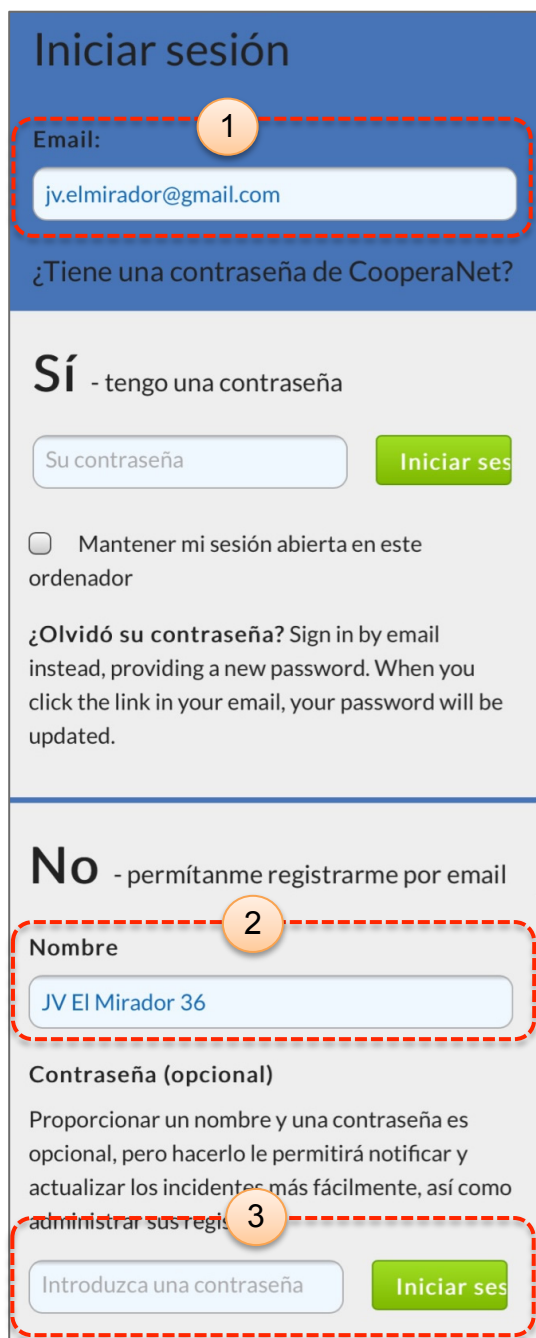


MANUAL USUARIO FINAL

Registro de Usuario

Formulario de Inicio de Sesión

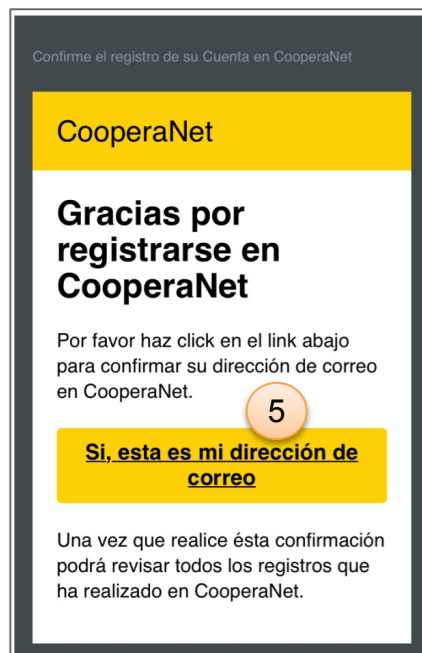


Pasos:

En la Aplicación CooperaNNet o Sitio Web hacer clic en Iniciar Sesión y seguir los siguientes pasos:



1. Ingrese una dirección de correo valido, luego deberá confirmar su solicitud
2. Ingrese un nombre claro y descriptivo si es una organización o persona
3. Ingrese una contraseña fácil de recordar y haga clic en Iniciar Sesión
4. Abra su correo para buscar el mensaje de confirmación, revise la bandeja de entrada y spam o correo no deseado



5. Haga clic en el link "Si, esta es mi dirección de correo" para activar su cuenta.

Inicio de Sesión

Formulario de Inicio de Sesión



El formulario de inicio de sesión está dividido en tres secciones numeradas:

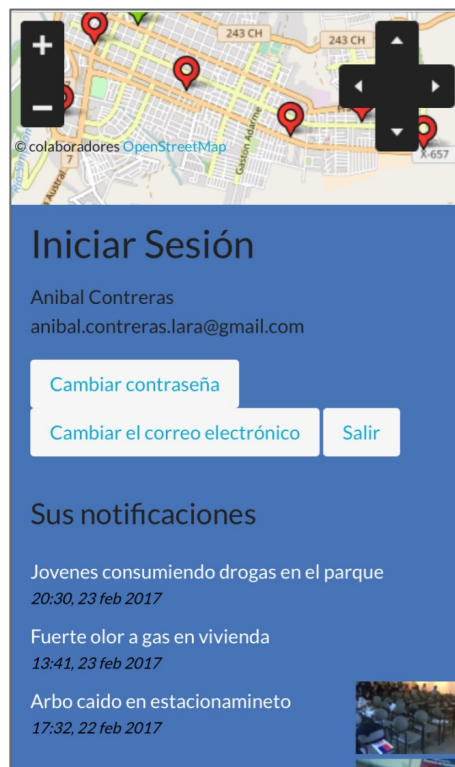
- 1. Email:** Un campo de texto con el correo electrónico `anibal.contreras.lara@gmail.com`.
- 2. ¿Tiene una contraseña de CooperaNet?** Seleccionado **Sí - tengo una contraseña**. Hay un campo de contraseña con puntos azules y una casilla de verificación marcada **Mantener mi sesión abierta en este ordenador**.
- 3. Iniciar sesión:** Un botón verde con el texto **Iniciar sesión**.

En la parte inferior, hay un enlace: **¿Olvidó su contraseña? Sign in by email instead, providing a new password. When you click the link in your email, your password will be updated.**

Pasos:

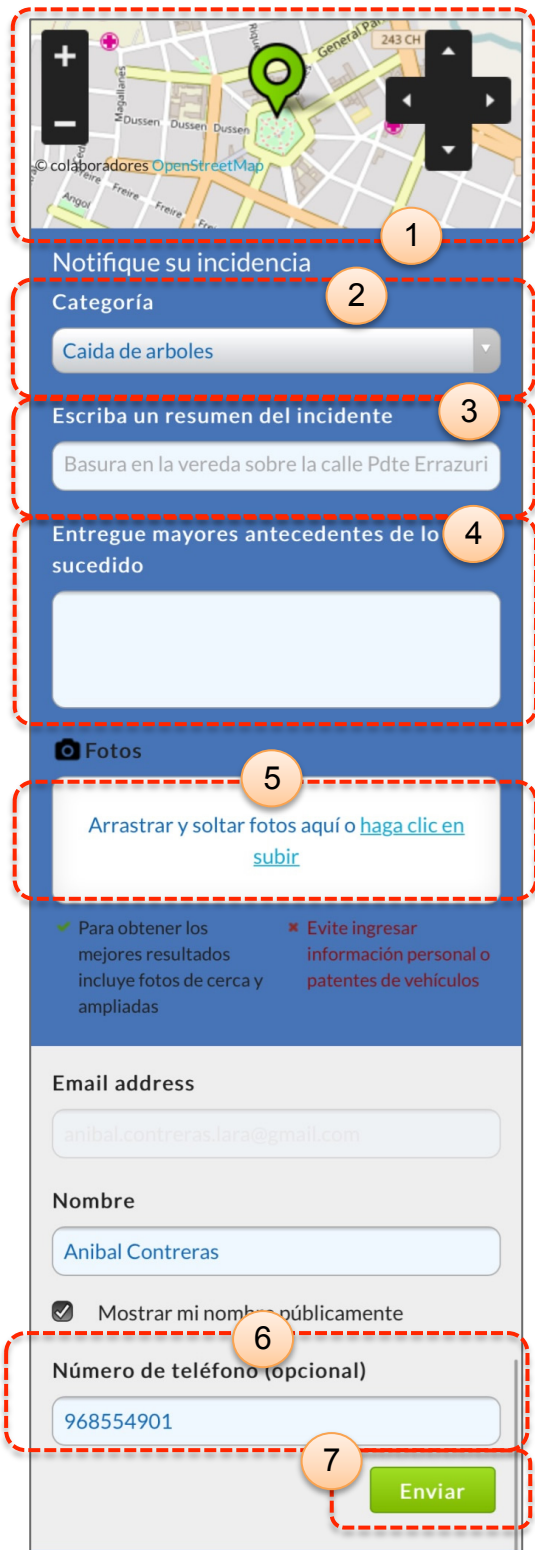
En la Aplicación CooperaNet o Sitio Web hacer clic en Iniciar Sesión y seguir los siguientes pasos en el formulario de inicio de sesión:

1. Ingrese la dirección de correo con la que se registró previamente en CooperaNet (ver Registro de Usuario)
2. Ingrese una contraseña con la que se registro en CooperaNet y marque la casilla “Mantener mi sesión abierta en este ordenador”
3. Haga clic en el botón verde de “Iniciar sesión”
4. Si la Sesión se inició exitosamente será redirigido a un resumen de los incidentes registrados por usted y estarán los botones disponibles para “cambiar la contraseña” o “cambiar el correo electrónico”



Registro de Incidente

Formulario de Registro de Incidentes



The screenshot shows a mobile application interface for reporting incidents. It features a map at the top with a location pin and navigation controls. Below the map is a form with several sections: a category dropdown menu, a text area for a summary, a section for additional details, a photo upload section, and a contact information section. Numbered circles (1-7) highlight specific steps in the process: 1. Map location, 2. Category selection, 3. Summary text entry, 4. Additional details entry, 5. Photo upload instructions, 6. Contact information entry, and 7. Submit button.

1. Notifique su incidencia

2. Categoría

Caida de arboles

3. Escriba un resumen del incidente

Basura en la vereda sobre la calle Pdte Errazuri

4. Entregue mayores antecedentes de lo sucedido

5. Fotos

Arrastrar y soltar fotos aquí o [haga clic en subir](#)

6. Para obtener los mejores resultados incluye fotos de cerca y ampliadas

7. Evite ingresar información personal o patentes de vehículos

Email address

anibal.contreras.lara@gmail.com

Nombre

Anibal Contreras

☒ Mostrar mi nombre públicamente

Número de teléfono (opcional)

968554901

Enviar

Pasos:

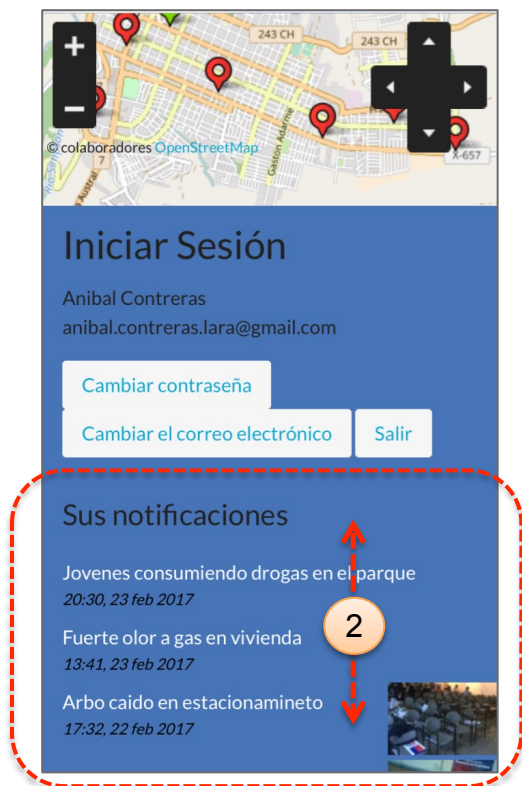
Antes de registrar su incidente asegúrese de Iniciar sesión en la Aplicación o Sitio Web (ver Inicio de Sesión).

Desde el Home de la aplicación o sitio web seleccione la categoría principal para el registro de su incidente, si no sabe cual utilizar puede emplear la que mas se acerque al tipo de incidente que desea registrar y sea claro en la descripción.

5. Ajuste la ubicación del incidente en el mapa, con el dedo puede indicar la ubicación lo mas precisa posible. Puede utilizar las flechas para desplazarse
6. Seleccione del listado la categoría del Incidente a Registrar
7. Escriba en el recuadro un resumen del incidente
8. Entregue mayores antecedentes como direcciones, riesgos, personas y características
9. Agregue fotos directamente desde la cámara o previamente obtenidas
10. Revise sus datos y complete su numero de teléfono opcionalmente
11. Envíe el Registro del Incidente, si es el primer registro que envía se le solicitará confirmarlos a través de un correo electrónico
12. Revise en su correo electrónico una confirmación del Incidente registrado allí encontrará un link para poder realizar actualizaciones

Revisar listado de Incidentes

Listado de Incidentes



Pasos:

Antes de revisar el listado con los incidentes propios (registrados o actualizados) se debe realizar Inicio de sesión en la aplicación o sitio web (ver Iniciar Sesión).

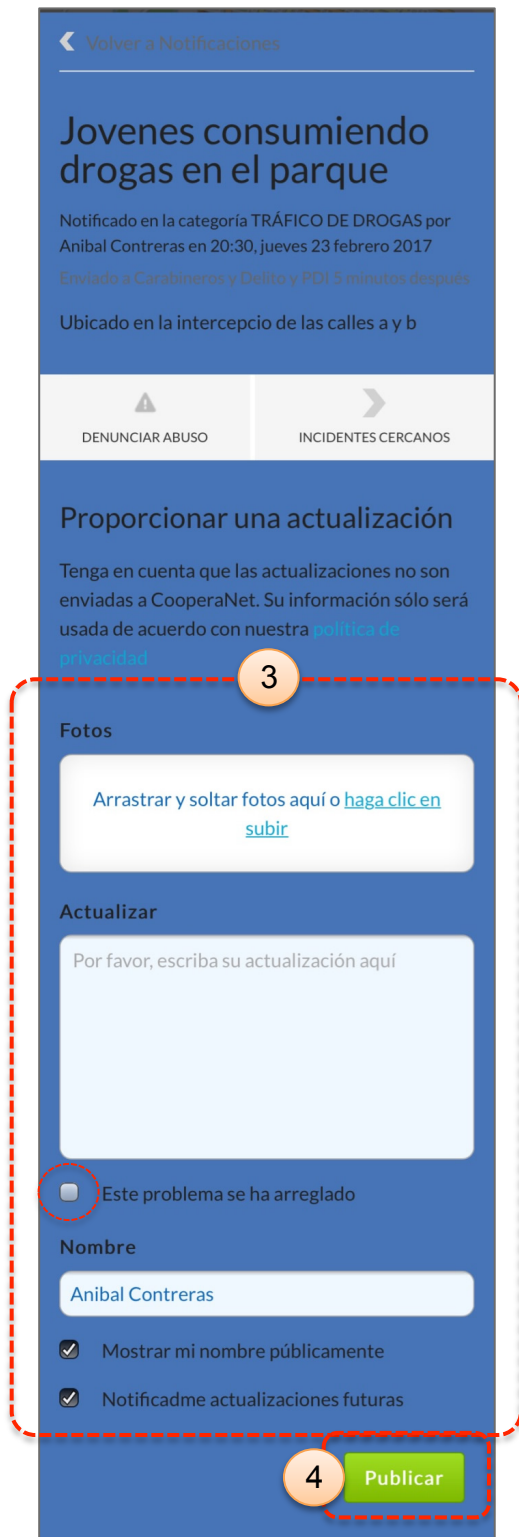
1. Hacer clic en el botón para Inicio de Sesión o Registro de Usuario, si la sesión ya está abierta se listarán los incidentes registrados y actualizados por el usuario.



2. Deslizar la pantalla para ver los incidentes propios registrados y los incidentes en los que ha realizado alguna actualización.

Actualizar de Incidente

Formulario de Actualización de Incidente



[Volver a Notificaciones](#)

Jovenes consumiendo drogas en el parque

Notificado en la categoría TRÁFICO DE DROGAS por Anibal Contreras en 20:30, jueves 23 febrero 2017

Enviado a Carabineros y Delito y PDI 5 minutos después

Ubicado en la intercepcio de las calles a y b

DENUNCIAR ABUSO INCIDENTES CERCANOS

Proporcionar una actualización

Tenga en cuenta que las actualizaciones no son enviadas a CooperaNet. Su información sólo será usada de acuerdo con nuestra [política de privacidad](#)

Fotos

Arrastrar y soltar fotos aquí o [haga clic en subir](#)

Actualizar

Por favor, escriba su actualización aquí

☐ Este problema se ha arreglado

Nombre

Anibal Contreras

☒ Mostrar mi nombre públicamente

☒ Notificadme actualizaciones futuras

4 [Publicar](#)

Pasos:

Antes de actualizar un incidente propio o de tercero se debe realizar Inicio de sesión en la aplicación o sitio web (ver Iniciar Sesión).

1. Hacer clic en el botón para Inicio de Sesión o Registro de Usuario, si la sesión ya está abierta se listarán los incidentes registrados y actualizados por el usuario.



2. Haga clic en el incidente que desea actualizar o modificar para abrir el formulario de registro de incidente




3. Realice los cambios necesarios, describa mas antecedentes, suba imágenes o indique si esta resuelto marcando la casilla en el Formulario de Actualización de Incidentes.

4. Haga clic en el botón Publicar.

Subscribirse a Alertas

Recibe alertas por Email, Telegram o RSS para Coyhaique

Fotos de notificaciones cercanas recientes



Tipos de Notificaciones para las Alertas en Coyhaique. Escoge que tipo de alerta deseas recibir y luego haz clic en el botón correspondiente:

Telegram

Para subscribirte al [Canal de Telegram](#) [haz clic aquí](#) y recibirás alertas sobre cada Incidente registrado en CooperaNNet.

Email

[Suscríbeme a alertas por email](#)

RSS

La alerta más sencilla es nuestra alerta geográfica:

☒ Incidentes en 150,0 km alrededor (distancia que cubre aproximadamente 20.000 personas)

(El canal de RSS puede ser personalizada, dentro de [2km](#) / [5km](#) / [10km](#) / [20km](#))

O puede subscribirse a una alerta basada en el sector en que te encuentras:

☐ Incidentes en Provincia de Coyhaique

[Proporcióname un listado RSS](#)

Pasos:

1. Hacer clic en el botón del menú contextual y buscar el link para Alertas Locales.



2. Indicar la calle cerca de donde quiere recibir alertas o indique Coyhaique para recibir todas las alertas registradas en CooperaNNet

Recibe alertas por Email, Telegram o RSS

CooperaNNet ofrece la opción de subscribirse a su listado de notificaciones vía Email, Telegram o RSS.

Para subscribirte al [Canal de Telegram](#) [haz clic aquí](#) y recibirás alertas sobre cada Incidente registrado en CooperaNNet.

Puede introducir el nombre de su calle para recibir alertas cercanas o escriba Coyhaique para recibir alertas de toda la Ciudad. Haga clic en el botón Ir para continuar.

[Ir](#)

3. Si quiere recibir alertas a través del canal de Telegram hacer clic en el link indicado en el texto.
4. Si quiere recibir alertas en su casilla de correo electrónico haga clic en el botón "Suscríbeme a alertas por email". Si no ha iniciado sesión le solicitará su casilla de correo.
5. Si quiere recibir alertas a través del canal RSS seleccione la opción para el tipo de notificación y presione el botón "Proporcióname un listado RSS"