

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 3 от "17" 02 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ "ДМК"

И.А.Казаченко

Приказ № 45 от «18» 02 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте учебной группы Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Димитровградский
музыкальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей	3
III. Права старосты	3
IV. Обязанности старосты.....	3

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует статус старосты учебной группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.
2. Староста учебной группы (далее староста) - студент из числа обучаемых в группе, уполномоченный группой для исполнения общественных и административных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.
3. В своей работе староста руководствуется Уставом ОГБПОУ «Димитровградский музыкальный колледж», Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в колледже.

II Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей

1. Староста избирается на общем собрании группы (при наличии кворума - более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов.
На первом курсе староста может быть назначен классным руководителем с последующим избранием в течение одного месяца с начала учебного года.
2. По представлению классного руководителя староста группы утверждается приказом директора колледжа на весь срок обучения.
3. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей на основании представления классного руководителя при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей или личного заявления старосты.
4. Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего старосты.

III Права старосты

1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.
2. Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.
3. Представлять через классного руководителя или непосредственно на отделение мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.
4. Вносить предложения о поощрении студентов группы, активно занимающихся концертной деятельностью, участвующих в общественной жизни колледжа.
5. Вносить предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка.
6. Досрочно отказаться от выполнения обязанностей.

IV Обязанности старосты

1. Контролировать соблюдение в группе дисциплины, Правил внутреннего распорядка, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях.
2. Прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.
3. Взаимодействовать с отделением, классным руководителем учебной группы, студенческим советом в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни студентов группы.

4. Своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию всем студентам группы.
5. Организовывать дежурство студентов группы в аудиториях.
6. Организовывать студентов группы на общественно-полезные работы.
7. Староста учебной группы ведет учет посещаемости студентов, обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.
8. Староста учебной группы помогает классному руководителю в подготовке классных часов.

Данный локальный акт не ухудшает положение студентов и преподавателей ОГБПОУ «ДМК» (Федеральный Закон от 29 декабря 2012года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.4, ст. 30).

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

7 (семь)

лист св

Директор ОГБПОУ «ДМК»

Каженко

/И.А.Казаченко/

