

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Димитровградский музыкальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 3 от «17» 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ "ДМК»


И.А.Казаченко
Приказ № 45 от «18» 02 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об инспекционно-контрольной деятельности в Областном государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский
музыкальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИКД).....	3
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
4. ФОРМЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	5
5. МЕТОДЫ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
7. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
8. ПРАВИЛА ВНУТРИУЧИЛИЩНОГО ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРИУЧИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования РФ № 473 от 05.10.1999 «Об упорядочении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом Министерства образования РФ «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» № 22-06-147 от 07.02.2001, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 г. N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования".

1.2. Под внутриучилищной инспекционно-контрольной деятельностью понимается проведение директором и по его поручению членами ОГБПОУ «ДМК» проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, мониторинговых исследований, диагностики, осуществляемых в порядке реализации информационно-аналитической, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной функций управления в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ОГБПОУ «ДМК» законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ и Ульяновской области.

1.3. Внутриучилищная инспекционно-контрольная деятельность сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИКД)

Целью инспекционно-контрольной деятельности является обеспечение исполнения требований Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), утвержденных Приказом Министерства Науки и образования РФ от 27.10.2014 г. №1390, по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование, утвержденных Приказом Министерства Науки и образования РФ от 27.10.2014 г. №1383, осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.

Основные задачи инспектирования:

2.1. Контроль и оценка соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;

2.2. Контроль и оценка условий реализации профессиональных образовательных программ;

2.3. Контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4. Контроль и оценка результатов освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

2.5. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов;

2.6. Контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;

2.7. Контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов, принятие мер по их соблюдению;

2.8. Выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

2.9. Поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОГБПОУ «ДМК».

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Виды инспекционно - контрольной деятельности.

Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

3.1. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.2. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях: установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан и организаций; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

3.3. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.4. * Административные работы проводятся в соответствии с графиком, утверждённым директором ОГБПОУ «ДМК» перед началом учебного года. Инспектирование в виде административной работы осуществляется руководителем образовательной организации с целью установления соответствия показателей уровня обученности в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся требованиям ФГОС среднего профессионального образования.

3.4.1. По месту и времени проведения ИКД проводятся:

3.4.1.1. Предварительный контроль - предварительное знакомство с состоянием дел;

3.4.1.2. Текущий контроль - непосредственное наблюдение за образовательным процессом;

3.4.1.3. Итоговый контроль - изучение результатов работы ОГБПОУ «ДМК», преподавателей за семестр, учебный год.

3.4.2. Контроль внутри образовательного учреждения по совокупности вопросов проводится в двух видах:

3.4.2.1. Тематический контроль - это проверка одного направления деятельности.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ОГБПОУ «ДМК», направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта педагогического труда, инновационных форм контроля и оценивания знаний обучающихся.

3.4.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с приоритетными направлениями, проблемно-ориентированным анализом работы ОГБПОУ «ДМК» по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в Ульяновской области, РФ.

3.4.3. В ходе тематического контроля:

3.4.3.1. Проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) силами зам директора по УР, зам. директора по ВР, зав.ПЦК, методистом, руководителем аудита.

3.4.3.2. Осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, классного руководителя, анализ документации;

3.4.3.3. Проводится посещение уроков, внеклассных мероприятий, концертов.

3.4.4. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки, приказа по ОГБПОУ «ДМК».

3.4.5. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на обновление содержания и технологий обучения, повышения качества знаний, умений, навыков, компетентностей учащихся и уровня воспитанности и развития учащихся.

3.4.6. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

3.4.7. Комплексный контроль – это проверка двух и более направлений деятельности.

3.4.8. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации:

3.4.8.1. О состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом;

3.4.8.2. О состоянии образовательного процесса в отдельных ее подразделениях;

3.4.8.3. О состоянии обеспечивающих процессов жизнедеятельности школы.

3.4.9. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, специалистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей УИПКПРО.

4. ФОРМЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Основными формами тематического контроля являются: тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, классно-обобщающий и персональный (лично-профессиональный).

4.1. Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам. Например: реализация программы формирования экологической культуры в учебном учреждении.

4.2. Предметно-обобщающий контроль – это проверка качества преподавания определенного предмета на разных курсах и разными преподавателями. Например: преподавание гармонии в ОГБПОУ «ДМК» в соответствии с требованиями ФГОС.

4.3. Классно-обобщающий контроль осуществляется на конкретном курсе в конкретной группе. Например: состояние подготовки на 2 курсе.

4.4. Персональный (лично-профессиональный) контроль - это изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

5. МЕТОДЫ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Контроль внутри ОГБПОУ «ДМК» осуществляется разнообразными методами.
Это:

- 5.1.1. Изучение документации;
- 5.1.2. Наблюдение за организацией учебного и воспитательного процесса (посещение уроков и других мероприятий учебно-воспитательного характера);
- 5.1.3. Тестирование, экспертиза;
- 5.1.4. Социологические методы: анкетирование, беседа, интервьюирование, опрос участников образовательного процесса;
- 5.1.5. Хронометрирование;
- 5.1.6. Контрольные срезы;
- 5.1.7. Устная, письменная, графическая проверка знаний.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществлением государственной политики в области образования:

- 6.1.1. Обеспечение права детей на получение качественного образования в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 6.1.2. Создание в ОГБПОУ «ДМК» предусмотренных ФГОС и ППСЗ условий для реализации стандартов образования;
- 6.1.3. Соблюдение в ОГБПОУ «ДМК» основных прав обучающихся (статья 34 Закона №273-ФЗ);
- 6.1.4. Участие участников образовательных отношений в управлении ОГБПОУ «ДМК» (статья 26 Закона №273-ФЗ).

6.2. Контроль соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса:

- 6.2.1. Соответствие содержания реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС;
- 6.2.2. Соответствие учебных планов требованиям ФГОС;
- 6.2.3. Качество рабочих программ отдельных учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- 6.2.4. Соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПиН 2.4.2.2821 - 10;
- 6.2.5. Ведение классных журналов в соответствии с требованиями;
- 6.2.6. Наличие утверждённого годового календарного учебного графика;
- 6.2.7. Наличие локальных актов ОГБПОУ «ДМК», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 6.2.8. Проведение внутреннего мониторинга качества образования.

6.3. Контроль соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов:

- 6.3.1. Экспертиза качества освоения обучающимися образовательных программ;
- 6.3.2. Анализ соответствия результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственной (итоговой) аттестации

выпускников.

6.4. Контроль и оценка результатов освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования:

6.5. Контроль и оценка условий реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования:

6.5.1. Кадровое обеспечение введения ФГОС;

6.5.2. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС;

6.5.3. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС;

6.5.4. Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС;

6.5.5. Информационно-методическое обеспечение введения ФГОС.

6.5.6. Контроль формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

6.5.7. Контроль качества преподавания.

6.5.8. Контроль за работой с одарёнными детьми.

6.5.9. Контроль и анализ реализации приказов и других локальных актов ОГБПОУ «ДМК».

7. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Педагогические работники могут быть освобождены от инспектирования их деятельности на срок до трёх лет по решению педагогического совета ОГБПОУ «ДМК».

7.2. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора ОГБПОУ «ДМК».

7.3. Ходатайство об освобождении работника от инспектирования может исходить от педагогического совета, методического совета, администрации ОГБПОУ «ДМК», родительского собрания и других общественных объединений, от самого работника.

7.4. Условиями перевода преподавателя в режим самоконтроля могут быть:

7.4.1. Присвоение высшей квалификационной категории;

7.4.2. Присвоение почетных званий «Заслуженный работник Российской Федерации», «Почётный работник среднего профессионального образования»; «Заслуженный работник Ульяновской области».

7.4.3. Наличие победителей Международных, Всероссийских, Региональных конкурсов и фестивалей;

7.4.4. Высокие результаты на выпускных экзаменах за последние три года;

7.4.5. Высокие результаты по итогам внешнего инспектирования.

7.5. В период действия режима самоконтроля работник освобождается от всех видов и форм инспекционной проверки.

7.6. В случаях потери работником условий перевода в режим самоконтроля, ухудшения результативности его труда администрация вправе включить работника в общий график инспекционного контроля, обосновав причины и предупредив о принятом решении за один месяц.

8. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕЙ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. При осуществлении контроля проверяющие должны придерживаться определённых правил:

8.1.1. Внутренний контроль осуществляют директор ОГБПОУ «ДМК» или по его поручению заместители директора, методист, другие специалисты;

8.1.2. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, представители работодателя, отдельные специалисты (методисты, преподаватели высшей категории из других учреждений среднего профессионального образования соответствующего профиля, преподаватели ДШИ высшей категории);

8.1.3. По отдельным вопросам жизнедеятельности ОГБПОУ «ДМК» контроль осуществляют общественные органы управления (посещаемость, финансовое и материально-техническое обеспечение и др.);

8.1.4. Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, утверждает план - задание;

8.1.5. План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ОГБПОУ «ДМК» или должностного лица;

8.1.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков и других мероприятий;

8.1.7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля;

8.1.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля;

8.1.9. Директор и его заместители по учебной и воспитательной работе могут проводить оперативную проверку (письменная жалоба на нарушения прав студента, законодательства об образовании);

8.1.10. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Результаты контроля оформляются в виде отчета о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

9.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

9.3. Информация о результатах инспекции доводится до работников ОГБПОУ «ДМК» в течение 7 дней с момента завершения проверки.

9.4. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутренней проверки должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

9.5. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров или вышестоящие органы управления образованием.

9.6. По итогам внутренней инспекционной проверки :

9.6.1. Проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогами;


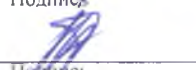
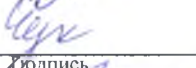


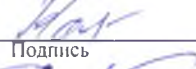

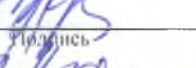
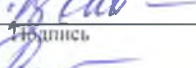
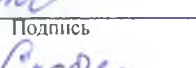
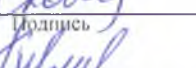




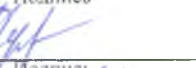


9.6.2. Сделанные замечания фиксируются в документации согласно номенклатуры дел ОГБПОУ «ДМК»;

9.6.3. Результаты внутренней инспекционной проверки могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

9.7. Директор школы по результатам внутренней инспекционной проверки принимает следующие решения:

- 9.7.1. Об издании соответствующего приказа;
- 9.7.2. Об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
- 9.7.3. О проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- 9.7.4. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- 9.7.5. О поощрении работников;
- 9.7.6. Иные решения в пределах своей компетенции.

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

« 18 »	02	2016 г.		/	Шарова Г. Г.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Тихонова Н. С.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Чумаков С. Т.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Юмин А. М.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Громов С.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Косин С. А.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Данилов Р. В.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Журав С. В.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Василукова И. Б.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Зайцев М. Р.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Скобкин А. А.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Кузнецов С. В.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Кабанов С.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Стещенко Е. Е.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Щеголов С. В.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Маслеников А. А.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Суриченко А. У.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« 18 »	02	2016 г.		/	Алексеев С. А.	/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« »		20 г.		/		/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« »		20 г.		/		/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« »		20 г.		/		/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« »		20 г.		/		/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« »		20 г.		/		/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	
« »		20 г.		/		/
Дата			Подпись		Расшифровка подписи	

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

121 двенадцать

лист 06

Директор ОГБПОУ «ДМК»  /И.А.Казаченко/

