

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y
TECNOLOGÍA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

PROGRAMA DE ESTUDIO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

REDACCIÓN JURÍDICA

CICLO	CLAVE DE LA ASIGNATURA	TOTAL DE HORAS
PRIMER SEMESTRE	DCHO-106	32

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Capacitar al alumno en relación al conjunto de características y elementos que conforman a la redacción para aplicarlas en su práctica profesional en la redacción de documentos jurídicos.

TEMAS Y SUBTEMAS

1. REGLAS GENERALES SOBRE REDACCION

- 1.1 Estilos clásicos de redacción mediante largos párrafos
- 1.2 Estilo moderno de redacción mediante frases cortas. La puntuación
- 1.3 Importancia de la lectura para un buen estilo

2. ERRORES MAS COMUNES EN LA REDACCION JURIDICA

- 2.1 El "queismo"
- 2.2 El gerundio
- 2.3 El posesivo "su"
- 2.4 Pobreza de vocabulario
- 2.5 Barbarismo, soletismo, pleonasmo, cacofonía, anfibología u obscuridad, extranjerismos.

3. REDACCION DE DOCUMENTOS MAS USUALES

- 3.1 Reportes o informes
- 3.2 Memorando
- 3.3 Constancias y certificados
- 3.4 Monografías
- 3.5 Lectura e informe correspondiente

4. ANÁLISIS CRÍTICOS EN LA REDACCION DE DOCUMENTOS JURIDICOS

- 4.1 Demandas
- 4.2 Peticiones
- 4.3 Autos
- 4.4 Acuerdos
- 4.5 Averiguación previa fase "a"
- 4.6 Resoluciones
- 4.7 Declaraciones
- 4.8 Sentencias

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- Investigación bibliográfica
- Lecturas comentadas
- Discusión dirigida

INDEPENDIENTES:

- Elaboración de fichas de trabajo
- Investigación de conceptos
- Investigación documental sobre temas señalados por el docente

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Tres exámenes parciales..... 30%

Reporte de investigación..... 25%

Reporte de lecturas 20%

Participación en clase..... 10%

Portafolio de evidencias..... 15%

La suma de todos los criterios y procedimientos de evaluación y acreditación deberán integrar el 100% de la calificación

BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	LIBRO	MANUAL DE REDACCIÓN JURÍDICA	RODRÍGUEZ CAMPOS, ISMAEL	TRILLAS	2015
2	LIBRO	REDACCIÓN COMPOSICIÓN Y ESTILO	GÓNZALEZ OCHOA RODRIGO	LIMUSA	2012
3	LIBRO	CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN	ONIEVA MORALES JUAN LUIS	VERTUM	2014
4	LIBRO	REDACCIÓN JURÍDICA TERCERA EDICIÓN	GONZÁLEZ SOLANO GUSTAVO	UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	2012

CONSULTA

5	LIBRO	HISTORIAS DE LAS DOCTRINAS FILOSÓFICAS	GUTIÉREZ SÁENZ RAÚL	ESFINGE	2014
6	LIBRO	PARA LEER EL DERECHO	MONTERROSO SALVATIERRA, JORGE EFRAÍN	UNAM	2010
7	LIBRO	CURSO DE REDACCIÓN	MARTÍN VIVALDI, GONZALO	PRISMA	2011

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Licenciado en Derecho.

- Poseer como mínimo el título y cedula profesional correspondiente a nivel licenciatura, experiencia docente o laboral de cinco años en el área respectiva.