

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y
TECNOLOGÍA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

PROGRAMA DE ESTUDIO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

DERECHO ADMINISTRATIVO II

CICLO	CLAVE DE LA ASIGNATURA	TOTAL DE HORAS
QUINTO SEMESTRE	DCHO- 501	32

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Desarrollar la capacidad del estudiante para que conozca el proceso del derecho administrativo partiendo de los conceptos esenciales de régimen jurídico de los bienes nacionales, formas de adquisición de bienes por parte del estado, finanzas del estado, el concepto de orden público y el régimen jurídico de la política y milicia, rectoría económica del estado y la planeación del desarrollo, así como los medios de defensa del particular frente a los actos de la administración pública para darle continuidad a la asignatura de derecho administrativo y su práctica en el campo laboral.

TEMAS Y SUBTEMAS

1. PATRIMONIO DE LA NACIÓN Y DEL ESTADO

- 1.1. El patrimonio de la Nación y del Estado
 - 1.1.1. Elementos y características
 - 1.1.2. Su régimen constitucional, legal y reglamentario
 - 1.1.3. Clasificaciones
- 1.2. Bienes del dominio público y privado del Estado. Bienes del dominio directo
 - 1.2.1. Dominio público y sus titulares
 - 1.2.2. Clasificación de los bienes del dominio público
 - 1.2.3. Bienes destinados a servicio público
 - 1.2.4. Bienes de uso común
 - 1.2.5. Dominio privado
 - 1.2.6. Bienes del dominio privado del Estado
 - 1.2.7. Régimen de los bienes muebles de dominio privado
 - 1.2.8. Titularidad de los bienes de dominio privado
- 1.3. Formas de adquirir bienes por parte del estado
 - 1.3.1. Expropiación
 - 1.3.2. Decomiso
 - 1.3.3. Nacionalización o estatización
 - 1.3.4. Requisición
 - 1.3.5. Esquilmos
 - 1.3.6. Confiscación
 - 1.3.7. Donaciones
 - 1.3.8. Herencia y beneficencia pública
 - 1.3.9. Modalidades a la propiedad privada

2. FINANZAS DEL ESTADO

- 2.1. Gasto público
- 2.2. Ingresos del Estado. Su clasificación
 - 2.2.1. Contribuciones y su clasificación

- 2.2.2. Análisis de los conceptos de ingresos del Estado
- 2.3. Egresos del Estado
 - 2.3.1. Presupuesto. Naturaleza jurídica, principios que lo rigen
 - 2.3.2. Elementos del presupuesto
 - 2.3.3. Ejecución del presupuesto
 - 2.3.4. Clases de presupuesto
 - 2.3.5. Regulación jurídica de los ingresos y egresos del Estado

3. ORDEN PÚBLICO

- 3.1. El concepto de orden público y sus elementos
- 3.2. Planeación demográfica
- 3.3. Salubridad pública
- 3.4. Tranquilidad pública
- 3.5. Seguridad pública
- 3.6. Alimentación integral de la población
- 3.7. Educación
- 3.8. Bien común. Interés público, interés social, utilidad pública, beneficio social, interés general

4. RÉGIMEN JURÍDICO DE POLICÍA Y DE MILICIA

- 4.1. Normas constitucionales aplicables
- 4.2. Clasificación de la policía y la milicia
- 4.3. Leyes y reglamentos aplicables
- 4.4. Seguridad nacional, seguridad interior y su relación internacional
- 4.5. Seguridad pública y privada
- 4.6. Participación de la población nacional y extranjera en el territorio nacional

5. LOS MEDIOS DE DEFENSA DEL PARTICULAR ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- 5.1. Justicia administrativa
- 5.2. Los recursos administrativos
 - 5.2.1 Teorías
- 5.3. El proceso administrativo y el procedimiento administrativo
 - 5.3.1 Sus fases
- 5.4. Reglas y disposiciones generales en el procedimiento administrativo
- 5.5. Contencioso administrativo
- 5.6. Amparo administrativo
- 5.7. Las comisiones de derechos humanos
- 5.8. Los tribunales de la administración pública

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- Investigación bibliográfica
- Lecturas comentadas
- Discusión dirigida

INDEPENDIENTES:

- Elaboración de fichas de trabajo
- Investigación de conceptos
- Investigación documental sobre temas señalados por el docente

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Tres exámenes parciales..... 30%
Reporte de investigación..... 25%
Reporte de lecturas 20%
Participación en clase..... 10%
Portafolio de evidencias..... 15%

La suma de todos los criterios y procedimientos de evaluación y acreditación deberán integrar el 100% de la calificación

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	LIBRO	COMPENDIO DE DERECHO ADMINISTRATIVO PARTE GENERAL	ACOSTA ROMERO MIGUEL	PORRÚA	2012
2	LIBRO	TEORÍA GENERAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	SERRA ROJAS ANDRÉS	PORRÚA	2010
3	LIBRO	DERECHO ADMINISTRATIVO.	BEJAR JOSÉ LUIS	NOVUM	2012
4	LIBRO	DERECHO ADMINISTRATIVO	FRAGA GABINO	PORRÚA	2012

CONSULTA

5	LIBRO	DERECHO ADMINISTRATIVO	NAVA NEGRETE, ALFONSO	PORRÚA	2013
6	LIBRO	NUEVO DERECHO ADMINISTRATIVO	VALLS HERNÁNDEZ, SERGIO	PORRÚA	2014
7	LIBRO	CONTRATOS MERCANTILES ATÍPICOS	ARCE GARGOLLO JAVIER	PORRÚA	2012

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Licenciado en Derecho.

- Poseer como mínimo el título y cedula profesional correspondiente a nivel licenciatura, experiencia docente o laboral de cinco años en el área respectiva.