

CENTRO UNIVERSITARIO SENAC

SANTO AMARO

Bruna Ramos Vieira

Lucas de Jesus Silva

Matheus Bareto de Melo

Victor Pedro Beccare

Módulos de ERP

Módulo de RH (Recursos Humanos)

São Paulo

2023

Bruna Ramos Vieira

Lucas de Jesus Silva

Matheus Bareto de Melo

Victor Pedro Beccare

Módulos de ERP

Módulo de RH (Recursos Humanos)

Um sistema ERP (Enterprise Resource Planning) com um módulo de Recursos Humanos desempenha um papel crucial nas organizações. Ele oferece uma plataforma centralizada para gerenciar todas as atividades relacionadas às pessoas dentro da empresa.

PROFESSOR: Alexandre Vazzoler Igosheef

São Paulo

2023

Bruna Ramos Vieira
Lucas de Jesus Silva
Matheus Bareto de Melo
Victor Pedro Beccare

Módulos de ERP
Módulo de RH (Recursos Humanos)
Trabalho da matéria Sistemas
de Apoio à Decisão apresentado ao Centro
Universitário Senac – Santo Amaro como apresentação
do curso Análise e Desenvolvimento de Sistema.

Orientador Prof^a Alexandre Vazzoler Igosheef

Apresentação realizada em 21 /11 / 2023.

São Paulo
2023

RESUMO

Um módulo de Recursos Humanos em um sistema ERP (Enterprise Resource Planning) é uma parte específica do software que se concentra na gestão de todas as atividades relacionadas aos funcionários dentro de uma organização. Isso inclui funções como folha de pagamento, gestão de benefícios, recrutamento, treinamento, avaliação de desempenho e gerenciamento de informações pessoais. Ele é importante porque automatiza processos, centraliza dados e ajuda as empresas a gerenciar eficazmente seu capital humano, economizando tempo, reduzindo erros e aumentando a eficiência geral das operações de RH.

Palavras-chave: 1. Recursos Humano. 2. Sistema de Integração. 3. Gerenciamento. 4. Software. 5. Organização.

ABSTRACT

A Human Resources module in an ERP (Enterprise Resource Planning) system is a specific piece of software that focuses on managing all employee-related activities within an organization. This includes functions such as payroll, benefits management, recruitment, training, performance evaluation and personal information management. It is important because it automates processes, centralizes data and helps companies effectively manage their human capital, saving time, reducing errors and increasing the overall efficiency of HR operations.

Keywords: 1. Human Resources. 2. Integration System. 3. Management. 4. Software. 5. Organization.

Sumário

1.0	INTRODUÇÃO	7
2.0	DESENVOLVIMENTO ADMINISTRADOR	8
2.1	Gerenciamento de Funcionários	8
2.2	Cadastro de Funcionários	8
2.3	Lista de Funcionários	8
2.4	Controle de Frequência	8
2.5	Registro de Ponto	8
2.6	Gestão de Horas Trabalhadas	9
2.7	Gestão de férias	9
2.8	Gestão de Ausências	9
2.9	Folha de Pagamento	9
2.10	Cálculo de Salários	9
2.11	Geração de Holerites	9
2.12	Treinamento e Desenvolvimento	9
2.13	Registro de Treinamentos	10
2.14	Avaliação de Desempenho	10
2.15	Desligamento de funcionário.	10
2.16	Geração de Organograma	10
3.0	DESENVOLVIMENTO GESTOR	11
3.1	Aprovador de Férias	11
3.2	Controle de Custo	11
3.3	Acesso ao Holerite	11
4.0	DESENVOLVIMENTO FUNCIONÁRIO	11
4.1	Controle de Frequência	11
4.2	Registro de Ponto	11
4.3	Solicitação de férias	11
5.0	CRONOGRAMA	12
6.0	CUSTOS	13
7.0	DIAGRAMA	14
8.0	WORKFLOW	15
9.0	CONCLUSÃO	16
	REFERÊNCIA	17

1.0 INTRODUÇÃO

Bem-vindo à documentação do módulo de Recursos Humanos no nosso sistema ERP. Esta documentação tem como objetivo fornecer informações detalhadas sobre como utilizar as funcionalidades relacionadas à gestão de recursos humanos no sistema ERP da nossa organização.

Link para o Figma do protótipo: [Figma](#)

2.0 DESENVOLVIMENTO ADMINISTRADOR

2.1 Gerenciamento de Funcionários

Nesta seção, você encontrará informações sobre como gerenciar informações relacionadas aos funcionários da organização.

2.2 Cadastro de Funcionários

Saiba como adicionar novos funcionários ao sistema ERP, incluindo informações como nome, endereço, cargo, salário, etc.

2.3 Lista de Funcionários

Aqui se encontra a lista de todos os funcionários da empresa através do nome do funcionário.

2.4 Controle de Frequência

Nesta seção, você aprenderá como controlar a frequência dos funcionários.

2.5 Registro de Ponto

Saiba como os funcionários registram a entrada e saída do trabalho usando o sistema ERP.

2.6 Gestão de Horas Trabalhadas

Aprenda como o sistema calcula as horas trabalhadas e as horas extras dos funcionários.

2.7 Gestão de férias

Aprenda a como solicitar férias e alertar seus funcionários sobre suas férias.

2.8 Gestão de Ausências

Aprenda como registrar atestados, afastamentos ou solicitar folgas.

2.9 Folha de Pagamento

Nesta seção, você encontrará informações sobre como gerenciar a folha de pagamento dos funcionários.

2.10 Cálculo de Salários

Saiba como o sistema calcula os salários com base nas informações de frequência e pagamento.

2.11 Geração de Holerites

Aprenda como gerar holerites para os funcionários, incluindo detalhes sobre salários, deduções e benefícios.

2.12 Treinamento e Desenvolvimento

Nesta seção, você aprenderá como registrar e gerenciar programas de treinamento e desenvolvimento para os funcionários.

2.13 Registro de Treinamentos

Saiba como registrar a participação dos funcionários em programas de treinamento.

2.14 Avaliação de Desempenho

Aprenda como realizar avaliações de desempenho dos funcionários usando o sistema ERP.

2.15 Desligamento de funcionário.

Nesta sessão, você poderá fazer o desligamento desde funcionário

2.16 Geração de Organograma

Nesta seção, você aprenderá registrar, editar e gerenciar organogramas como cargos e quadro de funcionários

3.0 DESENVOLVIMENTO GESTOR

3.1 Aprovador de Férias

O gestor recebe o pedido de férias de seu colaborador, podendo aceitar ou recusar as férias.

3.2 Controle de Custo

Nesta seção, você consegue um gráfico para visualizar o custo por departamento por seções exemplo: confraternização, salários, equipamentos, benefícios, etc.

3.3 Acesso ao Holerite

Nesta sessão, você poderá visualizar o holerite que o administrador (RH) disponibilizou.

4.0 DESENVOLVIMENTO FUNCIONÁRIO

4.1 Controle de Frequência

Nesta seção, você aprenderá ver suas frequências.

4.2 Registro de Ponto

Nesta seção, você aprenderá registrar a entrada e saída do trabalho usando o sistema ERP.

4.3 Solicitação de férias

O funcionário consegue acessar e solicitar férias suas férias.

5.0 CRONOGRAMA

1. Concepção e Planejamento (3 semanas):

- Levantamento de Requisitos (1 semana)
- Definição de Funcionalidades (1 semana)
- Planejamento de Recursos Necessários (1 semana)

2. Desenvolvimento do Protótipo (6 semanas):

- Implementação da Interface do Usuário (3 semanas)
- Desenvolvimento das Funcionalidades Básicas para Funcionário (1 semana)
- Desenvolvimento das Funcionalidades Básicas para Administrador (1 semana)
- Desenvolvimento das Funcionalidades Básicas para Gerente (1 semana)

3. Aprimoramento e ajustes (2 semanas):

- Implementação de Infográficos e Recursos Visuais (1 semana)
- Ajustes no fluxo do protótipo (1 semana)

6.0 CUSTOS

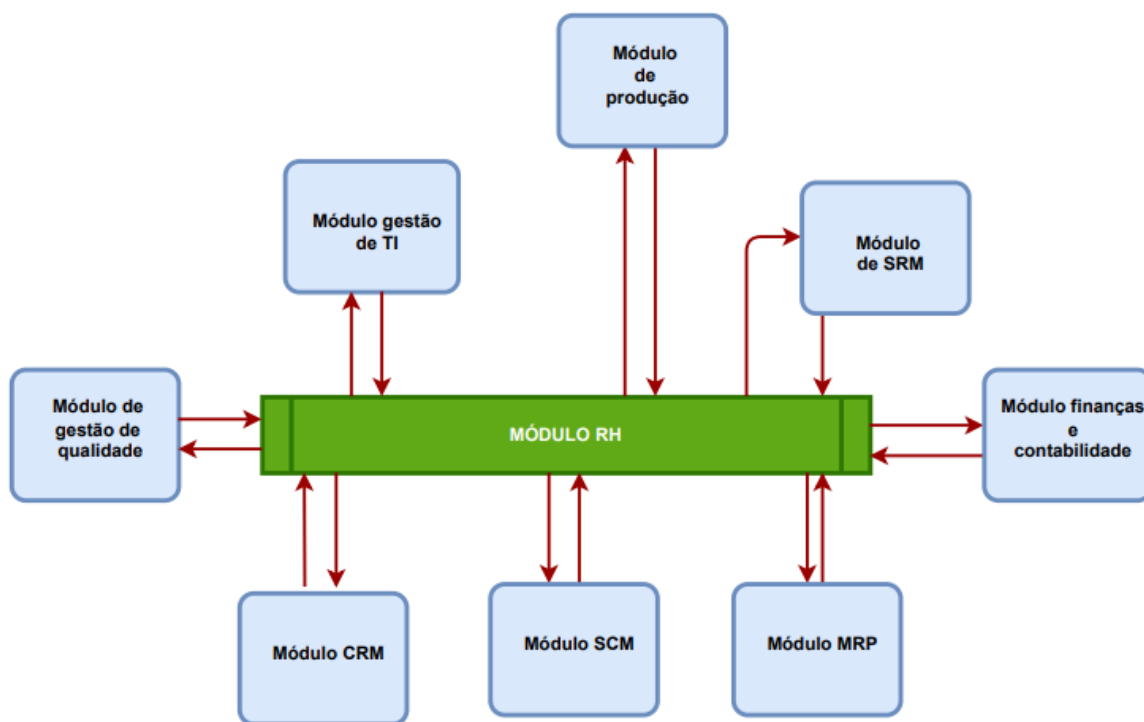
Estimativa de Custos de Projeto:

- Desenvolvimento de Software: R\$ 30.000,00
- Testes e Qualidade: R\$ 3.000,00
- Treinamento e Suporte: R\$ 2.500,00
- Custo por acesso: R\$ 300,00
- Outros Custos: R\$ 500,00

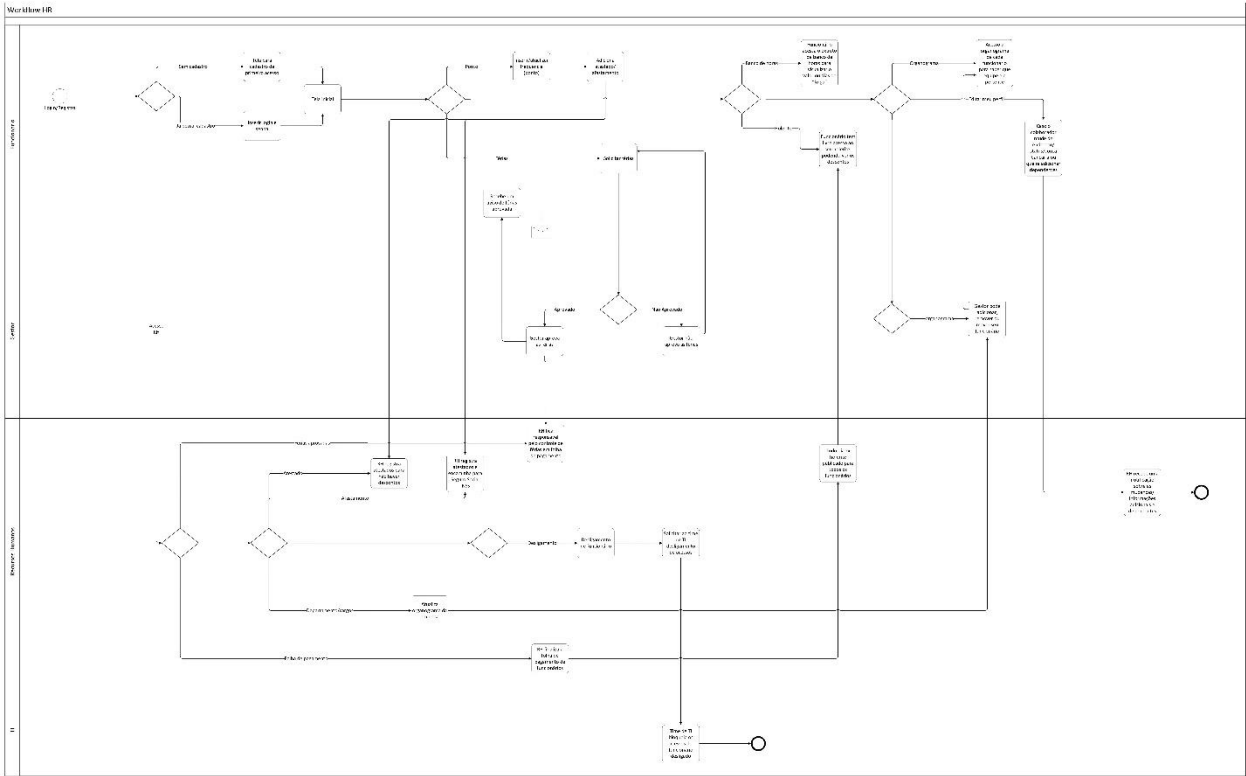
Preço de Venda Estimado para o Módulo de RH:

- Custo Total do Projeto + Margem de Lucro (20%): R\$ 43.560,00

7.0 DIAGRAMA



8.0 WORKFLOW



9.0 CONCLUSÃO

O desenvolvimento do protótipo de ERP de RH apresentado neste trabalho evidencia a importância crescente da integração tecnológica na gestão de recursos humanos. Ao incorporar três perfis de acesso distintos - Funcionário, Administrador e Gerente - o sistema oferece uma abordagem abrangente, atendendo às diversas necessidades dos usuários dentro do contexto organizacional.

O enfoque na implementação de infográficos revelou-se uma estratégia eficaz para aprimorar a visualização e interpretação dos dados, facilitando a análise e tomada de decisão. A utilização desses recursos gráficos não apenas simplifica a compreensão, mas também agrega valor ao proporcionar uma representação visual clara e concisa de informações cruciais para a gestão de recursos humanos.

A autonomia concedida aos Funcionários, por meio de funcionalidades personalizadas, fortalece a relação entre colaborador e sistema, enquanto a camada de Administração assegura a segurança e eficiência na gestão de usuários e configurações. O perfil de Gerente, por sua vez, beneficia-se significativamente da apresentação visual dos dados, promovendo uma tomada de decisão mais informada e estratégica.

Ao longo deste trabalho, demonstramos que a convergência de tecnologia e gestão de recursos humanos não apenas otimiza processos operacionais, mas também contribui para uma administração mais eficiente e proativa. A implementação bem-sucedida do protótipo destaca o potencial dos ERPs de RH na modernização e aprimoramento contínuo das práticas de gestão de pessoas nas organizações.

Portanto, concluímos que a abordagem integrada, aliada à ênfase na visualização gráfica de dados, representa um avanço significativo na eficácia do ERP de RH, oferecendo uma ferramenta robusta e adaptável que atende às demandas em constante evolução do ambiente corporativo contemporâneo. Este trabalho abre caminho para futuras pesquisas e implementações, reforçando a importância de investir em soluções tecnológicas que promovam a excelência na gestão de recursos humanos.

REFERÊNCIA

com autor: Não identificado. O que é ERP e como funciona? Guia atualizado [2023]. Senior, 2023. Disponível em: <<https://www.senior.com.br/sistema-erp-o-que-e-e-como-funciona>>. Acesso em: 24, setembro de 2023.

com autor: Não identificado. O que é ERP?. Microsoft, 2023. Disponível em: <<https://dynamics.microsoft.com/pt-br/erp/what-is-erp/>>. Acesso em: 24, setembro de 2023.