

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL NO ESCOLARIZADA**

ELEMENTOS BÁSICOS PARA LA PLANEACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

1.- Datos generales de identificación:

- Estado:
- Coordinación:
- Acción de formación:
- Destinatario de la acción formativa:
- Personas convocadas:
- Responsables del evento (nombre y cargo):
- Sede (nombre del lugar):
- Domicilio (calle (s), número:
- Localidad:
- Teléfono (s) de la Sede:
- Horas efectivas de trabajo a cubrir:
- Días programados:

JUSTIFICACIÓN:

OBJETIVOS:

NECESIDADES FORMATIVAS:

COMPETENCIAS/UNIDADES DE COMPETENCIA:

CONTENIDOS:

AGENDA

Hora	Contenido	Responsable

Hora	Contenido	Responsable

Hora	Contenido	Responsable

INTEGRACIÓN GRUPAL

Fecha:
Horario:

1.-

1.1.

1.2

FICHA 1

Fecha:
Horario:

Objetivo.
PARA EMPEZAR

2.1

DESCRIPCIÓN

2.2

2.3

RESIGNIFICACION

2.

2.5

2.6.-

COMPARACIÓN

2.7.

TRANSFORMACIÓN

2.8 .

CIERRE

2.9

PRODUCTOS

MATERIALES.

FICHA 2

Fecha:

Horario:

Objetivo:

Objetivo específico:

PARA EMPEZAR:

3.1

DESCRIPCIÓN

3.2.

3.3.

3.4

RESIGNIFICACIÓN

3.5

3.6.-

COMPARACIÓN

3.7.-

TRANSFORMACIÓN

3.8

CIERRE:

3.9

PRODUCTO:

MATERIALES:

FICHA 3

Fecha:

Horario:

Objetivo General:
PARA EMPEZAR

4.1

DESCRIPCIÓN

4.2

4.3.-

RESIGNIFICACION

4.4

4.5

4.6

COMPARACIÓN

4.7

4.8

TRANSFROMACIÓN

4.9

CIERRE

4.10.-

PRODUCTOS

✓

MATERIALES

✓