

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюза  
ОГБПОУ «ДМК»

Л.Б.Ватюкова  
«29» января 2016г.



ПРИНЯТО:

Решением общего  
собрания работников  
ОГБПОУ «ДМК»

Протокол №01 от  
«29» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №43/1  
от «03» февраля 2016г  
ОГБПО «ДМК»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

## **Оглавление**

1. Общие положения.....	2
2. Основные понятия.....	2
3. Условия труда в учреждении.....	2
4. Порядок приобретения СИЗ.....	2
5. Порядок выдачи и применения СИЗ.....	2
6. Заключительные положения.....	2

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства и здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. №290н; Приказом Минтруда России от 9 декабря 2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением»; с приложением №1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников ОГБПОУ «ДМК» (далее по тексту образовательное учреждение) специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ).

## **2. Основные понятия**

2.1. СИЗ - специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

## **3. Условия труда в учреждении**

3.1. Условия труда на рабочих местах образовательного учреждения относятся к допустимым (класс 2), выполняемая работниками работа по настоящим договорам (дополнительным соглашениям) не относится к работе с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда. Рабочие места соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда.

#### **4. Порядок приобретения СИЗ**

4.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Директор образовательного учреждения обеспечивает приобретение СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющим декларации о соответствии и (или) сертификата не допускается.

#### **5. Порядок выдачи и применения СИЗ**

5.1. Заместитель директора по АХЧ имеет право с учетом мнения **коллегиального органа**, устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Заместитель директора по АХЧ имеет право, с учетом мнения коллегиального органа, заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственным факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение СИЗ в ОГБПОУ «ДМК». Указанный Перечень согласовывается с **Уполномоченным от трудового коллектива** и утверждается руководителем.

5.4. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время

выполнения этой работы.

5.6. Директор или начальник подразделения при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии типовыми нормами выдачи СИЗ.

5.7. Ответственным за выдачу СИЗ является начальник по АХЧ.

5.8. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личных карточках (учета выдачи СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств). Личные карточки заполняются начальником по АХЧ в день выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

5.9. Сроки использования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.10. Выдаваемая спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой работы.

5.11. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

5.12. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

5.13. Работники должны ставить в известность начальника по АХЧ о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. СИЗ, выданные работникам ОГБПОУ «ДМК», считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданная СИЗ не подходят.

6.2. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса РФ, федеральными органами исполнительной власти, субъектов РФ и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

---

**С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

« 29 » января 2016 г.	Сун	Сунанов ЗТ
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	Тяг	Тягенов
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	Скоб	Скобенин О. 4
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	Пог	Погорелова Н. А
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	Пур	Пурженко А. Ч.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	Наз	Намина С. А
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	Бай	Байшева Л. Ч
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	Л. Ламу	Ламцова Л. Ч
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	Куз	Кузнецова И. А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	Зел	Зеленин С. Ч
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	Д. Д. Д.	Джамал В. В
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	С. С. С.	Степанов З. С.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	Сит	Ситкина Л. С.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	К. К. К.	Котляревский
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	Т. Т. Т.	Тихонова Л. Е.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	М. М. М.	Марова С. Ю.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	С. С. С.	Сидякина Е. В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	К. К. К.	Котлярова Л. Б.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	Г. Г. Г.	Григорьев Г. Ч.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	Л. Л. Л.	Лавин Л. В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	Д. Д. Д.	Давыдова Л. Р.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	О. О. О.	Оваскина Л. Ч.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	П. П. П.	Пурженков
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.	С. С. С.	Смирнова Т. Р.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« » 20 г.	Подпись	Расшифровка подписи



[illegible]



« _____ »	20 ____ г.	_____	/ _____ /
Дата		Подпись	Расшифровка подписи
« _____ »	20 ____ г.	_____	/ _____ /
Дата		Подпись	Расшифровка подписи

Прошито, пронумеровано и

содержит печатью

лист *об*

Директор ОГБ

И.А.Казаченко/

