

## УТВЕРЖДЁН

Распоряжением  
Министерства искусства и культурной  
политики Ульяновской области

от 19.01.2016 № 5

Министр искусства  
и культурной политики  
Ульяновской области



\_\_\_\_\_  
Т.А.Ившина

## СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Ульяновской области

от 19.01.2016 № 08-р

Заместитель Министра экономического  
развития Ульяновской области – директор  
Департамента государственного имущества  
и земельных отношений Ульяновской области



\_\_\_\_\_  
С.М.Мишин

## УСТАВ

Областного государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения

«Димитровградский музыкальный колледж»

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Приказом Министерства культуры РСФСР от 26.06.1969 № 457 как Мелекесское музыкальное училище. Приказом Управления по делам культуры и искусства администрации Ульяновской области № 127 от 22.09.1995 переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Димитровградское музыкальное училище. В соответствии с распоряжением Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 29.12.2011 № 424 «Об организации деятельности областных государственных учреждений культуры» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Димитровградское музыкальное училище переименовано в Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Димитровградское музыкальное училище (техникум)». В соответствии с распоряжением Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 17.11.2015 № 284 Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Димитровградское музыкальное училище (техникум)» переименовано в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный техникум». Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

### 1.2. Полное наименование Учреждения:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: ОГБПОУ «ДМК».

Учреждение является преемником всех прав и обязательств Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский музыкальный техникум».

### 1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес – Россия, 433512, Ульяновская область, город Димитровград, проспект Димитрова, 39б.

фактический адрес – Россия, 433512, Ульяновская область, город Димитровград, проспект Димитрова, 39б.

1.4. Полномочия и функции учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения и Учредитель Учреждения не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.9. Тип – профессиональная образовательная организация.

1.10. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.13. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.15. Право Учреждения на выдачу документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании), выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов (предметно-цикловые комиссии, отделения, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные практики, библиотеку, музей, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, структурные подразделения).

1.18. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные цели, задачи и их реализация, виды деятельности Учреждения**

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;

2.2.2. подготовка квалифицированных специалистов в области музыкального искусства, актёрского мастерства, хореографии, социально-культурной деятельности, музыкально-педагогического образования и воспитания детей;

2.2.3. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

2.2.4. формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, коммуникативных навыков;

2.2.5. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни;

2.2.6. взаимодействие с общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования детей с целью выявления одаренных и талантливых детей, оказания научно-методической помощи преподавателям общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. основная деятельность;

2.3.2. иная, в том числе приносящая доход деятельность.

2.4. К основной деятельности относится:

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2.5. К иной, в том числе приносящей доход деятельности относится:

2.5.1. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе:

- предоставление среднего профессионального образования на договорной основе.

- переподготовка и повышение квалификации специалистов по специальностям Учреждения;

- подготовительные курсы для поступающих в среднее специальное учебное заведение;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренных образовательной программой;

- репетиторство;

- проведение мастер - классов, конференций, семинаров, конкурсов;

- консультации преподавателей и учащихся учреждений

дополнительного образования детей и общеобразовательных школ;

2.5.2. К платным дополнительным и сопутствующим услугам на договорной основе относятся:

- организация платных концертов, абонементных концертов, культурно

- досуговых мероприятий.

- подготовка и проведение тематических мероприятий, театрально - концертных вечеров по заявкам юридических и физических лиц, а также информационно - выставочных, видеокомпьютерных, литературно - художественных, ритуально - обрядовых и других культурных мероприятий и программ.

- тиражирование методических и информационных материалов на бумажных и электронных носителях.

- выполнение заказов физических и юридических лиц на написание аранжировок и музыкальных произведений.

- осуществление аудиозаписи, фото и видеосъёмок, тиражирование и реализация аудио, фото, видео продукции, а также подготовка, тиражирование и реализация копий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественной и творческой деятельностью Учреждения.

- оказание консультативной, методической, организационной и творческой помощи в проведении конкурсов, фестивалей, мастер-классов и культурно - досуговых мероприятий.

- предоставление юридическим и физическим лицам в пользование основных фондов и имущества, в том числе музыкальных инструментов, нотных материалов, сценического оборудования для проведения концертов, спектаклей и культурно – массовых мероприятий.

- получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц.

- другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств областного бюджета.

Учреждение вправе осуществлять иную, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.2.1 Доходы, полученные от такой деятельности направляются на следующие расходы:

- заработная плата с начислениями,
- транспортные услуги,
- ремонтно-реставрационные работы,
- антитеррористические мероприятия,
- противопожарные мероприятия
- развитие и укрепление материально-технической базы.

2.9.2. Приобретённое за счёт этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством.

### **3. Образовательные программы**

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении регламентируется локальным актом.

3.5. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования: очная. Продолжительность обучения.

На базе основного общего и среднего общего образования:

- по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – 3 года 10 месяцев (углубленная подготовка).

3.6. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов запрещается.

### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка студентов, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с государственными требованиями, в том числе и с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приём студентов в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ведение индивидуального учёта результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация питания студентов и работников Учреждения;
- создание условий для занятия студентами физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде студентов;
- содействие деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов, обеспечивающими жизнь и здоровье студентов, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье студентов, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (студентов, родителей (законных представителей) студентов, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;
- прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;
- осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;
- осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;
- представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;
- прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций;
- прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;
- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ;
- осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем субсидий;
- участвует в разработке и реализации программ и проектов;
- в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

- в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;
- осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;
- назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.6. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.7. Руководитель имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
  - выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
  - открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
  - осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
  - распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
  - утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
  - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции руководителя;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- реализацию государственного задания;

формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

#### 5.8. Руководитель обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке; представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленным Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в

дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.9. Руководитель несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Руководитель может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Руководителю не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и студентов Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет.

5.12. Общее собрание работников и студентов (далее – общее собрание) Учреждения.

В состав общего собрания входят работники и студенты Учреждения. В работе общего собрания Учреждения могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) студентов. Из состава общего собрания избирается его председатель и секретарь.

5.13. К компетенции общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;
- утверждение концепции развития Учреждения;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;
- утверждение направлений расходования внебюджетных средств;
- заслушивание отчёта руководителя о результатах деятельности Учреждения;
- определение состава Совета Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Протокол подписывается председателем и секретарём общего собрания.

5.14. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты, родители (законные представители).

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.15. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- решение вопросов о переводе студентов на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе студентов на следующий курс;
- решение вопросов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;

- обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы, локальных актов Учреждения.

5.16. Совет Учреждения является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательных отношений, состоит из тринадцати человек.

Персональный состав Совета Учреждения от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете Учреждения (в количестве восьми человек), от студентов – на общем собрании студентов (в количестве двух человек), от родителей (законных представителей) студентов – на общем родительском собрании (в количестве трёх человек). Состав Совета Учреждения обновляется ежегодно.

На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.17. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение стратегических направлений деятельности Учреждения, долгосрочных образовательных программ;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;

- рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- представление студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;

- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

- координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;

- заслушивание информации и отчётов работников и студентов Учреждения;



- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.18. Методический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

Председателем Методического совета является руководитель Учреждения или заместитель руководителя по научно-методической работе. Членами Методического совета являются заместители руководителя Учреждения, председатели предметно-цикловых комиссий, высококвалифицированные педагогические работники. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.19. К Компетенции Методического совета относятся:

- осуществление общего руководства методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;
- изучение состояния образовательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;
- координация и направление работы цикловых методических комиссий;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.
- аттестация педагогических работников;

5.20. В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в Учреждении создаются Студенческий совет, Совет родителей, (законных представителей) несовершеннолетних студентов, Попечительский Совет. Деятельность Студенческого совета, Совета родителей, Попечительского Совета регламентируется соответствующими положениями.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведенных до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания иной приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг;
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;
- имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от предусмотренной настоящим уставом иной приносящей доход деятельности.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.12. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.13. Имущество, приобретенное за счет иной приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Сведения о таком имуществе в обязательном порядке направляются в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области в течение десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.15. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя, согласованного с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

6.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не

допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.18. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.5. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Копия верна  
Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на 21 л.

Министр искусства и культурной политики  
Ульяновской области

Т.А.Иванов

2015 г.



Межрайонная ИФНС России №7  
по Ульяновской области  
в Едином государственном  
реестре юридических лиц  
внесена запись

24 01 2016

ОГРН 101300538495  
ГРН 2167319031526

Экземпляр документа  
хранится в  
регистрирующем органе  
Начальник (заместитель)  
Межрайонной ИФНС России №7  
по Ульяновской области

Трубинский А.И.

Иванов

