

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дмитровградский музыкальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 3 от «17» 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ "ДМК"

  
И.А.Казаченко

Приказ № 45 от «18» 02 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Дмитровградского  
музыкального колледжа»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	3
4. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ .....	4
Приложение 1 .....	5
Приложение 2 .....	6

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, от 29 декабря 2012 года. Правилами приема граждан в имеющее государственную аккредитацию Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский музыкальный колледж» (далее – колледж), утвержденными директором колледжа.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.2. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.3. По каждому вступительному испытанию, включенному в перечень вступительных испытаний в колледж, формируется предметная апелляционная комиссия.

1.4. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии, преподаватели, принимавшие экзамен, председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

1.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включается в качестве независимых экспертов представитель органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в колледж (приложение 1);
- устанавливает соответствие решения «зачет» и «не зачет» установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего лица (под роспись) (приложение №2).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний проводимых в форме письменного, устного экзамена, собеседования, исполнения программы на инструменте, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом директора колледжа.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

#### 4. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой на следующий день после объявления результата вступительного испытания в присутствии председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

Повторная апелляция для поступающих лиц, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии «зачет» и «не зачет»).

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Председателю Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего лица полностью)

Специальность \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения по результатам вступительного испытания  
« \_\_\_\_\_ », так  
(наименование экзамена)

как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата  
Подпись

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Димитровградский музыкальный колледж»

ПРОТОКОЛ

решения Апелляционной комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего лица полностью)  
по вступительному экзамену \_\_\_\_\_  
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего лица)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

« 18 » 02 2016 г.	Иур	/ Чижанова З.Т.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 18 » 02 2016 г.		/ Юрин А.М.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 18 » 02 2016 г.	Тер	/ Терехов
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 18 » 02 2016 г.	Марова	/ Марова С.Ю.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 18 » 02 2016 г.	Мам	/ Мамма С.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 18 » 02 2016 г.		/ Дроздов В.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 18 » 02 2016 г.	Израев	/ Израев Е.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 18 » 02 2016 г.	Иммуширов	/ Иммуширов
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 18 » 02 2016 г.	И. В. В.	/ Игнатова Л.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 18 » 02 2016 г.	Скоб	/ Скобков О.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 18 » 02 2016 г.	Илиев	/ Илиев А.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 18 » 02 2016 г.		/ Роберт Ранао
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 18 » 02 2016 г.	И. В. В.	/ Игнатова Л.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 18 » 02 2016 г.		/ Сидорова С.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 18 » 02 2016 г.	Лав	/ Лавочкин А.М.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 18 » 02 2016 г.	Сур	/ Сурово А.Ч.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 18 » 02 2016 г.	Ан	/ Анисимов А.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« » 20 г.	Подпись	/
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« » 20 г.	Подпись	/
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« » 20 г.	Подпись	/
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« » 20 г.	Подпись	/
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« » 20 г.	Подпись	/
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« » 20 г.	Подпись	/
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« » 20 г.	Подпись	/
Дата	Подпись	Расшифровка подписи







Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

9 (девять) лист 06

Директор ОГБПОУ «ДМК» И.А.Казаченко /И.А.Казаченко/

