

융합적 사고를 위한 글쓰기

1. 글쓰기의 최소원칙

- 1) 글의 주제와 개요 작성
- 2) 문단 나누기
- 3) 바른 문장 쓰기

2. 글쓰기의 실제

- 1) 실용적 글쓰기 : 기획안, 이력서, 자기소개서, 인터뷰
- 2) 학술적 글쓰기
  - 리포트(형식 갖춘 보고서), 소논문
  - 서평 쓰기 방법
  - 비평문, 감상문
  - 논문 작성 방법 : 인용, 각주, 참고헌

주제

주제란? 한 편의 글이 다루고 있는 핵심적인 내용이나 대상

가주제(pseudo-subject) : 막연한 주제

참주제(true subject)

주제 선정

1) 독자가 관심있는 주제

보고서의 경우 독자가 교수만 일수도 있고 수강생 전체 일 수도 있음.

독자를 고려해야 좋은 글이 나옴.

독자의 눈높이에 맞춰서 쓰는 글이 좋은 글.

2) 자신이 잘 아는 주제

자신이 가장 좋아하는 것을 주제로 삼는 것이 중요.

현재 가장 관심을 두고 있는 것을 우선적으로 염두해 두는 것이 중요.

자신이 쓰는 글의 주제를 독자들이 이해할 수 있게 해야함.

3) 글 전체의 분량을 고려

정해진 분량 맞추기.

분량에 맞게 알맞은 글을 쓸수 있는 주제를 선정해야함.

4) 글의 목적에 적합한 주제 선정

목적에 맞는 주제를 찾는 것.

큰 틀에 맞추어 주제 선정하기.

범위가 너무 크지 않게 주제 선정하기.

주제문

주제문이란? 한정된 주제에 대한 필자의 의견이나 태도를 밝히는 하나의 완결된 문장.

주제가 정해지면 주제문을 만들어야한다.

### 주제문 작성 방법

- 1) 주제문은 하나의 완전한 문장이어야한다.
- 2) 주제문에는 필자의 의견이나 관점이 명확해야한다.
- 3) 주제문은 그 표현이 정확하고 구체적이어야한다.
- 4) 주제문의 내용은 확실한 근거에 의해 증명될 수 있는 것이어야 한다.

### 주제문 ex)

TV 오락 프로그램은 다른 프로그램보다 비속어를 많이 사용한다. -> 사실을 분석하는 글.

TV 오락 프로그램에서의 비속어는 사라져야한다. -> 근거를 가지고 자신의 주장 증명.

### 제재의 요건

- 1) 다양성
- 2) 확실성
- 3) 명증성
- 4) 주목성

### 제재의 수집과 정리

- 1) 설명을 위한 제재
- 2) 유추와 비교를 위한 제재
- 3) 실례와 예화로 이용할 제재
- 4) 통계 숫자
- 5) 권위자의 말, 격언, 인용자료

### 글쓰기 5단계

1. 주제선정
2. 자료수집
3. 자료의 평가
4. 자료의 편성
5. 원고의 작성

### 자료수집

- 1) 무엇에 대해 연구할 것인가를 정했으면 그에 알맞은 자료를 수집해야함.
- 2) 문헌자료, 현장 조사를 통해 얻어지는 자료, 개인이나 집단과의 면담을 통해 확보된 정보, 실험이나 관찰을 통해 얻는 자료 등 다양함.
- 3) 대체로 인문은 문헌자료가 중심 / 이공계는 실험과 관찰이 중심.

- 도서관 자료

책이름(서명), 논문명과 청구기호 (=서가 위치)

참고자료집 이용(서적, 논문 참고)

## 한국십진분류법(KDC)

<b>000 총 류</b> 관련서적: 정보, 컴퓨터, 상식 등	<b>500 기술(공학)과학</b> 관련서적: 의학, 농업, 환경, 발명 등
<b>100 철 학</b> 관련서적: 동서양 철학, 심리학 등	<b>600 예 술</b> 관련서적: 예술사, 음악, 미술 등
<b>200 중 교</b> 관련서적: 신화, 불교, 기독교, 천주교 등	<b>700 언 어</b> 관련서적: 국어, 영어, 일본어, 중국어 등
<b>300 사회과학</b> 관련서적: 사회, 경제, 정치, 법 등	<b>800 문 학</b> 관련서적: 시, 소설, 수필 등
<b>400 자연(순수)과학</b> 관련서적: 과학사, 수학, 천문 등	<b>900 역사/지리/위인</b> 관련서적: 한국사, 세계사, 지리 등

국회 도서관과 국립 중앙 도서관은 나라에서 관리하는 곳으로 도서관 내에서 책 관람만 가능. 대출 불가. 일부 책 복사 가능. 인터넷 사용은 예약을 통해 가능.

- 인터넷 검색

원하는 자료를 쉽게 접할 수 있음.

무단으로 자료를 가지고 오면 표절이 될 수 있음.

- 전자 도서관 이용

디지털 콘텐츠를 쉽게 이용 가능.

dbpia, kiss 국내 학술 사이트

글쓰기 윤리

표절(剽竊)

표절이란? 타인의 창작물이나 아이디어를 적절한 표시 없이 도용하거나 자신의 것으로 발표하는 행위.

표절의 종류

1) 의도하지 않은 표절 (표절에 대한 인지 부족)

2) 의도하는 표절의 문제점

- 검색해서 나온 글을 그대로 옮김.
- 레포트 사이트에서 구매하고 짜깁기하여 제출.

3) 표절의 사례

- 전문적인 내용을 기술하면서 출처를 밝히지 않음.
- 전체적인 글의 문체의 변화, 학생 수준에서 활용하기 어려운 어휘 구사
- 표절에 대해서는 책, 논문, 음악, 영화, 게임, 드라마 등 여러 방면에서 주의.

4) 표절 방지 방법

- 표절 = 범죄 각인
- 책, 논문을 참고 할 때 정확한 출처 밝히기
- 글쓰기를 할 때 올바른 인용을 해야하고 주석 달기.
- 본인의 아이디어가 정확하게 구분해야함.

## 연구 윤리지침

### - 위.변조

실수에 의한 데이터의 오류도 연구 부정행위에 해당한다.

존재하지 않는 데이터나 연구결과를 허위로 만들어내는 위조, 연구 재료.과정을 조작하거나 설문조사 의견을 조작하는 등 변조는 당연히 심각한 연구 부정행위로 간주한다.

### - 표절

데이터 표절의 경우는 물론이고 타인의 연구 결과 중 핵심 개념의 일부나 전부를 마치 본인의 것처럼 발표, 출간한 경우와 사용 언어, 문장, 표현이 다르더라도 연구 표절로 연구 부정행위에 해당한다.

통상적으로 타인의 논문에서 연속적 두 문장 이상을 인용 표시없이 동일하게 발췌해 사용하는 경우 표절로 인정된다. 사용 언어가 다르더라도 마찬가지다.

논문, 저자 출간의 경우 타인의 연구 내용을 발췌해 쓸 때도 적절한 인용 부호를 사용해야한다.

### - 왜곡

실사 데이터가 정확하더라도 개인의 이익을 위해 고의적으로 결과를 왜곡하는 것 역시 연구 부적절행위이다.

고의로 데이터 일부를 과장, 축소를 하는 것도 왜곡이다.

## 개요

개요란? 글의 설계도로 전개를 어떻게 이끌고 글 전체의 구성을 어떻게 할지를 결정하는 것.

### 개요의 목적

- 1) 글의 순서를 적절하게 배열하여 흐름이 논리적으로 전개 될 수 있도록 하기 위해.
- 2) 편중된 서술로 글 전체의 균형이 깨지는 것을 막기 위해서.
- 3) 글에 동원된 제재들의 상관관계를 파악하여 글 전체의 내용을 일목요연하게 하기 위해.

### 개요의 작성법

- 1) 글의 제목을 생각하면서 전체적으로 글의 내용에 대한 파악이 가능하게 작성.
- 2) 전체적으로 글이 어떻게 구성되어 있는지를 파악.
- 3) 각 문단씩이 화제가 무엇인지 파악.
- 4) 적합한 항목번호를 부여하여 글 전체 내용과 부합하게 한다.

## 개요 작성 형식

수목차 (수로만 되어 있는 것을 의미)

1.

1.1

1.2

1.2.1

수 문자 조합 목차

1.

(가)

(나)

2.

수 문자 조합 목차 2

서론

본론

1.

2.

2.1

결론

## 개요의 성격

화제 개요(화제 개요는 단어나 어구로 이루어진 것)

ex) 광고비의 낭비, 제품에 대한 친근감 형성.

문장 개요(문장 형식으로 이루어진 것)

ex) 광고비가 무분별하게 낭비된다, 제품의 친근감 형성에 도움이 된다.

## 글의 구성 (문단쓰기)

1, 전개적 구성 (자연적 구성)

1-1) 시간적 순서에 따른 구성

- 글의 재료를 배열하는 구성 방식. 사건이나 상황의 전개를 시간의 흐름이 따라 구조화.
- 역사적 사건의 전개, 행동이나 기록, 기억을 재생하는 데 좋은 방법.
- 일기, 전기문, 기행문 많이 사용됨.
- 소설이나 희곡은 시간적 변화에 따르는 방식이 다양하게 적용.
- 현재에서 과거, 다시 현재로 돌아오는 역순행적인 방식을 사용하는 경우도 있음.

1-2) 공간적 순서에 따른 구성

- 글의 재료를 배열하는 구성.
- 공간 속에 존재하는 사물이나 형상이나 상황을 기술할 경우 앞과 뒤, 위와 아래, 좌와 우 등으로 일정한 공간적 질서에 따라 구조화 하는 것,
- 건물의 구조 설명, 단체의 기구나 조직상황, 지리적 상황, 생물의 형태, 기계의 구조 등을 기술

### 1-3) 나열식 배열

- 중요한 사실들을 대등하게 배열하는 방식
- ex) 첫째, 둘째, 셋째, 첫 번째, 두 번째, 세 번째

## 2. 종합적 구성 (논리적 구성)

### 2.1) 단계적 구성

#### 2.1.1) 삼단 구성

- 단계적 구성법 중 가장 많이 쓰이는 방식
- 서론-본론-결론 or 도입-전개-정리 등 삼분된 명칭으로 불림.
- 삼단구성은 주제에 의해 문장 전체를 긴밀하게 통제할 수 있어 주제 부각 쉬움.

#### 2.1.2) 사단 구성

- 한시의 절구나 율시의 작법에서 유래
- 기-승-전-결로 구성
- 삼단 구성의 본론에서 논지를 바꾸는 전환점을 마련하여 필자의 주장에 상반되는 의견까지 검토하는 방식

#### 2.1.3) 오단 구성

- 4단 구성에서 분리되어 기에서 두 부분으로 나뉨.(문제 제기 부분, 연구사와 연구 방법)
- 연구 분야에 따라<문제 제기, 연구 방법과 실험, 실험 결과, 토의, 마무리>로 구상
- 서론-본론-결론에서 본론이 3개로 구성되는 경우 -> 오단 구성

### 2.2) 열거식 구성

- 몇 개의 대등한 비중을 가진 화제를 병렬적으로 전개
- 주제를 하나로 포괄하여 제시할 수 없거나 문제와 문제 사이의 긴밀성이 요구되지 않을 경우 적합.

### 2.3) 포괄식 구성

- 두괄식 = 소주제문 + 뒷받침 문장들  
단락의 첫머리에 핵심 내용을 제시 후 그런 생각에 이르게 된 과정을 자세히 하고 구체적으로 뒷받침 하는 짜임새.
- 미괄식 = 뒷받침 문장들 + 소주제문  
두괄식의 반대되는 꼴. 소주제문의 내용을 이끌어 내는 과정을 차례로 보인 후 소주제문을 제시하는 짜임새.  
단락의 맨 끝에서 앞의 진술 내용을 요약하는 형태로 소주제를 강조 효과.
- 쌍괄식 = 소주제문 + 뒷받침 문장들 + 소주제문  
단락의 첫머리와 끝에 소주제문을 제시하는 짜임새.  
논의의 핵심을 처음부터 명백히 한 후 이를 다시 끝 부분에서 강조.

## 3. 문단(단락의 구조)

- 단락은 소주제문과 보조 문장으로 구성
- 단락의 중심 생각 즉 소주제 문장형식으로 나타낸 것 -> 소주제문, 화제문
- 그 밖의 다른 모든 문장은 보조 문장이 되는 것.

### 소주제의 요건

#### 1. 단일한 개념일 것

- 한 단락 안에서 다루어지는 것이기 때문에 소주제를 분명히 제시해야함.
- 문단은 주제문을 하나만 포함하고 있어야함.
- 만일 문단이 한 가지 이상의 중심 관념을 포함하고 있는 다면 별도의 문단으로 분리해야함.

#### 2. 한정적인 범위일 것.

- 지루해지고 글이 광범위 하게 됨.

### 문단의 연결성 (접속어 사용)

- 순접
- 역접
- 첨가, 보충
- 전환
- 인과

### 보조문장의 요건

#### 1. 소주제를 발전 시킬 것

- 소주제를 재미있게 이해하기 쉽게 여러 가지로 논술해야함)

#### 2. 반드시 소주제와 관련 지을 것.

#### 3. 적정하게 배열(합리적으로 배열)

#### 4. 필요한 만큼의 충분한 문장이어야함.

-----5주차-----

### 감상문

필자가 어떤 대상에 대하여 느낀점을 글로 쓴 것

대상에 대해서 느낌이 중심이 되는 글

### 비평문

어떤 사물이나 현상을 보고 느낀 점에 더하여 그에 대한 분석을 하고 가치를 논하는 글

대상에 대한 평가가 중심이 되는 글

### 대상

그림, 조각, 건축물, 음악, 영화, 드라마 등의 예술 작품

책, 논문, 만화 게임, 음식, 패션, 문화 현상, 사회 현상.

책에 대한 감상이나 비평을 글로 쓴 예) 독서 감상문, 서평문

독서감상문 - 책이나 글을 읽고 책의 내용을 정리하고 그 내용에 대한 자신의 느낌이나 생각을 글로 정리.

서평 - 책이나 글의내용을 분석하고 그 가치를 논하는 글.

### 감상문과 비평문 유의점

- 대상과 관련되는 자료를 충실히 수집하여 정리
- 대상에 관한 내용을 잘 요약하여 제시
- (감상문)자신의 느낌과 생각을 효과적으로 표현하는데 중점.
- (비평문)대상의 의미와 가치를 부각하는 데 중점.

### 감상문의 형식

#### 책에 대한 소개

- 책 제목, 저자의 이름
- 동기
- 전체적인 줄거리 소개

#### 책을 읽으면서 정리해 둔 것을 중심으로 내용 정리

- 기억에 남는 부분 소개
- 부분적인 줄거리
- 자신의 느낌이나 생각을 깊이 있게 서술

#### 요약과 결론

- 본론에서 말한 내용 재정리
- 책이 지닌 의미와 감동을 정리.

### 비평문의 형식

#### 대상을 선택하게 된 동기

#### 대상에 대한 소개와 해석

- 대상에 대한 소개
- 대상을 이해하기 위한 사회문화적 맥락
- 대상에 대한 해석
- 대상에 대한 평가

#### 대상의 의의 요약

- 대상이 사회문화적 맥락 속에서 지니는 의의
- 한계나 기타 사항에 대한 의견 제시

### 바른 문장쓰기

#### 어휘

#### 어휘란? 일정 범위 안에서 쓰는 낱말의 수효

국어 사전에는 50만개의 어휘가 쓰여있고, 실제 사용 어휘량은 1.5만개 정도이다.

사실의 의미는 같지만 어떤 부사어를 사용하느냐에 따라 필자의 인식의 차이가 있을 수 있음.

ex) 아쉽게도, 역시, 뜻밖에 / 정말, 아주, 너무



바른 문장 (문법에 맞는 문장 쓰는 법)

1) 주어와 서술어

- 문장을 이루는 가장 기본적인 요소
- 주어 : 서술어가 나타내는 동작이나 상태의 주체
- 서술어 : 문장에서 주어의 움직임 상태, 성질 따위를 서술하는 말

2) 문장의 접속 (문장과 문장이 대등하게 연결되는 방식)

3) 뜻이 불분명한 문장 피하기

\*맞춤법은 개별 파일 제작.

서사와 묘사

서사

사건의 계기를 알리기 위해 사건과 그 진행과정을 전달하는 것

일정한 시간 속에서 일어나는 사건과 행위를 시간적 순서에 따라 서술

사건 진행 과정이나 사물의 변화를 시간적인 변화에 따라 구체적으로 풀어서 서술하는 방식

시간의 흐름에 따른 대상의 움직임을 기술

서사 방법

- 1) 시간 관계를 표시하는 부사어구의 적절한 사용
- 2) 육하 원칙의 적절한 사용과 1인칭, 3인칭의 서술 시점 활용

서사의 종류

- 1) 소설이나 신화 같은 문학 양식으로의 서사
  - 상상력, 허구로서의 서사를 통해 의미와 진실 전달
- 2) 신문 보도나 역사 서술과 같은 비문학 영역
  - 개관적 사실성에 입각
- 3) 영화, 만화, 게임 등 비문자 서사와 다매체 서사
- 4) 중심 사건과 주변 사건의 구별 및 재배열

과정적 서사

- 1) 계속적인 동작이나 행동과 관련하여 '어떻게'에 관한 사항에 초점을 맞춤
- 2) 어떤 결과에 도달하기 위한 점진적 변화나 단계적인 절차에 주안점
  - 그것이 어떻게 일어났는가 / 그것이 어떻게 작용하는가 / 그것을 어떻게 만들었는가 / 그것을 어떻게 작동 시키는가 / 그것을 하는데 필요한 절차, 단계는 무엇인가

인과적 서사

- 1) 어떤 결과를 가져오게 한 원인을 분석하거나 어떤 원인에 의하여 결과적으로 초래된 현상을 분석
- 2) 원인과 결과는 시간의 변화에 따른 상태의 변화와 밀접하게 연관
  - 왜 그것이 일어났는가 / 그것의 원인은 무엇인가 / 그것의 결과는 무엇인가 / 그것은 다른 것과 어떠한 인과 관계를 맺는가

## 묘사

- 1) 언어로 그림을 그리는 것
- 2) 사물이나 상황, 대상으로부터 받은 인상을 감각적으로 재현하는 글쓰기 방식
- 3) 대상의 이미지를 나타내려고 할 때 사용하며 그림을 그리듯이 대상을 언어로 생생하게 그려내는 진술
- 4) 시간이 고정된 상태에서 대상의 이미지를 그려내는 것

### -주관적 묘사

- 1) 대상에 대한 일관적 태도의 유지
- 2) 대상의 지배적 인상과 세부적인 사항 사이의 긴밀한 관계 유지
- 3) 감각적이고 구체적인 참신한 표현 추구
- 4) 대상 그 자체의 정보나 실체와 무관하게 대상을 바라보는 필자의 주관적 인상이나 느낌을 전달.

목적 - 독자의 상상력 자극, 심미적인 즐거움

소설, 영화에서 사용됨.

### -객관적 묘사

- 1) 대상에 대한 모든 사실적 세부 사항을 이해
- 2) 전체적인 윤곽에서 시작하여 세부적인 사항의 묘사를 연결
- 3) 정확하고 사실적인 언어 사용
- 4) 어떤 사물이 지닌 정보를 정확하게 전달하기 위해 대상이 지닌 속성을 객관, 사실적으로 그려냄.

목적 - 대상에 대한 객관적 정보의 전달

주로 과학적 글쓰기에서 사용.

## 주의점

### 주관적 묘사

- 1) 시점의 적절한 선택
- 2) 대상에 대한 일관된 태도 유지
- 3) 감각적, 구체적인 참신한 표현 사용

### 객관적 묘사

- 1) 묘사할 대상을 관찰한 정보를 기록
- 2) 전체적 윤곽을 기록 후 세부 사항 묘사
- 3) 객관적 수치와 계량적 언어 사용

## 자기소개서

실용문이란? 실생활, 필요 글

정해진 양식이 있으면 양식대로, 없으면 일반적인 형식에 따르면 됨.

## 특성

- 1) 글의 목적이 분명
- 2) 내용은 그것을 쓴 사람이나 읽는 사람에게 책임과 의무를 지게함
- 3) 읽는 사람을 배려해야 함

## 자기소개서의 개념

- 1) 지원자의 성향과 자질을 구체적으로 기술하는 글
- 2) 지원자의 내실을 평가할 수 있는 구체적인 자료로서 그 중요성이 더욱 커지고 있음.

## 자기소개서의 조건

- 1) 솔직 - 거짓과 과정을 피하고 솔직한 표현을 했을 때 공감
- 2) 참신 - 식상한 표현을 배제하고 독특하고 개성 있는 언어를 사용
- 3) 일관성
  - 형식적 (시점, 어조, 호칭, 종결형 어미의 일관성)
  - 내용적 (주제와 논점의 일관성)
- 4) 간결성 - 효과적인 전달을 위하여 간결한 문장으로 작성

## 자기소개서 용어

- 1) 객관적인 용어를 사용하는 것이 좋음
- 2) 지나치게 전문적인 용어, 추상적인 용어, 주관적이 용어는 지양
- 3) 주어는 대명사 '저'를 쓰기도 하고 종결형은 '~입니다', '~하였습니다' 등을 쓰기도 함
- 4) 대명사 '나', 종결형 '~이다', '~하였다' 표현하는 경우도 있음
- 5) 분량은 원고지 2천자 정도로 정해진 경우가 다수, 분량이 정해지지 않을 시 A4 2매 적당

## 자기소개서의 항목

- 자기 소개 전반 : 성장 과정, 가정 환경, 가족 사항, 성격, 생활 신조, 취미, 특기
- 성격관련 : 성격의 장단점, 장점, 보완점, 단점 개선 노력
- 직무관련 : 지원 동기, 희망 근무 분야, 직무에 관한 관심, 전공 관목, 직무를 위해 했던 노력, 직무 관련 경험, 입사 후 포부
- 주요 경력 및 활동 : 학교 생활, 수상 경력, 능력 개발을 위한 노력, 특별 활동, 동아리 활동, 단체 활동, 봉사 활동, 연수 경험, 군 생활, 인턴& 아르바이트 경험, 미래의 계획

## 자기소개서 내용

### 1) 성장 과정

첫머리에 있는 애용으로 자기소개서의 대강을 짐작할 수 있도록 쓰는 것이 중요

### 2) 성격

성격을 인상적으로 보여줄 수 있는 부분을 소개하여 자기 서역의 단면을 짐작할 수 있도록

### 3) 학창 생활 및 경력

학업적인 관심사, 전공 분야와 ,자격증 취득, 외국어 구사 능력 등 전광과 지원 분야와 연결

### 4) 인생관 및 철학관

생활 철학이라고 할 수 있는 부분으로 구체적인 일화를 바탕으로 표현

### 5) 지원 동기 및 포부

해당 지원 분야에 직접 연관이 있는 내용을 전달

지원자가 어떠한 입장을 취하고 있는지에 대한 실직적인 관심사가 되는 부분

## 논문 작성 형식

### 논문 작성의 5단계

#### 1) 주제 선정

#### 2) 자료 수집

- 무엇에 대해 연구할 것인가 정해야함.
- 문헌자료, 현장조사를 통해 얻어지는 자료, 개인이나 집단과의 면담을 통해 확보된 정보, 실험이나 관찰을 통해 얻는 자료 등 다양함.
- 인문, 사회 과학 분야의 논문은 문헌자료가 중심이 됨.
- 도서관 자료의 분류형태, 체계, 이용방법 등을 터득해야함.

#### 3) 자료의 평가 및 정리

- 논지 전개에 필요한 자료를 수집하기 위한 안목이 필요.
- 논문의 목적 중 비판력을 기르는 일 -> 자료의 평가 과정에서 비롯됨
- 다양한 자료들 중 논문의 방향에 부합되는 자료만을 간추려 참고문헌으로 하고 문헌에서 얻은 정보들을 기록.

##### 3-1) 일차 자료

##### 3-2) 이차 자료

#### 4) 자료의 편성

- 자료를 일정한 기준에 따라서 정리
- 자료와 자료 사이에 연계성이 이루어지도록 조직화 하는 일 필요.
- 자료를 편성하는 것은 논문의 뼈대를 구성하는 것.
- 자신의 논지를 체계적으로 전개할 수 있느냐의 여부를 이 구성에서 알 수 있음.

#### 5) 원고의 작성

- 주제를 정하고, 조사, 연구한 결과로 얻어진 여러 가지 사실과 이에 대한 연구자 자신의 비판과 평가를 종합
- 적절한 양식을 갖추어 글로 표현하는 것 = 원고의 작성
- 제제문제, 제출 양식을 갖추는 일도 이에 포함
- 최소한의 논리의 일관성, 표현이나 정확성, 통일성이 지켜져야 함.

## 논문의 형식

- 1) 표지
- 2) 목차
- 3) 서론, 본론, 결론
- 4) 참고문헌
- 5) 초록

## 논문의 성격

### 1) 보고서(소논문)

- 조사, 답사, 관측, 실험 등으로 얻어진 사실이나 결과를 정리하여 보고하는 것에 그친다는 점에서 논리의 해명이나 이론적 고찰 또는 비평이 따르는 학위논문과 구별된다.

### 2) 학위논문

- 전문적인 연구자로서의 자격을 인정받기 위한 요건이며 연구자로서의 자질과 능력을 검증받기 위한 수단이다. (연구사의 고찰, 충분한 자료 제시 등 연구자에게 보다 많은 노력과 분석적인 자세를 요구)

### 3) 학술논문

- 전문연구자들이 본인의 수준 높은 연구결과를 발표하는 것이다. 학문에 대한 기여도가 강조되고 한편으로 독자의 시간 절약이라는 점에서 논문의 간결성이 요구된다.

## 논문의 4가지 요건

### 1) 정확성

- 논문 집필자의 주장이 다른 사람에게 올바르게 전달되기 위해 논문에 실리는 자료와 인명, 저술의 표제 등이 정확하게 기술되어야 한다.

### 2) 객관성

- 사실과 증거가 논문을 뒷받침해야 하고 집필자의 주관적인 견해가 들어가지는 안됨.
- 집필자의 의견을 제시하고자 할 때는 반드시 의견에 대한 근거를 기술해야함
- 편견이나 선입견에 사로잡혀서는 안됨.

### 3) 검증 가능성

- 다른 사람이 재현할 수 있도록 기술 되어야함. -> 타당성이 인정되고 설득력을 얻음.
- 자료의 출처, 연구 방법, 주제의 접근 방법을 명시해야한다.

### 4) 가독성

- 논문은 서술이 명확하고 어법에 어긋남이 없어 다른 사람들이 쉽게 읽고 이해할 수 있도록 쓰여야만 한다.
- 문장이 평이하고 간결해야한다.

## 논문 본문

### 1. 서론

- 관심을 끌만한 내용을 제시하여 중심화제로 유도
- 본론에서 연구해야할 과제를 제시한 다음, 전개 순서를 알림
- 연구사 검토와 연구방법론에 대하여 명시

### 2. 본론

- 연구에 대한 자신의 판단을 제시
- 논거를 풍부하고 다양하게 제시하여 판단을 증명하여야 한다.
- 문단마다 통일성, 연결성, 일관성을 지녀야 함

### 3. 결론

- 본론의 연구 내용을 다시 한 번 정리하고 요약

\*

## 광운대학교 대학원 학원 논문 작성 요령

가) 학위 논문은 국문 또는 영문 가로쓰기로 작성하며, 서체는 신명조체의 검은색으로 한다.

### 나) 성명 표기

나-1) '성+이름' 순서, 띄어쓰기 규칙을 준수한다. 영문의 경우 성 과 이름을 띄어 쓰고 이름은 붙여 쓰되 이름의 음절사이에 붙임 표(-)를 쓰는 것은 허용한다.

예) 홍길동(○), 홍 길동(○), Hong Gildong(○), Hong Gil-dong(○)

나-2) 성을 특별히 강조하기 위해 성 전체를 대문자로 표기하는 방식을 허용한다.

예) HONG Gildong(○), HONG Gil-dong(○)

다) 논문 요지(초록)는 국문과 영문의 순으로 각각 한 페이지 내 외로 작성한다.

영문 논문은 국문 논문 요지를 생략할 수 있다.

라) 차례 (1) 본문차례 (2) 그림차례 (3) 사진차례 (4) 표차례

본문차례→그림차례→사진차례→표차례 순서를 필히 지켜야 한다.

그림, 사진, 표 중 해당되는 차례가 없는 경우는 '없는' 차례를 생략한다.

마) 본문

바) 참고문헌

## 광운대학교 학위논문 순서

가 겉표지

나. 속표지

다. 논문제출서

라. 논문인준서

라-1) 인준본 2부의 논문인준서에는 심사위원의 도장이나 사인을 각각 직접 받아야 한다.  
(원본 2부)

라-2) 인준본 외 2부의 논문인준서에는 심사위원의 도장이나 사 인을 직접 받지 않아도 된다. (복사본 2부)

마. 감사의 말 - 논문 작성자가 지도교수 또는 특정 개인, 단체 등에 감사의 뜻을 전하고자 할 때 쓰는 것으로, 원하는 경우에 만 작성하며 원하지 않으면 생략할 수 있다.

## 인용하기

### 인용의 목적

- 1) 다른 사람의 글을 해석하고 비판
- 2) 다른 견해를 인용하여 자신의 주제에 관한 논의를 분명하게 함
- 3) 권위 있는 견해를 제시하여 자신의 논의를 뒷받침

### 인용의 방식

#### 1) 직접 인용

- 원문의 내용을 그대로 옮겨 제시하는 것
- 원문을 수정하지 말 것
- 원문이 3줄 미만일 경우 본문에서 “ ”를 사용한다
- 원문이 3줄 이상일 경우 본문에서 분리해서 다른 문단으로 처리한다.

#### 2) 간접 인용

- 직접 인용과 달리 원문을 그대로 옮겨 오는 것이 아니다
- 필자가 이해한 대로 본문을 바꿔 쓰거나 요약해서 내용을 전달하는 것
- 주석을 이용해서 인용한 것임을 알려야 한다.

## 주석의 성격

그것을 다는 목적에 따라 참조주와 내용주로 나뉜다.

### 참조주

- 외각주 : 각 페이지의 본문 아래쪽에 제시하는 방식
- 내각주 : 본문 안에 주석의 내용을 제시하는 방식
- 미주 : 모든 주석을 본문의 끝에 제시하는 방식

### 내용주

## 인용 저자 서명

- 국내 저자는 성과 이름 순으로 표시
- 서양 저자는 원어를 밝히기

### 꼭쇠 표시

- 논문 제목, 소설제목, 신문 기사의 제목은 「 」로 표시한다.
- 저서명(책), 학술지명, 신문명, 잡지명은 『 』로 표시한다.
- 외국 서적의 저서명(책)은 ‘이탤릭체’로 표시하고 논문은 “ ”안에 적는다.

### 서적(책) 인용

- 저자, 서명, 출판사명, 출판 연도, 인용 쪽수 순으로 표기

ex) 조정래, 『정글만리』, 해냄, 2013, p.11

## 책 논문 인용

\*(논문을 모아 책으로 만든 경우/ 여러 글을 모아 책으로 만든 경우)

- 필자, 논문명, 편집자명, 서명, 출판사명, 출판연도, 인용 쪽수 순으로 표기

ex) 홍용희, 「지리산의 풍모」, 김윤신·김종희 편, 『문학과 역사의 경계에 서다』, 바이북스, 2010, p.30

#### 학술지 인용

- 필자, 논문 제목, 게재지명 권호수, 학회명, 출판 연도, 인용 쪽수 순으로 표기

ex) 이명재, 「문학에서의 전쟁 대응 양상」, 『우리문학연구 23호』, 우리문학회, 2005, p.11

#### 학위(석,박사) 논문 인용

- 저자, 논문 제목, 00대 대학원 00학위논문, 출판 연도, 인용 쪽수 순으로 표기

ex) 김준현, 「전후 문학장의 형성과 문예지」, 고려대학교 대학원 박사학위 논문, 2009, p.13

#### 정기간행물, 잡지 인용

- 필자, 글 제목, 게재지명 발행 연월 호수, 인용 쪽수 순으로 표기

ex) 장용학, 「나의 작가수업」, 『한국문학』, 1956.1월호, p.155

#### 페이지 정리

- 한페이지만 인용할 때 : p, 면, 쪽을 사용 ex) p.11, 11면, 11쪽

- 두페이지 이상 인용할 때 : pp, 면, 쪽을 사용 ex)pp.11~15, 11~15면, 11~15쪽

#### 저자 인원

- 저자가 1, 2명이면 성명을 모두 밝힌다

- 국내 서적에서 저자가 3인 이상이면 ~외 로 표시하고 대표자 1명의 이름만 밝힌다.

- 외국 서적은 ~et al 로 표기

- 국내 책의 편집자인 경우 ~편, 외국 서적은 ~(ed.), edited by ~ 로 표기

- 국내 번역서에 경우 원저자의 이름 뒤에 ~역, ~옮김 으로 표시

- 외국 서적 번역서 경우 ~(trans.), translated by ~ 표시

#### 인터넷 자료 인용

- url 주소를 모두 기록

- 글의 제목, 웹사이트명, 주소 자료를 본 날짜를 기입

ex) 「1930년대 후기문학」, 『네이버』, (링크), 2023.06.06.

#### 이전의 주석 다시 인용하기

- 같은 페이지에서 앞에서 인용한 논문이나 책의 다른 명을 인용할 때는 저자명과 서지사항을 모두 밝히지 않는다.

- 위의 책, 같은 글, 같은 책으로 표시하고 외국 서적은 Ibid로 표시하고쪽수를 적는다.

ex) 위의 책, p.15

- 같은 페이지가 아닌 페이지를 인용할 때는 저자의 이름을 적고 앞의 책, 앞의 논문이라고 표시

- 외국 서적인 경우 op. cit. 로 표시하고 쪽수를 적는다.

- 외국 서적에서 페이지 수까지 동일할때는 Loc.cit로 표시



## 참고문헌 쓰기

- 논문의 본문 끝에 첨부
- 해당 논문을 인용하거나 논문 작성에 직접 관련된 것에 한정한다.
- 기본 자료, 단행본, 논문 등의 순서로 작성
- 저자명을 기준으로 한국어, 중국어, 일본어, 알파벳 언어, 기타 언어 순서로 정렬
- 저자명을 기준으로 해서 한국, 중국, 일본은 각각 가나다순, 기타 언어권은 알파벳 순으로 정렬
- 한 저자의 문헌이 둘 이상일 때는 출판 연도 순으로 배열
  - \*출판 연도가 같은 경우 제목의 가나다(알파벳)순으로 배열, 이 때 저자명을 반복해서 적지 않고 일정한 길이의 밑줄(\_)로 표기한다.
- \*인용문 문제 따로 첨부

## 설명

설명이란? 독자에게 무엇인가를 알리기 위하여 대상의 개념을 이해시키는 것

### 1) 정의

- 한 용어에 대하여 명확한 의미를 부여하는 작업
- 뜻을 정하는 것 어떠한 단어에 대하여 글쓰기가 의도하고 있는 것이 무엇인가를 설명
- 글의 명확성을 위해 필요함. (전문용어와 어려운 단어, 애매하고 모호한 의미의 단어 파악)
- 정의하고자 하는 단어를 정확하게 사용하고 설명하여 독자와 소통함.

#### 1-1) 용어의 개념을 정리하는 방법

- 어떤 부류에 포함되는 개념인지 파악
- 그 부류에 속하는 다른 개념들과 구별되는 점이 무엇인지 제시해야함.
- 피정의항 = 종차 + 유개념 ex) 음악은/소리로 표현하는/예술이다.

#### 1-2) 간략정의

- 동의어를 표시하거나 동의 관계를 간략한 문장으로 나타내는 것.
- 어휘력이 낮은 사람에게 쓰는 방식

#### 1-3) 예시

- 예를 들어 설명하는 방법
- 전체의 일부분이므로 예를 많이 들어도 설명하고자 하는 것을 일반화 X

#### 1-4) 정의 유의사항

- 쉬운 표현 사용
- 기본 적인 특성을 포착
- 객관성을 확보
- 개념이 명확하게 드러나도록 설명
- 정의하고자 하는 용어를 되풀이 해서는 안됨
- 부정문이나 의문문 형태가 되면 안됨

### 2) 비교와 대조

- 어떤 대상의 특성을 설명하기위해 그와 관련되는 다른 대상과 견주어 가면서 기술하는 방법
- 둘 이상의 사물을 그 질이나 양의 측면에서 공통점, 차이점이 있는지 확인
- 목적 : 자기가 설명하고자 하는 사물 또는 개념의 특성을 선명하게 드러낼 수 있고 자기가 주장하는 논점을 분명하게 뒷받침 할 수 있음.

## 2-1) 비교와 대조의 대상

2-1-1) 공통점이나 차이점이 있는 대상

2-1-2) 공통점이나 차이점이 논의할 만한 가치나 의의가 있는 것

- 동일 범주에 속한 대상과의 비교를 통해 특징과 의미를 발견 가능해야함
- 새로운 비교 대상을 발견함으로써 글의 독창성을 가질 수 있음

2-1-3) 대상에 대한 새로운 인식에 도달할 수 있는 비교가 되어야함.

## 2-2) 비교의 목적

- 대상의 특성을 설명하기 위함.
- 비교의 목적에 따라 대상들의 공통점과 차이점 그리고 적용되는 기준의 순서를 어떤 방식으로 배치할 지가 구체적으로 결정됨
- 분명한 목적을 가지고 대상들을 비교해야 독자와의 소통에 무리가 없다.

## 2-3) 비교와 대조의 중점

- 공통점에 중점
- 차이점의 중점
- 둘 다의 중점

## 2-4) 비교의 순서

- 어떤 순서에 따라 체계적으로 배열할 것인가
- 시간이나 공간, 가치 등의 연속성을 중심으로 질서 있게 배열

## 2-5) 비교의 기준

- 비교를 하는 데 있어서 일정한 기준이 제시되어야함
- 비교의 기준이 여러 개면 논리적인 순서나 필자의 의도를 갖고 그 기준이 배치되어야함.

## 2-6) 비교의 유형

### 2-6-1) 대상별

- 둘 이상의 대상에 기준을 여러 개 적용하여 설명한 후 다른 대상에 대해서도 동일한 방법으로 설명하는 것으로, 분량이 짧거나 비교 기준이 적은 단순한 비교에 효과적.

### 2-6-2) 기준별

- 기준 하나에 대해서 대상을 여러 개 적용하여 설명한 후 다른 기준에 대해서 설명하는 것으로 글이 긴 경우, 비교의 기준이 많은 경우, 여러 대상을 비교하는 복잡한 경우에 효과적

## 풍자

### 풍자란?

- 웃음을 하나의 무기로 사용하여 작품 바깥에 존재하는 어떤 대상에 대한
- '작가의 관점'이 선명하게 드러날 수 있는 표현 방법
- 한 시대를 살아가던 작가가 시대에 대하여 가지는 관점
- 단순히 비꼬기, 조롱, 비판하기에 그치면 관점의 충분한 의미를 획득하지 못한 것.
- 풍자를 통해 도덕적, 사회적 문제들에 대한 인식을 폭넓게 공유하고 이것을 출발점으로 삼아 대중들과 작가가 같은 언어로 '소통'할 수 있다는 점에서 풍자적 표현 방식을 주목.
- 현대 사회를 살아가는 현대인에게 변화를 요구
- 정체 되어 있었던 심신을 자각시키고, 새로운 시각으로 현실을 바라 볼수 있게 하는 주요한 역할을 담당.
- 말하고자 하는 메시지가 비교적 선명하게 드러나는 표현방법\*
- 대중들로 하여금 비판을 다시 재비판하거나 해석의 외연을 확장하도록 유도하지 못하는 한계를 지니고 있음.

### 풍자의 특성

- 풍자를 활용한 작품 : 빈부격차, 계급 사회 속 사회의 불균등과 불합리성에 대한 비판
- 반 사회적 혹은 서민적, 반 권위적 성격을 가짐
- 직접적으로 불만을 표시할 수 없는 사회적 약자와 소수자들의 박탈감을 해소하는 역할을 함
- 새로운 사회의 불합리한 체제나 권력의 가치관을 공격하기 위한 문학적 표현으로서 대상의 약점을 폭로하고 비판하는 데 있어 직접적인 공격을 피하고 웃음을 통해 간접적으로 빈정거리거나 유머한 수단으로 이용

### 풍자의 대상

- 인간 행위의 모든 것을 대상
- 인간과 사회와 역사 등 모든 것을 대상
- 대상에 제한이 없음
- 인간이 희구하는 이상적인 상황에 미치지 못한 모든 것은 모두 풍자의 대상이 될 수 있음
- 인간의 위선적인 행위를 풍자하고 인간성의 결함이라든지 속물근성을 풍자
- 예로부터 풍자가 악덕과 우행을 고발하는 문학 = 풍자를 통해 인간의 잘못된 점 지적
- 권력에 사로잡힌 군주나 그 밑에 있는 간신배들 풍자, 금력에 눈이 어두운 수전노와 돈벌이를 위해 무슨 짓이든 하는 추악한 인간의 욕심을 풍자.

### 사회적인 문학 양식

- 당대성에 대한 관심에 기반을 두고 있어야함.
- 사회의 부정적 양상은 현 상태에서의 개선이 가능한 것 이어야함.
- 과거에 얽매일 경우, 손쓸 수 없는 현실에 대한 허무주의에 빠질 수 있음.
- 미래의 전망에 집착할 경우 근거 없는 낙관론에 빠지기 쉬움.
- 당대의 사회에서 벌어지는 불합리한 현상에 대하여 그것을 이야기하는 구조적인 모순을 파고들어 이를 우스갯거리로 만들려 함으로써 그것이 반드시 개선되어야하는 현상을 주지.
- 외부적인 억압이 지나치게 강할 경우, 풍자는 이루어지기 어려움

- 정치적 억압이 강렬했던 시기에 이루어졌던 사전검열은 풍자가로 하여금 자기 검열을 하게 하여, 풍자성을 위축시킬 수 밖에 없음. 위험 부담을 감수하면서 이루어지는 풍자는 파급효과가 큼.

#### 풍자의 목적

- 상대방의 결점을 교화하는 데에 목적
- 다른 사람으로부터 그 공격의 타당성과 정당성을 공감 받지 못하면 그것은 개인적인 편견에서 비롯된 비난에 그치고 말게 된 것.
- 대부분 사람들이 공유하고 있는 '정상'이라는 기준에 호소하게 됨
- 기준을 잣대삼아 선과 악, 어리석음과 현명, 정상과 비정상을 구분.

#### 풍자의 유형

- 나쁜 것을 나쁘다고 다루는 풍자
  - 명시적으로 다루는 방법
    - 1) 과장 - 명시적 풍자
    - 2) 함축적 방법 - 알레고리적 풍자
- 나쁜 것을 좋게 다루는 풍자
  - 1) 아이러니 - 말과 뜻이 반대인 경우
- 평범한 것을 다루는 풍자

#### 풍자 대상에 따른 유형

- 1) 정치풍자
  - 정치적인 상상력을 통해 정치의 부패와 모순에 대한 폭로를 뜻하는 것
- 2) 사회풍자
  - 문명 전반의 부조리와 모순을 대상으로 하고 있을 뿐, 그 대상이 명확하게 어떤 계층이나 계급, 혹은 인물로 규정되기 어려움.
  - 선악의 개념은 정치 풍자보다 다소 관념적인 특성을 지님.
- 3) 자기풍자
  - 현대 풍자시의 대표적인 유형
  - 현실의 모순을 자신이 달리 처리할 도리가 없을 때 생기는 무력감에 비롯
  - 자아탐구의 한 형식이라도 할 수 있음.

#### 해학

- 풍자와 다른 성향을 지니는데 표현하는 대상과 주체 사이에서 정답과 긍정적인 웃음을 유발
- 해학은 인간이 중심이 되어 대상에 대한 선의를 가지며 대상의 실수나 약점을 부드럽게 감싸주거나 극복하는데 공감을 유도하는 성향이 강함.
- 고전 문학에서부터 해학을 쉽게 찾아볼 수 있음
- 서민층이 향유하던 구비문학에서부터 판소리, 전통극문학 등에서 나타나고 있음
- 세속적인 가치관이나 권위를 희극적으로 표현하여 이를 부정하고, 억압에서 벗어나고자하는 서민들의 욕망이 강하게 담겨 있음.

## 아이러니(Irony)

- 풍자와 해학의 중간에 위치
- 자기부정을 내포하고 있는 점에서 해학과 일치, 그것이 부정하고 있는 세계는 풍자의 경우 처럼 상대적
- 그리스어 eironeia(위장)에서 유래한 말로 진실을 은폐하고 시치미를 뚝이라는 뜻
- 두 개의 상반된 감정이나 태도가 전제
- 화자는 이중의 의미, 표면의미(표현)와 이면의미(의도)를 다 알고 있지만 상대방은 그것을 인식하지 못할 때 아이러니가 발생.
- 겉으로 나타난 말과 실직적인 의미 사이의 괴리로부터 생김.

구분	풍자	해학	아이러니
뜻	혼합물	유머	숨김
특징	우회적 비판	비판과 포용	이중적 의미
범위	광범위	광범위	상반된 두 가지
대상에 관한 관점	부정적	긍정적	부정적

## 풍자의 사회적 기능

- 풍자의 기능은 작가의 의도에 따라 다양하게 나타남
- 목적 : 사회적 고발
- 부조리함을 들추고 다시 상기시켜 주는 역할을 통해 다양한 사회의 문제를 대중들과 교감하고 소통하며 현실을 직시하도록 이끌어주는 역할
- 진취적이며 의도적인 성향을 지니는데 이는 유머와 조크에서 얻는 즐거움과 휴식의 단순한 웃음과는 차별성을 보임
- 어떠한 상황세 관심이 있는 것이 아니라 그것을 바라보는 인간의 태도에 관심을 보임
- 현실적 상황이 균형을 잃을 때 이를 교정하고 자각시키는 역할을 하며, 사회적 정화기능을 수행.
- 진정한 의미의 풍자는 현실에 안주하는 현대인들에게 개혁을 요구하며 정체되어있는 심신을 자각시키고, 새로운 시각으로 현실을 바라볼 수 있게 하는 역할을 하는 것
- 과거부터 현재까지 다양한 형태로 다루어져 옴. 미디어가 발달한 현대에 이르러서는 예술가들 뿐만 아니라 개인에 이르기까지 풍자적 형태의 콘텐츠를 생산해내고 있음.
- 단지 재미만을 추구하기 위해 대상을 조롱하거나 정치적 선동을 위한 비방용들도 많음.
- 대상을 비판하는 수많은 콘텐츠들 속에서 풍자의 진정한 의미는 희미해져가고 있음.
- 현재대에서는 풍자의 진정한 의미를 항상 되새겨야 할 것.

## 풍자 변용

- 김홍도 <우물가>
- 뱅크시 <풍선과 소녀>
- 리처드 스킨 <cooling tower teapot>
- 걸리버 여행기

걸리버 여행 줄거리와 이면은 ppt참고.