

## REQUISITOS PARA PROGRAMAR UNA VISITA

- ✚ Oficio dirigido a la Directora Administrativa de Educación Preescolar Estatal Mtra. **Blanca Marisa Dávila Salinas**, mismo que deberá contar con firma y sello de la Jefa de Sector, Supervisora y Director del Plantel.
- ✚ Datos del Jardín de Niños: nombre, clave, zona escolar, dirección, turno, municipio
- ✚ Deberá mencionar la cantidad de alumnos que asistirán, docentes y padres de familia que acompañarán a los alumnos
- ✚ Mencionar el propósito y los aprendizajes esperados por campo de formación académica y área de desarrollo que se favorecerán con la visita.
- ✚ Las visitas se solicitan con 15 días de anticipación; excepto parques acuáticos, lunadas, campamentos que ponen en riesgo la seguridad de nuestros alumnos.
- ✚ Elegir fecha de la visita y horario.
- ✚ Anexar:
  - ✓ Relación de firmas de autorización del padre de familia o tutor, la cual deberá contener nombre de la mamá o papá, firma y algún teléfono donde localizarlos en caso de una emergencia y hacer mención si el alumno toma algún medicamento o presenta alguna enfermedad.
  - ✓ Identificación INE o LICENCIA DE CONDUCIR **vigente** del padre de familia o tutor, que acompañarán a los alumnos y agregar un teléfono en donde avisar en caso de emergencia.
  - ✓ Identificación INE o LICENCIA DE CONDUCIR vigente del directivo y maestros que acompañarán a los alumnos y agregar un teléfono en donde avisar en caso de emergencia.
  - ✓ Formato de visitas con los datos requeridos, mismo que deberá contar con firma y sello de la Jefa de Sector y Supervisora.
  - ✓ Póliza de autobús **vigente**.
  - ✓ Credencial del INE del chofer **vigente**.
  - ✓ Licencia de conducir del chofer **vigente**.

## OBSERVACIONES

- ✚ Traer o enviar todos los documentos en original y copia.
  - Región Sur, se entrega en físico en la Dirección de Preescolar Estatal.
  - Región Centro, Norte, Carbonífera, Laguna 50, Laguna 51 se envía al correo :  
[permisosvisitaspreescestat@outlook.com](mailto:permisosvisitaspreescestat@outlook.com)
- ✚ Con respecto a las INE o LICENCIA DE CONDUCIR de Maestros, padre de familia o tutor, cada uno deberá de venir en una hoja y especificar en la parte de arriba, si es directivo, maestro o padre de familia.



En cuanto a la capacidad del autobús, cada alumno deberá ir sentado en un asiento, no se podrá llevar niños (as) sentados (as) unos arriba de otros, así como tampoco podrán ir parados en los pasillos alumnos (as), personal del Jardín o Padres de Familia.

**Una vez que reúnan todos los requisitos necesarios, podrán traer o enviar los documentos para autorización de la visita.**