

**MINUTA DE REUNIÓN
DIRECTORES Y DOCENTES**



de los Programas Federales: Programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE), Programa Nacional de Inglés (PRONI) y Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa (PIEE) en Educación Especial.



| Nombre de la Reunión |
|----------------------|
| CONTRALORIA SOCIAL |

| | | |
|------------------|------------------|-------------|
| 2019 | Fecha de reunión | 12/04/2019 |
| Ejercicio Fiscal | | día/mes/año |

| I. Datos de la reunión | |
|--|---|
| Entidad Federativa: | COAHUILA DE ZARAGOZA |
| Lugar físico: | Saltillo Coahuila |
| Temática o motivo: | CONSTITUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL |
| Figura(s) asistente(s): (servidores públicos beneficiados, Integrantes del (los) comité (s), Servidores Públicos Estatales, otros) | Integrantes del comité y Servidores Públicos |
| Domicilio: (estado, municipio, localidad, colonia, calle, número y código postal) | Av. Magisterio y Blvd Coss 1289 Zona Centro Saltillo Coahuila |

| II. Comité(s) Asistente(s) | | |
|---|--------------------|---|
| Programa(s) Federal(es) del cual es beneficiado | Clave del Programa | CCT de adscripción del Coordinador del Comité |
| Programa Escuelas de la Reforma | 9 | 05DPR0945O |
| Escuelas de Tiempo Completo | 4 | 05DPR2235W |
| Escuelas de Tiempo Completo | 4 | 05ODFAFHQF |

NOTA: En caso de que la reunión se realice con más de un Comité registrar los datos en el presente cuadro.

| III. Peticiones ciudadanas, quejas o denuncias relacionadas con el Programa u otras necesidades, opiniones e inquietudes expresadas por los integrantes del Comité de Contraloría Social. (especificar el Programa del que se trate). |
|---|
| Se solicita la entrega del recurso a tiempo |

| VI. Acuerdos y compromisos | | |
|--------------------------------|---------------------------|------------------|
| Actividad | Responsable | Fecha Compromiso |
| Promover la Contraloría Social | Juliana Corona Torres | 05/07/2019 |
| Informe de Actividades | Refugio Cervantes Nuncio | 08/11/2019 |
| Rendición de Cuentas | Violeta Jiménez Chavarría | 19/12/2019 |

| V. Firma de acuerdos: | | | |
|---|-----------------------------------|-------------|-------|
| La firma de acuerdos se llevará a cabo por los responsables de realizar las actividades comprometidas en los acuerdos de la reunión y los Coordinadores de los comités presentes en la reunión. | | | |
| Nombre Completo | Institución o área de adscripción | Cargo | Firma |
| Juliana Corona Torres | 05DPR0945O | Coordinador | |
| Refugio Cervantes Nuncio | 05DPR2235W | Vocal | |
| Violeta Jiménez Chavarría | 05ODFAFHQF | Vocal | |

Puede agregar filas que considere necesarias.

Notas:

El registro de asistencia de los directores y docentes Integrantes del Comité (coordinadores o vocales), se llevará a cabo por medio del formato "Lista de Asistencia Integrantes de Comité o Beneficiario Directores y Docentes" y el Nombre, Fechas así como los datos de la reunión (Entidad Federativa, Lugar Físico, Temática o Motivo, Figuras Asistentes, Domicilio) deben coincidir en ambos formatos: Minuta y Lista de Asistencia.

El registro de asistencia de los servidores públicos que participan en la capacitación o asesoría de Contraloría Social como ponentes u organizadores del evento, se llevará a cabo por medio del formato "Lista de Asistencia Integrantes de los Equipos Estatales" y el Nombre, Fechas, así como los datos de la reunión (Entidad Federativa, Lugar Físico, Temática o motivo, figuras asistentes, domicilio) deben coincidir en ambos formatos: Minuta y Lista de Asistencia.

Entregar este formato debidamente llenado y firmado, junto con las listas de asistencia de la Reunión, al Servidor Público que le informaron a usted, es el encargado de recopilar la información, para su captura en el SICS.