

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюза

ОГБПОУ «ДМК»

Л.Б. Ватюкова

«29» января 2016г.



ПРИНЯТО:

Решением Общего

собрания работников

ОГБПСУ «ДМК»

Протокол №01 от

«29» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №43/1

от «03» февраля 2016г

№ 43/1 от 03.02.2016г. ОGBPO «ДМК»



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Оглавление

| | |
|--|---|
| I. Общие положения..... | 2 |
| II. Политика в области охраны труда..... | 2 |
| III. Организация системы управления охраной труда..... | 2 |
| 3.1. Структура системы управления охраной труда..... | 2 |
| 3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда..... | 2 |
| 3.3. Комиссия по охране труда..... | 2 |
| 3.4. Функции уполномоченного в управлении охраной труда..... | 2 |
| 3.5. Организация работ по обеспечению охраны труда..... | 2 |
| 3.5.1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда..... | 2 |
| 3.5.2. Участие работников и выбранного ими представителя..... | 2 |
| 3.5.3. Подготовка и обучение персонала по охране труда..... | 2 |
| 3.5.4. Обучение работников рабочих профессий..... | 2 |
| 3.5.5. Обучение руководителей и специалистов..... | 2 |
| 3.5.6. Проверка знаний требований охраны труда..... | 2 |
| 3.5.7. Документация системы управления охраной труда..... | 2 |
| 3.5.8. Передача и обмен информацией об охране труда..... | 2 |
| IV. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда..... | 2 |
| 4.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда..... | 2 |
| 4.2. Этапы разработки и применения системы управления охраной труда..... | 2 |
| 4.3. Разработка и применение системы управления охраной труда..... | 2 |
| 4.4. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья..... | 2 |
| 4.5. Профилактические мероприятия..... | 2 |
| 4.5.1. Предупредительные и контролирующие меры..... | 2 |
| 4.5.2. Приведение содержания документов системы управления охраной труда в соответствие с изменениями и нововведениями в производственных процессах..... | 2 |
| 4.5.3. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий..... | 2 |
| 4.5.4. Обеспечение снабжения безопасной продукцией..... | 2 |
| - требования по своевременному внесению изменений в документацию. 4.6. Обеспечение применения системы управления охраной труда..... | 2 |
| V. Оценка системы управления охраны труда..... | 2 |
| 5.1. Общие положения..... | 2 |
| 5.2. Текущий контроль..... | 2 |
| 5.3. Наблюдение за состоянием здоровья работников..... | 2 |
| 5.4. Постоянный контроль состояния производственной среды..... | 2 |
| 5.5. Проверка (аудит)..... | 2 |
| 5.6. Административно-общественный контроль..... | 2 |
| 5.6.1. Общие положения..... | 2 |
| 5.6.2. Первая ступень четырехступенчатого контроля..... | 2 |
| 5.6.3. Вторая ступень четырехступенчатого контроля..... | 2 |
| 5.6.4. Третья ступень четырехступенчатого контроля..... | 2 |
| 5.6.5. Четвертая ступень четырехступенчатого контроля..... | 2 |
| 5.7. Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый руководством организации..... | 2 |
| VI. Совершенствование управления охраной труда..... | 2 |
| 6.1. Действия по совершенствованию..... | 2 |
| 6.2. Предупреждающие и корректирующие действия..... | 2 |
| 6.3. Корректирующие действия для системы управления охраной труда..... | 2 |
| 6.4. Непрерывное совершенствование..... | 2 |
| 6.5. Принятие решений, основанных на фактах..... | 2 |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

1.3. Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения.

1.4. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательной организации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в образовательной организации являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе трудовой (образовательной) деятельности, обучения, воспитания и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах,

государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в образовательной организации:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

III. Организация системы управления охраной труда

3.1. Структура системы управления охраной труда

3.1.1. Организационно система управления охраной труда является двухуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице руководителя образовательной организации.

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда (руководители структурных подразделений).

3.1.4. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором образовательной организации и «Положением об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации» (утв. Пост. Президиума ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03.03.2004 № 21) – уполномоченное лицо трудового коллектива образовательной организации участвует в управлении охраной труда в

организации и осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

3.1.5. Порядок организации работы по охране труда в образовательной организации определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда

3.2.1. Работодатель в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- создает систему и органы управления охраной труда в организации;
- определяет и доводит до работников организации обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- организует сотрудничество работодателя и работников организации по улучшению условий и охраны труда, образует комиссию по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективный договор, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- приобретает и выдает за счет средств организации сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам, чья работа связана с загрязнением;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда, включая руководителя;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- организовывает проведение за счет средств организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения трудового коллектива образовательной организации;
- проводит специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест);
- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;
- представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

3.3. Комиссия по охране труда

3.4.1. Комиссия по охране труда (далее по тексту - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

3.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами организации.

3.4.4. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, руководителей структурных подразделений, уполномоченного работниками трудового коллектива и представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, средствах индивидуальной защиты.

3.4.5. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, уполномоченного работниками для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по

улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников организации результатов специальной оценки условий труда (аттестация рабочих мест);

- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, руководителям структурных подразделений, уполномоченному работниками трудового коллектива.

3.4. Функции уполномоченного в управлении охраной труда

3.4.1. Уполномоченный от трудового коллектива образовательной организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективного договора;

- осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся образовательной организации;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.4.2. Основные задачи уполномоченного лица по охране труда:

- содействие созданию в организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и

выполнением обязательств по коллективному договору.

- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников организации.
- участие в проведении в образовательных организациях административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.
- участие в организации и проведении обучения и инструктирования по охране труда на рабочих местах.

3.4.3. В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

Контроль:

- выполнения работодателем требований охраны труда на рабочих местах;
- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха;
- своевременного сообщения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

3.4.4. Участие в работе комиссии в качестве уполномоченного от трудового коллектива образовательной организации по:

- проведению проверок технического состояния помещений, оборудования, на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению трудового коллектива).

3.4.5. Участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда (аттестация рабочих мест).

3.4.6. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.4.7. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

3.4.8. Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченного, предоставлены следующие права:

- контролировать в образовательной организации соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и актами расследования несчастных случаев на производстве;
- получать информацию от руководителя по вопросам условий и охраны труда;
- предъявлять требования к руководителю о приостановке работ в случаях

непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

- выдавать руководителю обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- обращаться к учредителю, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором;
- участвовать в переговорах, проводимых в образовательной организации при заключении коллективного договора;
- информировать работников учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;
- осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором;
- принимать участие в работе комиссии по приемке учебных и вспомогательных помещений образовательной организации к новому учебному году.

3.4.9. В соответствии с Трудовым кодексом РФ для осуществления своей деятельности уполномоченный пользуется следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- оказание содействия в реализации права уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;
- принятие мер работодателем по выполнению представлений уполномоченного по устранению выявленных нарушений;
- обеспечение за счет средств образовательной организации правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
- обучение по специальным программам.

3.4.10. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителем образовательной организации, территориальными органами исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля.

3.5. Организация работ по обеспечению охраны труда

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между ними связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления охраной труда, установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководителем, руководителями структурных подразделений и работниками организации;
- участие работников и их представителя в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.5.1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

Руководящая роль работодателя в управлении охраной труда.

Законодательство возлагает на работодателя ответственность за обеспечение охраны труда в организации. Он организует работу и своими действиями вовлекает работников в эту работу. Работодатель добивается единства цели организации и путей достижения этой цели, соблюдения общих для работников организации ценностей, убеждений и норм, поддержания социально-психологического климата в организации, при котором работники полностью вовлекаются в решение задач организации.

Руководящая роль работодателя направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- повышать ответственность работников за результаты деятельности;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы;
- организовывать работу по обеспечению безопасности труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченных лиц по охране труда от коллектива образовательной организации;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

Обязанности по охране труда руководителя образовательной организации:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, локальными актами по охране труда и Уставом образовательной организации;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт помещений

образовательной организации;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, а также в подсобном помещении;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для административных и технических работников образовательной организации;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение общего собрания работников образовательного учреждения вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на общих собраниях работников образовательного учреждения о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников образовательной организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- осуществляет поощрение работников образовательной организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательной организации к новому учебному году;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно учредителю, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- утверждает по согласованию с уполномоченным инструкции по охране труда для работающих и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательной организации по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых охраной труда;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Уполномоченный трудового коллектива образовательной организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работников и обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективного договора;
- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

Преподаватель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство образовательной организации о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, пожарной безопасности, безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

Обязанности работников. Работники в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);
- активно участвовать в деятельности организации по обеспечению охраной труда.

3.5.2.Участие работников и выбранного ими представителя

3.5.2.1. Работники всех уровней реализуют все производственные процессы, и их активное участие является необходимым условием обеспечения охраны труда. Поэтому работодатель привлекает работников, а также их представителя по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

3.5.2.2.Вовлечение всего коллектива организации в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

3.5.2.3. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

3.5.2.4.Активное участие работников в управлении охраной труда

обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителя по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителя в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

3.5.3. Подготовка и обучение персонала по охране труда

3.5.3.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций утвержден постановлением Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель, руководители структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.3.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

3.5.3.3. Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

3.5.3.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем.

3.5.3.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственно руководитель, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом

руководителя.

3.5.3.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.5.3.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.5.3.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.5.3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками организации, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных организациях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

3.5.3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель по программе, разработанной и утвержденной в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

3.5.3.11. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.5.3.12. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе [для работ с вредными и (или) опасными условиями

- более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 мес.];
- по решению работодателя.

3.5.3.13.Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3.5.4. Обучение работников рабочих профессий

3.5.4.1.Работодатель в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

3.5.4.2.Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.5.4.3.Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает работодатель в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

3.5.4.4.Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

3.5.5. Обучение руководителей и специалистов

3.5.5.1.Руководитель и специалист (уполномоченный) организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителя и специалиста организации допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах, помещениях.

3.5.5.2.Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные организации профессионального образования при наличии у них лицензии и

на право ведения образовательной деятельности и аккредитации. Обучение по охране труда проходят в аккредитованных организациях имеющих лицензию на обучение по охране труда:

- руководитель образовательной организации, уполномоченное лицо трудового коллектива по охране труда, входящее в комиссию по охране труда.

3.5.6. Проверка знаний требований охраны труда

3.5.6.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственно руководитель в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.5.6.2. Руководитель и специалист (уполномоченный) организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.5.6.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

3.5.6.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации

включают руководителя организации, руководителей структурных подразделений, уполномоченного трудового коллектива, специалиста по охране труда (возможно привлечение из другой организации). Проверку знаний требований охраны труда работников организации проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.5.6.5. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляют протоколом по форме установленного образца.

3.5.6.6. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме установленного образца.

3.5.6.7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.5.7. Документация системы управления охраной труда

3.5.7.1. Система управления охраной труда включает в себя комплекс взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между «звеньями», обеспечивающие функционирование всей структуры.

3.5.7.2. Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии - позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения.

3.5.7.3 Комплект документов системы управления охраной труда в образовательной организации:

- устав образовательной организации;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности.
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы руководителя образовательной организации по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- должностные обязанности по охране труда работников образовательной организации с их личными подписями;
- приказ руководителя образовательной организации о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;
- протокол общего собрания работников образовательной организации по выборам уполномоченного (доверенного) лица по охране труда;

- приказ руководителя образовательной организации о создании комиссии по охране труда;
- приказ руководителя образовательной организации о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательной организации (оформляются один раз в 3 года, для вновь принятых на работу — в течение месяца);
- удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательной организации, и членов комиссии по проверке знаний по охране труда;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и обучающихся (*составляется на учебный год*);
- копия технического паспорта на здание, в котором располагаются помещения образовательной организации;
- копия журнала технической эксплуатации здания (сооружения), в котором располагаются помещения образовательной организации;
- копии актов общего технического осмотра здания, в котором располагаются помещения образовательной организации;
- акт готовности образовательной организации к новому учебному году (*оформляется ежегодно перед началом учебного года*);
- акты-разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах (*оформляются ежегодно перед началом учебного года*);
- акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных кабинетах (*оформляются ежегодно перед началом учебного года и после ремонта*);
- техническая документация завода изготовителя (технический паспорт) (*наличие паспорта необходимо для всех видов оборудования установленного в учреждении*);
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- копии протоколов проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы. (*оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона*);
- соглашение администрации и общего собрания работников образовательного учреждения по охране труда (*заключается на учебный год*);
- акт проверки выполнения соглашения по охране труда (*оформляется 1 раз в год*);
- перечень инструкций по охране труда (*должен охватывать все профессии и виды работ, проводимых в образовательной организации. Утверждается руководителем организации и согласуется с уполномоченным*).;
- инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест (*пересматриваются один раз в 5 лет*);

- протокол заседания общего собрания работников образовательного учреждения по согласованию инструкций по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда (*утверждается руководителем образовательной организации и согласуется с уполномоченным*);
- программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (*утверждается руководителем образовательной организации и согласуется с уполномоченным*);
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (*оформляется при приеме на работу*);
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (*оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев*);
- список работников образовательной организации, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям);
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения 1 - 4 квалификационных групп по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности;
- журнал административно-общественного контроля;
- журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

3.5.7.4. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации.

3.5.7.5. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть понятна пользователям;
- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

3.5.7.6. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

3.5.7.7. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

3.5.8. Передача и обмен информацией об охране труда

3.5.8.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена, использование информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

3.5.8.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и внутренних сообщений), связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами образовательной организации;
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

IV. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда

4.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда.

4.1.1 Целью планирования мероприятий по охране труда в организации является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;
- основные элементы системы управления охраной труда в организации;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

4.1.2. Планирование включает в себя процессы и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и рисками, а также соответствующие ее концепции и цели в области охраны труда, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, гарантирующие выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

- установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от концепции, целей и задач в области охраны труда;
- установления и обеспечения использования методов выявления (идентификации) опасностей и оценки рисков, связанных непосредственно с работой, работой оборудования;
- разработки и использования методов проектирования оснащения рабочих мест, производственных процессов, оборудования с учетом требований эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного

риска непосредственно в месте его проявления.

4.1.3. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствие с изменением законодательства и государственных требований.

4.1.4 Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда) до коллектива. Комиссия по охране труда анализирует ее, разрабатывает необходимые меры, согласовывает их с коллективом и представляет на утверждение руководству организации. Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков. Важно, чтобы все планируемые мероприятия были обеспечены необходимыми ресурсами и контролировалось их своевременное исполнение.

4.2. Этапы разработки и применения системы управления охраной труда

4.2.1. Разработка и применение системы управления охраной труда, обеспечения результативного и эффективного ее функционирования, а также улучшения имеющейся системы состоит из нескольких этапов, включающих:

- установление требований охраны труда применительно к образовательной организации;
- разработку концепции и целей организации в области охраны труда;
- установление ответственности, необходимой для достижения целей в области охраны труда;
- выделения необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области охраны труда;
- определение средств, необходимых для предупреждения аварий и несчастных случаев, устранения их причин.

4.2.2. Разработку мероприятий осуществляют на основе анализа информации и, как правило, она предусматривает:

- действия по исключению, снижению и ограничению рисков травматизма и профессиональных заболеваний;
- профилактические меры, предназначенные для устранения причин потенциальных несоответствий и предотвращения их появления;
- коррективы, направленные на устранение допущенных несоответствий;
- предупредительные действия, предусматривающие устранение причин потенциальных несоответствий с целью недопущения их проявления.

В соответствии с принципами обеспечения охраны труда предупредительные (профилактические) мероприятия допускается направлять на улучшение материальной базы, активизацию персонала и совершенствование управления.

4.2.3. Стабильность обеспечения охраны труда может быть достигнута в том случае, если в системе управления охраной труда предусмотрена возможность проведения полного комплекса мероприятий. Однако в зависимости от необходимости в конкретном случае может потребоваться и выполнение определенной части плановых мероприятий. Например,

мероприятия по улучшению материальной базы, обучению персонала или по изменению организации работ.

4.2.4.Разработку планов принятия рациональных решений осуществляют в процессе последовательного проведения следующих этапов работ:

- диагностики проблемы, необходимой для принятия решения, предусматривающей сбор достоверной информации и анализ соответствий для определения причин их появления;
- формулирования ограничений и критериев для определения их реальных значений, предусматривающих исключение принципиально невозможных и неосуществимых мер из-за ограниченных ресурсов или по другим причинам;
- определения и оценки вариантов, ограничивающих возможные реальные решения. Это предусматривает сопоставление возможных решений в зависимости, например, от соотношения цены и характеристики закупаемого оборудования. Если позволяет конкретная ситуация и нет жесткого ограничения по времени принятия решения, то не должен исключаться любой вариант, обеспечивающий возможность продолжения сбора и уточнения необходимой информации;
- выбора варианта или оптимального решения. Выборы могут быть компромиссными, исходя из интересов организации.

4.3.Разработка и применение системы управления охраной труда

4.3.1.Реализацию функций управления охраной труда в рамках организации осуществляют при управлении производственным процессом или услугой. Обеспечение охраны труда может быть реализовано только при выполнении всех функций управления.

4.3.2.Для организации работы по охране труда следует определять исполнителей всех мероприятий обеспечения охраны труда, а для их выполнения разрабатывать необходимые регулирующие документы или процедуры.

4.3.3.К элементам системы управления охраной труда следует относить:

- обязанность руководства организации определять концепцию и цели в области охраны труда, создавать и внедрять систему управления охраной труда, а также руководить ею;
- разработку, документальное оформление и, при необходимости, внесение изменений в систему управления охраной труда как средство для обеспечения соответствия условий труда государственным требованиям и правил по охране и безопасности труда;
- анализ государственных требований и правил по охране и безопасности труда, оценку выполнения государственных требований и правил по охране и безопасности труда, а в процессе работ – регулярную проверку и документальное подтверждение достижения государственных требований и правил;
- выбор квалифицированных поставщиков продукции и входной контроль ее

безопасности, а также выбор квалифицированных подрядчиков, предоставляющих безопасные услуги;

- управление с целью соблюдения требований законодательства, правил по охране и безопасности труда. Для этого необходима разработка соответствующей технологии работы, применения необходимого оборудования, контроля выполнения установленных параметров производственного процесса и достижения требуемых характеристик условий труда;

- контроль достигнутого уровня охраны и безопасности труда, а также оценку его соответствия плановому уровню. Контроль условий труда следует оформлять соответствующим протоколом;

- статус уровня контроля, обеспечивающий достоверность полученных результатов. Например, проведение контроля подготовленными специалистами с применением поверенных и (или) калиброванных средств измерений;

- корректирующие и предупреждающие действия, необходимые для предупреждения повторения несоответствий путем устранения причин их появления;

- регистрацию характеристик условий труда, предусматривающую установление порядка сбора, систематизации, ведения, хранения и предоставления данных об условиях труда;

- внутренние проверки (аудит) охраны и безопасности труда, позволяющие регулярно контролировать применение системы управления в области охраны труда и соблюдения соответствующих государственных требований и нормативных документов. Для обеспечения эффективности проверок следует составлять их планы и оформлять протоколы результатов, а сами проверки следует проводить персоналом, не несущим непосредственную ответственность за проверяемую деятельность;

- подготовку кадров для обеспечения требуемой квалификации персонала и стимулирование (мотивацию) персонала;

- статистические и другие методы оценки характеристик условий труда. При этом следует устанавливать соответствующие процедуры их применения.

4.4. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья

4.4.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

4.4.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г.

4.4.3. Порядок расследования несчастных случаев с учащимися установлен Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденный приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 г. № 639

4.4.4. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

4.4.5. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

4.4.6. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

4.5. Профилактические мероприятия

4.5.1.Предупредительные и контролирующие меры

4.5.1.1. Следует постоянно определять опасности и оценивать риски. Предупредительные меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устраняют опасности и (или) риски;
- ограничивают опасности и (или) риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизируют опасности и (или) риски путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и (или) рисков работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения.

4.5.1.2. Устанавливают процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков;

- соблюдение законов и других нормативно-правовых актов, популяризацию передового опыта;
- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб.

4.5.1.3. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

4.5.2. Приведение содержания документов системы управления охраной труда в соответствие с изменениями и нововведениями в производственных процессах

4.5.2.1. Внутренние изменения (такие как прием на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов или организационных структур) и внешние изменения (совершенствование законодательства и иных нормативно-правовых актов, развитие знаний по охране труда и технологии) влияют на обеспечение охраны труда. Эти изменения должны быть оценены соответствующими рисками. По результатам оценки разрабатывают соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.

4.5.2.2. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяют опасности и оценивают риски на рабочих местах. Такую оценку проводят с участием работников, их представителей и комиссии по охране труда.

4.5.2.3. При подготовке применения «решения об изменениях» обязательно обеспечивают качественное и своевременное информирование об изменениях и подготовку тех работников, которых затрагивает это решение.

4.5.3. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий

4.5.3.1. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения.

Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей;
- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные

мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- предоставлять соответствующую информацию всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

4.4.3.2. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

4.5.4. Обеспечение снабжения безопасной продукцией

4.5.4.1. Поставку необходимой безопасной продукции поставщиков обеспечивают выбором на основе его способности выполнять требования заказчика.

4.5.4.2. Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, средства защиты;
- оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;
- определение, оценку и включение в условия договора (контракта) материально-технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированного оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочую одежду и обувь;
- определение и оценку требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;
- входной контроль безопасности поставляемой продукции;
- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;
- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

4.6. Обеспечение применения системы управления охраной труда

4.6.1. Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

4.6.2. Успешное применение системы управления охраной труда зависит от способности организации реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда

направляют всем исполнителям, а также в комиссию по охране труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых руководством образовательного учреждения. В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы, оформление которых осуществляет комиссия по охране труда.

4.6.3. Если по результатам контроля и анализа информации были подготовлены и успешно внедрены в производство все необходимые мероприятия, то следующий цикл управления повторяют уже на более высоком уровне.

V. Оценка системы управления охраны труда

5. Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда

5.1 Общие положения

5.1.1. В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда. Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда. Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

Применяют следующие виды контроля:

- проверку готовности образовательной организации к новому учебному году;
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- проверку готовности организации к работе в осенне-зимний период;
- внутреннюю проверку (аудит) системы управления охраной труда.

5.1.2. Основными видами оценок являются:

- статистическая отчетность о состоянии условий труда работников, сведения о состоянии условий труда и о состоянии травматизма;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
- анализ производственного травматизма;
- оценка результативности системы управления охраной труда и ее элементов.

5.1.3. В результате контроля, оценок и проверок определяют

достигнутый уровень охраны труда и его соответствие запланированным показателям. Результаты контроля, оценок и проверок условий труда оформляют соответствующими протоколами.

5.1.4.Объективную оценку показателей безопасности труда получают с помощью контрольно-измерительного оборудования.

5.1.5.Процедуры контроля по охране труда следует разрабатывать, устанавливать и периодически анализировать. Обязанности, ответственность и полномочия по контролю должны быть распределены на различных уровнях управленческой структуры.

5.1.6.Регистрацию данных об условиях труда обеспечивают установлением порядка сбора, систематизации, ведения, хранения и передачи требуемых данных об условиях труда.

5.1.7.Оценка показателей охраны труда может быть как качественная, так и количественная. Оценка должна:

- базироваться на выявленных в организации опасных и вредных производственных факторах и рисках, принятых обязательствах, связанных с концепцией и целями обеспечения охраны труда;
- обеспечивать процесс оценки деятельности организации, включая анализ эффективности управления руководством.

5.1.8. Контроль и измерения результатов деятельности следует:

- использовать для определения степени, с которой концепция и цели обеспечения охраны труда выполняются, а опасности и риски оптимизируются;
- включать все виды текущего (предупреждающего) контроля, а не основываться только на статистических данных инцидентов, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- оформлять записями.

5.1.9. Контроль должен обеспечивать:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.

5.2.Текущий контроль

5.2.1 Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективного договора, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

5.2.2 Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов;

- систематическую проверку помещений и оборудования;
- контроль производственной среды, включая организацию труда;
- контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, коллективным соглашениям и договору и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

5.3 Наблюдение за состоянием здоровья работников

5.3.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

5.3.2. Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников следует использовать для защиты и оздоровления как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников включают медицинские осмотры, проф. осмотры, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников.

5.3.3. Работники проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

5.3.4. Работники образовательной организации проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5.3.5. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, а также предупреждение несчастных случаев.

При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

5.3.6. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности.

5.4 Постоянный контроль состояния производственной среды

5.4.1. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных

факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

5.4.2. Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

5.4.3. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

5.4.4. Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах, а также оценку травмобезопасности рабочих мест осуществляют организации или лабораторные подразделения организаций, аккредитованные в установленном порядке на проведение соответствующих измерений.

5.4.5. Результаты проведения специальной оценки условий труда используют при:

- планировании мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- решении вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональные заболевания, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;
- рассмотрении вопроса о прекращении (приостановлении) эксплуатации оборудования, изменений технологий, представляющих непосредственную угрозу для жизни или здоровья работника;
- включении в трудовой договор условий труда работника;
- ознакомлении работников с условиями труда на рабочем месте;
- составлении статистической отчетности о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (форма № 1-Т);
- рассмотрении вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда;

5.5. Проверка (аудит)

5.5.1. Проверка (аудит) представляет собой систематический, независимый и оформленный в виде документа процесс (процедура) получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных требований.

5.5.2. Внутренняя проверка (аудит) безопасности труда позволяет регулярно контролировать выполнение функций (элементов) системы управления охраной труда и соблюдения соответствующих нормативных документов. Для обеспечения систематической проверки (аудита) составляют планы проверок и контролируют их результаты. Проверку

(аудит) проводит персонал, который не несет ответственность за деятельность, подвергаемую проверке.

5.5.3. Результаты проверки (аудита) и ее выводы доводят до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

5.5.4. Одной из форм внутренней проверки (аудита) безопасности труда является административно-общественный контроль.

5.6. Административно-общественный контроль.

5.6.1. Общие положения

5.6.1.1. Четырехступенчатый административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации, комиссии по охране труда, уполномоченного трудового коллектива организации за состоянием условий безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

5.6.1.2. Руководство организацией четырехступенчатого контроля осуществляют руководитель организации и уполномоченный от коллектива.

5.6.2. Первая ступень четырехступенчатого контроля

5.6.2.1. Первую ступень контроля осуществляют преподаватели, ответственные за кабинет.

5.6.2.2. На первой ступени четырехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов;
- безопасность оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электромузыкальных инструментах;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;

5.6.2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

5.6.3. Вторая ступень четырехступенчатого контроля

5.6.3.1. Вторую ступень контроля проводит комиссия по охране труда, один раз в квартал.

5.6.3.2. На второй ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений общего собрания работников образовательной организации, предложений

уполномоченного по охране труда;

- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение работающими правил;
- состояние уголка по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда;
- наличие и состояние противопожарных средств;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

5.6.3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации организации. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

5.6.4. Третья ступень четырехступенчатого контроля

5.6.4.1. Третья ступень контроля осуществляется руководителем и уполномоченным трудового коллектива не реже одного раза в полугодие.

5.6.4.2. На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений уполномоченного по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание помещений в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда,;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения,;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

5.6.4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-

общественного контроля первой и второй ступени.

5.6.4.4. По результату проведения проверки составляется акт. На основании акта руководителем организации издается приказ.

5.6.5. Четвертая ступень четырехступенчатого контроля

5.6.5.1. Четвертую ступень осуществляет комиссия, назначенная приказом Учредителя при приемке образовательного учреждения к новому учебному году. По результатам проверки составляется Акт готовности.

5.7. Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый руководством организации

5.7.1. При анализе эффективности системы управления охраной труда, проводимой руководством, оценивают:

- концепцию охраны труда для определения достижения запланированных целей по обеспечению охраны труда;
- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая концепцию и цели по охране труда;
- необходимые действия для своевременного устранения недостатков в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управленческой структуры организации;
- выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;
- эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

5.7.2. Частоту и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда работодателем или лицом, обладающим наибольшей ответственностью, следует определять в соответствии с необходимостью и условиями деятельности организации.

5.7.3. Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый руководством, должен учитывать:

- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;
- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему управления охраной труда.

5.7.4. Выводы из анализа эффективности системы управления охраной труда руководством должны быть документально зафиксированы и официально доведены до сведения:

- лиц, ответственных за конкретный элемент системы управления охраной труда для принятия соответствующих мер;
- комиссии по охране труда, работников, а также их представителей.

VI. Совершенствование управления охраной труда

6.1 Действия по совершенствованию

6.1.1. Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение. Результативность системы управления повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

6.1.2. При непрерывном совершенствовании управления охраной труда организация всегда стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

6.1.3. Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

6.1.4. Результативные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления должна предусматривать проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на основе этого анализа.

6.1.5. Выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также результаты анализа руководством ее эффективности несоответствия подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также по своевременному внесению необходимых изменений в действующие планы и программы.

6.2.Предупреждающие и корректирующие действия

6.2.1. Необходимо устранять выявленные несоответствия в процессе проверки системы управления охраной труда, контроля и оценки ее результативности, а также оценки результатов анализа руководством эффективности функционирования системы управления охраной труда. Для этого следует наметить мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий и своевременно вносить изменения.

Требуемые мероприятия включают в себя:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) результативности мероприятия при функционировании системы управления охраной труда;
- планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий;
- мероприятия по внесению изменений в систему управления охраной труда.

6.2.2. Если оценка системы управления охраной труда или иная достоверная информация демонстрируют, что предупреждающие и корректирующие действия по оптимизации рисков, опасных и вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены другие, более действенные предупредительные и регулирующие меры.

6.3. Корректирующие действия для системы управления охраной труда

6.3.1.Корректирующие действия выполняют в целях предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, в том числе повторения несчастных случаев и инцидентов на производстве, а также профессиональных заболеваний и др.

6.3.2.Отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями, такими как инспекции и учреждения социального страхования, рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности.

6.3.3.Контроль устранения недостатков функционирования системы управления охраной труда, оценка предотвращения и защиты от воздействия опасностей и рисков, которые были выявлены при аварии, расследовании несчастного случая или инцидента на производстве, профессионального заболевания и устранения несоответствий должны включать определение, уведомление и расследование:

- несчастных случаев и инцидентов на производстве, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности);
- неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков системы управления охраной труда;
- нарушений в реализации программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья работников.

6.4. Непрерывное совершенствование

6.4.1.Постоянное непрерывное совершенствование деятельности организации является естественной ее целью. Результативность системы управления определяют на предмет соответствия принятой концепции (политики) охраны труда, целям на основе результатов проверок, результативности корректирующих и предупреждающих действий.

Непрерывное совершенствование системы управления охраной труда способствует повышению конкурентоспособности; быстрым реагированиям на появление современных разработок, методов и технологий и применение их в соответствии с возможностями организации; повышению профессионализма персонала путем обучения. Применение методики

постоянного улучшения позволяет своевременно внедрять в организации прогрессивные разработки, методы и технологии.

Основная идея принципа непрерывного совершенствования заключается в том, чтобы организация всегда старалась достичь максимально возможной эффективности охраны труда, направленной на исключение травм, смертельных случаев, частых заболеваний работников и создания условий, соответствующих требованиям охраны труда путем улучшения процедур, снижающих опасности трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

6.4.2. Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением.






















Эти мероприятия учитывают:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты и рекомендации проверок (ревизий);
- анализ результативности системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации и комиссии по охране труда;
- изменения региональных законов и иных нормативно-правовых актов, программ по охране труда, а также коллективного договора;
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников.

6.5. Принятие решений, основанных на фактах.

Эффективные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления предусматривает проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на их основе. На основании анализа данных (информации, фактов) руководство осуществляет меры по повышению эффективности системы, улучшению условий труда и потребности в соответствующих ресурсах. Принятие решения официально доводят до сведения лиц, ответственных за конкретный элемент системы, комиссии по охране труда, работников, их представителей.

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

| | | |
|-----------------------|---|---------------------|
| « 29 » января 2016 г. |  | / Kirmanova Z.T. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov N.A. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov A.U. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov S.A. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov A.U. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov A.U. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov U.A. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov B.B. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov S.U. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov Z.F. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov E.B. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov S.B. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov S.Yu. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov T.E. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov P.P. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov A.U. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « 29 » января 2016 г. |  | / Gornokov T.A. |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « » 20 г. | Подпись | / |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « » 20 г. | Подпись | / |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « » 20 г. | Подпись | / |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |
| « » 20 г. | Подпись | / |
| Дата | Подпись | Расшифровка подписи |

[illegible]

[illegible]

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

40 / *сорок* _____ листов

Директор ОГБПО *И.А. Казаченко*

