

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Педагогического  
совета ОГБПОУ «ДМК»  
Протокол №5 от 20.04.2016г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Студенческого совета  
Протокол №4 от 20.04.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ «ДМК»

И. В. Казаченко  
Приказ № 110/1 от 22.04.2016г.



**Порядок перезачета и переаттестации  
в ОГБПОУ «ДМК»**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	4

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский музыкальный колледж» (далее по тексту – ОГБПОУ «ДМК»), который регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной формы обучения на другую форму обучения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ОГБПОУ «ДМК»;
- при поступлении в ОГБПОУ «ДМК» для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при приёме студента в порядке перевода из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- при зачислении в число студентов лиц из другого учебного заведения на основании справки об обучении;
- при исправлении оценки с низшей на вышестоящие.

1.2 Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1390 от 27 октября 2014г., зарегистрированном в Министерстве юстиции России от 27 ноября 2014 г. № 34957;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1383 от 27 октября 2014г., зарегистрированном в Министерстве юстиции России от 24 ноября 2014 г. № 34890 (далее ФГОС данной специальности);
- Уставом ОГБПОУ «ДМК»;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский музыкальный колледж»;
- на основании иных локальных нормативных актов ОГБПОУ «ДМК».

1.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования

1.4.1. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам, профессиональным модулям и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в ОГБПОУ «ДМК».

1.4.2. По результатам переаттестации аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности.

## **2. Порядок перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики**

2.1. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики производится после зачисления обучающегося в ОГБПОУ «ДМК».

2.2. Перезачёт производится заместителем директора по учебной работе и аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора ОГБПОУ «ДМК».

2.2.1. Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ фактически представленных документов и ФГОС СПО по специальности, действующими учебными планами, программами.

2.2.2. Аттестационная комиссия по итогам сравнительного анализа (п.2.2.1 настоящего Порядка) утверждает список дисциплин, по которым будет произведен перезачет, и список дисциплин, по которым перезачет не будет произведен в связи с нарушением условий, предусмотренных настоящим Порядком. Работа аттестационной комиссии фиксируется протоколом (п.2.9 настоящего Порядка).

2.3. При проведении перезачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики устанавливаются следующие критерии:

- соответствие документов об образовании;
- сравнительный анализ пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с соответствующими учебными планами по специальности.



2.4. При рассмотрении соответствия документов об образовании рассматриваются:

- личное заявление студента о перезачете дисциплин и профессиональных модулей;
- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- аттестат о среднем общем образовании;
- справка об успеваемости установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Колледже.

2.5. Перезачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики возможен, при соответствии:

- наименования дисциплины;
- количества аудиторных часов, отведённых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по ФГОС СПО по специальности, и подтверждается соответствующим документом (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении, зачётной книжке).

2.6. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, не более  $\pm 5\%$ .

2.6.1. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, со студентом проводится собеседование может аттестационной комиссией соответствующей дисциплины ОГБПОУ «ДМК», в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта дисциплины и профессиональных модулей.

2.6.2. В тех случаях, когда в представленном документе о профессиональном образовании не указано количество учебных часов, решение о перезачёте дисциплины принимается индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане по специальности.

2.7. При несовпадении формы контроля по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике (например, зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.5 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.8. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.8.1. Студент может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом ОГБПОУ «ДМК» по данной дисциплине. В данном случае в зачет-

ную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ОГБПОУ «ДМК».

2.9. Аттестационная комиссия вносит в протокол результаты перезачёта дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану по специальности ОГБПОУ «ДМК» и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении.

2.10. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента, сводной ведомости успеваемости, в личном деле и в приложении к диплому.

2.11. При переводе студента в другое учебное заведение, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку (справку).

2.12. Неперезачтенные дисциплины изучаются студентом в соответствии с индивидуальным планом.

2.13. Промежуточная и итоговая аттестации по неперезачтенным дисциплинам проходят в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

2.13.1. Контрольные работы, зачёты и дифференцированные зачёты сдаются в сроки, установленные для соответствующего курса и специальности. Экзамены сдаются согласно утвержденному расписанию экзаменационных сессий с утвержденными экзаменационными комиссиями для соответствующего курса и специальности.

2.14. Результаты сдачи контрольных работ, зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов проставляются в общий для курса аттестационный лист результатов промежуточной аттестации.



ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

« 22 » апреля 2016 г.	Скоды	Скоды О.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Ваткова	Ваткова Л.Б.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Шарова	Шарова С.Ю.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Чуха	Чуханова З.Т.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Трофимов	Трофимов В.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Горюхи	Горюхи
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Меньшиков	Меньшиков В.З.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Дружков	Дружков В.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Зевакин	Зевакин Р.И.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Викторин	Викторин
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Тихонова	Тихонова А.С.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Чехов	Чехов Н.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Смирнов	Смирнов А.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Томин	Томин С.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Алексеев	Алексеев Ф.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Звонков	Звонков И.В.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Ситкина	Ситкина Т.Л.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Томасов	Томасов И.И.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Гарюков	Гарюков
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Супрун	Супрун
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« 22 » апреля 2016 г.	Супрун	Супрун Н.А.
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« » 20 г.		
Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

10 (десять)

листо**в**

Директор ОГБП



*[Signature]* Д.А.Казаченко/