

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюза

ОГБПОУ «ДМК»

Л.Б. Винокова

«29» января 2016 г.



ПРИНЯТО:

Решением Общего

собрания работников

ОГБПОУ «ДМК»

Протокол №01 от

«29» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №43/1

от «03» февраля 2016г

Директор ОГБПО «ДМК»

В.В. Виноков

В.В. Виноков



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Вводный инструктаж.....	3
3. Первичный инструктаж на рабочем месте.....	4
4. Повторный инструктаж на рабочем месте.....	5
5. Внеплановый инструктаж.....	5
6. Целевой инструктаж.....	6
7. Общие требования.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей участников образовательного процесса (работников ОГБПОУ «ДМК», обучающихся) образовательного учреждения.

1.2. Со всеми работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством и требованиями проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда с обучающимися организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности. Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится по семестрам, а также при проведении экскурсий, походов, конкурсов, концертов и другой внеклассной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:
- с временными работниками, и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практике;
- с обучающимися образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель образовательного учреждения или руководитель структурного подразделения.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
- программа вводного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения;

2.5. С обучающимися образовательного учреждения вводный инструктаж проводят начальник воспитательной работы, преподаватели, каждый со своей, группой, отделением.

2.6. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктирующего.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками,
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит руководитель образовательного учреждения и руководители подразделений.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися образовательного учреждения проводят:

- начальник воспитательной работы, преподаватели, каждый со своей группой, отделением;

3.4 Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками и обучающимися образовательного учреждения проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

3.5. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ первичного инструктажа:

- программа первичного инструктажа для работников образовательного учреждения;

– программа первичного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, противопожарный инструктаж и инструктаж по электротехнической безопасности неэлектротехнического персонала с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для работников образовательного учреждения повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами, а также при проведении внеклассных, конкурсных, концертных и массовых мероприятий.

6.2. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.3. Целевой инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения целевого инструктажа.

## **7. Общие требования**

7.1. Инструктажи с обучающимися проводятся начальником воспитательной работы, преподавателем, со своим классом, группой, отделением и регистрируются в специальном журнале.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного;
  - по охране труда на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
  - по охране труда с обучающимися;
  - по пожарной безопасности;
  - инструктажа по электротехнической безопасности неэлектротехнических работников с присвоением 1 группы по электротехнической безопасности;
- должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников утверждаются руководителем учреждения с указанием номера протокола.

7.4. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

---



[illegible]



[illegible]

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

лист

/И.А.Казаченко/

Директор

