

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA  
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y  
TECNOLOGÍA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA  
SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

**NOMBRE DE LA ASIGNATURA**

DERECHO ADMINISTRATIVO I

CICLO	CLAVE DE LA ASIGNATURA	TOTAL DE HORAS
CUARTO SEMESTRE	DCHO- 403	32

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Trasmitir al estudiante los contenidos temáticos relacionados con la materia para que desarrolle la competencia de identificar a las instituciones jurídicas fundamentales del derecho administrativo y podrá diferenciarlas de otras disciplinas jurídicas y no jurídicas con las cuales está íntimamente relacionado. Logrando así la compresión de los contenidos y su aplicación en el campo laboral.

**TEMAS Y SUBTEMAS**

**1. ADMINISTRACIÓN**

- 1.1 Administración
- 1.2 Administración Pública y Privada.
  - 1.2.1 Sus definiciones
  - 1.2.2 Sus elementos
  - 1.2.3 Sus diferencias.

**2. DERECHO ADMINISTRATIVO**

- 2.1 Concepto de Derecho Administrativo
  - 2.1.1 Sus elementos
  - 2.1.2 Características
- 2.2. Ramas del Derecho Administrativo
- 2.3. Fuentes del Derecho Administrativo
- 2.4. Relación con otras disciplinas jurídicas y no jurídicas
- 2.5. Principios de Derecho Administrativo y su fundamento constitucional

**3. FUNCIÓN PÚBLICA**

- 3.1. Precisión del concepto
  - 3.1.1 Su definición sus elementos
  - 3.1.2 Su importancia
- 3.2. Análisis de las teorías sobre la función pública.
- 3.3. La función pública desarrollada por los poderes federales, locales y municipales
  - 3.3.1 El servicio público
- 3.4. Los servidores públicos desarrolladores de la función pública sus clasificaciones
  - 3.4.1 Regulación jurídica aplicable
  - 3.4.2 Derechos
  - 3.4.3 Obligaciones
- 3.5. Función pública ejecutiva — administrativa
  - 3.5.1 La legislativa la judicial

**4. EL PODER EJECUTIVO Y LA FUNCIÓN EJECUTIVA ADMINISTRATIVA**

- 4.1. El Presidente de la República

- 4.1.1 Jefe de Estado y jefe de gobierno
- 4.1.2 Facultades
- 4.1.3 Obligaciones
- 4.2. La Presidencia de la República y su estructura político — administrativa.
- 4.3. Administración pública federal centralizada
- 4.4 Administración pública federal paraestatal
  - 4.4.1 Integración
  - 4.4.2 Contenidos.
  - 4.4.3 Su regulación jurídica
  - 4.4.4 Su estructura administrativa
- 4.5 Formas de organización administrativa
  - 4.5.1. Centralización, descentralización y desconcentración jurídico administrativa.
  - 4.5.2. Delegación de facultades.
- 4.6 Determinación de los conceptos
  - 4.6.1 Función
  - 4.6.2 Atribución
  - 4.6.3 Facultad
  - 4.6.4 Cometido
  - 4.6.5 Competencia
  - 4.6.6 Capacidad

## **5. FORMAS DE ACTUACIÓN DEL PODER EJECUTIVO**

- 5.1. Acto jurídico administrativo
  - 5.1.1 Acto de administración
  - 5.1.2 Acto de gobierno
  - 5.1.3 Acto político
- 5.2. Los actos jurídicos administrativos internacionales y los contratos administrativos
  - 5.2.1. Concesiones
  - 5.2.2 Permisos
  - 5.2.3 Licencias
  - 5.2.3 Autorizaciones

## **6. LEGISLACIÓN ADMINISTRATIVA**

- 6.1 Constitución como normatividad de los países
- 6.2 Constitución federal
- 6.3 Constitución local
- 6.4 Ley (Federal, general, orgánica, reglamentaria, ordinaria e individualizada)
- 6.5 Reglamento. Sus distintas clases y características
- 6.6 Decretos en sus distintas manifestaciones jurídicas
- 6.7 Acuerdos, circulares y normas oficiales mexicanas

## **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

### **BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:**

- Investigación bibliográfica
- Lecturas comentadas
- Discusión dirigida

### **INDEPENDIENTES:**

- Elaboración de fichas de trabajo
- Investigación de conceptos
- Investigación documental sobre temas señalados por el docente

**CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

Tres exámenes parciales..... 30%  
Reporte de investigación..... 25%  
Reporte de lecturas ..... 20%  
Participación en clase..... 10%  
Portafolio de evidencias..... 15%

La suma de todos los criterios y procedimientos de evaluación y acreditación deberán integrar el 100% de la calificación

**BIBLIOGRAFÍA  
BÁSICA**

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	LIBRO	COMPENDIO DE DERECHO ADMINISTRATIVO PARTE GENERAL	ACOSTA ROMERO MIGUEL	PORRÚA	2010
2	LIBRO	DERECHO ADMINISTRATIVO 1	SERRA ROJAS ANDRÉS	PORRÚA	2012
3	LIBRO	LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	CARBONELL MIGUEL	PORRÚA	2013
4	LIBRO	DERECHO ADMINISTRATIVO	FRAGA GABINO	PORRÚA	2012
<b>CONSULTA</b>					
5	LIBRO	DERECHO ADMINISTRATIVO Y DERECHO ADMINISTRATIVO AL ESTILO MEXICANO	GUTIÉRREZ Y GONZÁLEZ ERNESTO	PORRÚA	2011
6	LIBRO	DERECHO ADMINISTRATIVO 1	SERRA ROJAS ANDRÉS	PORRÚA	2012
7	LIBRO	DERECHO ADMINISTRATIVO 2	SERRA ROJAS ANDRÉS	PORRÚA	2012

**PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE**

Licenciado en Derecho.

- Poseer como mínimo el título y cedula profesional correspondiente a nivel licenciatura, experiencia docente o laboral de cinco años en el área respectiva.