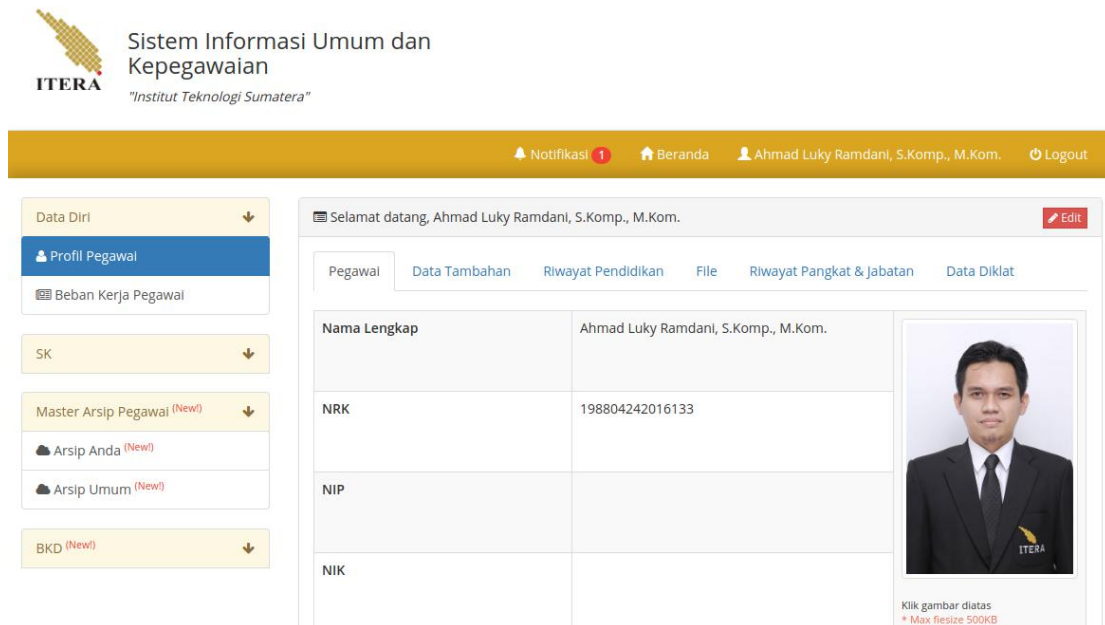


Dokumentasi Manual Arsip Pegawai

1 Master Arsip Pegawai berada pada aplikasi <http://simuk.itera.ac.id>, silahkan login dengan akun SSO masing-masing. Master Arsip Pegawai bertujuan untuk mempermudah berbagi file antar-Pegawai, antar-Unit. Contoh: untuk keperluan penyusunan borang program Studi baru, atau keperluan Re-Akreditasi dan keperluan lainnya, yang membutuhkan dokumen-dokumen pendukung dari berbagai unit.

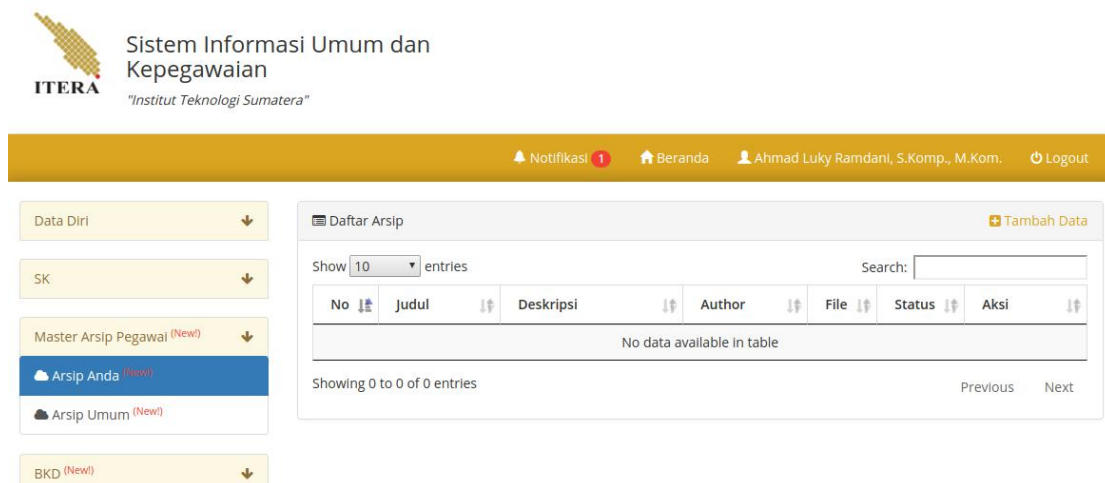
2 Jika anda berhasil login, akan muncul menu **Master Arsip Pegawai** pada sidebar di sebelah kiri :



3 Pada menu tersebut, ada 2 sub menu Arsip Anda, dan Arsip Umum ;

- a) Arsip anda : memuat daftar arsip yang anda buat/ upload dan yang orang satu unit anda buat/upload baik itu yang bersifat public atau private.
- b) Arsip umum : memuat daftar arsip yang seluruh unit buat/upload yang bersifat public.

4. Arsip Anda



Untuk membuat arsip, ikuti langkah-langkah berikut :

- a) Klik tombol tambah data.

Tambah Arsip

Judul

Test

Jenis File

Dokumen

Deskripsi

test upload arsip

Share

Public

*ket:





1. Private : File hanya bisa dilihat oleh orang-orang dalam Unit Prodi Teknik Informatika ,
2. Public : File dapat dilihat oleh siapa saja yang memiliki akun SSO.
3. Allowed File : doc | docx | pdf | PDF | rtf | jpg | JPG | jpeg | JPEG | png | PNG | odt | xls | xlsx | ppt | pptx | vhd | vhdX | psd | PSD | ai | AI

Simpan

- b) Masukkan judul, jenis file deskripsi arsip dan apakah file tersebut bersifat public atau Private.
- c) Setelah sudah, klik tombol simpan.


Daftar Arsip Tambah Data

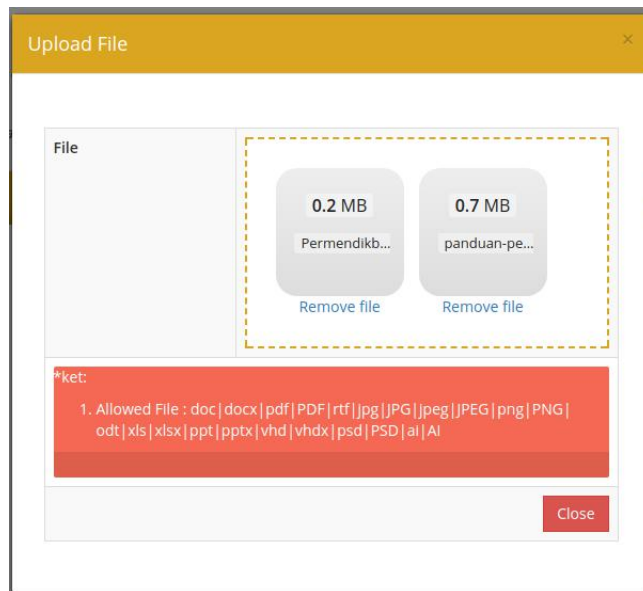
Show 10 entries
Search:

No	Judul	Deskripsi	Author	File	Status	Aksi
1	Test	test upload arsip	Ahmad Luky Ramdani, S.Komp., M.Kom.	0	public	   


Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous
1
Next

- d) Setelah arsip sudah di buat, selanjutnya upload file kedalam arsip tersebut dengan klik icon  pada kolom aksi.
- e) Setelah muncul form upload, anda bisa drag and drop file yang akan diupload.










f) Jika sudah, klik tombol close

g) Untuk melihat file yang sudah di upload, klik icon 

Daftar File Arsip ← Kembali

Show entries Search:

No 	Nama File 	Waktu Upload 	Size 	Aksi 
1	Permendikbud_No_23_Tahun_20161.pdf	09 November 2017	162.71 KB	 
2	panduan-pembayaran-ukt1.pdf	09 November 2017	639.97 KB	 

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous Next





h) Untuk melihat/mendownload file klik icon 

5. Arsip Umum











Sistem Informasi Umum dan
Kepegawaian
"Institut Teknologi Sumatera"

Notifikasi 1 [Beranda](#) [Ahmad Luky Ramdani, S.Komp., M.Kom.](#) [Logout](#)


- [Data Diri](#) 
- [SK](#) 
- [Master Arsip Pegawai \(New!\)](#) 
- [Arsip Anda \(New!\)](#)
- [Arsip Umum \(New!\)](#)
- [BKD \(New!\)](#) 

Daftar Arsip Public

Show entries Search:

No 	Judul 	Deskripsi 	Author 	File 	Aksi 
1	test dari ijal publik	test	Umum dan Kepegawaian	0	
2	Test	test upload arsip	Prodi Teknik Informatika	2	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous Next





- a) Untuk melihat file yang sudah di upload, klik icon .

Daftar File Arsip

Kembali

Show 10 entries

Search:

No	Nama File	Waktu Upload	Size	Aksi
1	Permendikbud_No_23_Tahun_20161.pdf	09 November 2017	162.71 KB	 
2	panduan-pembayaran-ukt1.pdf	09 November 2017	639.97 KB	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous1Next

- b) Untuk melihat/mendownload file klik icon .