

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA COORDINACIÓN
GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
**DEPARTAMENTO DE INCORPORACIÓN DEL TIPO MEDIO SUPERIOR, SUPERIOR Y
CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE ESCUELAS PARTICULARES**

PROGRAMA DE ESTUDIO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

CICLO	CLAVE DE LA ASIGNATURA	TOTAL DE HORAS
CUARTO SEMESTRE	LCE-404	48

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Proporcionar los contenidos factuales relacionados con la planeación institucional al alumno para que logre conocer la naturaleza de los elementos de la misma, con la finalidad de elaborar un proyecto educativo basado en los principios de la planeación institucional.

TEMAS Y SUBTEMAS

1. PLANEACIÓN DE PROYECTOS

- 1.1. Análisis de necesidades de una empresa educativa o un departamento empresarial
- 1.2. La necesidad prioritaria como fundamento de un proyecto
- 1.3. Convierta las necesidades a objetivos y metas a alcanzar
- 1.4. Proceso administrativo de cinco fases

2. FASE 1 DEL PROYECTO: INICIO

- 2.1. Identificación de proyectos valiosos
- 2.2. Alcance de las metas de un proyecto
- 2.3. Riesgo y restricciones
- 2.4. La formación de equipo del proyecto

3. FASE 2 DEL PROYECTO: PLANEACIÓN

- 3.1. Desglose de las áreas
- 3.2. El diagrama de flujo de red de tareas
- 3.3. Planeación de la gráfica de recursos: personal, material, dinero, conocimientos especializados
- 3.4. Calendarios o gráficas de Gantt (fechas de inicio y terminaciones reales)
- 3.5. Elaboración de la ruta crítica, cuando el proyecto es complejo
- 3.6. Elaboración de presupuesto del proyecto
- 3.7. Integración del plan para que lo aprueben

4. FASE 3: EJECUCIÓN

- 4.1. La junta previa del arranque con los responsables del proyecto
- 4.2. El liderazgo en el proyecto base del éxito de ejecución
- 4.3. Organice el equipo del proyecto; para lograr objetivos y metas
- 4.4. Domine todos los procesos del procedimiento necesarios
- 4.5. Aplique redes de comunicación eficientes

5. FASE 4: CONTROL

- 5.1. Supervisión y control
- 5.2. Ajuste las prioridades haciendo cambios
- 5.3. El consenso como factor de éxito
- 5.4. Solución de problemas que emergen

6. FASE 5: CONCLUSIÓN

6.1. Concluya el proyecto y presente de manera adecuada los resultados

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:**

- Intervenciones fundamentadas
- Reflexiones de contenido
- Análisis de casos
- Organizadores gráficos

INDEPENDIENTES:

- Elaboración de fichas de trabajo
- Investigación de conceptos
- Investigación documental sobre temas señalados por el docente

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Los procedimientos de evaluación se llevarán a cabo en tres momentos durante el desarrollo de la asignatura, es decir: diagnostica, formativa y sumativa o final, a través de los siguientes criterios:

Organizadores gráficos.....	20%
Portafolio de evidencias	20%
Trabajo de lecturas	20%
Tres Evaluaciones orales.....	30%
Problematización	10%

La suma de todos los criterios y procedimientos de evaluación y acreditación deberán integrar el 100% de la calificación.

BIBLIOGRAFÍA**BÁSICA**

	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	LIBRO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: FUNDAMENTOS Y CASOS	ROSS, MICKEY	EDICIONES DE LA U	2010
2	LIBRO	SISTEMA DE PLANEACIÓN PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS	RUIZ CANTISANI, MARÍA I丽ANA	TRILLAS	2010
3	LIBRO	ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	MÜNCH GALINDO, LOURDES	TRILLAS	2012
4	LIBRO	PLANEACIÓN ESCOLAR	AGUILAR, JOSÉ ANTONIO	TRILLAS	2011

CONSULTA

5	LIBRO	PROYECTOS EDUCATIVOS Y SOCIALES	GUIMARAES DE MORA, DACIO	NARCEA	2012
6	LIBRO	EVALUACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	VALENZUELA GONZÁLEZ, JAIME RICARDO	TRILLAS	2012
7	LIBRO	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD INTEGRAL: EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	CORREA DE MOLINA, CECILIA	NEISA	2010

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Licenciado en Ciencias de la Educación, Licenciado en Pedagogía.

- Poseer como mínimo el título y cedula profesional correspondiente a nivel licenciatura o experiencia docente o laboral de cinco años en el área respectiva.