

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Димитровградский музыкальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 3 от 18 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ "ДМК"

И.А.Казаченко

Приказ № 24 от 18 02 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации охраны и защиты в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградском музыкальном колледже»

Оглавление

1. ВВЕДЕНИЕ.....	3
2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ КОЛЛЕДЖА.....	3
2.1. Общие положения	3
2.2. Организация службы по охране здания колледжа	5
2.3. Обязанности сторожа колледжа	6
3. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ЗДАНИЯ КОЛЛЕДЖА.....	9
3.1. Дверные конструкции здания колледжа	10
3.2. Оконные конструкции здания колледжа	10
3.3. Другие технологические каналы	11
4. ОБОРУДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ ЗДАНИЯ.....	11
4.1. Защита здания, помещений.....	11
5. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ	11

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение об организации охраны и защиты (далее - Положение) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградского музыкального колледжа» (далее – колледж) разработано на основании требований Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года «О мерах по противодействию терроризму», федеральных законов Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 14 апреля 1999 года № 77-ФЗ «О ведомственной охране», Министерства внутренних дел Российской Федерации РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств», рекомендаций Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Ульяновской области.

1.2. Положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты колледжа, в том числе его инженерно-техническую укрепленность, порядок организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ КОЛЛЕДЖА

2.1. Общие положения

2.1.1. Ответственность за обеспечение охраны и защиты колледжа несёт директор колледжа.

2.1.2. Сторож колледжа несёт ответственность, согласно Трудового договора заключённого в колледже.

2.1.3. Под охраной колледжа подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемый объект, совершения террористического акта, других противоправных посягательств, в том числе экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Охрана колледжа осуществляется штатными сторожами и с помощью технических средств (далее - ТСО) посредством вывода сигнала тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (далее - ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (далее - ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.

2.1.5. Для несения службы по охране колледжа подбираются сторожа, имеющие соответствующую подготовку, годные по состоянию здоровья, своим моральным и деловым качествам к этой работе.

2.1.6. Сторожа, а так же должностные лица колледжа, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны колледжа и правилах использования ТСО.

2.1.7. Директор колледжа обязан:

- организовать охрану колледжа и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации (далее - ОПС) и выполнения сторонами обязанностей по Трудовому договору;
- проводить совместно с ответственным за безопасность колледжа детальный анализ особенностей охраны колледжа с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование колледжа ТСО;
- организовать разработку планов обеспечения безопасности колледжа (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов или распоряжений, иной документации) по совершенствованию системы охраны;
- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять сотрудникам колледжа необходимость соблюдения этого требования;
- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечивать своевременный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;
- совместно с ответственным за безопасность колледжа организовывать обучение сотрудников колледжа, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить совместно с ответственным за безопасность колледжа тренировки со сторожами и сотрудниками колледжа для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки террористических актов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.1.9. Обязанности сторожа колледжа определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны колледжа, разрабатываемых в колледже с учетом настоящего Положения

В них сторожу колледжа определяются:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;
- список должностных лиц колледжа, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа сотрудников колледжа;
- порядок взаимодействия сторожа с другими сотрудниками колледжа;
- порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений колледжа, выведенных на пульт;
- порядок проверки исправности ТСО и связи;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения колледжа;
- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок сотрудников колледжа;

- порядок связи с дежурными ПЦО и территориальных органов внутренних дел;
- порядок (периодичность) доклада ответственному за безопасность колледжа об обстановке и результатах несения службы;
- порядок действий при проведении в колледже массовых мероприятий;
- время и место приёма пищи.

2.1.10. Сторож колледжа непосредственно подчиняется ответственному за безопасность колледжа.

2.1.11. На посту охраны (вахта) с учетом их функциональности рекомендуется иметь:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- список телефонов дежурных служб: отдела УФСБ России по г.Димитровграду, УВД по г.Димитровграду, ПЛЧС России по г.Димитровграду, аварийно-спасательных служб муниципального образования «город Димитровград», сотрудников колледжа;
- должностную инструкцию сторожа колледжа;
- инструкцию по пропускному режиму;
- инструкцию (памятку) по действиям сторожа и сотрудников колледжа в чрезвычайных ситуациях;
- правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации;
- журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах»;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- другие необходимые документы по усмотрению директора колледжа (журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану, графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.п.).

2.2. Организация службы по охране здания колледжа

2.2.1. Сторож колледжа в соответствии с условиями Трудового договора обеспечивает:

- пропускной режим, взаимодействие с руководством колледжа и правоохранительными органами;
- охрану колледжа, материальных ценностей, контроль за действиями сотрудников и посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений в зоне несения службы в рамках своей компетенции;
- реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

2.2.2. Сторож колледжа выполняет служебные обязанности на посту (вахте) и имеет специальный отличительный знак - бейджик. Для выполнения служебных обязанностей сторож может экипироваться средствами индивидуальной защиты в

соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность сторожа, осуществляющего охрану объекта.

Использование оружия сторожем колледжа не допускается.

2.2.3. Ответственным за безопасность колледжа проверяется готовность сторожа перед заступлением на службу к её несению и проводится инструктаж. В инструктаже сторожа колледжа могут принимать участие руководящий состав колледжа.

2.2.4. Контроль за несением сторожем службы по охране колледжа осуществляется ответственным за безопасность и руководящим составом колледжа в соответствии с требованиями регламентирующих документов.

2.2.5. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;
- проверять организацию службы охраны колледжа и исправность ТСО;
- получать от сторожа колледжа информацию о происшествиях и чрезвычайных ситуациях, связанных с охраной колледжа;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны колледжа или его отдельных помещений в пределах установленной штатной численности сторожей колледжа.

Результаты проверки организации охраны колледжа, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

2.3. Обязанности сторожа колледжа

2.3.1. В компетенцию сторожа входит:

- контроль за соблюдением пропускного режима сотрудниками колледжа учащимися и посетителями;
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в колледж оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на посту охраны (вахте);
- сообщение о срабатывании сигнализации ответственному за безопасность колледжа, а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

2.3.2. Обязанности сторожа определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в колледж, другими распорядительными документами, разрабатываемыми в колледже.

Сторож колледжа обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход помещений здания колледжа, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в книге приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках ответственному за безопасность колледжа;
- осуществлять пропускной режим в колледже в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в колледже;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в помещениях колледжа и прилегающей территории;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание колледжа с целью совершения противоправных действий в отношении сотрудников и посетителей, имущества и оборудования колледжа и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- производить обход помещений здания колледжа согласно установленному графику обходов, но не реже 3 раз.

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр помещений и прилегающей территории колледжа.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, сторож, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

2.3.3. Сторож колледжа в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения в помещениях здания колледжа террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

- а) при приеме (сдаче) дежурства:
 - совместно со сменяемым сторожем осуществить обход и осмотр контролируемых помещений здания, а также обследование технической укрепленности окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия печатей немедленно доложить ответственному за безопасность колледжа или директору колледжа;
 - ознакомиться с имеющимися инструкциями;
 - уточнить систему экстренного вызова полиции, должностных лиц колледжа, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;
 - принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций) согласно описи;
 - с разрешения ответственного за безопасность колледжа принять (сдать) дежурство.

б) во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от колледжа. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть полиции и ответственному за безопасность колледжа;

- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр помещений колледжа, а при выявлении каких-либо нарушений информировать ответственного за безопасность колледжа;

- вести журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра помещений колледжа – *кому доложено*; выявленные в течение срока несения службы нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – *кому доложено и какие меры реагирования приняты*; результаты обследования технической укреплённости здания колледжа – *кому доложено*; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – *время, тема, руководитель, участники*; результаты проверок несения службы – *кто проверял, выявленные недостатки*. В этом журнале могут делаться отметки о приеме и сдаче дежурства.

Кроме того, во время дежурства сторож совместно с ответственным за безопасность осуществляют:

- инструктаж сотрудников колледжа о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов;

- содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории колледжа.

2.3.4. Сторож колледжа должен знать:

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в колледже, режим работы его сотрудников, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

- особенности охраны колледжа и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка колледжа, правила осмотра ручной клади и автотранспорта;

- образцы пропусков и подписей должностных лиц, имеющих право давать разрешение на проход в колледж.

2.3.5. Сторож колледжа имеет право:

- требовать от сотрудников колледжа и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;

- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении охраны и инженерно-технической укреплённости колледжа;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим колледжу;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщать о правонарушениях в правоохранительные органы.

2.3.6. Сторожу колледжа запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить ответственного за безопасность колледжа и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в колледж посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны помещения колледжа;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.3.7. При нападении на здание колледжа сторож и сотрудники колледжа с помощью тревожной сигнализации подают сигнал «тревога» в дежурную часть органа внутренних дел или на ПЦО ОВО или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

После подачи сигнала «тревога» сторож колледжа принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к колледжу. По прибытии наряда полиции поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию.

Сотрудники колледжа по сигналу «тревога» прекращают основную деятельность, эвакуируются в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

3. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ЗДАНИЯ КОЛЛЕДЖА

Инженерно-техническое укрепление здания колледжа – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов здания, помещений и охраняемой территории, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты здания колледжа от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является его надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием системами охранной и тревожной сигнализации.

В целесообразных случаях для усиления защиты здания колледжа и оперативного реагирования применяется система контроля и управления доступом, охранное оповещение.

В обоснованных случаях, по согласованию с территориальным подразделением вневедомственной охраны, допускается для защиты отдельных конструктивных элементов здания и уязвимых мест использовать только системы контроля и управления доступом или охранного телевидения, при наличии в них устройств, выполняющих аналогичные функции систем охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение колледжа системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

Пожарная сигнализация при наличии технической возможности подключается на отдельные номера пультов централизованного наблюдения.

3.1. Дверные конструкции здания колледжа

3.1.1. Входная дверь колледжа должна быть исправной, хорошо подогнанной под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений колледжа.

Входная наружная дверь, по возможности, должна открываться наружу. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

3.1.2. Дверные проёмы (тамбуры) центрального и запасных входов, при отсутствии около них постов охраны, следует оборудовать дополнительной запирающейся дверью.

При невозможности установки дополнительных дверей необходимо входные двери блокировать техническими средствами охраны раннего обнаружения, подающими тревожное извещение при попытке подбора ключей или взлома двери.

3.1.3. Двери основного и запасных эвакуационных выходов должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

Категорически запрещается закрывать двери на внутренние и висящие замки.

3.2. ОКОННЫЕ КОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЯ КОЛЛЕДЖА

3.2.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства, в целесообразных случаях оборудованы ТСО.

3.2.2. При оборудовании оконных конструкций металлическими решетками их следует устанавливать с внутренней стороны помещения или между рамами, которые должны иметь открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения.

При установке защитного остекления (решетки, ставни, жалюзи и др.) силовые элементы на окна могут не устанавливаться.

3.3. Другие технологические каналы

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться ответственным за безопасность колледжа.

4. ОБОРУДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ ЗДАНИЯ

4.1. Защита здания, помещений

4.1.1. Техническими средствами охранной сигнализации рекомендуется оборудовать все уязвимые места здания (окна, двери), через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения колледжа.

4.1.2. Устанавливаемые в здании технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

4.2.1. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении сотрудников или посетителей здание должно оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (далее - ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелоками, мобильными телефонными системами (далее - МТС), педалями, оптико-электронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения».

Ручные и ножные устройства ТС должны размещаться в местах, по возможности незаметных для посетителей.

4.2.2. Устройства ТС рекомендуется устанавливать:

- на посту охраны;
- в кабинете директора колледжа;
- в других местах по указанию директора.

5. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Система оповещения в колледже создаётся для оперативного информирования сотрудников учащихся и посетителей о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется директором колледжа.

5.2. Оповещение сотрудников учащихся и посетителей должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здание и помещения с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

5.3. Эвакуация сотрудников учащихся и посетителей по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного директором колледжа, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

5.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания людей.

5.5. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

5.6. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью объекта.

5.7. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения поста охраны (вахты) или другого специального помещения.

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

«18» 02 2016г.	Всех	Смирнова В.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» 02 2016г.	Г. —	Губина С.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» 02 20 г.	Г. —	Мельников Л.С.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» 02 20 г.	Г. —	Александров А.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» февраль 2016г.	Г. —	Дорогов В.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» февраль 2016г.	Г. —	Колесников С.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» февраль 2016г.	Г. —	Колесников С.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» февраль 2016г.	Г. —	Юма А.М.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» февраль 2016г.	Г. —	Дуриченко Л.И.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» февраль 2016г.	Г. —	Губина С.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» февраль 2016г.	Г. —	Терехов В.И.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» февраль 20 г.	Г. —	Васильков
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» февраль 2016г.	Г. —	Тихонова А.С.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» февраль 2016г.	Г. —	Дуриченко Т.Н.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» февраль 2016г.	Г. —	Комаров А.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» февраль 2016г.	Г. —	Сидоров З.Т.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» февраль 2016г.	Г. —	Сидорова С.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» 02 2016г.	Г. —	Васильков
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» 02 2016г.	Г. —	Смирнов О.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» 02 2016г.	Г. —	Федорова Т.И.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» 02 2016г.	Г. —	Тихонова Л.И.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» февраль 2016г.	Г. —	Саратова Л.Р.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» 02 2016г.	Г. —	З.Р. Терехов
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» 02 2016г.	Г. —	Ораскина Л.И.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» 02 2016г.	Г. —	Сидорова С.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
«18» 02 20 г.	Г. —	
Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

141 (четыре с половиной) листов



Директор

Казах И.А. Казаченко