

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюза
ОГБПОУ «ДМК»

Л.Б. Ватюкова
«29» января 2016 г.



ПРИНЯТО:

Решением Общего
собрания работников
ОГБПОУ «ДМК»

Протокол №01 от
«29» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением №43/1
от 29 января 2016 г.
ОГБПОУ «ДМК»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Первая ступень четырехступенчатого контроля.....	3
3. Вторая ступень четырехступенчатого контроля.....	4
4. Третья ступень четырехступенчатого контроля.....	4
5. Четвертая ступень четырехступенчатого контроля.....	5

Общие положения

1.1. Административно-общественный контроль представляет собой систематический и оформленный в виде документов (журнал, акт проведения контрольных мероприятий за отчетный период, приказ руководителя образовательной организации о результатах административно-общественного контроля) процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных требований.

1.2. Внутренний контроль безопасности труда позволяет регулярно контролировать выполнение функций (элементов) системы управления охраной труда и соблюдения соответствующих нормативных документов.

1.3. Для обеспечения систематического контроля составляется план и контролируется его выполнение. По окончании отчетного периода составляется акт, с указанием результатов проведенных мероприятий, работы.

1.4. В организации действует четырехступенчатый административно-общественный контроль.

1.5. Четырехступенчатый административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации, комиссии по охране труда, уполномоченного трудового коллектива организации за состоянием условий безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.6. Руководство организацией четырехступенчатого контроля осуществляют руководитель организации и уполномоченный от коллектива.

2. Первая ступень четырехступенчатого контроля

2.1. Первую ступень контроля осуществляют преподаватели, ответственные за кабинет.

2.2. На первой ступени четырехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов;
- безопасность оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электромузыкальных инструментах;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с

указанием сроков исполнения.

3. Вторая ступень четырехступенчатого контроля

3.1. Вторую ступень контроля проводит комиссия по охране труда, один раз в квартал.

3.2. На второй ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений общего собрания работников образовательной организации, предложений уполномоченного по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение работающими правил;
- состояние уголка по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда;
- наличие и состояние противопожарных средств;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации организации. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

4. Третья ступень четырехступенчатого контроля

4.1. Третья ступень контроля осуществляется руководителем и уполномоченным трудового коллектива не реже одного раза в полугодие.

4.2. На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений уполномоченного по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и

групповых несчастных случаев и аварий;

-техническое состояние и содержание помещений в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда,;

- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения;

-организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;

- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.


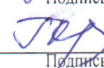


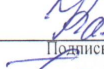
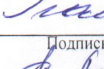
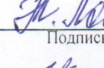
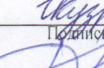
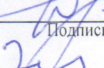
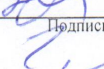
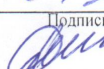
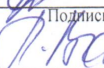

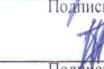
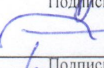




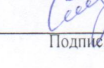

4.3.На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени.

4.4.По результату проведения проверки составляется акт. На основании акта руководителем организации издается приказ.

5. Четвертая ступень четырехступенчатого контроля

5.1. Четвертую ступень осуществляет комиссия, назначенная приказом Учредителя при приемке образовательного учреждения к новому учебному году. По результатам проверки составляется Акт готовности.

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

« 29 » января 2016 г.		/ Чуканова З.Т.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Горюнова
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Подгорникова Н.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Сурменева А.У.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Малина С.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Бринкова А.У.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Лашова А.У.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Кузнецова У.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Афанасьев Р.З.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Зеложный С.У.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Иванов З.Е.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Дмитриев Е.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Ватикова Л.Б.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Шаров С.У.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Тихонова Т.Е.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Ковалева З.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Сурменев А.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Фашинаева Н.Р.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Орскина А.У.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Тургенев
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 29 » января 2016 г.		/ Кузнецова Т.Р.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« » 20 г.	_____	/ _____
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« » 20 г.	_____	/ _____
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« » 20 г.	_____	/ _____
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« » 20 г.	_____	/ _____
Дата	Подпись	Расшифровка подписи

