantel? * ☐ Sí ☐ No

* Especifique la(s) clave(s) del (los) centro(s) de trabajo que labora(n) en el inmueble:

1.		7.	
2.		8.	
3.		9.	
4.		10.	
5.		11.	
6.		12.	

VI. INCORPORACIONES (AUTORIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS)

Esta sección es exclusiva para escuelas particulares.

1. TIPOS DE INCORPORACIÓN:

- | | |
|---|--|
| 1.- Autorización de la SEP (Federal) | 5.- REVOE del estado (Estatal) |
| 2.- Autorización del Estado (Estatal) | 6.- REVOE del estado (federal transferida) |
| 3.- Autorización del Estado (Federal transferido) | 7.- Reconocimiento autónomo |
| 4.- Reconocimiento de la SEP (Federal) | 8.- No incorporada o sin reconocimiento |

2. TIPOS DE MODALIDAD:

- 1.- Escolarizada
- 2.- Mixta
- 3.- No escolarizada (flexible en línea)

						MARQUE CON UNA X				
TIPO ¹	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS	FECHA DEL ACUERDO (Año, mes y día)	AÑO DEL PLAN O PROGRAMA DE ESTUDIOS	MODALIDAD ²	DURACIÓN	AÑO(S)	SEMESTRE(S)	CUATRIMESTRE(S)	TRIMESTRE(S)	OTRO

NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA DE ESTUDIO

VIII. OBSERVACIONES

--

NOTIFICACIÓN DE MOVIMIENTOS EN EL
CATÁLOGO DE CENTROS DE TRABAJO (CCT)

FORMA CCT-NM (versión 2016.01)

FOLIO: 2016--

IX. DATOS DEL SOLICITANTE

Director Administrativo de la Dirección de Secundaria Estatal

PUESTO

Prof. Jesús Genaro López Romanía

NOMBRE Y FIRMA

SELLO

X. AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA

DIRECTOR DE ACREDITACIÓN, INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN

Vo. Bo.

SUBSECRETARIA DE PLANEACION EDUCATIVA

LIC. ALEJANDRO LUNA FERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

SELLO

LIC. MA. DEL CARMEN RUIZ ESPARZA CONTRERAS

NOMBRE Y FIRMA

SELLO

ORIGINALES PARA LA SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA, ÁREA EDUCATIVA Y CENTRO DE TRABAJO

NOTIFICACIÓN DE MOVIMIENTOS EN EL
CATÁLOGO DE CENTROS DE TRABAJO (CCT)

FORMA CCT-NM (versión 2016.01)

FOLIO:

2016--

CLAVE DEL C.T.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CROQUIS DE LA UBICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO

Para insertar el croquis se recomienda utilizar <https://www.google.com.mx/maps/preview> (en modo mapa) o <http://gaia.inegi.org.mx/mdm6/>

La manera más sencilla de copiar una imagen es buscar el inmueble con cualquiera de las páginas mencionadas, pulsar la tecla Impr Pant, regresar a esta hoja y pulsar las teclas Ctrl y C., finalmente se ajusta la imagen en el recuadro.



