

# **Actividad 2 - Plan de Trabajo**

## **Ingeniería de Software 1**

### **Ingeniería en Desarrollo de Software**

**Tutor: Eduardo Israel Castillo García.**

**Alumno: Uziel Abisai Martinez Oseguera.**

**Fecha: 12/09/2023.**

## Índice

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>1</b>
<b>DESCRIPCIÓN .....</b>	<b>2</b>
<b>JUSTIFICACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>DESARROLLO .....</b>	<b>4</b>
PLAN DE PROYECTO PARA EXPOFULL S.A. ....	4
<i>Visión general</i> .....	4
<i>Alcance</i> .....	5
<i>Objetivos</i> .....	6
<i>Roles y responsabilidades</i> .....	7
<i>Entregables</i> .....	8
<i>Calendario</i> .....	9
<i>Presupuesto</i> .....	10
<i>Presupuesto general</i> .....	10
<i>Aprobación y firmas</i> .....	11
CALENDARIZACIÓN.....	12
<b>CONCLUSIÓN.....</b>	<b>14</b>
<b>REFERENCIAS .....</b>	<b>15</b>

## **Introducción**

La planificación de proyectos debe ser de tal importancia para poder llevar un mejor control en el desarrollo y poder prevenir cualquier tipo de riesgos, además esta nos ayuda a tener un mejor control del tiempo y dar el coste estimado del trabajo requerido, en esta actividad estaremos trabajando en un plan de proyecto y su respectiva calendarización para dar entrega en la fecha correspondiente. Para este trabajo estaremos haciendo uso de una herramienta CASE, quien nos ayudara a repartir las actividades correspondientes a cada participante del equipo e asignarle una actividad correspondiente a cada integrante y ser entregado en la fecha requerida. Además de eso también desarrollamos un plan de proyecto, donde clasificamos todos los elementos clave para cada compañero del equipo, esto con el fin de agilizar la rapidez al momento de realizar nuestra calendarización en la herramienta CASE.

## **Descripción**

Este proyecto está desarrollado con un orden en específico, misma que encontraras en este mismo documento, te invitamos a revisar cada apartado y descubrir de su contenido interesante, primero empezamos con una pequeña introducción y terminamos con una conclusión general del proyecto, así mismo en este documento, encontraras un plan de proyecto para la elaboración de un sistema para la empresa ExpoFull S. A. así como su respectivo calendario de procesos.

### **Justificación**

El implementar un plan de proyecto y su respectiva calendarización para este tipo de trabajos nos ayuda a agilizar el tiempo de entrega en la fecha requerida, por lo general el desarrollo de un sistema requiere de muchos procesos para tener éxito, el implementar un plan nos ayuda a saber qué tipo de actividades realizara cada integrante del equipo y llevar un orden para cada etapa, el uso de una herramienta CASE es de vital importancia para el desarrollo de un proyecto como lo planteado, además el conocer el modelo de desarrollo que estaremos utilizando para el proyecto, nos ayuda a planificar y determinar las etapas de cada proceso además de que si el cliente decide implementar nuevas funciones esta ya tiene un control para dicho requerimiento.

## **Desarrollo**

### **Plan de Proyecto para ExpoFull S.A.**

#### **Visión general**

La empresa ExpoFull S. A. contrato los servicios de software de la empresa ITPower para el desarrollo de su nuevo sistema de tipo ERP para la gestión de información y planificación de sus recursos empresariales, esto con el objetivo de agilizar los procesos administrativos y tener acceso a mas de sus 50 puntos de venta a nivel nacional como tienda de ropa y calzado.

## **Alcance**

Para la realización de este proyecto se tomaron en cuenta los procesos a realizar para cada etapa de este programa solicitado, para empezar, se plantearon las reuniones corporativas para entender las necesidades de la empresa ExpoFull S. A. por lo que el encargado de contratos confirmo las fechas correspondientes para la toma del proyecto.

Para el desarrollo de este proyecto es necesario establecer las fechas de entrega, así como el coste de cada etapa de desarrollo, por lo que el encargado de contratos hace saber de manera clara los riesgos que llegan a suceder por cada movimiento que no se plantea desde un inicio.

Para el desarrollo de este proyecto el encargado de contratos realiza la entrevista con el encargado de la empresa ExpoFull para la toma de decisiones correspondientes a sus necesidades, así mismo se realiza la evaluación de cada parte del proceso y dar un coste definido de cada etapa, así mismo se le hace conocer al encargado de la empresa ExpoFull los riesgos que pueden llegar a causar cualquier cambio por parte del cliente a finales de cada proceso.

## Objetivos

A continuación, se enumeran la lista de objetivos que se tiene planteado para el desarrollo de este proyecto y tener el éxito esperado.

1. Identificar las necesidades de la empresa ExpoFull para darle solución a sus problemas.
2. Identificar y clasificar lo que se necesita respecto a los componentes del sistema.
3. Analizar, seleccionar y justificar el marco de trabajo para la ejecución y desarrollo del sistema.
4. Seleccionar el tipo de herramienta que se necesita para su elaboración y tener colaboración con los demás participantes del equipo, herramienta CASE.
5. finalizar el proyecto en tiempo y forma para la entrega del programa en la fecha correspondiente.



## **Roles y responsabilidades**

Para el desarrollo del proyecto hemos asignado roles y responsabilidades para cada integrante del equipo, con el objetivo de cumplir en tiempo y forma con lo solicitado, mismos roles y responsabilidades se enumeran a continuación en la siguiente tabla.

<b>Miembro del equipo</b>	<b>Rol</b>	<b>Responsabilidades</b>
Cliente ExpoFull S. A.	Patrocinador del proyecto.	Contratante del sistema requerido.
Uziel Abisai – líder de la empresa ITPower.	SEO de ITPower	Encargado de los avances, mejoras e innovación de la empresa.
Carlos – líder del equipo.	Gerente de equipo.	Contacto y negociación con el cliente, organizador del equipo y otras funciones de líder.
Beatriz – programadora.	Ingeniero de software.	Encargado de los avances y programación del proyecto.
Daniel – programadora.	Ingeniero de software.	Encargado de los avances y programación del proyecto.
Froylan – programador.	Ingeniero de software.	Encargado de los avances y programación del proyecto.
Priscila – diseño.	Diseñador gráfico.	Encargado de los diseños y diseño UI y Ux del proyecto.

## Entregables

A continuación, presentamos los entregables correspondientes para este proyecto, en el que abarca los siguientes apartados de la siguiente tabla.

Entregable	Descripción	Responsable
Documentación del proyecto.	Propuesta del proyecto.	Gerente Carlos – Líder del equipo.
Diseño y arquitectura.	Documentos del diseño de software, especificaciones técnicas.	Gerente Carlos – líder del equipo.
Código fuente.	Entregas de códigos fuentes del software.	Gerente Carlos – líder del equipo.
Políticas y procedimientos.	Documento de políticas de seguridad y cumplimiento y procedimientos de respaldo y recuperación.	Gerente Carlos – líder del quipo.
Informe final.	Informe del cierre del proyecto y resultados finales.	Gerente Carlos – líder del proyecto.
Evaluación y aprobación.	Documentación de la evaluación y aprobación del proyecto por parte de los stakeholders.	Gerente Carlos – líder del proyecto.

## Calendario

A continuación, presentamos las fechas correspondientes de los procesos del proyecto en la siguiente tabla, así mismo como sus fechas correspondientes de inicio y finalización.

Fase	Tarea/Entregable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Negociación.	Concretar el trato entre el contratista y cliente.	15 de septiembre 2023.	17 de septiembre 2023.
Documentación del proyecto.	Entrega de la documentación del proyecto solicitado.	18 de septiembre 2023.	19 de septiembre 2023.
Reunión 1.	Reunión de acuerdo sobre el proyecto entre el contratista y cliente.	20 de septiembre 2023.	20 de septiembre 2023.
Diseño y arquitectura.	Entrega de los diseños y arquitectura del proyecto.	21 de septiembre 2023.	25 de septiembre 2023.
Reunión 2.	Reunión de acuerdo dos.	26 de septiembre 2023.	26 de septiembre 2023.
Código fuente.	Entrega de los códigos fuentes del software.	27 de septiembre 2023.	1 de octubre 2023.
Reunión 3.	Reunión de acuerdo tres.	2 de octubre 2023.	2 de octubre 2023.
Políticas y procedimientos.	Entrega de las políticas y procesos.	3 de octubre 2023.	5 de octubre 2023.
Reunión 4	Reunión de acuerdos cuatro.	6 de octubre 2023.	6 de octubre 2023.
Reunión 5	Reunión de informe final del proyecto.	7 de octubre 2023.	7 de octubre 2023.
Evaluación y aprobación.	Documento de aprobación del proyecto y su evaluación.	8 de octubre 2023.	10 de octubre 2023.

## Presupuesto

Con apoyo en las listas de entregables y tareas descritas en las secciones anteriores, calcula el precio de cada artículo. La estructura del presupuesto varía según el tipo de trabajo, pero la tabla que mostramos a continuación sirve como punto de partida.

Artículo de presupuesto	Precio	Cantidad	Precio total
Diseño y arquitectura.	40,000 MX.	1 diseño y una arquitectura.	40, 000 MX.
Códigos fuentes del software.	150,000 MX.	Código completo del software.	150,000 MX.
Tratos legales.	30,000 MX.	Trato legal del software completo.	30,000 MX.
		<b>Presupuesto general</b>	220,0000 MX

**Aprobación y firmas**

Los involucrados del proyecto han leído y están de acuerdo con los siguientes planteamientos de este plan de proyecto, para que opere de acuerdo con las tareas, fechas y acciones aquí indicadas.

---

Eduardo Parra Zosa, Gerente de  
Aprobación, ExpoFull S. A.

---

Carlos Gomes Sanchez, Gerente de  
equipo, ITPower S. A.

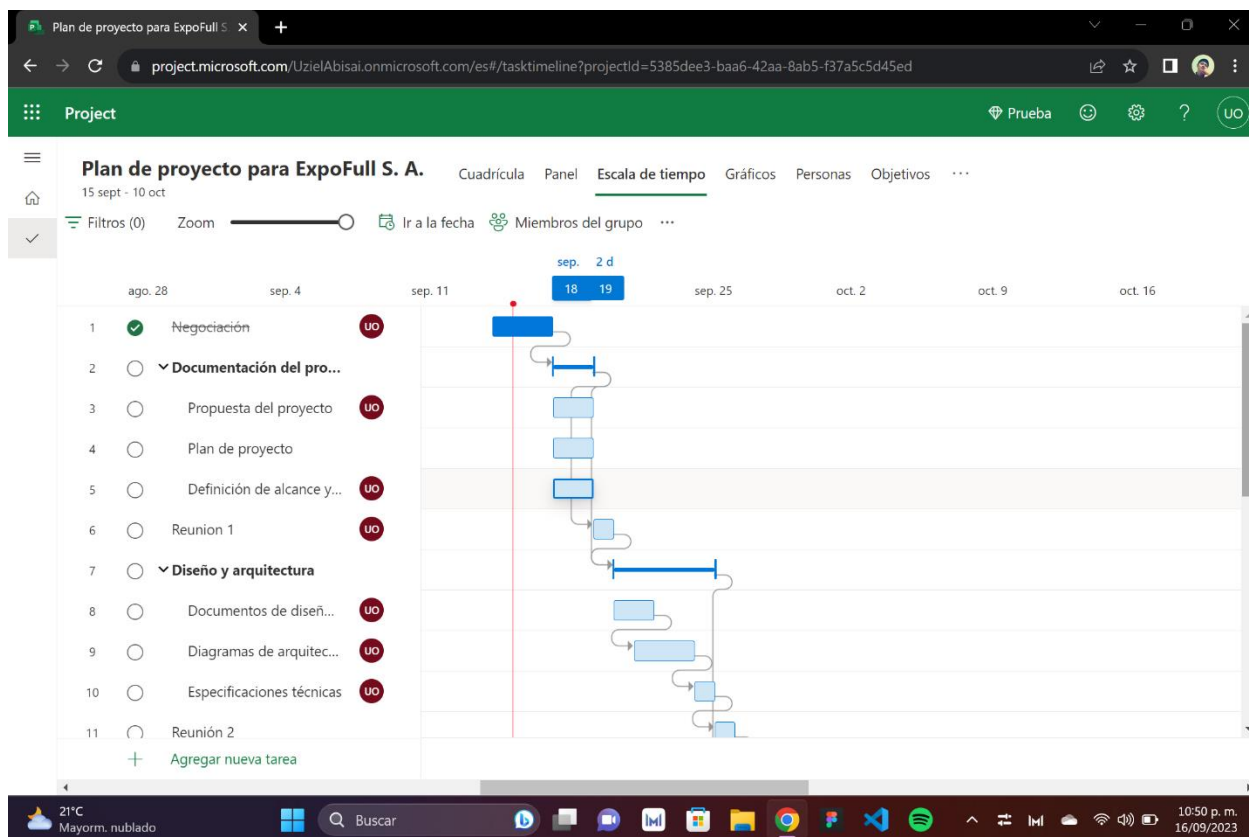
## Calendarización

A continuación, presentamos la calendarización del proyecto realizado en el software Microsoft Project, herramienta de trabajo que nos ayuda a gestionar los procesos de manera ordenada y ágil.

The screenshot displays the Microsoft Project web application interface. The browser address bar shows the URL: `project.microsoft.com/UzielAbisai.onmicrosoft.com/es#/taskgrid?projectId=5385dee3-baa6-42aa-8ab5-f37a5c5d45ed`. The project title is "Plan de proyecto para ExpoFull S. A." with a date range of "15 sept - 10 oct". The interface includes a sidebar with navigation options like "Filtros (0)", "Colores condicionales", and "Miembros del grupo". The main area shows a task list with columns for "Nombre", "Duración", "Prioridad", "Finalización", and "Asignado a".

	Nombre	Duración	Prioridad	Finalización	Asignado a
1	✓ Negociación	3 días	! Importante	17/9/2023	Uziel Martinez Ose
2	▼ Documentación del proyecto	2 días	! Importante	19/9/2023	
3	○ Propuesta del proyecto	2 días	• Media	19/9/2023	Uziel Martinez Ose
4	○ Plan de proyecto	2 días	• Media	19/9/2023	
5	○ Definición de alcance y requisitos	2 días	• Media	19/9/2023	Uziel Martinez Ose
6	○ Reunion 1	1 día	• Media	20/9/2023	Uziel Martinez Ose
7	▼ Diseño y arquitectura	5 días	• Media	25/9/2023	
8	○ Documentos de diseño de software	2 días	! Importante	22/9/2023	Uziel Martinez Ose
9	○ Diagramas de arquitectura	2 días	• Media	24/9/2023	Uziel Martinez Ose
10	○ Especificaciones técnicas	1 día	• Media	25/9/2023	Uziel Martinez C.
11	○ Reunión 2	1 día	• Media	26/9/2023	
	+ Agregar nueva tarea				

The Windows taskbar at the bottom shows the date as 16/09/2023 and the time as 10:49 p. m.



Para este proyecto fue necesario ocupar un tipo de herramienta de software quien nos ayuda a gestionar los procesos de una manera mas clara y ordenada, dando como resultado un buen resultado del proyecto a desarrollar, para esto se hizo uno de la herramienta de Microsoft Project, quien nos ayudo a involucrar a todos los miembros del equipo en un solo punto para el desarrollo de cada etapa del proceso,

Las ventajas que ofrece este sistema para la elaboración del proyecto a desarrollar, son los siguientes, nos ayuda a definir fechas de los entregables, unir a todos los miembros del equipo en un solo punto, realizar el calendario para cada etapa del proceso, llevar un orden de cada etapa entre otras cosas más a la cual le podemos sacar ventaja para el desarrollo de nuestro proyecto.

## **Conclusión**

El generar un plan de proyecto es de vital importancia para el desarrollo de un sistema ya que nos ayuda a generar los procesos de manera adecuada y saber un estimado de lo que se le puede plantear a nuestro cliente potencial, el tener un calendario de inicio y finalización de cada etapa también nos ayuda planificar y llevar un orden de los procesos y acciones que debemos tomar como integrantes del equipo.

El definir los roles para cada integrante del equipo nos ayuda a planificar de una mejor manera los procesos de cada etapa del proyecto a si como ser mas ordenados al momento de trabajar.



## Referencias

Link del archivo en [GitHub](#).