

Kasutusjuhend

1. Sissejuhatus

Veebirakendus on välja töötatud ettevõtte töötajate lõunasöökide tellimisprotsessi automatiseerimiseks ning toidlustusoperaatoritele täpse ja ajakohase teabe edastamiseks iga tööpäeva jaoks vajaliku toidukoguse kohta.

Rakendus on välja töötatud nii, et see töötaks kasutajatel optimaalselt erinevatel seadmetel, sealhulgas arvutite, tahvelarvutite ja nutitelefonide ekraanidel. Kasutajaliides on kohandatud vastavalt seadme ekraanisuurusele, tagades mugava ja intuitiivse kasutuskogemuse igal platvormil. Veebirakendus kohandub automaatselt ekraani laiusega, võimaldades lihtsat navigeerimist ja tellimuste haldamist olenemata kasutatavast seadmest.

Süsteemi peamised kasutajagrupid on järgmised:

- **Kasutajad** – töötajad, kes esitlevad ja haldavad lõunasöögitellimusi.
- **Toitlustusjuhid** – vastutavad menüü koostamise eest.
- **Toitlustusoperaatorid** – tegelevad tellimuste kontrollimise, töötlemise ja kinnitamisega.
- **Administraatorid** – haldavad süsteemi konfiguratsioone, kasutajate ligipääsuõigusi ning tehnilisi protsesse.

Rakendus töötab veebipõhise liidesena, pakkudes kasutajatele intuitiivseid ja struktureeritud vorme, interaktiivseid tabeleid ning filtreerimisvõimalusi. Süsteemi arhitektuur võimaldab kasutajatel ligipääsu erinevatele funktsioonidele vastavalt nende rollidele. Rakenduse kasutajaliides ja funktsionaalsus on kohandatud eri tüüpi kasutajate vajadustele ning see on kättesaadav aadressil: <https://foodbook.aquaphor.com>

2. Kasutajad

Registreerimine ja sisselogimine

Uued kasutajad peavad konto loomiseks täitma **registreerimisvormi**, mis asub aadressil:
https://foodbook.aquaphor.com/sign_up/

“Registreeri” vaade

foodbook

Tere tulemast lõunasöökide tellimisportaali!

See veebileht on loodud selleks, et Aquaphor International OÜ töötajad Narvas ja Sillamäel saaksid ennetähtaegselt tellida toitlustusteenuseid.

Portaali kaudu on võimalik tellida lõunasööki nii käesolevale kui ka järgmisele nädalale, valides endale sobiva valiku pakutavast menüüst.

Alustamiseks logige süsteemi sisse oma kasutajatunnuste abil. Kui kasutate süsteemi esmakordselt, palun registreeruge, märkides oma töötaja numbri. Teie töötaja number asub viimase palgalehe failinimes, mille olete saanud oma e-postile.

Head isu!

Töötaja number:

Kasutajanimi:

Eesnimi:

Perekonnanimi:

E-post:

Parool:

Parooli kinnitus:

☐ Olen lugenud, mõistnud ja nõustun [tingimustega](#).

Registreeru

Olete juba registreerunud? Palun [logi sisse](#).

Joonis 1. Registreerimisleht

Registreerimisprotsessi käigus tuleb sisestada järgmised andmed:

- **Töötaja number** – unikaalne identifikaator, mis seotakse kasutajakontoga,
- **Kasutajanimi** – kasutatakse süsteemi sisselogimiseks,
- **Ees- ja perekonnanimi** – kasutatakse isiku tuvastamiseks süsteemis,
- **E-posti aadress** – vajalik konto aktiveerimiseks ja teavituste saamiseks,
- **Parool** – määratakse konto turvalisuse tagamiseks.

Süsteem valideerib sisestatud info ning loob kasutajakonto, mis võimaldab edaspidi tellida lõunasööke, hallata oma saldot ja jälgida tellimuste ajalugu.

“Logi sisse” vaade

[foodbook](#)

Tere tulemast lõunasöökite tellimisportaali!

See veebileht on loodud selleks, et Aquaphor International OÜ töötajad Narvas ja Sillamäel saaksid ennetähtaegselt tellida toitlustusteenuseid.

Portaali kaudu on võimalik tellida lõunasööki nii käesolevale kui ka järgmisele nädalale, valides endale sobiva valiku pakutavast menüüst.

Alustamiseks logige süsteemi sisse oma kasutajatunnuste abil. Kui kasutate süsteemi esmakordselt, palun registreeruge, märkides oma töötaja numbri. Teie töötaja number asub viimase palgalehe failinimes, mille olete saanud oma e-postile.

Head isu!

Logi sisse

Unustasid salasõna?

Kui teil pole kasutajatunnust, palun [registreeruge](#)

Joonis 2. Sisselogimisleht

Pärast edukat registreerimist saab kasutaja süsteemi sisse logida lehel: <https://foodbook.aquaphor.com/users/login/>, sisestades oma kasutajanime ja parooli. Autentimissüsteem valideerib sisestatud andmed ning võimaldab kasutajal ligipääsu. Kasutaja juurdepääs erinevatele lehtedele ja funktsioonidele sõltub **tema rollist süsteemis**. Iga rolliga on seotud kindlad õigused, mis määravad, milliseid toiminguid saab kasutaja teha ja millistele

andmetele ta pääseb ligi. Tavakasutaja saab hallata oma tellimusi ja kontot, samas kui tootlustusjuht, operaator ja administraator pääsevad ligi teistele funktsioonidele vastavalt oma vastutusalale.

Esialgu luuakse kasutajakonto **tavakasutaja rolliga**, mis annab õiguse tellida toitu ja hallata oma kontot. Kui kasutajal on vaja täiendavaid õigusi, näiteks tootlustusjuhi, operaatori või administraatori rolli, saab seda muuta **ainult administraator** vastavalt ettevõtte poliitikale ja vajadustele.

Kui kasutaja on oma parooli unustanud, saab selle taastada spetsiaalsel lähtestamislehel: https://foodbook.aquaphor.com/password_reset/. Selleks tuleb sisestada registreeritud e-posti aadress, kuhu saadetakse juhised uue parooli seadistamiseks. Parooli lähtestamise protsess tagab turvalisuse ning võimaldab kasutajal kiiresti taastada ligipääsu oma kontole.

“Salasõna taastamine” vaade

foodbook

Unustasid parooli?

Sisesta oma e-posti aadress, et saada parooli lähtestamise link.

Email:

Saada kiri

Joonis 3. Salasõna taastamiseleht

Pärast e-posti aadressi sisestamist ja nupu "**Saada kiri**" vajutamist toimub järgmine:

- Kuvatakse ekraanil teade, mis kinnitab, et parooli lähtestamise taotlus on edukalt registreeritud.
- Süsteem saadab määratud e-posti aadressile juhised parooli muutmiseks.

- Kui e-kiri ei jõua kohale mõne minuti jooksul, on soovitatav:
 - Kontrollida rämpspostikausta.
 - Veenduda, et sisestatud e-posti aadress on õige.
 - Vajadusel proovida uuesti parooli lähtestada.

“Lähtestamise kiri saadetud” vaade

foodbook

Parooli lähtestamise kiri on saadetud

Oleme saatnud teile juhised parooli lähtestamiseks märgitud e-posti aadressile, kui sellise aadressiga kasutajakonto on olemas. Te peaksite need saama lähiajal.

Kui te ei ole kirja saanud, kontrollige, kas sisestasite õige aadressi, millega registreerusite, ja vaadake kausta "Rämpspost".

Joonis 4. Lähtestamise kiri saatmisteade

Näidis kirjast parooli muutmiseks



sookla@aquaphor.com

Password reset on foodbook.aquaphor.com

Komy: Vadim Aland

Vadim, teile saadeti see kiri, kuna soovisite oma kasutajakonto parooli lähtestamist saidil foodbook.aquaphor.com.

Parooli lähtestamiseks järgnege allolevale lingile:

https://track.smtpsendemail.com/9169110/c?px_rz_61U-QUV1-KC-hspFLKH51IBN6oHlkIQYvH7-13kM1weESrikAHHTSSh6m2nxTgllNaM0Q4aUZdgDnALflvXAe9Ngwo0ctHdgmy2NUYGIUPMA8ikKykkKmf9f2JKFyNRPZakkBoCvTzZDuimfw2qLyfJWa1nFPbMFhFgsJpUZhW-BLjy989yMsjpsf_SqYzHgSLXydlOLeX-iG6yXNreujlmFegEPvSMXh5jSbBl=

Teie kasutajatunnus: vadim.aland

Kui te ei taotlenud parooli lähtestamist, jätke see kiri tähelepanuta.

Lugupidamisega,
foodbook.aquaphor.com meeskond

Joonis 5. Kiri parooli lähtestamiseks linkiga

Pärast e-kirja saamist vajutage saadetud lingile, et alustada parooli muutmist. Avanenud vormis sisestage uus parool ja kinnitage see. Süsteem kontrollib parooli tugevust ja vastavust

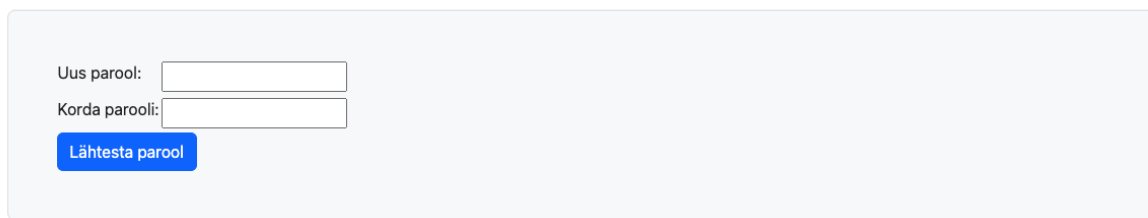
turvanõuetele. Pärast salvestamist saab uue parooliga sisse logida. Kui link aegub või protsess katkeb, tuleb taotleda parooli lähtestamist uuesti.

“Parooli lähtestamine” vaade

foodbook

Parooli lähtestamine

Palun looge uus parool.



The screenshot shows a light gray rectangular form with rounded corners. Inside the form, there are two text input fields. The first field is preceded by the label 'Uus parool:' and the second by 'Korda parool:'. Below these fields is a blue button with white text that reads 'Lähtesta parool'.

Joonis 6. Parooli lähtestamine


Parool peab vastama turvanõuetele ja sisaldama vähemalt järgmisi elemente:

- • Minimaalselt 8 sümbolit
- Suuri ja väikesi tähti
- Vähemalt ühe numbri

Kui uus parool vastab kõigile nõuetele ja on edukalt salvestatud, saab kasutaja sellega kohe sisse logida. Turvalisuse tagamiseks on soovitatav kasutada unikaalset parooli, mida ei kasutata teistes teenustes, ning vajadusel rakendada paroolihaldurit paroolide turvaliseks säilitamiseks.

Konto haldamine

“Profiil” vaade

 foodbook

TellimusProfiilSaldoArhiivLogi välja

Statistika:	
Tellimusi:	3
Väljastatud:	0
Aktiivsed:	3
Aegunud:	0

Kasutajanimi

vadim.aland

Töötaja number

0186

Registreerimise kuupäev

Dec. 10, 2024, 11:01 a.m.

Kontojääk

1.10

Eesnimi

Vadim

Perekonnanimi

Aland

E-post

vadim.aland@me.com

Linn

Narva

Uuenda andmeid

Vana parool

Uus parool

Uus parool uuesti

Muuda parooli

Joonis 7. Profiil leht

Sellel lehel saavad kasutajad vaadata oma profiiliandmeid, saldod ja muid isiklikke andmeid. Kasutajad saavad oma andmeid ajakohastada, sh muuta e-posti aadressi ja salasõna. Lisaks kuvatakse konto ülevaates aktiivsete ja varasemate tellimuste statistika.

Sellel lehel on võimalik määrata **vaikimisi linn**, mis valitakse automaatselt menüü kuvamisel ja roogade lisamisel ostukorvi. See funktsioon aitab kiirendada tellimisprotsessi, kuna kasutaja ei pea iga kord linna käsitsi valima.

Saldo ja maksed

“Saldo” vaade



foodbook

[Tellimus](#) [Profiil](#) [Saldo](#) [Arhiiv](#) [Logi välja](#)

Saldo ja tehingud

Saldo: 1.10 EUR

Tee sissemakse

Kõik aastad

Kõik kuud

☒ Sissemaksed ☒ Väljamaksed ☒ Tagasimaksed

Tehingute ajalugu

05.03.2025 16:22:38	-0.50 EUR	▼
05.03.2025 16:22:38	-0.40 EUR	▼
05.03.2025 16:22:15	+0.90 EUR	▼
05.03.2025 15:31:17	-0.40 EUR	▼
05.03.2025 15:31:17	-0.50 EUR	▼
05.03.2025 15:30:50	-2.50 EUR	▼
05.03.2025 15:30:50	-0.50 EUR	▼
05.03.2025 15:30:50	-2.50 EUR	▼
05.03.2025 15:30:50	-2.50 EUR	▼
05.03.2025 15:30:16	+10.00 EUR	▼
05.03.2025 15:25:32	-20.00 EUR	▼
05.03.2025 15:24:25	+20.00 EUR	▼

Joonis 8. Saldo vaade

Kasutajad saavad oma rahalist seisu kontrollida lehe “Saldo” kaudu. Sellel lehel on võimalik vaadata ning lisada kontojääki, sirvida varasemaid tehinguid ning vajadusel sooritada tagasimakseid. Süsteem toetab automaatset saldo uuendamist ja tagab turvalise maksetöötluse. Samuti saab kasutaja taotleda tagasimakset, kui kontojääk võimaldab.

Menüü sirvimine ja tellimuste esitamine

“Tellimis” vaade



foodbook

[Tellimus](#) [Profiil](#) [Saldo](#) [Arhiiv](#) [Logi välja](#)

Järgmine nädal 11

Esmaspäev

Narva

Supp

Kanasupp (2.50 EUR)

Seljanka (2.50 EUR)

Lisand

Küpsetatud köögiviljad (0.50 EUR)

Ahjukaartul (0.50 EUR)

Pearoog

Grillvorstid (2.50 EUR)

Kana kintsuliha koorekastmes (2.50 EUR)

Salat

Kurgi salat sibulaga (0.40 EUR)

Porgandi-kapsa salat (0.40 EUR)

Teisipäev

Narva

Supp

Hernesupp (2.50 EUR)

Köögivilja kremsupp (2.50 EUR)

Lisand

Riis köögiviljadega (0.50 EUR)

Keedukaartul (0.50 EUR)

Ostukorv

Saldo: 1.10 EUR

Kokku: 0.00 EUR

Telli

Tühista

Aktiivsed tellimused

Nädal 10

Reede - Narva

Boršisupp (x 1) - 2.50 EUR

Nädal 11

Esmaspäev - Sillamäe

Kanasupp (x 1) - 2.50 EUR

Ahjukaartul (x 1) - 0.50 EUR

Kana kintsuliha koorekastmes (x 1) - 2.50 EUR

Teisipäev - Narva

Peakapsa salat (x 1) - 0.40 EUR

Keedukaartul (x 1) - 0.50 EUR

Kokku: 8.90 EUR

Joonis 9. Tellimusleht

Jooksva ja järgmise nädala menüü kuvatakse lehel "**Tellimus**", kus kõik saadaolevad toidud on jaotatud kategooriate kaupa ning tähistatud vastavate ikoonidega, et lihtsustada valikut. Kasutajad saavad sirvida menüüd, valida roogasid ja lisada need ostukorvi vastavalt oma eelistustele.

Kui kõik soovitud toidud on valitud, saab tellimuse kinnitada ostukorvis. Süsteem kontrollib, kas kasutajal on tellimuse eest tasumiseks piisavalt vahendeid, ning kinnituse korral broneeritakse summa kasutaja kontojäägist. Kui saldo ei ole piisav, tuleb see eelnevalt **täiendada lehel "Saldo"**.

Aktiivseid tellimusi on võimalik **tühistada**, kui need ei ole veel saadetud toitlustusoperaatorile. Tühistamine on lubatud erandjuhtudel, näiteks haiguse tõttu. Tellimusi saab muuta ja tühistada kuni **iga päeva kella 15:00-ni**, mis on viimane aeg, mil tellimused edastatakse toitlustusoperaatorile valmistamiseks. Pärast seda tähtaega ei ole võimalik tellimust enam tühistada ega selle eest tasutud summat tagastada.

Tellimuse kättesaamine

Eelnevalt tellitud lõunasöögi kättesaamiseks läheb kasutaja sööklasse ja avab oma nutitelefonis lõunasöökide tellimise rakenduse. Seejärel esitab ta skannerile QR-koodi, mis asub rakenduse akna ülaservas. Skanner loeb koodi ja kuvab operaatorile tellimuse üksikasjad, sealhulgas kõik tellitud toidud.

Tellimuse saab kätte **ainult sööklas määratud tööaegadel**, mis on eelnevalt teada kõigile töötajatele. Kui kasutaja ei tule oma tellimusele järele enne sööklateeninduse lõppu, loetakse tellimus **aegunuks** ning selle eest tasutud raha **ei tagastata**.

Kui kasutaja ei soovi sööklasse tulles telefoni kaasas kanda, on võimalik **QR-kood eelnevalt välja printida** ja esitada see skannerile paberkandjal. Süsteem tuvastab tellimuse samamoodi nagu digitaalse koodi puhul ning võimaldab toidu kätte saada.

Pärast tellimuse väljastamist märgib operaator selle süsteemis **töödeldud** või **väljastatud** olekusse, ning kasutajale saadetakse e-posti teel **ostutšekk**, mis sisaldab tellimuse üksikasju ja makseinfot.

“Kaubaarve/tšekk“ näidis

AQUAPHOR®
water filters

OÜ Aquaphor International
Reg. nr. 11207974
L. Tolstoi tn 2a, Sillamäe

Ostutšekk 2025100509000
Kasutaja: SYSTEM ADMIN
Kasutajanimi: superuser
Linn: Narva
Staatus: Aegunud

Kaubad	Kogus	KM-ta	KM 20%	Summa
Hapukapsa supp	1	2.05	0.45	2.50
Tatar	1	0.41	0.09	0.50
Terav Porgandi salat	1	0.33	0.07	0.40

Summa km-ta:

2.79 EUR

Km 20%:

0.61 EUR

Summa km-ga:


3.40 EUR

See on test.
Testimise lõppemisel kõik tellimused kustutakse.

Joonis 10. Kaubaarve/tšekki näidis

Tellimuste ajalugu

“Arhiiv” vaade

 foodbook

Tellimus Profiil Saldo Arhiiv Operaator Roogud Menüü Teenindus Logi välja

Tellimuste arhiiv

2025

3

Väljastatud

Aegunud

Tellimus #2025100509000
Aegunud - Narva
07.03.2025 13:15
3.40 EUR

Roogud

Hapukapsa supp (1 tk. 2.50 EUR)
Tatar (1 tk. 0.50 EUR)
Terav Porgandi salat (1 tk. 0.40 EUR)

Saada tšekk

Tellimus #2025100609000
Väljastatud - Narva
08.03.2025 12:50
2.50 EUR

Kokku: 5.90 EUR

Joonis 11. Tellimuste arhiiv leht

Kinnitatud või aegunud kasutaja tellimused on kättesaadavad lehelt “Arhiiv”, kus neid saab filtreerida aasta, kuu ja oleku järgi. Arhiiv võimaldab ka detailsemalt jälgida, millal ja millist toitu telliti ning kui palju see maksis.


Sellelt lehelt on samuti võimalik saata ostutšekk uuesti konkreetse tellimuse jaoks. Süsteem saadab selle kasutaja e-posti aadressile.

3. Toitlustusjuht

Toitlustusjuhi kasutajaliides on optimeeritud ainult personaalarvuti, sülearvuti ja tahvelarvuti ekraanidele. Kuna tellimuste ja menüü haldamine eeldab laiade tabelitega töötamist, ei ole see mobiiliekraanidele kohandatud. Nutitelefonis võib kasutajaliides olla vähefunktsionaalne ja ebamugav kasutada, mistõttu on soovitatav töötada suuremal ekraanil, et tagada parem nähtavus ja tõhusam haldamine.

Menüü haldamine

“Menüü” vaade

**foodbook**

Roogud Menüü Logi välja

Menüü lisamine

2025 11

Nädala muutmine

Nädal Uus nädalanumber Asendamine

Esmaspäev Teisipäev Kolmapäev Neljapäev Reede

Valige supp

Valige põhiroog











Valige lisand

Valige salat

Lisa menüüsse

Olemasolev menüü

10 Teisipäev

Nädal	Päev	Kategooria	Roog	Toimingud
10	Teisipäev	Supp	Köögivilja suppüree	 
10	Teisipäev	Supp	Kalaseljanka	 
10	Teisipäev	Pearoog	Bolognese kaste	 
10	Teisipäev	Pearoog	Küpsetatud sealiha	 
10	Teisipäev	Lisand	Tatar seentega	 

Joonis 12. Menüü leht

Sellel lehel on võimalik lisada menüüsse uusi roogasid, valides sobiva aasta, nädala numbri ja päeva. Samuti saab siin redigeerida ja kustutada olemasolevaid roogasid menüüst. Nädalamenüüde rotatsiooni hõlbustamiseks on juhile kättesaadav funktsioon, mis võimaldab kogu nädala menüü nädala numbrit ühe korraga asendada teisega.

„Roogude“ vaade



foodbook

[Roogud](#) [Menüü](#) [Logi välja](#)

Roogude nimekiri

Kategooria	Nimi	Hind	Tegevused
Supp	Kalakooresupp	2.50	 
Supp	Kalasupp	2.50	 
Supp	Kanasupp	2.50	 
Supp	Köögivilja kreemsupp	2.50	 
Supp	Köögivilja suppüree	2.50	 
Supp	Muskatkõrvits kreemsupp	2.50	 
Supp	Peedisupp	2.50	 
Supp	Rassolnik	2.50	 
Supp	Seljanka	2.50	 
Supp	Seene püreesupp	2.50	 
Supp	Soome kalasupp	2.50	 
Supp	Suvine köögiviljasupp	2.50	 
Supp	Värskekapsa supp	2.50	 
Supp	Köögiviljasupp	2.50	 
Supp	Frikadeelisupp	2.50	 
Supp	Boršisupp	2.50	 

Lisa uus roog

Roa nimi

Hind

Kategooria

[Lisa roog](#)

Joonis 13. Roogude leht

Sellel lehel on võimalik lisada uusi roogasid, et koostada neist menüü, või eemaldada kasutusest välja läinud toite. Enne roa kustutamist tuleb see esmalt eemaldada kõigist menüüdest, kus see esineb. Uute roogade lisamisel sisestatakse nimi ja hind käsitsi, samas kui kategooria valitakse rippmenüüst. Olemasolevate roogade puhul on saadaval nii kustutamise kui ka redigeerimise funktsioonid. Redigeerida saab roa nimetust ja hinda.

Tellimustest informeerimine

“Tellimus” kiri

Aquaphori lõunasöögiteellimus 2025. aastal, 10. nädal, 5. päev, 4 tellimust



sookla@aquaphor.com <sookla@aquaphor.com>

Kom: EE IT

data.csv
0,5 KB

aquaphor-order.csv
0,5 KB

Manuses on kaks CSV faili:

- **data.csv** – lähteandmed, mille põhjal kõik edasised arvutused toimuvad.
- **aquaphor-order.csv** – tellimus, mis on rühmitatud roogade > kategooriate > linnade kaupa.

Linn	Kategooria	Roog	Kogus	Hind	Summa
Narva	Supp	Boršisupp	1	2.50	2.50
		Hapukapsa supp	1	2.50	2.50
	Lisand	Tatar	1	0.50	0.50
	Salat	Terav Porgandi salat	1	0.40	0.40
Kokku:			4		5.90

Joonis 14. Tellimusest teavituskiri

Kui eelnevalt toitlustusoperaatoriga kokkulepitud kellaeg saabub – see aeg määrab, mis kellaajani kasutajal on võimalik uusi tellimusi esitada või mittevajalikud tellimused tühistada, genereeritakse kõigi töötajate tellimuste koondnimekiri, hõlmates kõiki linnu. Selle tulemusena saab toitlustusoperaator e-kirja, mis sisaldab kokkuvõtlikku tabelit kõigist tellimustest eelnevalt kokkulepitud ja mugavas vormingus. Lisaks e-kirja sisus esitatavale olulisele informatsioonile lisatakse kirjale kaks CSV-faili.

“data.csv” näidis

data[4]

Linn	Tellimuse number	Kategooria	Roog	Kogus	Hind
Narva	2025100509000	Supp	Hapukapsa supp	1	2.50
Narva	2025100509000	Lisand	Tatar	1	0.50
Narva	2025100509000	Salat	Terav Porgandi salat	1	0.40
Narva	2025100500186	Supp	Boršisupp	1	2.50

Joonis 15. data.csv näidis

Esimene fail sisaldab detailset teavet kõigi tellimuste kohta, mille põhjal koostatakse lõplik tellimuste kokkuvõte.

“aquaphor-order.csv” näidis

aquaphor-order[6]


Linn	Kategooria	Roog	Kogus	Hind	Summa
Narva	Supp	Hapukapsa supp	1	2.50	2.50
Narva	Lisand	Tatar	1	0.50	0.50
Narva	Salat	Terav Porgandi salat	1	0.40	0.40
Narva	Supp	Boršisupp	1	2.50	2.50

Joonis 16. aquaphor-order.csv näidis

Teine fail on koostatud tellimuste paremaks struktureerimiseks ning sisaldab andmeid, mis on rühmitatud toidukategooriate ja linnade kaupa, et hõlbustada toitlustusprotsessi haldamist.

4. Toitlustusoperaator

„Operaator“ vaade

**foodbook**

Operaator Logi välja

Nädal 10, Puhkepäev

Tabelinumber

Kontrolli tellimust

Tellimuse üksikasjad

Tellimuse number: 2025100609000

Aasta: 2025 - Nädal: 11 - Päev: Teisipäev

Roogud:

- Pearoog: Kana poolkoivad (1 portsjon)

Koguhind: 2.50 EUR

Väljastada

Joonis 17. Operaator leht

Tellimuste töötlemine

Operaatorid vastutavad tellimuste kontrollimise ja kinnitamise eest. Selleks tuleb sisestada töötaja number lehel "**operaator**", kus kuvatakse kasutaja aktiivne tellimus. Sisestamise lihtsustamiseks saab kasutaja esitada oma rakenduses genereeritud **QR-koodi**, mis skaneeritakse ning töötaja number sisestatakse automaatselt operaatori terminali. Seejärel saab operaator tellimuse detaile vaadata, sealhulgas tellitud roogasid, koguseid ja maksumust. Pärast tellimuse väljastamist märgib operaator selle süsteemis **täidetuks**, misjärel saadetakse kasutajale tellimuse arve tema **e-posti aadressile**.

Tellimuste arhiveerimine

Pärast töötlemist liiguvad tellimused **arhiivi**, kus säilitatakse teave varasemate tehingute kohta. Arhiivis olevad tellimused on **lukustatud**, mis tähendab, et roogade nimetusi ja hindu enam **muuta ei saa**, kuna tellimus on juba tasutud ja suletud, lisaks tellimust ei ole võimalik ka teist

korda kätte saada. See tagab andmete terviklikkuse ning võimaldab vajadusel viidata tellimuste ajaloole, näiteks aruandluse või auditeerimise eesmärgil.

5. Administraatorid

Kasutajate haldamine

Administraatorid saavad hallata kõiki kasutajakontosid lehel <https://foodbook.aquaphor.com/366/app/user/>. Nad võivad luua uusi kasutajaid, muuta olemasolevate kasutajate andmeid ja hallata kasutajarolle. Samuti saavad nad lähtestada kasutajate paroolid ja muuta kontode olekut.

“Django administraator, Kasutajad” vaade

Joonis 18. Kasutaja konto haldamine.

Süsteemi haldamine ja teenindus

Administraatoritele on süsteemi haldustööriistad kättesaadavad "**Teenindus**" lehel. Selles menüüs saavad administraatorid **käsitsi käivitada kriitilisi skripte**, mis on vajalikud rakenduse sujuvaks toimimiseks, kui seda oleks tarvis teha mingil põhjusel crontab'is seadistatud aja varem või hiljem. Võimalused hõlmavad **aegunud tellimuste archiveerimist**, et eemaldada süsteemist vananenud tellimused, ning **konsolideeritud tellimuste saatmist toitlustusoperaatorile**, et tagada järgmise päeva söögivalmistamise täpne planeerimine. Lisaks saab administraator käivitada

skripti eemaldatud töötajate ja nende tellimuste süsteemist kustutamiseks, mis põhineb ajakohastatud töötajate numbrite nimekirjal. Need tööriistad aitavad säilitada süsteemi korrektsust, vähendada andmemüra ja tagada, et aktiivsed kasutajad töötaksid alati ajakohaste andmetega.

Turvalisus ja kasutuslogid

Administraatorid jälgivad süsteemi turvalisust, hallates kasutajate juurdepääsuõigusi ja jälgides kasutajate tegevuslogisid. Süsteem peab arvestust kõikide oluliste toimingute üle ning võimaldab administraatoritel tuvastada kahtlasi tegevusi.

6. Korduma kippuvad küsimused

- Kuidas muuta parooli? Kasutajad saavad oma parooli muuta lehel <https://foodbook.aquaphor.com/users/login/>, valides " Unustasid salasõna?". Kui parool on ununenud, saab selle taastada lehel https://foodbook.aquaphor.com/password_reset/
- Mida teha, kui kontole pole ligipääsu? Kasutajad peaksid esmalt proovima parooli taastada. Kui see ei aita, tuleks pöörduda administraatori poole.
- Kuidas kontrollida tellimuse olekut? Saate oma tellimuse staatust kontrollida, kui logite sisse ja lähete „Tellimuse“ lehel asuvasse jaotisse „Aktiivsed tellimused“.
- Kuidas lisada saldot? Saldot saab lisada lehel „Saldo“, valides „Tee sissemakse“ ja järgides maksekorraldust.
- Kuidas tellida lõunasöök teise linna? Kui tellimuse esitamisel on vaja valida teine linn, saab seda **muuta enne konkreetse päeva roogade valimist**.