

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA  
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y  
TECNOLOGÍA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA  
SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</b>	INGLÉS I
--------------------------------	----------

CICLO	CLAVE DE LA ASIGNATURA	TOTAL DE HORAS
PRIMER SEMESTRE	DCHO-109	32

<b>OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA</b> <p>Adquirir conocimientos básicos en las 4 habilidades del idioma inglés (Hablar, escuchar, leer y escribir), mediante el análisis de textos y audios que permitan la interpretación de los mismos para desarrollar la competencia comunicativa en el educando.</p>
--

<b>TEMAS Y SUBTEMAS</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN</b> 1.1 Saludos, nombres y expresiones coloquiales 1.2 Verbo to be 1.3 Vocabulario: trabajos, empleos y profesiones 1.4 Abecedario y números, preguntas con palabras 1.4 Interrogativas
<b>2. VOCABULARIO</b> 2.1 Trabajos, empleos y profesiones 2.2 Auxiliar do y preguntas con palabras interrogativas 2.3 Adjetivos posesivos y pronombres personales
<b>3. ADJETIVOS DEMOSTRATIVOS</b> 3.1 Dinero, compras y gastos, expresión How Much 3.2 Sustantivos singulares y / o plurales, adjetivos demostrativos. 3.3 Pronombres complementarios, preguntas y negaciones con do. 3.4 Respuestas cortas, lecturas sobre: compras y lectura para hacer inferencias
<b>4. SINGULAR EN TIEMPO PRESENTE</b> 4.1 La familia, deportes, ejercicios y tiempo libre 4.2 Uso del particular DOES, palabras de frecuencia 4.3 Práctica escrita: descripción de actividades diarias. lectura: para encontrar las ideas principales
<b>5. TIEMPO PASADO</b> 5.1 Actividades del fin de semana, localizaciones uso del auxiliar DID verbos irregulares 5.2 Práctica escrita de una tarjeta postal y la escritura de un anuncio buscando departamento. 5.3 Presente perfecto 5.4 Transporte, ciudades, partes del cuerpo 5.5 Auxiliar HAVE y HAS, verbos el participio, modales Should, Can, Would 5.6 Práctica escrita: descripciones de ciudades y de personas.

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- Investigación bibliográfica
- Lecturas comentadas
- Discusión dirigida

### INDEPENDIENTES:

- Elaboración de fichas de trabajo
- Investigación de conceptos
- Investigación documental sobre temas señalados por el docente

## CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Tres exámenes parciales..... 30%

Reporte de investigación..... 25%

Reporte de lecturas ..... 20%

Participación en clase..... 10%

Portafolio de evidencias..... 15%

La suma de todos los criterios y procedimientos de evaluación y acreditación deberán integrar el 100% de la calificación

## BIBLIOGRAFÍA

### BÁSICA

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	LIBRO	ESSENTIAL GRAMMAR IN USE	RAYMOND MURPHY	CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS	2013
2	LIBRO	SABER INGLÉS	BARCO BRIONES ÁNGEL FRANCISCO	TRILLAS	2013
3	LIBRO	LISTENING & SPEAKING	MILES CRAVEN	CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS	2012
4	LIBRO	ENGLISH VOCABULARY IN USE ELEMENTARY	MICHAEL MCCARTHY	CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS	2013

### CONSULTA

5	LIBRO	OCÉANO POCKET	OCEANO GRUPO	OCÉANO	2014
6	LIBRO	A LITTLE TROUBLE IN DUBLIN	RICHARD MACANDREW	CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS	2014
7	LIBRO	CONVERSANDO EN INGLÉS	JAIME GARZA BORES	MCGRAW-HILL EDUCACIÓN	2010

## PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Licenciado en Lenguas Extranjeras, Licenciado en inglés.

- Poseer como mínimo el título y cedula profesional correspondiente a nivel licenciatura, experiencia docente o laboral de cinco años en el área respectiva.