



## PLANO DE NSINO

<b>Curso:</b> Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação	
<b>Disciplina:</b> GPP 021005 - Gestão por Processos	
<b>Carga Horária:</b> 40h	<b>Ano/Semestre:</b> 2023/1
<b>Professor:</b> Profa. Dra. Sandra Martins Lohn Vargas (sandra.vargas@ifsc.br)	

<b>Ementa:</b> Gestão de Processos Organizacionais. Indicadores de Desempenho e itens de controle e verificação de processos. Administração de Produção e Serviços. Planejamento e Controle da Produção e Serviços.	
<b>Objetivos:</b> Conhecer métodos, técnicas e ferramentas para a gestão de processos e gestão por processos. Conhecer os processos de negócio da organização. Conhecer e selecionar os recursos para o planejamento de processos para as organizações.	
<b>Habilidades:</b> Compreender a gestão de processos organizacionais. Compreender indicadores de desempenho e itens de controle e verificação de processos. Definir a administração de produção e serviços. Definir planejamento e controle da produção e serviços.	
<b>Planejamento</b>	
<b>Unidades</b>	<b>Conteúdo</b>
<b>Unidade 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestão de Processos Organizacionais.</li></ul>
<b>Unidade 2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Indicadores de Desempenho e itens de controle e verificação de processos.</li></ul>
<b>Unidade 3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Administração de Produção e Serviços.</li></ul>
<b>Unidade 4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Planejamento e Controle da Produção e Serviços.</li></ul>
<b>Metodologia de Abordagem:</b>  Esta unidade curricular será abordada por meio de:  Encontros presenciais (32 horas): Teoria: 24 horas / Prática: 8 horas - aulas expositivas e dialogada; Dinâmica de grupo; leitura e discussão de textos e artigos; apresentação de trabalhos escritos e orais; aulas práticas em laboratório de informática; Resolução de exercícios; aplicação de avaliações formais.  Por AVEA (8 horas): análise e discussão de material audiovisual disponíveis no AVEA e Internet; disponibilização de vídeos e textos complementares às aulas presenciais; discussão de conteúdos em fórum; apresentação de conteúdo por meio de vídeo e texto; postagem de relatórios e exercícios.	

**Crêterios de Avaliação:**

Em cada aula será privilegiada a participação dos alunos pela exposição de levantamentos realizados em casa e/ou sala de aula. Serão formados grupos de trabalho para discussões e apresentações em sala de aulas sobre os temas estudados.

O conceito final será atribuído levando-se em consideração as tarefas realizadas e a participação nas atividades durante o período da disciplina. A avaliação será composta por:

- (A) – Atividades / Exercícios propostos / Avaliação na participação das atividades desenvolvidas em sala (Peso 1),
- (B) – Avaliação escrita individual (Peso 1),
- (C) – Avaliação escrita individual (Peso 1),
- (D) – Elaboração e apresentação da atividade final individual - descrição da gestão dos processos em uma empresa (Peso 1).

Média final = (A ) + (B) + (C) + (D) / 4.

S  serão aceitos os trabalhos na data prevista. Caso o aluno precise faltar no dia deverá justificar a sua falta por escrito.

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 3.ed. RiodeJaneiro: Elsevier, 1983. 634 p.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 2.ed. [S.l.]: Atlas, 2002. 747 p.

**Bibliografia Complementar**

DRUCKER, Peter; MONTINGELLI, Nivaldo. **Desafios gerenciais para o século XXI**. São Paulo: Cengage Learning, 1999. 167 p.

GOLDRATT, Eliyahu M. **A meta**: um processo de melhoria contínua. 2.ed. rev.e ampl. SãoPaulo: Nobel, 2002. 365 p.

MARTINS, Petr nio G. **Administração da produção**. 2.ed. rev. aum. e atual. São Paulo: Saraiva,2005. 562 p.

VALLE, Rogério; OLIVEIRA, Saulo Barbar  de. **Análise e modelagem de processos de negócios**: foco na notação BPMN (BusinessProcessModelingNotacion). 2.reimp. São Paulo: Atlas, 2009. 207p.