

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение**
«Димитровградский музыкальный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета ОГБПОУ «ДМК»

«07» июня 2019г., протокол № 06

Руководитель Совета ОГБПОУ «ДМК»

Назаров / Назаров И.В.

+

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении обучающихся
ОГБПОУ «ДМК»

Димитровград
2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ	3
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	4
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ	6
6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ	13
7. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ	15
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	17
Приложение №1. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА ПО ВИДАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРОВ И НАЗНАЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ (ПО ВИДАМ))	18
Приложение №2. ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ, НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ (ПО ВИДАМ)	22
Приложение №3. ФОРМЫ АНКЕТ СТУДЕНТОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА НАЗНАЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ	25
Приложение №4. ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ	38
Лист ознакомления	39
Лист регистрации изменений	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский музыкальный колледж» (далее по тексту – ОГБПОУ «ДМК»), который устанавливает случаи и определяет порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам ОГБПОУ «ДМК», а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов ОГБПОУ «ДМК» для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере, определяет порядок работы стипендиальной комиссии ОГБПОУ «ДМК».

1.2. Целью разработки настоящего Положения является эффективное использование средств стипендиального фонда ОГБПОУ «ДМК», формируемого за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1996г. N159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2014г. N 19-П "О случаях и порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, нормативах и правилах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области", Уставом ОГБПОУ «ДМК».

1.4. Разработчик настоящего положения: Исламгулова Э.М.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Основные термины

В настоящем Положении используются следующие термины:

Стипендия - денежная выплата, назначаемая студентам в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Стипендиальный фонд – совокупность бюджетных ассигнований, выделяемых ОГБПОУ «ДМК» из областного бюджета Ульяновской области на стипендиальное обеспечение студентов.

Государственная академическая стипендия — стипендия, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, в зависимости от успехов в учебе.

Повышенная государственная академическая стипендия — стипендия, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Государственная социальная стипендия — стипендия, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, нуждающимся в социальной помощи.

Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

Дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель.

2.2. Сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Академическая стипендия — государственная академическая стипендия;

Повышенная академическая стипендия — государственная академическая стипендия в повышенном размере;

Социальная стипендия — государственная социальная стипендия.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Распределение ответственности и полномочий в рамках настоящего Положения определяется таблицей №1.

Таблица №1

№ п/п	Работы	Ответственное должностное лицо, структурное подразделение
1.	Подготовка протоколов заседаний стипендиальной комиссии о распределении объема стипендиального фонда по видам государственных стипендий, определение размеров и назначение государственных стипендий (по видам)	Председатель стипендиальной комиссии
2.	Подготовка проектов приказов об утверждении состава стипендиальной комиссии, об утверждении размеров и назначении государственных стипендий (по видам)	Заместитель директора по учебной работе
3.	Подписание приказов об утверждении состава стипендиальной комиссии, об утверждении размеров и	Директор

	назначении государственных стипендий (по видам)	
4.	Своевременное предоставление приказов об утверждении состава стипендиальной комиссии, об утверждении размеров и назначении государственных стипендий (по видам)	Заместитель директора по учебной работе
5.	Начисление и выплата государственных стипендий студентам	Отдел финансирования, бухгалтерского учета, экономики и государственного заказа ОГБПОУ «ДМК»

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Распределение объема стипендиального фонда по видам государственных стипендий определяется стипендиальной комиссией (с учетом мнения студенческого совета). Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.2. Академическая стипендия, повышенная академическая стипендия назначается на один семестр (с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации). Срок назначения социальной стипендии зависит от представленных документов.

4.3. Академическая стипендия, повышенная академическая стипендия, социальная стипендия назначаются студентам в размерах, установленных приказом директора ОГБПОУ «ДМК» (форма приказа установлена в Приложении №2 к настоящему Положению) на один семестр по представлению стипендиальной комиссии (с учётом мнения студенческого совета), в пределах стипендиального фонда. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению.

Размеры государственных стипендий, установленных ОГБПОУ «ДМК», не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Ульяновской области в зависимости от категорий обучающихся и с учетом темпов роста инфляции (потребительских цен).

4.4. Выплата студентам академической стипендии, повышенной академической стипендии, социальной стипендии осуществляется ОГБПОУ «ДМК» один раз в месяц: до 25 числа текущего месяца.

4.5. Для назначения и выплаты академической стипендии, повышенной академической стипендии, социальной стипендии формируется следующий пакет документов:

- приказ об утверждении состава стипендиальной комиссии;
- протокол студенческого совета об избрании председателя студенческого совета и наделении его полномочиями представления интересов студентов на заседании стипендиальной комиссии;
- протокол заседания стипендиальной комиссии по вопросу распределения объема стипендиального фонда по видам государственных стипендий, определения размеров и назначении государственных стипендий (по видам);
- анкеты и подтверждающие документы студентов, претендующих на назначение академической стипендии в повышенном размере;
- документы, подтверждающие принадлежность студентов к соответствующим категориям граждан и дающие им право на получение социальной стипендии.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ

5.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам ОГБПОУ «ДМК», обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, в зависимости от успехов в обучении на основании результатов промежуточной аттестации.

5.1.1. Студент, которому назначается академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки успеваемости "удовлетворительно";

отсутствие академической задолженности.

5.2. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса.

5.3. Студентам, переведенным из других учебных заведений, академическая стипендия назначается после первой промежуточной аттестации в ОГБПОУ «ДМК» на общих основаниях.

5.4. Студенту, восстановленному после отчисления по уважительной причине, академическая стипендия может быть назначена по решению стипендиальной комиссии по результатам промежуточной аттестации, предшествовавшей отчислению из числа студентов.

5.4.1. Для назначения академической стипендии студент, восстановленный после отчисления по уважительной причине, подает заявление в свободной форме в структурное подразделение Учебная часть.

По данному вопросу в течение 5 рабочих дней осуществляется внеплановое заседание стипендиальной комиссии. Стипендиальная комиссия принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации, предшествовавшей отчислению из числа студентов. Решение оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа о назначении академической стипендии.

Проект приказа о назначении академической стипендии вносит заместитель директора по учебной работе на основании протокола заседания стипендиальной комиссии не позднее 2 рабочих дней с даты оформления протокола заседания стипендиальной комиссии.

Заверенная копия приказа о назначении академической стипендии предоставляется в отдел финансирования, бухгалтерского учета, экономики и государственного заказа ОГБПОУ «ДМК» не позднее следующего рабочего дня со дня издания соответствующего приказа.

5.5. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, выплачиваются академические стипендии на условиях, установленных настоящим Порядком для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Ульяновской области, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

5.5.1. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Ульяновской области, академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в

учёбе.

5.6. Размер академической стипендии в виде фиксированной суммы устанавливается приказом директора ОГБПОУ «ДМК» (форма приказа установлена в Приложении №2 к настоящему Положению) по представлению стипендиальной комиссии на один семестр.

5.7. В целях стимулирования учебной работы студентов в пределах стипендиального фонда **размер установленной ОГБПОУ «ДМК» государственной академической стипендии может быть дифференцирован** следующим образом:

- студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично», размер академической стипендии может быть увеличен до 100 %;
- студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично» и одну оценку «хорошо», размер академической стипендии может быть увеличен до 75 %.

В случае, когда графиком промежуточной аттестации установлен только один экзамен и по его результатам получена оценка «отлично», студенту может быть назначена академическая стипендия, увеличенная до 100 %, при получении оценки «хорошо» - увеличение размера академической стипендии не производится.

Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «хорошо», размер академической стипендии не увеличивается.

5.7.1. Академическая стипендия в размере, увеличенном до 100 %, в обязательном порядке назначается студентам, представившим анкеты для назначения повышенной академической стипендии, по которым стипендиальной комиссией принято решение об отказе в назначении повышенной академической стипендии только по причине превышения установленных квот по количеству стипендий.

5.8. Назначение академической стипендии студентам ОГБПОУ «ДМК» (в т.ч. в увеличенном размере) производится по представлению стипендиальной комиссии. Заседание стипендиальной комиссии осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты окончания промежуточной аттестации.

Стипендиальная комиссия принимает решение на основании сводных ведомостей, решение оформляется протоколом по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению, который является основанием для издания приказа о назначении академической стипендии (форма приказа установлена в Приложении №2 к настоящему Положению). Сводные ведомости и протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в структурном подразделении Учебная часть.

Проект приказа о назначении академической стипендии вносит заместитель директора по учебной работе на основании протокола заседания стипендиальной комиссии не позднее 2 рабочих дней с даты оформления протокола заседания стипендиальной комиссии. Проект приказа о назначении академической стипендии студентам первого курса вносит заместитель директора по учебной работе на основании приказов о зачислении не позднее 10 сентября.

Заверенная копия приказа о назначении академической стипендии предоставляется в отдел финансирования, бухгалтерского учета, экономики и государственного заказа ОГБПОУ «ДМК» не позднее следующего рабочего дня со дня издания соответствующего приказа.

5.9. Студентам, в том числе обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п.5.5 настоящего Положения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается **государственная академическая стипендия в повышенном размере** (повышенная академическая

стипендия).

Достижения студентов для назначения им повышенной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным п.5.9.1 – 5.9.4 настоящего Положения.

5.9.1. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению повышенной академической стипендии, только оценок успеваемости "отлично".

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачёта) по неуважительной причине повышенная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, не назначается.

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.

в) признание студента победителем или призёром международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведённых в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии.

Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную академическую стипендию.

5.9.2. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ОГБПОУ «ДМК» или другими организациями, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ОГБПОУ «ДМК», подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в добровольческой (волонтёрской) деятельности, подтверждаемое документально.

5.9.3. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществлённой им в рамках деятельности, проводимой ОГБПОУ «ДМК» или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

5.9.4. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществлённой им в рамках спортивных международных, всероссийских, региональных мероприятий, проводимых ОГБПОУ «ДМК» или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в физкультурных и спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) по уровню сложности, соответствующему золотому знаку отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО по возрастной группе на дату назначения повышенной академической стипендии.

5.9.5. Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

5.10. Назначение повышенной академической стипендии студентам ОГБПОУ «ДМК» производится по представлению стипендиальной комиссии. Стипендиальная комиссия принимает решение на основании анкет студентов, претендующих на назначение повышенной академической стипендии.

Для отбора кандидатов на назначение повышенной академической стипендии устанавливаются квоты по количеству стипендий от расчетной численности студентов, претендующих на назначение повышенной академической стипендии:

- за достижения в учебной деятельности – 10%;
- за достижения в общественной деятельности – 30%;
- за достижения в культурно-творческой деятельности – 30%;
- за достижения в спортивной деятельности – 30%.

Стипендиальная комиссия имеет право перераспределять количество стипендий по вышеуказанным направлениям (за исключением критерия, указанного в п. 5.9.1

настоящего Положения), о чем совершается запись в соответствующем протоколе заседания стипендиальной комиссии.

Студенты, претендующие на назначение повышенной академической стипендии, представляют анкеты, составленные по форме, указанной в Приложении №3 к настоящему Положению, а также подтверждающие документы в структурное подразделение Учебная часть не позднее 3 рабочих дней с даты окончания промежуточной аттестации. Анкеты, представленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Стипендиальная комиссия в течение 7 рабочих дней с даты представления анкет студентов, претендующих на назначение повышенной академической стипендии:

- рассматривает подтверждающие документы и проверяет сведения в представленных анкетах в соответствии с критериями, установленными в Приложении №3 к настоящему Положению;
- рассчитывает и заполняет графы «Балл за достижение» в представленных анкетах в соответствии со шкалами оценки достижений в соответствующей сфере деятельности;
- производит отбор кандидатов на назначение повышенной академической стипендии в соответствии с рассчитанными баллами в рамках установленных квот по количеству стипендий.

Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению, который является основанием для издания приказа о назначении повышенной академической стипендии (форма приказа установлена в Приложении №2 к настоящему Положению).

Стипендиальная комиссия информирует студентов, претендующих на назначение повышенной академической стипендии, о результатах рассмотрения их анкеты в течение 2 рабочих дней с даты оформления протокола заседания стипендиальной комиссии, о чем совершается запись в соответствующей анкете.

Проект приказа о назначении повышенной академической стипендии вносит заместитель директора по учебной работе на основании протокола стипендиальной комиссии не позднее 3 рабочих дней с даты оформления протокола заседания стипендиальной комиссии.

Заверенная копия приказа о назначении повышенной академической стипендии предоставляется в отдел финансирования, бухгалтерского учета, экономики и государственного заказа ОГБПОУ «ДМК» не позднее следующего рабочего дня со дня издания соответствующего приказа.

Анкеты студентов, претендующих на назначение повышенной академической стипендии, заверенные копии подтверждающих документов, протоколы заседаний стипендиальной комиссии подлежат хранению в структурном подразделении Учебная часть.

5.11. Размер повышенной академической стипендии в виде процента от академической стипендии устанавливается приказом директора ОГБПОУ «ДМК» (форма приказа установлена в Приложении №2 к настоящему Положению) по представлению стипендиальной комиссии на один семестр по каждому критерию по всем сферам деятельности (учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной).

5.12. Студенту может быть назначен только один из видов повышенной академической стипендии по сферам деятельности (учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной), т.е. студенты не могут одновременно претендовать на назначение повышенной академической стипендии по двум и более сферам деятельности (учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной).

5.13. Студенту может быть назначен только один из видов стипендии за достижения в учебной деятельности (получение только оценок успеваемости "отлично" по

итогах промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии): либо повышенная государственная академическая стипендия за достижения в учебной деятельности либо государственная академическая стипендия в увеличенном размере (п.5.7 настоящего Положения).

5.14. Выплата академической стипендии, повышенной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, с учётом периода обучения, за который академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

5.14.1. По вопросу возобновления выплаты академической стипендии, повышенной академической стипендии студенту, вышедшему из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, в течение 5 рабочих дней с даты выхода из указанных отпусков осуществляется внеплановое заседание стипендиальной комиссии.

Стипендиальная комиссия принимает решение по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления указанных отпусков, с учётом периода обучения, за который академическая стипендия, повышенная академическая стипендия, была выплачена до предоставления указанных отпусков.

Решение оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа о назначении академической стипендии. Проект приказа о назначении академической стипендии вносит заместитель директора по учебной работе на основании протокола заседания стипендиальной комиссии не позднее 2 рабочих дней с даты оформления протокола заседания стипендиальной комиссии.

Заверенная копия приказа о назначении академической стипендии предоставляется в отдел финансирования, бухгалтерского учета, экономики и государственного заказа ОГБПОУ «ДМК» не позднее следующего рабочего дня со дня издания соответствующего приказа.

5.15. Студенты, которым назначена академическая стипендия, в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной листками временной нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере до восстановления трудоспособности.

5.16. Выплата студентам академической стипендии, повышенной академической стипендии прекращается:

5.16.1. с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности;

5.16.2. с даты отчисления студента, указанной в приказе об отчислении студента из ОГБПОУ «ДМК». В этом случае размер академической стипендии и (или) повышенной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

6.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам ОГБПОУ «ДМК», обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"-"г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"-"в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6.1.1. Социальная стипендия назначается студентам, указанным в п.6.1 настоящего Положения, со дня представления в ОГБПОУ «ДМК» документов, подтверждающих их принадлежность к соответствующим категориям граждан, до первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 6.1 настоящего Положения, является бессрочным, социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

6.2. Государственная социальная стипендия также назначается студентам ОГБПОУ «ДМК», обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, получившим государственную социальную помощь: со дня представления в ОГБПОУ «ДМК» документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

6.3. Конкретный срок выплаты социальной стипендии устанавливается стипендиальной комиссией, что должно быть отражено в протоколе заседания стипендиальной комиссии, приказе о назначении социальной стипендии.

6.4. Размер социальной стипендии в виде фиксированной суммы устанавливается приказом директора ОГБПОУ «ДМК» (форма приказа установлена в Приложении №2 к настоящему Положению) по представлению стипендиальной комиссии на один семестр.

6.5. Обязанности по оказанию консультационной и организационной помощи студентам ОГБПОУ «ДМК» в сборе пакета документов, подтверждающих принадлежность к соответствующим категориям граждан и дающих право на получение социальной стипендии согласно п.6.1, 6.2 настоящего Положения, возложены на членов стипендиальной комиссии, в частности на работников структурного подразделения Учебная часть.

6.6. Назначение социальной стипендии студентам ОГБПОУ «ДМК» производится по представлению стипендиальной комиссии. Заседание стипендиальной комиссии осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты предоставления студентом документов, подтверждающих принадлежность к соответствующим категориям граждан и дающих право на получение социальной стипендии согласно п.6.1, 6.2 настоящего Положения.

Для назначения социальной стипендии студент подает заявление в свободной форме в структурное подразделение Учебная часть.

Стипендиальная комиссия принимает решение на основании заявления студентов и документов, подтверждающих принадлежность к соответствующим категориям граждан и дающих право на получение социальной стипендии согласно п.6.1, 6.2 настоящего Положения. Решение оформляется протоколом по форме, указанной в Приложение №1 к настоящему Положению, который является основанием для издания приказа о назначении социальной стипендии (форма приказа установлена в Приложении №2 к настоящему Положению).

Проект приказа о назначении социальной стипендии вносит заместитель директора по учебной работе на основании протокола заседания стипендиальной комиссии не позднее 2 рабочих дней с даты оформления протокола заседания стипендиальной комиссии.

Заверенная копия приказа о назначении социальной стипендии предоставляется в отдел финансирования, бухгалтерского учета, экономики и государственного заказа ОГБПОУ «ДМК» не позднее следующего рабочего дня со дня издания соответствующего приказа.

6.7. Документы, подтверждающие принадлежность студентов ОГБПОУ «ДМК» к соответствующим категориям граждан и дающие им право на получение социальной стипендии согласно п.6.1, 6.2 настоящего Положения, протоколы заседаний стипендиальной комиссии подлежат хранению в структурном подразделении Учебная часть.

Сведения о документах, подтверждающих принадлежность студентов ОГБПОУ «ДМК» к соответствующим категориям граждан и дающие им право на получение социальной стипендии согласно п.6.1, 6.2 настоящего Положения, должны быть внесены в журнал регистрации «Документы, подтверждающие принадлежность студентов ОГБПОУ «ДМК» к соответствующим категориям граждан и дающие им право на получение государственной социальной стипендии». Указанный журнал регистрации подлежит хранению в структурном подразделении Учебная часть.

6.8. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной социальной стипендии.

6.8.1. В случае прекращения действия документа, являющегося основанием для назначения социальной стипендии, при нахождении студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, студент вправе представить новый документ, являющийся основанием для назначения социальной стипендии при нахождении в указанных отпусках.

6.9. Выплата студентам социальной стипендии прекращается:

6.9.1. с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий принадлежность студента к одной из категорий граждан, указанных в п.6.1,6.2 настоящего Положения;

6.9.2. с даты отчисления студента, указанной в приказе об отчислении студента из ОГБПОУ «ДМК». В этом случае размер социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6.9. Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии, повышенной академической стипендии на общих основаниях.

7. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ

7.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом по вопросам

назначения государственных стипендий студентам ОГБПОУ «ДМК».

7.2. Стипендиальная комиссия ОГБПОУ «ДМК» выполняет следующие функции:

осуществляет распределение объема стипендиального фонда по видам государственных стипендий;

вносит директору ОГБПОУ «ДМК» представление о размерах академической стипендии, повышенной академической стипендии и социальной стипендии;

вносит директору ОГБПОУ «ДМК» представление о назначении академической стипендии, повышенной академической стипендии и социальной стипендии;

анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;

взаимодействует со структурными подразделениями ОГБПОУ «ДМК» для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;

выполняет иные действия, необходимые для рационального и своевременного стипендиального обеспечения в ОГБПОУ «ДМК».

7.3. Состав стипендиальной комиссии ежегодно утверждается приказом директора ОГБПОУ «ДМК» не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (форма приказа установлена в Приложении №4 к настоящему Положению).

7.4. В состав Стипендиальной комиссии входят:

Заместитель директора по учебной работе;

Главный бухгалтер;

Социальный педагог;

Заведующие предметно-цикловыми комиссиями;

Секретарь учебной части;

Председатель Студенческого совета ОГБПОУ «ДМК».

7.5. Стипендиальную комиссию возглавляет председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.

Председатель стипендиальной комиссии осуществляет планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство деятельностью комиссии, распределяет обязанности между членами стипендиальной комиссии, принимает решение о проведении заседаний стипендиальной комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

7.6. Секретарем стипендиальной комиссии является социальный педагог.

Секретарь стипендиальной комиссии обеспечивает явку членов комиссии, обеспечивает заседание стипендиальной комиссии необходимыми материалами и информацией, ведет протоколы заседаний стипендиальной комиссии.

7.7. Члены стипендиальной комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

7.8. Мнение студенческого совета по вопросам распределения объема стипендиального фонда по видам государственных стипендий, установления размеров и назначения выплаты академической стипендии, повышенной академической стипендии и социальной стипендии учитывается посредством участия председателя студенческого совета в составе стипендиальной комиссии.

7.8.1. К приказу об утверждении состава стипендиальной комиссии прикладывается копия протокола студенческого совета об избрании председателя

студенческого совета и наделении его полномочиями представления интересов студентов ОГБПОУ «ДМК» на стипендиальной комиссии.

7.9. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по итогам промежуточной аттестации в соответствии с п.5.8, 5.10 настоящего Положения, а также в случае предоставления документов либо совершения иных юридических фактов в соответствии с п.5.4.1, 5.12.1, 6.6 настоящего Положения.

7.10. Решения стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член стипендиальной комиссии имеет один голос при решении всех вопросов, при равенстве голосов голос председателя стипендиальной комиссии является решающим.

Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при наличии 2/3 членов комиссии.

7.11. Заседания стипендиальной комиссии протоколируются, основные формы протоколов приведены в приложениях к настоящему Положению. Протокол подписывает председатель и секретарь стипендиальной комиссии.

7.11.1. Необходимость ведения другой документации стипендиальной комиссии определяется комиссией самостоятельно.

7.12. На основании протоколов заседания стипендиальной комиссии директор ОГБПОУ «ДМК» издает соответствующие приказы, основные формы приказов по вопросу стипендиального обеспечения приведены в приложениях к настоящему Положению.

7.13. За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на стипендиальную комиссию, дисциплинарную ответственность несет председатель стипендиальной комиссии.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Приложение №1. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА ПО ВИДАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРОВ И НАЗНАЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ (ПО ВИДАМ))

8.2. Приложение №2. ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ, НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ (ПО ВИДАМ)

8.3. Приложение №3. ФОРМЫ АНКЕТ СТУДЕНТОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА НАЗНАЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ

8.4. Приложение №4. ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Приложение №1. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА ПО ВИДАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРОВ И НАЗНАЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ (ПО ВИДАМ))

**Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»
г. Димитровград**

**ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О распределении объема стипендиального фонда по видам государственных стипендий,
определении размеров и назначении государственных стипендий (по видам)
на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: Ф.И.О., должность

Члены комиссии: Ф.И.О., должность

Повестка дня:

О распределении объема стипендиального фонда по видам государственных стипендий,
определении размеров и назначении государственных стипендий (по видам) на период с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Слушали:

Председателя стипендиальной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Голосовали:

По каждому вопросу:

«ЗА» - _____ чел., «ПРОТИВ» - _____ чел., «Воздержался» - _____ чел.

Постановили:

1. Распределить объем стипендиального фонда по видам государственных стипендий на
период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. следующим образом:

2. Определить следующие размеры государственных стипендий (по видам) на период с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.:

2.1. размер государственной академической стипендии составляет _____ руб.

2.2. размер государственной академической стипендии, назначаемой студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично» и увеличенном на ____% от размера государственной академической стипендии в соответствии с п.5.7 настоящего Положения, составляет _____ руб.

2.3. размер государственной академической стипендии, назначаемой студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично» и одну оценку «хорошо» и увеличенном на ____% от размера государственной академической стипендии в соответствии с п.5.7 настоящего Положения, составляет _____ руб.

2.4. размеры государственной академической стипендии в повышенном размере по каждому критерию по всем сферам деятельности составляют:

2.4.1. за достижения в учебной деятельности согласно п.5.9.1 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «ДМК»:

а) по пп. «а» - в размере, увеличенном на ____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

б) по пп. «б» - в размере, увеличенном на ____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

в) по пп. «в» - в размере, увеличенном на ____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

2.4.2. за достижения в общественной деятельности согласно п.5.9.2 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «ДМК»:

а) по пп. «а» - в размере, увеличенном на ____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

б) по пп. «б» - в размере, увеличенном на ____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

в) по пп. «в» - в размере, увеличенном на ____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

2.4.3. за достижения в культурно-творческой деятельности согласно п.5.9.3 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «ДМК»:

а) по пп. «а» - в размере, увеличенном на ____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

б) по пп. «б» - в размере, увеличенном на ____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

в) по пп. «в» - в размере, увеличенном на ____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

2.4.4. за достижения в спортивной деятельности согласно п.5.9.4 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «ДМК»:

а) по пп. «а» - в размере, увеличенном на ____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

б) по пп. «б» - в размере, увеличенном на ____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

в) по пп. «в» - в размере, увеличенном на ____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

2.5. размер государственной социальной стипендии составляет _____ руб.

3. Назначить государственные стипендии (по видам) на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. по результатам промежуточной аттестации зимней / летней сессии 20 ____ / 20 ____ учебного года:

3.1. государственную академическую стипендию следующим студентам:

Ф.И.О., курс, группа

3.2. государственную академическую стипендию, назначаемую студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично» и увеличенном на _____% в соответствии с п.5.7 настоящего Положения:

Ф.И.О., курс, группа

3.3. государственную академическую стипендию, назначаемую студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично» и одну оценку «хорошо» и увеличенном на _____% в соответствии с п.5.7 настоящего Положения:

Ф.И.О., курс, группа

3.4. государственную академическую стипендию в повышенном размере по каждому критерию по всем сферам деятельности в рамках установленных квот по количеству стипендий:

3.4.1. за достижения в учебной деятельности согласно п.5.9.1 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «ДМК»:

а) по пп. «а»: Ф.И.О., курс, группа

б) по пп. «б»: Ф.И.О., курс, группа

в) по пп. «в»: Ф.И.О., курс, группа

3.4.2. за достижения в общественной деятельности согласно п.5.9.2 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «ДМК»:

а) по пп. «а»: Ф.И.О., курс, группа

б) по пп. «б»: Ф.И.О., курс, группа

в) по пп. «в»: Ф.И.О., курс, группа

3.4.3. за достижения в культурно-творческой деятельности согласно п.5.9.3 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «ДМК»:

а) по пп. «а»: Ф.И.О., курс, группа

б) по пп. «б»: Ф.И.О., курс, группа

в) по пп. «в»: Ф.И.О., курс, группа

3.4.4. за достижения в спортивной деятельности согласно п.5.9.4 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «ДМК»:

а) по пп. «а»: Ф.И.О., курс, группа

б) по пп. «б»: Ф.И.О., курс, группа

в) по пп. «в»: Ф.И.О., курс, группа

3.5. государственную социальную стипендию (на основании представленных документов, подтверждающих принадлежность студентов ОГБПОУ «ДМК» к соответствующим категориям граждан и дающих им право на получение социальной стипендии согласно п.6.1, 6.2 настоящего Положения):

Ф.И.О., курс, группа

4. Отказать в назначении государственной академической стипендии в повышенном размере на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. следующим студентам:

4.1. за достижения в учебной деятельности: Ф.И.О., курс, группа

Отказ стипендиальной комиссии в связи с:

4.2. за достижения в общественной деятельности: Ф.И.О., курс, группа

Отказ стипендиальной комиссии в связи с:

4.3. за достижения в культурно-творческой деятельности: Ф.И.О., курс, группа
Отказ стипендиальной комиссии в связи с:

4.4. за достижения в спортивной деятельности: Ф.И.О., курс, группа
Отказ стипендиальной комиссии в связи с:

Председатель комиссии
Секретарь

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

**Приложение №2. ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ, НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СТИПЕНДИЙ (ПО ВИДАМ)**

**Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»
г. Димитровград**

ПРИКАЗ

«___»_____20__г.

№_____

Об утверждении размеров и назначении государственных стипендий (по видам)
на период с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

В соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении обучающихся
ОГБПОУ «ДМК», по итогам распределения объема стипендиального фонда по видам
государственных стипендий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие размеры государственных стипендий (по видам) на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.:

1.1. размер государственной академической стипендии составляет _____ руб.

1.2. размер государственной академической стипендии, назначаемой студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично» и увеличенном на _____% от размера государственной академической стипендии в соответствии с п.5.7 настоящего Положения, составляет _____ руб.

1.3. размер государственной академической стипендии, назначаемой студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично» и одну оценку «хорошо» и увеличенном на _____% от размера государственной академической стипендии в соответствии с п.5.7 настоящего Положения, составляет _____ руб.

1.4. размеры государственной академической стипендии в повышенном размере по каждому критерию по всем сферам деятельности составляют:

1.4.1. за достижения в учебной деятельности согласно п.5.9.1 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «ДМК»:

а) по пп. «а» - в размере, увеличенном на _____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

б) по пп. «б» - в размере, увеличенном на _____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

в) по пп. «в» - в размере, увеличенном на _____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

1.4.2. за достижения в общественной деятельности согласно п.5.9.2 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «ДМК»:

а) по пп. «а» - в размере, увеличенном на _____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

б) по пп. «б» - в размере, увеличенном на _____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

в) по пп. «в» - в размере, увеличенном на _____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

1.4.3. за достижения в культурно-творческой деятельности согласно п.5.9.3 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «ДМК»:

а) по пп. «а» - в размере, увеличенном на _____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

б) по пп. «б» - в размере, увеличенном на _____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

в) по пп. «в» - в размере, увеличенном на _____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

1.4.4. за достижения в спортивной деятельности согласно п.5.9.4 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «ДМК»:

а) по пп. «а» - в размере, увеличенном на _____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

б) по пп. «б» - в размере, увеличенном на _____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

в) по пп. «в» - в размере, увеличенном на _____% от размера государственной академической стипендии, что составляет _____ руб.

1.5. размер государственной социальной стипендии составляет _____ руб.

2. Назначить государственные стипендии (по видам) на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по результатам промежуточной аттестации зимней / летней сессии 20__ / 20__ учебного года:

2.1. государственную академическую стипендию следующим студентам:

Ф.И.О., курс, группа

2.2. государственную академическую стипендию, назначаемую студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично» и увеличенном на _____ % в соответствии с п.5.7 настоящего Положения:

Ф.И.О., курс, группа

2.3. государственную академическую стипендию, назначаемую студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично» и одну оценку «хорошо» и увеличенном на _____ % в соответствии с п.5.7 настоящего Положения:

Ф.И.О., курс, группа

2.4. государственную академическую стипендию в повышенном размере по каждому критерию по всем сферам деятельности в рамках установленных квот по количеству стипендий:

2.4.1. за достижения в учебной деятельности согласно п.5.9.1 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «ДМК»:

а) по пп. «а»: Ф.И.О., курс, группа

б) по пп. «б»: Ф.И.О., курс, группа

в) по пп. «в»: Ф.И.О., курс, группа

2.4.2. за достижения в общественной деятельности согласно п.5.9.2 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «ДМК»:

а) по пп. «а»: Ф.И.О., курс, группа

б) по пп. «б»: Ф.И.О., курс, группа

в) по пп. «в»: Ф.И.О., курс, группа

2.4.3. за достижения в культурно-творческой деятельности согласно п.5.9.3 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «ДМК»:

а) по пп. «а»: Ф.И.О., курс, группа

б) по пп. «б»: Ф.И.О., курс, группа

в) по пп. «в»: Ф.И.О., курс, группа

2.4.4. за достижения в спортивной деятельности согласно п.5.9.4 Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся ОГБПОУ «ДМК»:

а) по пп. «а»: Ф.И.О., курс, группа

б) по пп. «б»: Ф.И.О., курс, группа

в) по пп. «в»: Ф.И.О., курс, группа

2.5. государственную социальную стипендию (на основании представленных документов, подтверждающих принадлежность студентов ОГБПОУ «ДМК» к соответствующим категориям граждан и дающих им право на получение социальной стипендии согласно п.6.1, 6.2 настоящего Положения):

Ф.И.О., курс, группа

3. Отказать в назначении государственной академической стипендии в повышенном размере на период с «__»_____20__г. по «__»_____20__г. следующим студентам:

3.1. за достижения в учебной деятельности: Ф.И.О., курс, группа

3.2. за достижения в общественной деятельности: Ф.И.О., курс, группа

3.3. за достижения в культурно-творческой деятельности: Ф.И.О., курс, группа

3.4. за достижения в спортивной деятельности: Ф.И.О., курс, группа

Основание: Протокол заседания стипендиальной комиссии по вопросу распределения объема стипендиального фонда по видам государственных стипендий, определения размеров и назначения государственных стипендий (по видам) на период с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

Директор, подпись

Приложение №3. ФОРМЫ АНКЕТ СТУДЕНТОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА НАЗНАЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ

1) Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности

ФИО претендента	
Наименование направления подготовки (специальности)	
Курс, группа	

Семестр, учебный год, по итогам которых пройдена промежуточная аттестация: _____

пп.а п.5.9.1 Положения

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению повышенной академической стипендии, только оценок успеваемости "отлично".

Получение только оценок «отлично» по итогам промежуточной аттестации, предшествующей предоставлению данной анкеты	Отсутствие пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение года, предшествующего предоставлению данной анкеты	Доля оценок «отлично» от общего количества оценок за весь период обучения, %	Количество сессий, сданных только на «отлично» и без пересдач за весь период обучения	Балл за достижение	Примечание
<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется стипендиальной комиссией в соответствии со шкалой оценки</i>	<i>Заполняется стипендиальной комиссией</i>

пп.б,в п.5.9.1 Положения:

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса,

соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии.

№ п/п	Вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, иное) Статус участия: организатор, волонтер, автор, др.	Статус мероприятия (международное, всероссийское, ведомственное, региональное)	Дата и место проведения	Награда (приз) /занятое место	Вид документа (диплом, грамота, иное)	Балл за достижение	Примечание
	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется стипендиальной комиссией в соответствии со шкалой оценки</i>	<i>Заполняется стипендиальной комиссией</i>

«_____» _____ 20__г.

(подпись студента)

(фамилия, инициала студента)

«_____» _____ 20__г.

(подпись ответственного лица
структурного подразделения Учебная часть)

(фамилия, инициала ответственного лица
структурного подразделения Учебная часть)

С решением стипендиальной комиссии по данной анкете ознакомлен (а) «__» _____ 20__г. _____ / _____ /

Шкала оценки достижений в учебной деятельности для расчета стипендиальной комиссией графы «Балл за достижение»:

1) по пп.а п.5.9.1 Положения:

- минимальная доля оценок «отлично» от общего количества оценок за весь период обучения 90%;
- каждая сессия, сданная только на «отлично», - 5 баллов.

2) по пп.б,в п.5.9.1 Положения:

№ п/п	Уровень мероприятия	1 место	2 место	3 место
1	Региональный	3 балла	2 балла	1 балл
2	Ведомственный	6 баллов	5 баллов	4 балла
3	Всероссийский	9 баллов	8 баллов	7 баллов
4	Международный	12 баллов	11 баллов	10 баллов

**2) Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии
за достижения в общественной деятельности**

ФИО претендента	
Наименование направления подготовки (специальности)	
Курс, группа	

Семестр, учебный год, по итогам которых пройдена промежуточная аттестация: _____

п.5.9.2 Положения:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ОГБПОУ «ДМК» или другими организациями, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ОГБПОУ «ДМК», подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтверждаемое документально.

№ п/п	Название мероприятия	Со-организаторы мероприятия	Статус мероприятия (Международный, всероссийский, межрегиональный, региональный)	Дата проведения	Статус участия (организатор, волонтер, автор, др.)	Подтверждающие документы	Балл за мероприятие	Примечание
	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется студентом (при наличии)</i>	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется стипендиальной комиссией в соответствии со шкалой оценки</i>	<i>Заполняется стипендиальной комиссией</i>

С решением стипендиальной комиссии по данной анкете ознакомлен (а) «__»_____ 20__г. _____ / _____ /

«_____»_____ 20__г.

(подпись студента)

(фамилия, инициала студента)

«_____»_____ 20__г.

(подпись ответственного лица
структурного подразделения Учебная часть)

(фамилия, инициала ответственного лица
структурного подразделения Учебная часть)

Описание критериев:

а) по пп.а п.5.9.2 Положения:

Систематическое участие – студент должен принять участие в организации как минимум двух мероприятий в течение года, предшествующего назначению стипендии (к примеру, если в январе 2019г. решается вопрос о стипендии, то мероприятия учитываются с января 2018г.).

Обеспечение проведения - студент должен принять участие в обеспечении проведения мероприятия либо самостоятельно организовать мероприятие. Участие в мероприятии в качестве зрителя, наблюдателя, слушателя и т.д. не учитываются.

К социальным мероприятиям относятся мероприятия со студентами-инвалидами, преподавателями-ветеранами, также оказание помощи студентам и работникам ОГБПОУ «ДМК», попавшим в трудную жизненную ситуацию (сбор средств, игрушек, вещей и т.д.), пр.

К культурным мероприятиям относятся культурно-массовые мероприятия, организуемые в ОГБПОУ «ДМК», но именно в качестве организатора, а не участника таких мероприятий.

К правозащитной деятельности относятся мероприятия по защите прав и интересов студентов в ОГБПОУ «ДМК», это может быть работа в составе Студенческого совета ОГБПОУ «ДМК» и пр.

К деятельности общественно полезного характера относится организация мероприятий, к примеру, экологического характера на территории ОГБПОУ «ДМК» (уборка территории) и пр.

Все достижения студента должны подтверждаться документально, это могут быть приказы, распоряжения, грамоты, дипломы, благодарственные письма и пр. Во всех официальных подтверждающих документах должны указываться фамилия, имя, отчество студента и конкретный вклад в мероприятие.

б) по пп.б п.5.9.2 Положения:

Систематическое участие - студент должен принять участие в деятельности по информационному обеспечению жизни как минимум двух общественно значимых мероприятий в течение года, предшествующего назначению стипендии (к примеру: если в январе 2019г. решается вопрос о стипендии, то мероприятия учитываются с января 2018г.).

Это может быть самостоятельное написание статей в печатных изданиях, размещение информации в иных средствах массовой информации (в т.ч. социальные сети), освещающих мероприятие или общественную жизнь ОГБПОУ «ДМК».

Все достижения студента должны подтверждаться документально, это могут быть выпуски газет со статьей, справки редакций средств массовой информации (газет, журналов, теле- и радиопрограмм и др.), распоряжение директора ОГБПОУ «ДМК» о закреплении конкретного студента за подготовку, написание и размещение статей на официальной странице ОГБПОУ «ДМК» в социальных сетях, пр.

в) по пп.в п.5.9.2 Положения:

Систематическое участие - студент должен принять участие в организации как минимум двух мероприятий по добровольческой (волонтерской) деятельности в течение года, предшествующего назначению стипендии (к примеру: если в январе 2019г. решается вопрос о назначении стипендии, то мероприятия учитываются с января 2018г.).

Все достижения студента должны подтверждаться документально, это могут быть приказы, распоряжения, грамоты, дипломы, благодарственные письма и пр. Во всех официальных подтверждающих документах должны указываться фамилия, имя, отчество студента и

конкретный вклад в мероприятие.

Шкала оценки достижений в общественной деятельности для расчета стипендиальной комиссией графы «Балл за достижение»:

№	Уровень проведения мероприятия/ вида деятельности	Помощь в организации либо проведении мероприятия (волонтер, орг. комитет и прочее)	Организатор мероприятия (идея, набор орг. комитета, составление сценария, контроль за организацией и проведением мероприятия, подготовка отчета)	Деятельность по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий
1	ОГБПОУ «ДМК»	1 балл	3 балла	1 балл
2	Городской	2 балла	4 балла	2 балла
3	Региональный	3 балла	5 баллов	3 балла
4	Межрегиональный	4 балла	6 баллов	4 балла
5	Всероссийский	5 баллов	7 баллов	5 баллов
6	Международный	6 баллов	8 баллов	6 баллов

3) Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности

ФИО претендента	
Наименование направления подготовки (специальности)	
Курс, группа	

Семестр, учебный год, по итогам которых пройдена промежуточная аттестация: _____

п.5.9.3 Положения:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществлённой им в рамках деятельности, проводимой ОГБПОУ «ДМК» или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Статус мероприятия (Международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, ОГБПОУ «ДМК»)	Результат участия (для пп.а п.5.9.3 Положения) / Созданное произведение (для пп.б п.5.9.3 Положения) / Статус участия (для пп.в п.5.9.3 Положения)	Подтверждающие документы	Балл достижения	Примечание
	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется студентом</i>	<i>Заполняется стипендиальной комиссией в соответствии со шкалой оценки</i>	<i>Заполняется стипендиальной комиссией</i>

С решением стипендиальной комиссии по данной анкете ознакомлен (а) «__»_____ 20__г. _____ / _____ /

Описание критериев:

а) по пп.а п.5.9.3 Положения:

Результат участия: победитель, призер, дипломант, награда и т.д.

Подтверждающие документы: диплом, грамота, сертификат и т.д. Студент предоставляет оригинал/копию официального подтверждающего документа, выданного организаторами мероприятия, в котором указываются фамилия, имя, отчество студента. Документом, подтверждающим победу/ призовое место студента в составе коллектива, следует считать грамоту/ диплом/сертификат с прикрепленным документально зарегистрированным списком участников коллектива, подписанного руководителем коллектива.

б) по пп.б п.5.9.3 Положения:

Подтверждающие документы: грамота, благодарственное письмо от организаторов мероприятия, на котором было представлено

«_____»_____ 20__г.

(подпись студента)

(фамилия, инициала студента)

«_____»_____ 20__г.

(подпись ответственного лица
структурного подразделения Учебная часть)

(фамилия, инициала ответственного лица
структурного подразделения Учебная часть)

произведение, статья в журнале, газете, на интернет – ресурсе (ссылка), официальный отзыв эксперта, регламент или сценарий мероприятия, фото-, видео-, аудиоматериалы, положение о конкурсе и др.

в) по пп.в п.5.9.3 Положения:

Статус участия: организатор (руководитель творческого коллектива или объединения, режиссёр программы, постановщик и т.д.), участник (актёр, вокалист, танцор, звукотехник, видеограф, оформитель, декоратор, сценарист и пр.);

Подтверждающие документы: благодарственное письмо, грамота, приказ, распоряжение и т.д. Студент предоставляет оригинал/ копию официального подтверждающего документа, выданного организаторами мероприятия, в котором указаны фамилия, имя, отчество студента. Документом, подтверждающим участие студента в мероприятии в составе коллектива следует считать грамоту/ диплом/ сертификат с прикрепленным утвержденным руководителем списком участников коллектива.

Систематическим считается участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) как минимум двух мероприятий в течение года, предшествующего назначению стипендии (к примеру, если в январе 2019г. решается вопрос о стипендии, то мероприятия учитываются с января 2018г.).

Проведение мероприятия - организация совместной деятельности (организатор).

Обеспечение мероприятия – участие в совместной деятельности (участник).

Участие в мероприятии в качестве зрителя, наблюдателя, слушателя и т.д. не учитываются.

Шкала оценки достижений в культурно-творческой деятельности для расчета стипендиальной комиссией графы «Балл за достижение»:

	пп.а п.5.9.3 Положения		пп.б п.5.9.3 Положения	пп.в п.5.9.3 Положения	
Уровень мероприятия	Победитель	Призер	-	Организатор	Участник
ОГБПОУ «ДМК»	2 балла	1 балл	2 балла	2 балла	1 балл
Городской	3 балла	2 балла	3 балла	3 балла	2 балла
Региональный	4 балла	3 балла	4 балла	4 балла	3 балла
Межрегиональный	5 баллов	4 балла	5 баллов	5 баллов	4 балла
Всероссийский	6 баллов	5 баллов	6 баллов	6 баллов	5 баллов
Международный	7 баллов	6 баллов	7 баллов	7 баллов	6 баллов

4) Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в спортивной деятельности

ФИО претендента	
Наименование направления подготовки (специальности)	
Курс, группа	

Семестр, учебный год, по итогам которых пройдена промежуточная аттестация: _____

п.5.9.4 Положения:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществлённой им в рамках спортивных международных, всероссийских, региональных мероприятий, проводимых ОГБПОУ «ДМК» или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в физкультурных и спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) по уровню сложности, соответствующему золотому знаку отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО по возрастной группе на дату назначения повышенной академической стипендии.

№ п/п	Вид мероприятия	Статус мероприятия (Международный, всероссийский, межрегиональный,	Дата проведения	Награда (приз)	Подтверждающие документы	Балл за достижение	Примечание
-------	-----------------	--	-----------------	----------------	--------------------------	--------------------	------------

		региональный, ОГБПОУ «ДМК»)					
	Заполняется студентом	Заполняется студентом	Заполняется студентом	Заполняется студентом	Заполняется студентом	Заполняется стипендиальной комиссией в соответствии со шкалой оценки	Заполняется стипендиальной комиссией

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

(фамилия, инициала студента)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица
структурного подразделения Учебная часть)

(фамилия, инициала ответственного лица
структурного подразделения Учебная часть)

С решением стипендиальной комиссии по данной анкете ознакомлен (а) «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Шкала оценки достижений в спортивной деятельности для расчета стипендиальной комиссией графы

«Балл за достижение»:

Уровень/Результат	Участие (без занятого места)	3 место	2 место	1 место
ОГБПОУ «ДМК»	0,25	0,5	0,75	1
Городской	0,5	1	1,25	1,5
Региональный	0,75	1,5	2	3
Межрегиональный	1	3	4	5
Всероссийский	3	5	6	7
Международный	5	7	8	9

**Приложение №4. ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА
СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»
г. Димитровград**

ПРИКАЗ

«__»_____20__г.

№_____

Об утверждении состава стипендиальной комиссии
на период с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

В соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении обучающихся
ОГБПОУ «ДМК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить состав стипендиальной комиссии на период с «__»_____20__г. по
«__»_____20__г.:

Председатель комиссии _____	- заместитель директора по учебной работе;
Члены комиссии _____	- заместитель директора по учебной работе;
_____	- главный бухгалтер;
_____	- социальный педагог;
_____	- заведующие предметно-цикловыми комиссиями;
_____	- секретарь учебной части;
_____	- председатель студенческого совета.

Основание: копия протокола студенческого совета об избрании председателя
студенческого совета и наделении его полномочиями представления интересов студентов
ОГБПОУ «ДМК» на стипендиальной комиссии от «__»_____20__г. №_____.

Директор, подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата

