

## СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ № 16

2016 года

Общество с ограниченной ответственностью «ТОЛКАЧЕВ И ПАРТНЕРЫ», ОГРН 1147746623089, ИНН 7713789567, в лице Генерального директора Толкачева Артема Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Поверенный**», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью « », ОГРН , ИНН , в лице Генерального директора , действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Доверитель**», с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», а по отдельности также - «**Сторона**»,

заключили настоящее соглашение об оказании правовой помощи, именуемое в дальнейшем «**Соглашение**» о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом Соглашения является оказание Поверенным правовой помощи Доверителю по заданиям последнего (далее – «**Задания**»). Задания являются неотъемлемой частью Соглашения.
- 1.2. Задания Доверителя должны быть согласованы с Поверенным в письменной форме в соответствии с пунктом 10.3 Соглашения.
- 1.3. Задания содержат требования Доверителя к оказываемой правовой помощи и условия оказания правовой помощи. Задания могут изменять и дополнять условия Соглашения. Условия Задания считаются согласованными, а Задание считается полученным Поверенным в момент подписания Сторонами Задания, либо в момент акцепта условий Задания иными способами.
- 1.4. В случае если Доверитель требует выполнить Задание к определенному сроку, такой срок должен быть согласован с Поверенным и указан в Задании.
- 1.5. Доверитель обязуется выдавать указанным Поверенным лицам доверенности и снабжать их необходимыми документами и информацией для выполнения Заданий, а также оказывать Поверенному иное содействие, необходимое для надлежащего исполнения Поверенным своих обязательств.

### 2. Вознаграждение

- 2.1. Доверитель обязуется выплачивать вознаграждение за оказываемую юридическую помощь (далее – «**Вознаграждение**»), исходя из почасовых ставок сотрудников Поверенного (указанных в Приложении 1 к Соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения) и возмещать письменно согласованные расходы, понесенные Поверенным в рамках выполнения Заданий (далее – «**Расходы**»), если иной порядок оплаты Вознаграждения и Расходов не предусмотрен в соответствующем Задании.
- 2.2. Если иное не предусмотрено соответствующим Заданием, Вознаграждение исчисляется путем умножения количества часов, потраченных на выполнение Заданий Доверителя, на ставки Поверенного, указанные в Приложении 1 к Соглашению. Доверитель обязан оплачивать все

затраченное на выполнение Заданий Доверителя время, включая проезд в черте города и за его пределами, если Сторонами не будет согласовано иное. Сотрудники Поверенного вправе проводить внутренние совещания и переговоры по вопросам, связанным с исполнением Задания. В таких случаях время, затраченное на такие совещания и переговоры, будет включено в счет.

- 2.3. Доверитель обязан возместить Поверенному все Расходы, понесенные последним в связи с исполнением Заданий, в том числе командировочные расходы, нотариальные, судебные и государственные пошлины, платные телефонные переговоры (междугородные и международные, средства мобильной связи, телефакс), прочие электронные средства связи, сверхурочную работу помощников и секретарей, доставку документов курьерами, посыльными и т.п. Если иное не предусмотрено соответствующим Заданием, все Расходы, которые предполагает понести Поверенный, должны быть предварительно письменно согласованы Сторонами.
- 2.4. Все Расходы Поверенного, которые могут быть документально подтверждены для их возмещения Доверителем, должны быть подтверждены со стороны Поверенного соответствующими документами.
- 2.5. В случае если Поверенному необходимо произвести Расходы на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей или эквивалентную сумму в иной валюте, Доверитель обязан по требованию Поверенного авансировать ему такие Расходы или оплатить счета третьих лиц, как-то консультантов или поставщиков непосредственно таким лицам.
- 2.6. Поверенный прилагает усилия для выполнения Заданий Доверителя наиболее экономным образом с соблюдением необходимых и разумных, по представлению Поверенного, требований к качеству и срокам, если такие требования не согласованы Сторонами специально.
- 2.7. В целях выполнения Заданий Поверенный вправе по своему усмотрению, но с предварительного письменного согласия Доверителя, привлекать третьих лиц, включая адвокатов и специалистов, в том числе иностранных, в интересах и за счет Доверителя и заключать с ними соответствующие договоры от своего имени или от имени Доверителя на условиях по своему усмотрению.

### **3. Отчеты Поверенного и приемка Правовой помощи**

- 3.1. В случае, когда предоставление отчета предусмотрено соответствующим Заданием, Поверенный направляет Доверителю отчет, в котором ссылается на соответствующее Задание, указывает размер Вознаграждения и Расходов (далее - «Отчет»). Отчет направляется ежемесячно по усмотрению Поверенного в зависимости от объемов оказанной правовой помощи. Иное может быть предусмотрено соответствующим Заданием. К Отчету прилагается Акт приема-передачи услуг.
- 3.2. Доверитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Отчета рассмотреть и утвердить Отчет, а также подписать и вернуть Поверенному один экземпляр Акта приема-передачи услуг.
- 3.3. В случае если Доверитель в срок, предусмотренный пунктом 3.2 Соглашения или соответствующим Заданием, не сообщает Поверенному в письменной форме с подробным обоснованием о своих возражениях по Отчету или об обоснованном отказе подписать Акт приема-передачи услуг, Отчет считается утвержденным, Акт приема-передачи услуг считается подписанным в последний день указанного срока, а Правовая помощь считается оказанной в срок и надлежащим образом.

- 3.4. В случае если соответствующим Заданием не предусмотрена необходимость отправки Отчетов, Правовая помощь считается оказанной надлежащим образом и принятой Доверителем в полном объеме, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после передачи результата оказанной правовой помощи Доверителю от него не поступит мотивированных возражений относительно полноты и качества оказанной Правовой помощи.
- 3.5. При наличии возражений в соответствии с пунктами 3.3 и (или) 3.4 Соглашения Доверитель обязан максимально полно обосновать эти возражения со ссылками на соответствующие пункты задания и нормы применимого законодательства. При отсутствии надлежащего обоснования (в частности, ссылок на несоответствие результатов правовой помощи положениям задания и норм применимого законодательства) возражения не считаются заявленными.

#### **4. Порядок оплаты**

- 4.1. Поверенный выставляет Доверителю счета на оплату Вознаграждения и Расходов согласно Отчету ежемесячно на основании Актов приема-передачи услуг, если иной порядок не будет предусмотрен Сторонами в соответствующем Задании.
- 4.2. Если иное не указано в соответствующем Задании Доверитель оплачивает счета Поверенного в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения, за исключением случаев, когда Доверитель заявил возражения согласно пункту 3.3 и (или) 3.4 Соглашения.
- 4.3. В последнем случае Доверитель должен оплатить счет в той части, которая Доверителем не оспаривается, и доплатить разницу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента разрешения разногласий Сторон.

#### **5. Прекращение обязательств, ответственность**

- 5.1. Любая из Сторон вправе отказаться от Соглашения по своему усмотрению путем направления письменного уведомления другой Стороне. Соглашение прекращается с момента получения уведомления или в иной более поздний срок, указанный в уведомлении. Доверитель в этом случае обязан оплатить все Расходы и Вознаграждение за действия Поверенного до момента прекращения Соглашения.
- 5.2. В случае прекращения Соглашения Доверитель обязуется сотрудничать с Поверенным в целях освобождения последнего от всех обязательств, возникших в связи с Соглашением, включая оформление и вручение документа о замене представителя в ходе какого-либо судебного, арбитражного или административного разбирательства.
- 5.3. В случае неисполнения Доверителем любого из своих обязательств по Соглашению либо наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что обязательство не будет исполнено Доверителем в установленный срок, Поверенный, вправе приостановить исполнение своих обязательств, в том числе не передавать любые документы и (или) информацию, подлежащую передаче Доверителю (встречные обязательства, п. 1 ст. 328 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению, Поверенный обязан возместить причиненный Доверителю реальный ущерб в пределах суммы Вознаграждения, уплаченной Доверителем по соответствующему Заданию, если не докажет, что такое неисполнение или ненадлежащее исполнение совершено неумышленно. Ни при каких условиях Поверенный не несет ответственности за причинение косвенного, случайного ущерба Доверителю, в частности, за упущенную выгоду и неполученные доходы. Любая претензия Доверителя должна быть заявлена в течение 12 (двенадцати) месяцев после того, как Поверенным была оказана правовая помощь, послужившая основанием для претензии.

- 5.5. В случае если окажется, что Доверитель скрыл обстоятельства, имеющие существенное значение для выполнения Заданий, сообщил неверные сведения или сделал ложные заверения, Поверенный вправе отказаться от исполнения Соглашения и потребовать возмещения убытков, причиненных Поверенному либо его аффилированным лицам, а также их сотрудникам и должностным лицам.

## **6. Особые условия**

- 6.1. По завершении Задания Поверенный определяет срок последующего хранения досье с документами по этому Заданию. По истечении этого срока Поверенный может уничтожить досье (документы). По просьбе Доверителя Поверенный обязан возвратить подлинники предоставленных Доверителем документов. Поверенный вправе оставить в своем досье копии любых документов, в том числе нотариальные.
- 6.2. Уступка (перевод) вытекающих из Соглашения прав требования или обязанностей любой из Сторон полностью или частично третьим лицам допускается только с предварительного письменного согласия другой Стороны. В случае если какая-либо из сторон совершит такую уступку без получения согласия иной Стороны, виновная сторона обязуется выплатить потерпевшей Стороне штрафную неустойку в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, а также возместить убытки без учета выплаченной неустойки.
- 6.3. Доверитель обязуется в течение срока оказания правовой помощи и в течение 1 (одного) года после окончания оказания правовой помощи по последнему Заданию не принимать на работу, и не содействовать в принятии на работу кого-либо из лиц, являющихся, либо являвшихся сотрудниками Поверенного, в каком-либо качестве, а также обязуется не заключать с кем-либо из лиц, являющихся, либо являвшихся сотрудниками Поверенного, каких-либо договоров, предусматривающих оказание такими лицами каких-либо услуг Доверителю.
- 6.4. С момента заключения Соглашения Поверенный вправе направлять Доверителю информационные письма, обзоры, иные материалы и сообщения с целью информирования Доверителя об изменениях законодательства, существенных по мнению Поверенного новостях и услугах Поверенного на адрес, указанный в пункте 10.3.1 Соглашения. Доверитель вправе отказаться от получения таких сообщений сообщив о своем отказе Поверенному в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 Соглашения.

## **7. Споры и разногласия**

- 7.1. Соглашение и все возникающие из него правоотношения регулируются законодательством Российской Федерации без учета его коллизионных норм. Все возникающие споры разрешаются на основании законодательства Российской Федерации.
- 7.2. Стороны предусматривают обязательный досудебный порядок разрешения споров. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в связи с исполнением, расторжением или признанием недействительным Соглашения, Стороны будут стремиться решить путем переговоров. Сторона, у которой возникли претензии и (или) разногласия, направляет другой Стороне сообщение с указанием возникших претензий и (или) разногласий путем направления заказного письма с уведомлением о вручении и описью вложения.
- 7.3. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения указанного в пункте 7.2 Соглашения сообщения Сторона, получившая его, обязана направить ответ на это сообщение.
- 7.4. В случае если ответ на сообщение не будет получен направившей сообщение Стороной в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты направления соответствующего сообщения, либо если Стороны не придут к соглашению по возникшим претензиям и (или) разногласиям, спор

подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы или в суд общей юрисдикции по месту нахождения Поверенного.

## **8. Конфиденциальность**

- 8.1. Соглашение устанавливает между Доверителем и Поверенным отношения, которые предполагают взаимное доверие и конфиденциальность. В связи с этим, любая информация об оказании правовой помощи, включая переписку и другие документы Сторон, связанные с исполнением Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит раскрытию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законом и Соглашением.
- 8.2. Сам факт сотрудничества не расценивается Сторонами как конфиденциальная информация. При отсутствии письменного уведомления Доверителя об обратном Поверенный вправе раскрывать факт привлечения Поверенного в качестве юридического советника по любой оказанной Поверенным правовой помощи после приемки этой правовой помощи Доверителем. При этом Поверенный обязуется не раскрывать третьим лицам деталей оказания правовой помощи и ни при каких обстоятельствах не вправе разглашать информацию, которая отнесена Доверителем к коммерческой тайне.
- 8.3. Во избежание сомнений Стороны согласовали, что Поверенный обязуется не раскрывать третьим лицам содержание предоставленных Доверителем документации и сведений, переданных в устной форме, за исключением информации, опубликованной в открытых источниках информации (СМИ, библиотеки, архивы), или информации, которая в соответствии с российским законодательством не может являться коммерческой тайной. Поверенный обязуется использовать документацию, а также сведения, переданные в устной форме, и иную информацию исключительно в целях оказания Доверителю правовой помощи.

## **9. Конфликт интересов и интеллектуальная собственность**

- 9.1. Обязанности Поверенного по отношению к Доверителю ограничиваются выполнением отдельных Заданий. Принимая во внимание, что Поверенный, представляет интересы многих клиентов, и, допуская возможность возникновения споров между Доверителем и настоящими или будущими клиентами Поверенного, Стороны признают, что условием принятия Поверенным любого Задания является согласие Доверителя на деятельность Поверенного по представлению интересов иных клиентов Поверенного, как существующих в настоящее время, так и будущих, по любым вопросам, которые прямо не связаны с исполнением Соглашения, включая судебные процессы, в которых одной из сторон является Доверитель, даже если интересы таких клиентов в других вопросах прямо противоположны интересам Доверителя.
- 9.2. Доверитель вправе использовать и копировать (для собственных нужд) всю созданную Поверенным в ходе оказания правовой помощи документацию. При этом все права на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в такой документации, равно как и права на все оригинальные идеи, исходившие от Поверенного в ходе оказания правовой помощи, сохраняются за Поверенным. При условии сохранения конфиденциальности Поверенный вправе использовать любую документацию, созданную Поверенным в ходе оказания правовой помощи Доверителю, в научных, учебных и иных целях.

## **10. Переписка Сторон**

- 10.1. Все уведомления, сообщения и корреспонденция, которыми обмениваются Стороны, должны направляться при помощи факса, иных средств электронной связи или заказным письмом по следующим адресам:

**Доверителю:**

Российская Федерация, [REDACTED].

**Поверенному:**

Российская Федерация, город Москва, ул. Дубнинская, д.2, стр.5, оф. 15.

- 10.2. В случае изменения указанных в Соглашении реквизитов Сторона, реквизиты которой изменились, обязуется не позднее чем через 3 (три) рабочих дня уведомить об этом другую Сторону заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отсутствия надлежащего уведомления, не уведомившая либо ненадлежащим образом уведомившая Сторона принимает на себя риски неполучения юридически значимой корреспонденции.
- 10.3. За исключением прямо предусмотренных Соглашением случаев все уведомления и сообщения в рамках исполнения Сторонами обязательств, возникших из Соглашения, могут быть направлены и считаются полученными Сторонами в случае направления их по электронной почте с уполномоченного адреса одной Стороны на уполномоченный адрес другой Стороны. Уполномоченными адресами считаются:
- 10.3.1. Для Доверителя: [REDACTED];
- 10.3.2. Для Поверенного: [artem\\_tolkachev@atplaw.ru](mailto:artem_tolkachev@atplaw.ru).
- 10.4. Передача сообщений по электронной почте и другие формы передачи данных производятся в незашифрованном виде.
- 10.5. Стороны признают, что электронные копии документов, актов, Заданий полученные в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 Соглашения, имеют аналогичную оригиналам юридическую силу и являются основаниями для возникновения, изменения или прекращения соответствующих прав и обязанностей Сторон. Подписи и печати на таких документах признаются проставленными уполномоченными лицами. Оригиналы соответствующих документов передаются Сторонам при наличии соответствующего письменного запроса в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения соответствующего запроса.

**11. Подписи Сторон**

**Поверенный:** Генеральный директор

должность

подпись



**Доверитель:**

должность

подпись

ФИО МП



**Приложение №1**

к Соглашению об оказании правовой помощи № 11

от 2016 года

**ПОЧАСОВЫЕ СТАВКИ СОТРУДНИКОВ ПОВЕРЕННОГО**

Позиция	Почасовая ставка
Партнер	8 000 рублей/час
Юрист	5 000 рублей/час
Младший юрист	3 500 рублей/час
Курьер	1 200 рублей/час

**Подписи Сторон**

**Поверенный:** Генеральный директор

должность

подпись



Толкачев А.Ю.

ФИО МП

**Доверитель:** \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО МП