

# PROGRAMMA SINTETICO DI CANDIDATURA AL RUOLO DI COMMISSARIO DI SEZIONE TRIENNIO 2018-2021

	ANALISI-OBIETTIVO	AZIONE CONCRETA	NOTE
EDUCATIVA	CONTINUITÀ EDUCATIVA: LAVORARE MEGLIO SUI PDB NON SOLO A LIVELLO DI ANALISI PERDITE MA A LIVELLO DI TRADIZIONI E DI EFFICACIA DEI PERCORSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rivedere e standardizzare almeno attraverso paletti qualitativi e quantitativi i momenti dedicati ai PdB (anche le cerimonie e i momenti di effettivo saluto alle unità)</li> <li>-Analizzare cause di dispersione dei ragazzi potenziando la raccolta delle cause già intrapresa l'anno passato</li> </ul>	
	LISTE D'ATTESA E CASI PARTICOLARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stabilire o rinforzare paletti comuni per le modalità di utilizzo di liste d'attesa, ingressi precoci, passaggi di Branca "differenziati", numeri massimi e minimi</li> </ul>	
	REVISIONE SERVIZIO BRANCA R	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analizzare con i CC lo stato del Servizio per individuare tutte le lacune e le difficoltà in essere (riunione CC,CG,CdS inizio e metà anno)</li> <li>-Proporre soluzioni ad hoc per potenziare lo strumento servizio sia a livello di singoli Rover che di Compagnia</li> <li>-Strutturare proposte di Servizio per "accogliere" esigenze diverse e potenziare la consapevolezza dei Rover verso il servizio stesso</li> </ul>	
	POTENZIARE PROGRAMMAZIONI EDUCATIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stilare e diffondere attraverso lavoro capillare dei CG delle linee guida per le programmazioni educative per ottimizzare l'impegno e garantire uniformità qualitativa e di metodo di lavoro.</li> </ul>	
	EVENTO ANNUALE DI SEZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Strutturare per l'anno un evento, con formula ancora da stabilire, in relazione ad analisi ed impegni che coinvolga tutte le unità della Sezione su di un tema sviluppato a partire da linee guida di Sezione</li> </ul>	La tipologia di evento può essere un bivacco come un tot di attività su temi a noi utili sia di Gruppo/unità che di Sezione.

	ANALISI-OBIETTIVO	AZIONE CONCRETA	NOTE
FORMATIVA	REVISIONE PDG E METODOLOGIA E METTERE A REGIME PDG UNIFORMI ED ATTUATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Individuare modalità e formulazioni più efficaci per uniformare l'utilizzo dei PdG nei vari Gruppi e del PdC in Clan per permettere effettivo utilizzo e verifica degli stessi</li> <li>-Impostare le parti di lavoro del CoSez in maniera che siano uniformi e coerenti con i PdG e il PdC</li> </ul>	PdG, brevi, semplici, chiari e con azioni concrete e assegnate e con scadenze
	STRUTTURARE NEI PDG/PDC UNO SCHEMA DI VERIFICA CONTINUO PER TUTTE LE UNITÀ-GRUPPI-CLAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stabilire uno schema con tempistiche e contenuti minimi per la verifica periodica da mettere a regime che comprenda verifica andamento, dinamiche, ragazzi.</li> <li>-Prevedere almeno un momento singolo di verifica sul ruolo per ogni membro della Sezione</li> <li>-Pensare e condividere iter di formazione ad hoc sui singoli sfruttando ogni occasione per verificare ritrarre gli obiettivi</li> </ul>	Formazione sì ma accattivante e bilanciata, non solo contenuti formativi erogati ma anche momenti di riflessione sul ruolo di adulto scout.
	COERENZA TRA BRANCHE IN GRUPPI DIVERSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mettere a regime un'analisi delle "difficoltà metodologiche" all'interno dei Gruppi e proporre momenti di confronto supporto tramite CG o eventi ad hoc</li> <li>-Monitorare e guidare attraverso momenti informativi\formativi l'utilizzo degli strumenti cardine per le 3 Branche confrontando difficoltà e punti di forza</li> <li>-Pensare CoBra utili e funzionali: non vedersi tanto per ma creare tavoli funzionali ad esigenze.</li> </ul>	Lavoro di Branca di Sezione e istituzione CoBra funzionali, vedi riunione Akela di inizio anno, riunione Cr per pali pre campi, riunione su servizio Branca R.
	MOTIVARE E POTENZIARE GLI ITER DI FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Potenziare la partecipazione non solo in termini numerici assoluti ma stabilendo in maniera condivisa gli step più corretti e funzionali per crescita al ruolo condividendo tempistiche e modalità</li> <li>-Stabilire iter di supporto per redazione EdP e PP.</li> <li>-Motivare partecipazione agli eventi Nazionali a partire dai dirigenti.</li> </ul>	
	ANALISI E SVILUPPO TEMATICHE "DIFFICILI"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Garantire momenti di confronto in CdG su tematiche difficili e da affrontare garantendo le esigenze singole attraverso il lavoro in CdG</li> <li>-Offrire occasioni di confronto, anche strutturate ad hoc su temi sentiti e che richiedono supporto (anche coinvolgendo esterni o esperti)</li> <li>-Riunione capi con un tema formativo partendo dalle esigenze emerse o da aggiornamenti da affrontare</li> </ul>	

	ANALISI-OBIETTIVO	AZIONE CONCRETA	NOTE
TERRITORIALE	INSERIRE E CURARE DA PDG I RAPPORTI CON IL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Strutturare PdG in modo che i gruppi eseguano almeno 2-3 attività sul territorio che siano globali o attraverso le unità (in connessione con obiettivi PEG che ci offrono/chiedono di farlo)</li> <li>-Programmare incontri\contatti costanti e efficaci con Istituzioni: incontro con tutti i presidenti di Municipio ad inizio anno scout se possibile anche con CdS\VCdS</li> </ul>	
	RAPPORTI CON AGESCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Strutturare una rete di contatti costante garantendo ascolto ma anche promuovendo noi alcune iniziative</li> <li>-Partecipazione ad iniziative post Ponte Morandi e Formazione su Tecniche</li> <li>-Proposta di una attività target Rover che sia accattivante e serva sia per sviluppare il servizio e confrontarsi con Agesci sia per farci conoscere</li> </ul>	
	SUPPORTO AI GRUPPI PER LAVORO SUL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fornire linee guida e tutoraggio ai gruppi, potenziare capacità espressiva e modalità di comunicazione potenziando il Kit già presente con strumenti nuovi o pubblicizzando quelli esistenti</li> <li>-Istituire un referente oltre a presidente per rapporti e magari parte amministrativa</li> </ul>	
	EVENTO SUL TERRITORIO FISSO OTTIMIZZANDO SFORZI E MIRANDO A TARGET SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sistematizzare un evento che cambi magari modalità ma che sia sempre ricorrente e per questo ottimizzato negli sforzi ma anche nei risultati, modificando target in base ad esigenze</li> </ul>	Evento di Servizio è funzionale alla visibilità, al supporto delle istituzioni e a lavorare con uno strumento “difficile”. Da variare i target anche su Adulti.
	RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cercare di eseguire cernita di possibili partnership e contatti con associazioni sul territorio che possano avere una finalità</li> <li>-Strutturare lo stesso percorso da inserire nei PdG e da effettuare a livello di Gruppo</li> </ul>	

	ANALISI-OBIETTIVO	AZIONE CONCRETA	NOTE
GESTIONALE	POTENZIARE STRUMENTO PDS RIVEDENDO FORMA E STRUTTURANDO UN PERCORSO DI STESURA CONDIVISO PER IL NUOVO	<p>-2 Momenti di Verifica all'anno del PdS partendo dalle verifiche dei PdG (quest'anno necessario un momento globale per la redazione della bozza del nuovo PdS 2019-2022)</p> <p>-Potenziare Progetto di Sezione come linee guida conosciute e vissute in quanto utili, accostato da road map\time line consultabile da tutti. Necessaria anche revisione formale per più semplice consultazione</p>	Alternare le modalità Congru-Sezione (ipotesi tipo 2° anno triennio fatto di Sezione, perché serve a tenere le fila e a coinvolgere chi magari non ha mai visto il PdS essendo entrato dopo e invece gli altri anni di ConGru per facilitare)
	FONDI E QUOTA	<p>-Implementare la gestione fondi con mantenimento tabella di controllo e verifiche e integrazioni su base analisi PdG</p> <p>-Strutturare un percorso che porti all'abbattimento della quota per i Capi e i Senior in relazione al servizio apportato alla Sezione (anni di servizio, ruolo di CU assunto, etc..)</p>	Da valutare migliori modalità io sono per scatto legato ad anzianità sulla base di bienni o trienni; ipotesi ponderato se difficoltà economiche.
	MONITORAGGIO E SISTEMATIZZAZIONE SCADENZE E IMPELLENZE BUROCRATICHE	-Sistematizzare scadenze e modalità di gestione attraverso road map e formazione ad hoc a CG per ricaduta su CU e staff (scelta posto campo e leggi\regolamentazioni, adempimenti gestione economica, assicurazioni, estintori, liste d'attesa, uniformi, etc...)	
	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO E CONDIVISIONE INGLOBANDO DELIBERE SUCCESSIVE E REGOLE INTERNE	-Rivedere, sistemare e pubblicizzare regolamento di sezione e suoi allegati con prassi per prestiti, finanziamenti e prassi per richiedere modifiche	Inserire punti mancanti ove ci fosse esigenza (social?)
	RAZIONALIZZAZIONE CASSE E CONTABILITÀ	<p>-Portare avanti discorso gestione casse strutturando un sistema efficiente, verificabile e controllato che garantisca in primis i capi.</p> <p>-Verificare possibilità ulteriore di dotarsi di carte prepagate per la gestione delle Casse almeno a livello di Gruppo</p>	
	RAZIONALIZZAZIONE MATERIALI E UTILIZZO	<p>-Monitoraggio e linee guida gestione sedi e materiali in PdG</p> <p>-Redazione nel tempo di un inventario beni incompressibili</p>	Interazione COS-CLAN

	ANALISI-OBIETTIVO	AZIONE CONCRETA	NOTE
SVILUPPO	PERCORSO SENIOR E PERCORSO GENITORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mantenere strutture funzionanti e implementarle</li> <li>-Stabilire un iter di verifica standard e sistematica per i Senior e loro servizio sia con CG sia globale per alternare le modalità e i canali (ovviando anche ad eventuali problemi comunicativi o/e personali)</li> <li>-Stabilire azioni concrete di attivazione del Percorso Genitori</li> <li>-Rilanciare nei Gruppi il percorso Genitori con testimonianza e richieste concrete</li> </ul>	
	GESTIONE E POTENZIAMENTO CLAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stabilire e condividere modalità di coinvolgimento Clan alle unità</li> <li>-Proposte al clan di cose da fare, quest'anno potrebbe essere un buon test fare un progetto di clan leggero ma su cose da fare a partire da Programma annuale</li> </ul>	
	OCCASIONI DI COINVILGIMENTO POSITIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Evento di festa e contesto scout per i soci ma anche per riconnettere gli esterni</li> <li>-Organizzare nell'anno almeno uno dei momenti (Riunione Capi, ASEZ, Eventi altri) con formato tipicamente scout</li> </ul>	
	POTENZIARE AUTOFINANZIAMENTI E RENDERLI FINALMENTE TALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Potenziare gli autofinanziamenti integrando nuove modalità e mettendo a regime alcune modifiche mai concretizzate (fondamentale gestione lotteria e proposta format nuovi)</li> <li>-Valutazione Bandi e creazione team ad hoc per seguire sviluppi</li> <li>-In PdG prevedere per ogni Gruppo almeno un autofinanziamento l'anno che sia rivolto a pubblico esterno</li> </ul>	
	CREAZIONE TEAM INFORMATICO PER POTENZIAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Creare un modello di presentazione dei documenti accattivante (vedi PPT PdS da potenziare) per stimolare lettura</li> <li>-Implementare sito e landing page</li> <li>-Utilizzo efficace GoogleApps (mail, drive) razionalizzando utilizzo e canali alternativi</li> </ul>	Ipotizzare mezzi di comunicazione nuovi come creazione di un video per farci conoscere utilizzando magari qualche evento come target per le riprese e poi pensare per il futuro target diversi
	CORSO PRIMO SOCCORSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizzare corso e cercare di stipulare accordi per periodicità</li> </ul>	