

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y
TECNOLOGÍA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

PROGRAMA DE ESTUDIO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO

CICLO	CLAVE DE LA ASIGNATURA	TOTAL DE HORAS
SEXTO SEMESTRE	DCHO-605	32

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Proporcionar a los estudiantes los conocimientos elementales y fundamentales acerca del Proceso del Trabajo como un instrumento de lucha de los trabajadores pues a través de él deben alcanzar en los conflictos laborales la efectiva protección y tutela de sus derechos.

TEMAS Y SUBTEMAS

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 Concepto de derecho procesal del trabajo
- 1.2 Naturaleza Jurídica
- 1.3 Principios del derecho procesal del trabajo

2. CONFLICTOS DE TRABAJO

- 2.1 Concepto
- 2.2 Causas de los conflictos
- 2.3 Clasificación de los conflictos
- 2.4 Características de los conflictos de trabajo

3. CAPACIDAD Y PERSONALIDAD

- 3.1 Las partes dentro del proceso
- 3.2 Capacidad para ser parte en el procedimiento laboral
- 3.3 Personalidad
- 3.4 Excepciones a las reglas específicas de la personalidad

4. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

- 4.1 Jurisdicción en materia laboral
- 4.2 Competencia de las autoridades jurisdiccionales en materia laboral. (en razón de la materia, en razón del territorio y en razón de la cuantía)
- 4.3 Competencia de las autoridades sobre capacitación y adiestramiento, seguridad e higiene
- 4.4 Formas para declarar la incompetencia.
- 4.5 Conflictos de competencia
- 4.6 Efectos de la declaración de improcedencia

5. DE LA PRESCRIPCION

- 5.1 Conceptos
- 5.2 Término para el ejercicio de las acciones laborales
- 5.3 Como se interrumpe la prescripción

6. ACCIONES Y EXCEPCIONES

- 6.1 La acción en materia laboral
 - 6.1.1 Clasificación
- 6.2 Las excepciones y defensas en materia laboral

7. LAS ACTUACIONES DE LAS JUNTAS

- 7.1 Generalidades
- 7.2 Audiencias
- 7.3 Copias certificadas
- 7.4 Baja de los expedientes terminados
- 7.5 Reposición de autos
- 7.6 Correcciones disciplinarias
- 7.7 Medios de apremio

8. DE LOS TÉRMINOS PROCESALES

- 8.1 Concepto
- 8.2 Término y plazos
- 8.3. Cómputo de los términos
- 8.4 Ampliación del término por razón de la distancia
- 8.5 Preelusión

9. NOTIFICACIONES

- 9.1 Concepto
- 9.2 Medios de comunicación de las autoridades a las partes
 - 9.2.1 El emplazamiento
 - 9.2.2 Las notificaciones
 - 9.2.3 Las citaciones
 - 9.2.4 Requerimientos
 - 9.2.5 Boletín
 - 9.2.6 Estrados
- 9.3 Los medios de comunicación entre autoridades
 - 9.3.1 Los exhortas
 - 9.3.2 Los despachos
 - 9.3.3 Los suplicatorios
 - 9.3.4 Exhorto internacional
 - 9.3.5 Exposiciones y oficios
- 9.4 Momento en que surten sus efectos las notificaciones
- 9.5 Términos para hacer notificaciones y citaciones
- 9.6 Requisitos que deben contener las notificaciones
- 9.7 Nulidad de notificaciones

10. DE LOS INCIDENTES

- 10.1 Concepto
- 10.2 Clasificación
 - 10.2.1 Incidentes en general
 - 10.2.2 Incidentes de previo y especial pronunciamiento
- 10.3 Trámite de los incidentes
- 10.4 Convalidación de vicio de notificación

11. LA ACUMULACIÓN

- 11.1 Concepto
- 11.2 Clasificación
- 11.3 Requisitos de procedencia
- 11.4 Efectos de la acumulación
- 11.5 Excepciones sobre capacitación y adiestramiento, higiene y seguridad
- 11.6 Trámite de la acumulación

12. DE LA CONTINUACION DEL PROCESO Y DE LA CADUCIDAD

- 12.1. Concepto
- 12.2 Fundamento
- 12.3 Obligaciones procesales de los Presidentes auxiliares de las juntas
- 12.4 Como opera la caducidad
- 12.5 Requisitos de procedencia
- 12.6 Trámite
- 12.7 Interrupción del procedimiento

13. DE LAS PRUEBAS

- 13.1 Medios probatorios
- 13.2 Valoración de las pruebas
- 13.3 Inversión de la carga de la prueba
- 13.4 Elementos necesarios para el desahogo de una prueba
- 13.5 Pruebas para mejor proveer
- 13.6 De las pruebas en particular
 - 13.6.1 Confesional
 - 13.6.2 Testimonial
 - 13.6.3 Documental
 - 13.6.4 Pericial
 - 13.6.5 Inspección
 - 13.6.6 Presuncional
 - 13.6.7 Instrumental

14. DE LAS RESOLUCIONES LABORALES

- 14.1 Naturaleza de las resoluciones laborales
- 14.2 Clasificación de las resoluciones laborales
 - 14.2.1 Acuerdos
 - 14.2.2 Resoluciones interlocutorias
 - 14.2.3 Laudos

15. LA REVISION DE LOS ACTOS DE EJECUCION

- 15.1 Generalidades
- 15.2 Recursos de revisión y reclamación
- 15.3 Procedencia
- 15.4 Quien conoce de los mismos
- 15.5 Términos
- 15.6 Procedimiento
- 15.7 Efectos

16. DE LAS PROVIDENCIAS CAUTELARES

- 16.1 Introducción
- 16.2 Clasificación
- 16.3 Procedimiento
- 16.4 Efectos

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- Investigación bibliográfica
- Lecturas comentadas
- Discusión dirigida

INDEPENDIENTES:

- Elaboración de fichas de trabajo
- Investigación de conceptos
- Investigación documental sobre temas señalados por el docente

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Tres exámenes parciales..... 30%

Reporte de investigación..... 25%

Reporte de lecturas 20%

Participación en clase..... 10%

Portafolio de evidencias..... 15%

La suma de todos los criterios y procedimientos de evaluación y acreditación deberán integrar el 100% de la calificación

BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	LIBRO	DERECHO DEL TRABAJO	DEL BUEN NÉSTOR	PORRÚA	2012
2	LIBRO	EL NUEVO DERECHO MEXICANO DEL TRABAJO	DE LA CUEVA NESTOR	TRILLAS	2011
3	LIBRO	ANÁLISIS PRÁCTICO Y JURISPRUDENCIA DEL DERECHO MEXICANO DEL TRABAJO	BORREALL NAVARRO, MIGUEL	PORRÚA	2010
4	LIBRO	40 LECCIONES DE DERECHO LABORAL	CAVAZOS FLORES BALTASAR C	TRILLAS	2011

CONSULTA

5	LIBRO	DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO	DEL BUEN NÉSTOR	PORRÚA	2010
6	LIBRO	COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO	NEWSTROM JHON W.	MCGRAW-HILL	2011
7	LIBRO	LA PRUEBA EN EL PROCEDIMIENTO LABORAL	RAMÍREZ FONSECA. FRANCISCO	PORRÚA	2010

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Licenciado en Derecho

- Poseer como mínimo el título y cedula profesional correspondiente a nivel licenciatura, experiencia docente o laboral de cinco años en el área respectiva.