

ระเบียบ

ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสาร

พ.ศ. ๒๕๒๕

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสารไว้ให้ส่วนราชการถือเป็นหลักปฏิบัติ คณะรัฐมนตรีจึงได้ลงมติให้วางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๒๕”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นเกี่ยวกับการสื่อสารซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการทั้งปวง หากส่วนราชการใดมีเหตุพิเศษซึ่งจะต้องมีระเบียบเฉพาะเรื่อง ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดระเบียบสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นกรณีไป ยกเว้นการสื่อสารสำหรับบริการโทรคมนาคมระหว่างประเทศซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION-ITU) และองค์กรอื่น ๆ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

- ๔.๑ “การก่อกวน” (JAMMING) หมายถึงการกระทำใด ๆ ในการส่งคลื่นวิทยุเข้าไปรบกวนการสื่อสารทางวิทยุของเป้าหมาย เพื่อให้การสื่อสารเกิดความยุ่งยากหรือติดต่อไม่ได้เลย
- ๔.๒ “การตัดรับ” (INTERCEPTION) หมายถึงการฟังและหรือการบันทึกการสื่อสารของฝ่ายตรงข้ามเพื่อให้ได้ข่าวสารที่ต้องการโดยฝ่ายที่ทำการสื่อสารอยู่นั้นไม่ทราบว่าจะถูกตัดรับ
- ๔.๓ “การเฝ้าฟัง” (MONITORING) หมายถึงการฟังและหรือการบันทึกการสื่อสารของฝ่ายเดียวกันเพื่อหาข้อมูลนำมาปรับปรุงการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร
- ๔.๔ “การลวงเลียน” (DECEPTION) หมายถึงการกระทำใด ๆ ในการส่งข่าวลวงผ่านเข้าไปในข่ายการสื่อสารของฝ่ายตรงข้ามเพื่อให้หลงผิด สับสน หรือคิดว่าเป็นฝ่ายเดียวกัน
- ๔.๕ “การวิเคราะห์การรหัส” (CRYPTANALYSIS) หมายถึงการศึกษาพิจารณาระบบ วิธีการของประมวลลับและรหัสเพื่อถอดให้เป็นข้อความธรรมดา

- ๔.๖ “การวิเคราะห์การรับ-ส่งข่าว” (TRAFFIC ANALYSIS) หมายถึงการศึกษาพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับการสื่อสาร ซึ่งได้แก่ปริมาณข่าว การเรียกขาน การโต้ตอบ เวลาติดต่อ ความถี่ความแรงและความสม่ำเสมอของสัญญาณ ฯลฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งข่าวสารเกี่ยวกับการจัดและการปฏิบัติการของหน่วย รวมทั้งกิจการของระบบการสื่อสาร
- ๔.๗ “การสื่อสาร” (COMMUNICATIONS) หมายถึงวิธีการส่งข่าวใด ๆ ที่ส่งเป็นข้อความธรรมดาหรือเข้าการรหัสซึ่งมิใช่เป็นการสนทนากันโดยตรง
- ๔.๘ “ข่าว” (MESSAGE) หมายถึงข้อความใด ๆ ที่เป็นข้อความธรรมดา หรือรหัส ที่ส่งด้วยวิธีการสื่อสารต่าง ๆ
- ๔.๙ “นามเรียกขาน” (CALL SIGN) หมายถึงการนำตัวอักษรหรือตัวเลข รวมทั้งคำพูดมาใช้แทนชื่อสถานหรือย้ายสถานในการปฏิบัติการสื่อสารในการส่งข่าว
- ๔.๑๐ “ประมวลลับ” (CODE) หมายถึงการนำตัวอักษร ตัวเลข คำพูด สัญญาณ สัญญลักษณ์ มาใช้แทนความหมายอันแท้จริงตามที่ตกลงกันไว้เพื่อรักษาความลับในการส่งข่าว

- ๔.๑๑ “รหัส” (CIPHER) หมายถึงการใช้อักษรและหรือตัวเลขแทนอักษรหรือตัวเลขในข้อความธรรมดาด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อรักษาความลับในการส่งข่าว
- ๔.๑๒ “การรหัส” (CRYPTOGRAPHY) หมายถึงการใช้ประมวลลับและหรือรหัสแทนข้อความหรือข่าวสารที่เป็นความลับ
- ๔.๑๓ “ผู้ให้ข่าว” (MESSAGE ORIGINATOR) หมายถึงหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มอบอำนาจหน้าที่ รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบอำนาจที่สั่งให้ส่งข่าวไป
- ๔.๑๔ “ผู้เขียนข่าว” (WRITER) หมายถึงเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งจากผู้ให้ข่าวให้จัดทำข่าว ผู้เขียนข่าวอาจจะเป็นบุคคลคนเดียวกับกับผู้ให้ข่าวก็ได้
- ๔.๑๕ “ผู้อนุมัติข่าว” (RELEASER) หมายถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ให้ตรวจข่าวและอนุมัติให้ส่งข่าวในนามของผู้ให้ข่าวได้
- ๔.๑๖ “การห้ามส่งวิทยุ” (RADIO SILENCE) หมายถึงการหยุดส่งคลื่นวิทยุภายในช่วงเวลาที่กำหนด
- ๔.๑๗ “การรับรองฝ่าย” (AUTHENTICATION) หมายถึงการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันมิให้มีการส่งข่าวปลอมแปลงขึ้นในระบบการสื่อสาร

- ๔.๑๘ “วงจรทางสายที่รับรองแล้ว” (APPROVED WIRE CIRCUITS) หมายถึงวงจรทางสายซึ่งผู้อนานาจหน้าที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ส่งข่าวที่มั่นคงความลับเป็นข้อความธรรมดาได้ไม่เกินชั้นความลับ “ลับมาก”
- ๔.๑๙ “วงจรทางสายที่ไม่รับรอง” (NON-APPROVED WIRE CIRCUITS) หมายถึงวงจรทางสายซึ่งผู้อนานาจหน้าที่ไม่ได้กำหนดไว้สำหรับใช้ส่งข่าวที่มั่นคงความลับเป็นข้อความธรรมดา
- ๔.๒๐ “วัสดุการรหัส” (CRYPTOMATERIAL) หมายถึงเอกสารปริทัศน์ และยุทธภัณฑ์ที่ใช้ในการเข้าและถอดการรหัส
- ๔.๒๑ “วัสดุลับทางการสื่อสาร” (CLASSIFIED COMMUNICATIONS MATERIAL) หมายถึงเอกสารปริทัศน์ และยุทธภัณฑ์ทางการสื่อสารซึ่งได้กำหนดชั้นความลับแล้ว
- ๔.๒๒ “โคมไฟบังคับทิศ” (DIRECTIONAL FLASH-LIGHT) หมายถึงการส่งสัญญาณด้วยการใช้โคมไฟที่บังคับทิศทางในเมื่อต้องการติดต่อหรือทำการเรียกเพียงสถานเดียว

๔.๒๓ “โคมไฟไม่บังคับทิศ” (NON-DIRECTIONAL FLASHLIGHT) หมายถึงการส่งสัญญาณโดยวิธีส่งลำแสงไฟให้เห็นโดยรอบทิศหรือเห็นเป็นมุมกว้าง โดยสถานีหนึ่งต้องการส่งข่าวให้กับสถานีรับมากกว่า ๒ แห่งพร้อมกัน

๔.๒๔ “ธงมือ” (FLAG SIGNALS) หมายถึงการส่งสัญญาณโดยใช้ธงสองมือ หรือธงเดี่ยวที่พนักงานถืออยู่ ตำแหน่งหรือการเคลื่อนไหวของธงจะแทนตัวอักษรตัวเลข หรือสัญญาณมอร์ส

๔.๒๕ “ธงสัญญาณ” (FLAGHOIST) หมายถึงการใช้ธงอักษร ธงตัวเลข และธงพิเศษ ชักขึ้นด้วยเชือกที่เสา สามารถส่งได้เร็วและแน่นอน แต่ใช้ได้เฉพาะกลางวัน ไกลหรือไกลขึ้นอยู่กับทัศนวิสัย

๔.๒๖ “แผ่นผ้าสัญญาณ” (PANELS) หมายถึงการใช้แผ่นผ้าหรือวัตถุอย่างอื่นที่มีรูปร่างและหรือสีพิเศษสำหรับแสดงตามประมวลที่ได้เตรียมไว้ล่วงหน้าเพื่อส่งข่าว ใช้ระหว่างพื้นดิน - อากาศ หรือผิวน้ำ - อากาศ

๔.๒๗ “ดอกไม้เพลิงสัญญาณ” (PYROTECHNICS) หมายถึงการใช้ร่มส่งแสง พลุ และควันเพื่อส่ง

สัญญาณซึ่งได้จัดเตรียมไว้ล่วงหน้า หรือเพื่อความมุ่งหมายในการหมายรู้

๔.๒๘ “ไฟพรวน” (YARD ARM BLINKERS) หมายถึงไฟที่ติดตั้งไว้ที่พรวนของเสากระโดงเรือในทางระดับ ปกติเป็นสีขาว เพื่อใช้ในการประดับเรือและการสัญญาณตามโอกาส

๔.๒๙ “ระบบแสงอินฟราเรด” (INFRARED PROCEDURE) หมายถึงการส่งสัญญาณด้วยแสงซึ่งอยู่นอกย่านการเห็น วิธีการนี้อาจใช้แบบจำกัดทิศหรือไม่จำกัดทิศก็ได้ แต่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือพิเศษซึ่งจะให้ความปลอดภัยมากกว่าวิธีทางทัศนระรรมดา

บท ๑

กล่าวทั่วไป

๕. คำจำกัดความ

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร (COMMUNICATION SECURITY) หมายถึงการใช้มาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุมพิทักษ์รักษา และป้องกันมิให้ความลับของทางราชการอันเนื่องมาจากการสื่อสารรั่วไหล หรือรู้ไปถึง หรือตกไปอยู่กับบุคคลผู้ไม่อำนาจหน้าที่หรือฝ่ายตรงข้าม

๖. หลักการทั่วไป

ให้ยึดถือหลักการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารตามแนวทางต่อไปนี้

๖.๑ บุคคลที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อสาร จะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการรับรองความไว้วางใจตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๓ บทที่ ๓ และต้องผ่านการอบรมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารมาแล้ว

๖.๒ การดำเนินการต่อข่าวที่ขึ้นความลับ ซึ่งจะส่งด้วยเครื่องมือสื่อสาร รวมทั้งเอกสารเกี่ยวกับประมวลลับหรือรหัส จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๓ บทที่ ๔

๖.๓ วัสดุลับทางการสื่อสาร จะต้องได้รับการกำหนดขึ้นความลับและพิทักษ์รักษาอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๓ บทที่ ๒ และบทที่ ๕

๗. ประเภทและความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร

๗.๑ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๗.๑.๑ การรักษาความปลอดภัยในการส่งข่าว

๗.๑.๒ การรักษาความปลอดภัยทางการรหัส

๑.๑.๓ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ทาง
การสื่อสาร

๑.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการ
รักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร รวมทั้งนายทะเบียนวัสดุทาง
การสื่อสาร เจ้าหน้าที่ควบคุมการรหัส และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารได้ตามความจำเป็น (บทที่ ๕
บทผนวก)

๔. การพิจารณาในกรณีละเมิดการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับ
การสื่อสาร

การละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัย
เกี่ยวกับการสื่อสาร ซึ่งจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนา หรือการละเมิดนั้น
จะเกิดความเสียหาย หรือยังไม่เกิดความเสียหายต่อความลับของทาง
ราชการ ให้ถือเป็นความผิดต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย หรือโทษทาง
อาญาได้ตามความเหมาะสมแห่งสภาพของความผิดในการละเมิดนั้น

หัวหน้าส่วนราชการจะต้องรับผิดชอบที่จะพิจารณาดำเนินการ
ลงทัณฑ์หรือดำเนินคดีทางอาญิตามความผิด

บทที่ ๒

การรักษาความปลอดภัยในการส่งข่าว

๕. คำจำกัดความ

การรักษาความปลอดภัยในการส่งข่าว หมายถึงมาตรการ
ที่กำหนดขึ้นสำหรับปฏิบัติต่อการส่งข่าว เพื่อป้องกันมิให้ผู้ไม่มีอำนาจ

เล่ม ๘๘ ตอนที่ ๒๓ ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕

หน้าที่ได้ส่งหรือรอดพ้นจากการคัดค้าน การวิเคราะห์การรับ - ส่งข่าว และการลงเรียน

๑๐. วิธีการส่งข่าว
มีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ การนำสาร

๑๐.๒ ไปรษณีย์

๑๐.๓ โทรคมนาคม

๑๐.๓.๑ ทศันสัญญาณ

๑๐.๓.๒ เสียงสัญญาณ

๑๐.๓.๓ ทางสาย

๑๐.๓.๔ วิทยุ

๑๑. การเลือกวิธีการส่งข่าว

การเลือกวิธีการส่งข่าว จะต้องเลือกวิธีที่เหมาะสมเพื่อให้ข่าวถึงผู้รับตามลำดับความเร่งด่วนที่กำหนด และตามความประสงค์ของการรักษาความปลอดภัยในการส่งข่าว ซึ่งมีลำดับความปลอดภัยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

๑๑.๑ เจ้าหน้าที่นำสาร

๑๑.๒ ไปรษณีย์ลงทะเบียน

๑๑.๓ วงจรทางสายที่รับรองแล้ว

๑๑.๔ ไปรษณีย์ธรรมดา

๑๑.๕ วงจรทางสายที่ไม่รับรอง

๑๑.๖ ทิศนสัญญาณ

๑๑.๗ สัตว์นำสารที่ผูกและขันทะเบียนของทางราชการแล้ว

๑๑.๘ เสี่ยงสัญญาณ

๑๑.๙ วิทยุ

๑๒. การรักษาความปลอดภัยในการเตรียมทำข่าว

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมทำข่าว ได้แก่ ผู้ให้ข่าว ผู้เขียนข่าว และผู้อนุมัติข่าว จะต้องปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ ผู้เขียนข่าวต้องเขียนข่าวในกระดานเขียนข่าวตามตัวอย่างที่แสดงไว้ท้ายระเบียบนี้

๑๒.๒ ข่าวที่จะส่งทางวิทยุ ต้องสั้น กระชับรัด ชัดเจน และไม่สามารถส่งโดยวิธีอื่นได้

๑๒.๓ ผู้ให้ข่าวเป็นผู้กำหนดชั้นความลับของข่าว โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ บทที่ ๔ ข้อ ๓๐

๑๒.๔ ผู้ให้ข่าวต้องกำหนดลำดับความเร่งด่วนของข่าวให้เหมาะสมเพื่อส่งถึงผู้รับทันเวลา และตามความจำเป็นของสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและขีดความสามารถในการส่งข่าว

๑๓. มาตรการการรักษาความปลอดภัยในการส่งข่าว

๑๓.๑ การส่งข่าวโดยการนำสาร

๑๓.๑.๑ เจ้าหน้าที่นำสาร

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ บทที่ ๔
ข้อ ๓๕.๕.๕

๑๓.๑.๒ สัณวนำสารที่ผกและขนะเบี่ยนของทาง
ราชการแล้ว

ให้ใช้ไคตามความจำเป้น โดยปฏิบัติดังนี้

๑๓.๑.๒.๑ ข่วชั้น “ลับที่สุด” และ “ลับมาก”
ต้องเข้ารหัส

๑๓.๑.๒.๒ ข่วชั้น “ลับ” และ “ปกปิด” ต้อง
เข้าประมวลลับหรือรหัส

๑๓.๒ การส่งข่วทางไปรษณีย์

การส่งข่วทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ปฏิบัติ
ดังนี้

๑๓.๒.๑ ข่วชั้น “ลับที่สุด” และ “ลับมาก” ต้อง
เข้ารหัส

๑๓.๒.๒ ข่วชั้น “ลับ” ต้องเข้าประมวลลับหรือรหัส

๑๓.๒.๓ ข่วชั้น “ปกปิด” ส่งเป็นข้อความธรรมดาได้
ข้อกำหนดต้นยกเว้นสำหรับการส่งข่วทางสายการทูต

๑๓.๓ การส่งข่าวทางโทรคมนาคม

๑๓.๓.๑ การส่งข่าวทางทัศนสัญญาณ

๑๓.๓.๑.๑ การส่งข่าว^ขที่^ขความลับโดยทาง
ทัศนสัญญาณด้วยประมวลสากล
ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๓.๑.๑.๑ ข่าวชั้น “ลับที่สุด” ต้อง
เข้ารหัส

๑๓.๓.๑.๑.๒ ข่าวชั้น “ลับมาก” ลงไป
ต้องเข้าประมวลลับหรือ
รหัส

๑๓.๓.๑.๒ วิธีส่งข่าวทางทัศนสัญญาณ มี
ลำดับความปลอดภัยจากมากไป
หาน้อย ดังนี้

๑๓.๓.๑.๒.๑ กลางวัน

- ระบบแสงอินฟราเรด
- ธงมือ
- โคมไฟบังคับทิศ
- แผ่นผ้าสัญญาณ
- ธงสัญญาณ
- ดอกไม้เพลิงสัญญาณ
- โคมไฟไม่บังคับทิศ

๑๓.๓.๑.๒.๒ กลางคืน

- ระบบแสงอินฟราเรด
- โคมไฟบังคับทิศ
- ดอกไม้เพลิงสัญญาณ
- โคมไฟไม่บังคับทิศ
- ไฟพรวน

๑๓.๓.๒ การส่งข่าวทางเสียงสัญญาณ

๑๓.๓.๒.๑ การส่งข่าวที่ซับซ้อนความลับโดยทาง
เสียงสัญญาณด้วยประมวลสากล
ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๓.๒.๑.๑ ข่าวชั้น “ลับที่สุด” ต้อง
เข้ารหัส

๑๓.๓.๒.๑.๒ ข่าวชั้น “ลับมาก” ลงไป
ต้องเข้าประมวลลับหรือ
รหัส

๑๓.๓.๒.๒ การส่งสัญญาณนัดหมายโดยทาง
เสียงสัญญาณต้องมีการเปลี่ยน
แปลงอยู่เสมอ

๑๓.๓.๓ การส่งข่าวทางสาย

ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๓.๓.๑ ข่าวชั้น “ลับที่สุด” ห้ามส่งเป็น
ข้อความธรรมดา แม้ว่าจะมี

อุปกรณ์การรักษาความปลอดภัย
ประกอบอยู่ด้วยกัน ถ้าจำเป็น
ต้องส่งให้เขารหัส

๑๓.๓.๓.๒ ข้าราชการ “ลับมาก” ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๓.๓.๒.๑ วงจรทางสายที่รับรองแล้ว
ให้ส่งเป็นข้อความธรรมดา
ได้

๑๓.๓.๓.๒.๒ วงจรทางสายที่ไม่รับรอง
ต้องเข้าประมวลลับหรือ
รหัส หรือใช้อุปกรณ์การ
รักษาความปลอดภัยที่ได้
รับการรับรองแล้วประกอบ
ร่วมในการส่งข่าว

๑๓.๓.๓.๓ ข้าราชการ “ลับ” และ “ปกปิด”
ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๓.๓.๓.๑ วงจรทางสายที่รับรองแล้ว
ให้ส่งเป็นข้อความธรรมดา
ได้

๑๓.๓.๓.๓.๒ วงจรทางสายที่ไม่รับรอง
ต้องเข้าประมวลลับหรือ
รหัส

๑๓.๓.๓.๔ เมื่อผู้ให้ข่าวพิจารณาเห็นว่า ความ
เร่งด่วนของสถานการณ์สำคัญกว่า
ความจำเป็นในการรักษาความ
ปลอดภัย การส่งข่าวชั้น “ลับ
มาก” ลงมาให้ใช้ถ้อยคำที่เข้าใจ
กันโดยเฉพาะได้ หรือจะใช้
อุปกรณ์การรักษาความปลอดภัย
ที่ได้รับการรับรองแล้ว ประกอบ
ร่วมในการส่งข่าวก็ได้

๑๓.๓.๔ การส่งข่าวทางวิทยุ

เป็นวิธีปลอดภัยน้อยที่สุด ให้ปฏิบัติตาม

๑๓.๓.๔.๑ การส่งข่าวที่กำหนดชั้นความลับ

๑๓.๓.๔.๑.๑ ข่าวชั้น “ลับที่สุด” และ
“ลับมาก” ต้องเข้ารหัส
โดยใช้เครื่องรหัสประกอบ
ร่วมอยู่ในวงจรหรือแยก
วงจร

๑๓.๓.๔.๑.๒ ข่าวชั้น “ลับ” และ
“ปกปิด” ให้ปฏิบัติตาม
ข้อ ๑๓.๓.๔.๑.๑ หรือ
จะใช้ประมวลลับก็ได้

๑๓.๓.๔.๒ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานวิทยุ
จะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑
ของระเบียบนี้ และมีใบรับรอง
ความไว้วางใจ (รปภ. ๓) อย่าง
ต่ำชั้น “๕”

๑๓.๓.๔.๓ ใช้เครื่องส่ง สายอากาศ และ
กำลังส่งให้เหมาะสมแก่การแพร่
คลื่น และมีความแรงของ
สัญญาณพอที่จะติดต่อกันได้
แน่นอนเท่านั้น

๑๓.๓.๔.๔ การทดลองเครื่องส่งออกอากาศ
ให้กระทำได้เท่าที่จำเป็น

๑๓.๓.๔.๕ ให้มีการเปลี่ยนแปลงความถี่
เวลารับ - ส่งข่าว และนามเรียก
ขานอยู่เสมอโดยไม่เป็นระบบ

๑๓.๓.๔.๖ ให้ใช้การรับรองฝ่ายในกรณีต่อไป
นี้

๑๓.๓.๔.๖.๑ เมื่อสงสัยว่าจะถูกลวง
เลียน

๑๓.๓.๔.๖.๒ เมื่อเริ่มเปิดการติดต่อหรือ
เปลี่ยนความถี่ทุกครั้ง

๑๓.๓.๔.๖.๓ เมื่อจำเป็นจะต้องส่งข่าวใน
ระหว่างการห้ามส่งวิทยุ

๑๓.๓.๔.๖ ต้องรักษาวินัยในการใช้วงจรการ
สื่อสารโดยให้ปฏิบัติตามระเบียบ
ที่ทางราชการกำหนดไว้อย่างเคร่ง
ครัด

๑๓.๓.๔.๗ ข่าวที่ส่งต้องสั้น ถ้าจำเป็นต้อง
ส่งข่าวยาวที่ไม่มีความเร่งด่วน
ให้แบ่งส่งเป็นตอน ๆ โดยใช้ห้วง
ระยะเวลาที่ไม่ต่อเนื่องกัน

๑๓.๓.๔.๘ ให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
ในการสื่อสาร จัดให้มีการ
เผ่าฟังและแก้ไขการละเมิดการ
รักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการ
สื่อสาร

บทที่ ๓

การรักษาความปลอดภัยทางการรหัส

๑๔ คำจำกัดความ

การรักษาความปลอดภัยทางการรหัส หมายถึงมาตรการ
ที่กำหนดขึ้นสำหรับปฏิบัติต่อข่าวที่มีความลับ โดยการนำเอาระบบการ

เล่ม ๕๕ ตอนที่ ๒๓ ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕

รหัสที่ได้รับอนุมัติแล้วไปใช้อย่างถูกต้องเพื่อบ่งกันมิให้เปิดเผยแก่บุคคล
ผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่

๑๕. ระบบการรหัส

๑๕.๑ การรหัส แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๕.๑.๑ ประมวลลับ

๑๕.๑.๒ รหัส

๑๕.๒ ลำดับความปลอดภัยของระบบการรหัส มีดังนี้

๑๕.๒.๑ การใช้เครื่องรหัสประกอบรวมอยู่ใน
วงจร

๑๕.๒.๒ การใช้รหัสแยกจากวงจร

๑๕.๒.๓ การใช้ประมวลลับ

๑๕.๓ การเลือกใช้ระบบการรหัส

๑๕.๓.๑ ข่าวนั้น “ลับที่สุด” และ “ลับมาก”
ให้ใช้ระบบการรหัสตามข้อ ๑๕.๒.๑
หรือ ๑๕.๒.๒

๑๕.๓.๒ ข่าวนั้น “ลับ” และ “ปกปิด” ให้เลือก
ใช้ระบบการรหัสตามข้อ ๑๕.๒ โดย
อนุโลม

๑๖. มาตรการการรักษาความปลอดภัยทางการรหัส

๑๖.๑ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่การรหัส จะต้อง
มีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ ของระเบียบนี้ และมีใบรับรองความไว้วางใจ
(รปภ. ๑) ในหน้าที่การรหัส

๑๖.๒ เจ้าหน้าที่การรหัส จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับ
กับเจ้าหน้าที่รับ - ส่งข่าว ในกรณีที่การส่งข่าว ใช้ระบบการรหัสแยกจาก
วงจร

๑๖.๓ การส่งข่าวที่ใช้เครื่องรหัสประกอบรวมอยู่ในวงจร
เจ้าหน้าที่รับ - ส่งข่าวจะต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑๖.๑

๑๖.๔ ต้องใช้ระบบการรหัสและวัสดุการรหัสที่ได้รับ
อนุมัติแล้วเท่านั้นและให้เป็นไปตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๑๖.๕ ให้มีการเปลี่ยนแปลงระบบการรหัสอยู่เสมอ โดย
ไม่เป็นระบบและห้วงระยะเวลาที่แน่นอน

๑๖.๖ ห้ามใช้ข้อความธรรมดาผสมกับประมวลลับหรือ
รหัสในระบบการรหัส

๑๖.๗ ประมวลลับหรือรหัสจะต้อง ไม่เก็บรวมกับข่าวที่
ถอดเป็นข้อความธรรมดาแล้ว

๑๖.๘ วัสดุการรหัสทุกชนิด จะต้องได้รับการกำหนดชั้น
ความลับและการปรับชั้นความลับเพื่อให้เหมาะสมกับการพิทักษ์รักษาและ
การทำลายเช่นเดียวกับเอกสารลับ

๑๖.๙ ข่าวที่กำหนดชั้นความลับ เมื่อส่งทางเครื่องมือ
สื่อสาร ให้เจ้าหน้าที่การรหัสเข้าประมวลลับหรือรหัสทั้งหมด ตั้งแต่
ผู้ส่ง ผู้รับ ที่ของข่าว ชั้นความลับ และข้อความ รวมเป็นข้อความ
ของข่าวทั้งหมด แต่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับการส่งข่าวทำการส่งข่าว
ถึงผู้รับปลายทางที่สามารถถอดประมวลลับหรือรหัสได้ จึงให้เจ้าหน้าที่

การให้เจ้าหน้าที่เสียใหม่โดยระบุเฉพาะนามเรียกขานของหน่วยส่งและหน่วยรับ ความเร่งด่วนหมุนวนเวลาเท่านั้น

๑๖.๑๐ ในกรณีที่มีการสูญหาย หรือสงสัยว่าระบบการรหัสของหน่วยรั่วไหล ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารของหน่วยรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการตามลำดับชั้นทราบโดยเร็วที่สุด และให้พิจารณาว่าระบบการรหัสสำรองที่เตรียมไว้มายังใช้แทน

บทที่ ๕

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ทางการสื่อสาร

๑๑. คำจำกัดความ

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ทางการสื่อสาร หมายถึงมาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์รักษาอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ และเอกสารที่ใช้ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสาร ให้พ้นจากการจารกรรม การก่อวินาศกรรม การถูกยึด การก่อกวน การตรวจการณ์ การถ่ายภาพ การโจรกรรม ตลอดจนการเข้าถึงของผู้ไม่มอำนาจหน้าที่

๑๒. มาตรการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ทางการสื่อสาร

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ทางการสื่อสาร ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๓ บทที่ ๕ โดยอนุโลม และให้เน้นในเรื่องต่อไปนี้

๑๘.๑ ดำเนินการป้องกันการไถ่คืนและการแลเห็นต่อการปฏิบัติการสื่อสาร วัสดุลับทางการสื่อสาร จากผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่ด้วยการวางแผนไว้อย่างเหมาะสมกับความสำคัญของพื้นที่และสถานการณ์ที่เป็นอยู่

๑๘.๒ ให้กำหนดเขตหวงห้ามเด็ดขาดขึ้นเพื่อใช้ดำเนินการเกี่ยวกับรหัส

๑๘.๓ ในกรณีที่มีการจัดซื้อและซ่อมวัสดุลับทางการสื่อสาร ให้มีการตรวจสอบความไว้วางใจต่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องเสียก่อน

๑๘.๔ วัสดุลับทางการสื่อสารจะต้องได้รับการกำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๓ บทที่ ๒ โดยอัตโนมัติ

๑๘.๕ การแสดงชั้นความลับของวัสดุลับทางการสื่อสารที่มิใช่เอกสารให้แสดงชั้นความลับไว้ให้เห็นโดยเด่นชัดด้วยการประทับตราการสลัก หรือติดแผ่นป้ายแสดงชั้นความลับตามลักษณะของวัสดุนั้น ๆ ถ้าปฏิบัติตามไม่ได้ ก็ให้แสดงชั้นความลับไว้ที่วัสดุหุ้มห่อ หรือถ้าปฏิบัติตามไม่ได้ก็ให้แจ้งชั้นความลับไปยังผู้รับวัสดุดังกล่าวให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อจะต้องส่งวัสดุไปให้ผู้อื่น

๑๘.๖ การขนส่งวัสดุลับทางการสื่อสารที่มิใช่เอกสารทั้งในและนอกประเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

- ๑๘.๖.๑ ให้บรรจุลงหีบห่ออย่างเหมาะสม มีฉลาก
และเรียบร้อย
- ๑๘.๖.๒ ให้มีการวางแผนการขนส่งโดยเลือก
วิธีการและเส้นทางที่รวดเร็วปลอดภัย
- ๑๘.๖.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งและผู้อารักขา
การนำส่งโดยไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
ส่วนการส่งทางสายการทูตไม่จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งและผู้อารักขา
การนำส่ง
- ๑๘.๖.๔ เจ้าหน้าที่ผู้นำส่ง ต้องมีคุณสมบัติตาม
ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ บทที่ ๔ ข้อ
๓๕.๕.๕.๑ หรือ ๓๖.๔.๕.๑ ส่วนผู้
อารักขาการนำส่งต้องเป็นผู้ที่ไต่ถาม
การตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม
หรือได้รับความไว้วางใจจากหัวหน้า
ส่วนราชการ
- ๑๘.๖.๕ เจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งและผู้
อารักขาการนำส่งให้ปฏิบัติตามบทที่ ๕
ผนวก ๖ ของระเบียบนี้
- ๑๘.๖.๖ ให้จัดทำเอกสารการรับ-ส่งวัสดุลับทาง
การสื่อสาร แล้วรายงานให้หัวหน้าส่วน
ราชการทั้งสองฝ่ายทราบโดยเร็วที่สุด

๑๘.๓ การตรวจสอบ การโอน การยืม การเก็บรักษา การปรับขึ้นความลับ การขนย้าย และการทำลายวัสดุลับทางการสื่อสาร ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๓ บทที่ ๔ โดยอนุโลม

๑๘.๔ วัสดุลับทางการสื่อสาร เมื่อได้รับอนุมัติให้จำหน่าย หรือยกเลิกไม่ใช้แล้ว ให้จัดการทำลายหรือแปรรูปจนไม่สามารถทราบว่าเป็นวัสดุลับทางการสื่อสาร และนำไปใช้ได้ก็ ส่วนการควบคุมการทำลายหรือแปรรูปนั้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๓ บทที่ ๔ ข้อ ๓๕.๑๐ โดยอนุโลม

๑๘.๕ กำหนดให้มีแผนการขนย้ายและหรือทำลายตาม กฎเกณฑ์ต่อวัสดุลับทางการสื่อสาร ตลอดจนต้องมีการฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความเคยชิน

๑๘.๑๐ ในกรณีที่วัสดุลับทางการสื่อสารเกิดการสูญหาย หรือสงสัยว่าเกิดการรั่วไหล ให้ผู้พบเห็นหรือทราบรายงานด่วนต่อหัวหน้า ส่วนราชการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

บทที่ ๕

บทผนวก

๑๙. เพื่อความเรียบร้อยและรวดเร็วในการดำเนินมาตรการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารตามระเบียบนี้ จึงกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ไว้ ดังต่อไปนี้

- ๑๘.๑ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษา
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร (ผนวก ๑)
- ๑๘.๒ หน้าที่ของนายทะเบียนวัสดุลับ
ทางการสื่อสาร (ผนวก ๒)
- ๑๘.๓ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ควบคุมการรหัส (ผนวก ๓)
- ๑๘.๔ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่การรหัส (ผนวก ๔)
- ๑๘.๕ หน้าที่ของพนักงานวิทยุ (ผนวก ๕)
- ๑๘.๖ หน้าที่ของผู้อนุมัติข่าว (ผนวก ๖)
- ๑๘.๗ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งและ
ผู้รักษาการนำส่งวัสดุลับทาง
การสื่อสาร (ผนวก ๗)

๒๐. เพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติสำหรับแบบเอกสาร
การรักษาความปลอดภัยของระเบียบนี้ ให้ใช้แบบเอกสารตามระเบียบ
ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ โดยอนุโลม

๒๑. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามความเข้าใจเกี่ยวกับกระตาด
เขียนข่าว จึงได้แสดงตัวอย่างไว้ในผนวก ๘ ทำระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๕

พลเอก ป. ตีนสุตานนท์

นายกรัฐมนตรี

ผนวก ๑

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร

เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร เป็นที่ปรึกษาและเป็นผู้ดำเนินการแทนหัวหน้าส่วนราชการ ในด้านการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารของส่วนราชการนั้น โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. วางระเบียบการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารของหน่วยให้ถูกต้องทางเทคนิคและเหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขให้เป็น

๒. แนะนำระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบ ให้มีการปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๓. เสนอแนะและประสานงานให้มีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม ตลอดจนการออกใบรับรองความไว้วางใจ (รปภ. ๓) แก่เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องกับการสื่อสารของหน่วย

๔. จัดให้มีการฝึกอบรมเรื่องการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

๕. เสนอแนะให้มีการแต่งตั้งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร นายทะเบียนวัสดุลับทางการสื่อสาร เจ้าหน้าที่ควบคุมการรหัส และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารของหน่วย

๖. กำหนดหน้าที่เฉพาะและแบ่งมอบความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๕ ของผนวกนี้ พร้อมทั้งทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๗. ดำรวจตรวจสอบเพื่อบ่งชี้หรือขจัดสาเหตุที่ทำให้เกิดการละเมิดการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร

๘. จัดให้มีแผนการขนย้ายและหรือทำลายยานุภัณฑ์ต่อวัสดุลับทางการสื่อสาร ตลอดจนต้องมีการฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความเคยชิน

๙. ในกรณีที่ยังมิได้แต่งตั้งนายทะเบียนวัสดุลับทางการสื่อสารหรือนายทะเบียนวัสดุลับทางการสื่อสารไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้ก็ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารกระทำหน้าที่แทน

๑๐. รายงานการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

๑๑. ในกรณีที่มีการละเมิดการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร หรือสงสัยว่าวัสดุลับทางการสื่อสารรั่วไหล หรือสูญหาย ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการทันที

ผนวก ๒

หน้าที่ของนายทะเบียนวัสดุทางการแพทย์สื่อสาร

นายทะเบียนวัสดุทางการแพทย์สื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนเพื่อควบคุมวัสดุทางการแพทย์สื่อสารทุกชนิด โดยทำบันทึกหลักฐานให้ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ

๒. เก็บรักษาบัญชีและลายมือชื่อนายทะเบียนวัสดุทางการแพทย์สื่อสารของส่วนราชการในสังกัด และส่วนราชการอื่น ๆ ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกันเป็นประจำ เพื่อไว้ตรวจสอบการรับ-ส่งวัสดุทางการแพทย์สื่อสาร

๓. ควบคุมการพิทักษ์รักษาบรรดาวัสดุทางการแพทย์สื่อสารที่อยู่ในระหว่างรอการส่งมอบให้เป็นไปตามระเบียบ

๔. ตรวจสอบใบรับวัสดุทางการแพทย์สื่อสารที่ได้รับเข้ามาและที่ส่งออกไปเพื่อให้การรับ-ส่งวัสดุทางการแพทย์สื่อสารเป็นไปโดยถูกต้อง

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับ การยกเลิกชั้นความลับ และการจำหน่ายวัสดุทางการแพทย์สื่อสารให้เป็นไปตามระเบียบ

๖. ตรวจสอบวัสดุทางการแพทย์สื่อสารที่มีอยู่ในทะเบียนวัสดุทางการแพทย์สื่อสารทุก ๖ เดือน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนตัวนายทะเบียนวัสดุทางการแพทย์สื่อสาร

ผนวก ๓

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ควบคุมการรหัส

เจ้าหน้าที่ควบคุมการรหัส เป็นผู้ดำเนินการทางการรหัสของหน่วย ภายใต้การอำนวยการควบคุมและกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องกับการรหัสของหน่วย จะต้องปฏิบัติตามบทที่ ๑ ข้อ ๖.๑ ของระเบียบนี้

๒. แบ่งมอบหน้าที่เฉพาะให้แก่เจ้าหน้าที่การรหัสแต่ละส่วน พร้อมทั้งจัดทำรายชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๓. พิจารณาเครื่องมือและเอกสารการรหัสที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๔. พิจารณาใช้ระบบการรหัสให้เหมาะสมกับชั้นความลับของข่าวที่จะส่งทางเครื่องมือสื่อสาร และควบคุมการใช้ระบบการรหัสให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

๕. รายงานการปฏิบัติเกี่ยวกับการรหัสของหน่วยต่อหัวหน้าส่วนราชการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

๖. ในกรณีที่มีการละเมิดการรักษาความปลอดภัยทางการรหัส หรือสงสัยว่าระบบการรหัสของหน่วยรั่วไหล หรือสูญหาย ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารทันที

ผนวก ๔

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่การรหัส

เจ้าหน้าที่การรหัส มีหน้าที่รับผิดชอบในการเข้าและถอดการรหัสของหน่วย ภายใต้การอำนวยความสะดวก ควบคุม และกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ควบคุมการรหัส โดยให้เน้นในเรื่องต่อไปนี้

๑. ข้าราชการเข้าการรหัส ต้องเป็นข้าราชการที่มีชั้นความลับ และได้ผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการรหัสของหน่วยแล้วเท่านั้น

๒. ข้าราชการที่ได้เข้าการรหัสแล้ว ต้องตรวจทานความถูกต้องทุกครั้ง ก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

๓. ห้ามเข้าการรหัสผสมกับข้อความธรรมดาโดยเด็ดขาด

๔. ห้ามเปิดเผยวิธีการใช้การรหัสของหน่วยแก่ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามเข้าหรือถอดการรหัสในแบบฟอร์มกระดาษเขียนข่าวฉบับเดียวกัน

๖. ห้ามเก็บระบบการรหัสกับข่าวที่ถอดเป็นข้อความธรรมดาแล้วรวมไว้ด้วยกัน

๗. ห้ามนำบุคคลที่ไม่อำนาจหน้าที่เข้ามาในสถานที่ปฏิบัติการรหัสโดยเด็ดขาด

๘. ต้องพิทักษ์รักษาระบบการรหัสและวัสดุที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ปลอดภัยตลอดเวลา

๕. ต้องทบทวนจนมั่นใจว่า สามารถปฏิบัติตามแผนการขนย้าย และทำลายยามฉุกเฉินต่อระบบการรหัสและวัสดุที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในความรับผิดชอบได้โดยทันที

๑๐. วัสดุเกี่ยวกับการเข้าหรือถอดการรหัส เช่น กระดาษร่าง กระดาษคาร์บอน เป็นต้น เมื่อหมดความจำเป็นต้องทำลายทันที

๑๑. ในกรณีที่มีการละเมิดการรักษาความปลอดภัยทางการรหัส หรือสงสัยว่าระบบการรหัสของหน่วยรั่วไหล หรือสูญหาย ให้รายงาน หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารทันที

ผนวก ๕

หน้าที่ของพนักงานวิทยุ

พนักงานวิทยุ มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารตามบทที่ ๒ ข้อ ๑๓.๓.๔ ของระเบียบนี้ ตลอดจนระเบียบ คำสั่ง คำแนะนำว่าด้วยการสื่อสารที่ทางราชการได้กำหนดไว้ และให้เน้นในเรื่องต่อไปนี้

๑. ห้ามส่งข่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ
๒. ห้ามเปิดเผยนามเรียกขานโดยใช้ชื่อจริงของหน่วย
๓. ห้ามทวนข้อความประมวลลับหรือรหัสเป็นข้อความธรรมดา
๔. ห้ามส่งข่าวเกี่ยวกับกำหนดการเดินทาง ชื่อ ตำแหน่ง ของบุคคลสำคัญเป็นข้อความธรรมดา
๕. ห้ามนำบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน
๖. ห้ามเปิดเผยงานที่ตนปฏิบัติ รวมทั้งงานในศูนย์ปฏิบัติการสื่อสาร หรือสถานสื่อสารของหน่วย
๗. ต้องทบทวนจนมั่นใจว่า สามารถปฏิบัติตามแผนการขนย้าย และทำลายยามฉุกเฉินต่อเครื่องมือสื่อสารที่อยู่ในความรับผิดชอบได้โดยทันที
๘. ในกรณีที่สงสัยว่ามีการละเมิดการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร ระบบการรหัสรั่วไหล ถูกดักฟัง หรือถูกก่อกวน ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารทันที

ผนวก ๖

หน้าที่ของผู้อนุมัติข่าว

ผู้อนุมัติข่าว มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ตรวจข่าวเพื่อให้แน่ใจว่า ข่าวที่จะส่งไปนั้น ได้ปฏิบัติตามบทที่ ๒ ข้อ ๑๒ ของระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

๒. เสนอแนะให้ผู้เขียนข่าวเปลี่ยนแปลงข้อความ กำหนด หรือเปลี่ยนแปลงชั้นความลับ ตลอดจนความเร่งด่วนของข่าว เมื่อเห็นว่าจำเป็นต้องแก้ไข เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร

๓. ก่อนที่จะอนุมัติให้ส่งข่าวที่มีชั้นความลับไม่เกินชั้น “ลับมาก” ด้วยข้อความธรรมดา เมื่อพิจารณาเห็นว่าความเร่งด่วนของสถานการณ์สำคัญกว่าความจำเป็นในการรักษาความปลอดภัย ข่าวนั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รับผิดชอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรว่า “ให้ส่งเป็นข้อความธรรมดาได้” พร้อมทั้งลงชื่อ ยศ ตำแหน่งของผู้อนุมัติกำกับไว้ท้ายข้อความของข่าวฉบับนั้น

ผนวก ๓

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งและผู้รักษาการนำส่งวัสดุลับทางการสื่อสาร

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งและผู้รักษาการนำส่งวัสดุลับทางการสื่อสารที่มีไข่ออกสาร ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ บทที่ ๘ ผนวก ๓ โดยอนุโลม และให้เน้นในเรื่องต่อไปนี้

๑. ก่อนปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้นำส่งจะต้องได้รับคำสั่งและซักซ้อมเกี่ยวกับเทคนิคในการทำลายขมุกขมูญต่อวัสดุลับทางการสื่อสารที่รับผิดชอบ

๒. ให้ร่วมกันควบคุมและตรวจตราวัสดุลับทางการสื่อสารที่รับผิดชอบในระหว่างการขนส่งโดยใกล้ชิดตลอดเวลา

๓. ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้นำอาวุธติดตัวไปด้วย ผู้รักษาการนำส่งจะต้องอยู่ในลักษณะพร้อมที่จะใช้อาวุธในการคุ้มครองพิทักษ์รักษาวัสดุลับทางการสื่อสารตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

๔. ในกรณีจำเป็น เจ้าหน้าที่ผู้นำส่งสามารถร้องขอการอารักขาเพิ่มเติมจากส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

กระต่ายเขยนขาว

7

[illegible]