

Объектные идентификаторы области использования ключа

 uc-em.ru/usage.html

Объектные идентификаторы (OID) определяют отношения, при осуществлении которых электронный документ, подписанный ЭЦП, будет иметь юридическое значение.

OID, зарегистрированные в Удостоверяющем центре, включают состав следующих расширений сертификата ключа подписи: Key Usage (использование ключа), Extended Key Usage (расширенное использование ключа), Application Policy (политики применения сертификата).

В каждый сертификат издаваемый нашим Удостоверяющим центром включаются следующие OID:

- Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)
- Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS client – формирование электронной цифровой подписи электронных документов, определенных Регламентом для Пользователя Удостоверяющего центра (1.2.643.2.2.34.6).

Остальные объектные идентификаторы включаются в издаваемый сертификат на основании Заявления на изготовление сертификата ключа подписи.

Перечень объектных идентификаторов используемых в различных информационных системах

([Скачать OIDs.reg](#) - ZIP-архив, 5 Кб)

- Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)
- Проверка подлинности сервера (1.3.6.1.5.5.7.3.1)
- Пользователь Службы штампов времени (1.2.643.2.2.34.25)
- Пользователь Службы актуальных статусов (1.2.643.2.2.34.26)
- Действие от имени организации на основании доверенности (1.2.643.3.88.1.1.1.1)
- Для участия в электронных торгах и подписания государственного контракта (1.2.643.3.88.1.1.1.2)
- Для использования в информационных системах Тендерного комитета города Москвы уполномоченными лицами участников размещения государственного заказа города Москвы (1.2.643.3.88.1.1.1.4)
- Для использования на электронной площадке Оператора уполномоченными лицами участников размещения государственного или муниципального заказа (1.2.643.3.88.1.1.1.5)
- Операции в АИС 'Мосдекларация' (1.2.643.3.3.0.0.1.45)
- Подписание постановлений, приказов и распоряжений (1.2.643.3.3.0.0.1.1)

- Подписание приказов, распоряжений и поручений (1.2.643.3.3.0.0.1.2)
- Подписание распоряжений и поручений, визирование документов (1.2.643.3.3.0.0.1.3)
- Подписание финансовых документов (1.2.643.3.3.0.0.1.4)
- Заверение документов организации, в том числе финансовых (1.2.643.3.3.0.0.1.5)
- Подписание служебных документов внутреннего делопроизводства (1.2.643.3.3.0.0.1.6)
- Оформление взаимных обязательств, соглашений и договоров (1.2.643.3.3.0.0.1.7)
- Переписка с внешними организациями (1.2.643.3.3.0.0.1.8)
- Заверение документов в электронном архиве (1.2.643.3.3.0.0.1.9)
- Операции в Единой Автоматизированной Информационной Системе Торгов (1.2.643.3.3.0.0.1.10)
- Заверение выписок из ЕГРП (1.2.643.3.3.0.0.1.11)
- Подписание запросов в ЕГРП (1.2.643.3.3.0.0.1.12)
- Заверение учетных записей в РСЖС (1.2.643.3.3.0.0.1.13)
- Подписание ответов на запросы МРП (1.2.643.3.3.0.0.1.14)
- Оформление справок о жилых помещениях (1.2.643.3.3.0.0.1.15)
- Подписание информации о правах на объекты жилищного фонда (1.2.643.3.3.0.0.1.16)
- Подписание документов по взаимодействию с ГУП 'МосгорБТИ' (1.2.643.3.3.0.0.1.17)
- Заверение документов, подписанных ЭЦП (продление подписи) (1.2.643.3.3.0.0.1.18)
- Заверение электронных копий бумажных документов (1.2.643.3.3.0.0.1.19)
- Заверение информации, передаваемой в электронном виде (1.2.643.3.3.0.0.1.20)
- Использование в системах электронной коммерции (1.2.643.3.3.0.0.1.21)
- Подписание документов в рамках 'одного окна' (1.2.643.3.3.0.0.1.22)
- Подписание ответов на поручения, письма и запросы (1.2.643.3.3.0.0.1.23)
- Подписание служебных документов (1.2.643.3.3.0.0.1.24)
- Использование в ЭДДО ВАО города Москвы (1.2.643.3.3.0.0.1.25)
- Подпись и визирование служебных документов (1.2.643.3.3.0.0.1.26)
- Заверение документов организации (1.2.643.3.3.0.0.1.27)
- Использование в ЕС ЭДДО управы района (1.2.643.3.3.0.0.1.29)
- Внутренний документооборот (1.2.643.3.3.0.0.1.30)
- Взаимодействие между подразделениями Комплекса ЭПиР города Москвы (1.2.643.3.3.0.0.1.31)
- Использование в ЕАСДД ЮАО города Москвы (1.2.643.3.3.0.0.1.32)
- Использование в ЕС ЭДДО ЦАО города Москвы (1.2.643.3.3.0.0.1.33)
- Подписание исходящих документов (1.2.643.3.3.0.0.1.34)
- Подпись документов в органы госвласти РФ и правительства Москвы (1.2.643.3.3.0.0.1.35)
- Использование в ЭДДО города Москвы (1.2.643.3.3.0.0.1.36)

- Подписание ответов на запросы ДЖП и ЖФ (1.2.643.3.3.0.0.1.37)
- Подписание запросов в ДЖП и ЖФ (1.2.643.3.3.0.0.1.38)
- Подпись организационных, распорядительных документов (1.2.643.3.3.0.0.1.39)
- Согласование организационных, распорядительных документов (1.2.643.3.3.0.0.1.40)
- Подпись эскиза №1 на установку сооружений (1.2.643.3.3.0.0.1.41)
- Запросы в ЕИРЦ (1.2.643.3.3.0.0.1.42)
- Запросы в Префектуру ЗелАО города Москвы (1.2.643.3.3.0.0.1.43)
- Операции в РУЛ ОИВ (1.2.643.3.3.0.0.1.44)
- Подписание документов при размещении государственного заказа (1.2.643.3.3.0.0.1.46)
- Для информационного обмена с ОАО 'Мосэнергосбыт' (1.2.643.3.3.0.0.1.47)
- Для Единого реестра информационных ресурсов и систем г.Москвы (1.2.643.3.3.0.0.1.48)
- Взаимодействие в системе УУЦ города Москвы (1.2.643.3.3.0.0.1.49)
- Для подтверждения целостности передаваемой информации (1.2.643.3.3.0.0.1.50)
- Для подписания заявок на обеспечение средствами ЭЦП (1.2.643.3.3.0.0.1.51)
- Для информационного обмена данными между финансовыми органами и администраторами доходов бюджета г. Москвы (1.2.643.3.3.0.0.1.52)
- Подписание проектов сводных справок о правах на объекты жилищного фонда (1.2.643.3.3.0.0.1.53)
- Подписание сводных и объединенных справок о правах на объекты жилищного фонда (1.2.643.3.3.0.0.1.54)
- Подписание запросов в Центр обслуживания населения (1.2.643.3.3.0.0.1.55)
- Для операций на технологическом портале УИ города Москвы (1.2.643.3.3.0.0.1.56)
- Руководитель (заместитель руководителя) организации города Москвы - внешнего корреспондента (подписание ЭПД с правом 1-ой подписи и подписание ЭД) (1.2.643.3.88.1.1.1.6.2.1)
- Главный бухгалтер организации города Москвы - внешнего корреспондента (подписание ЭПД с правом 2-ой подписи и подписание ЭД для передачи в финансовый орган) (1.2.643.3.88.1.1.1.6.2.2)
- Руководитель и главный бухгалтер организации города Москвы - внешнего корреспондента (подписание ЭПД с правом 1-ой и 2-ой подписи и подписание ЭД для передачи в финансовый орган) (1.2.643.3.88.1.1.1.6.2.3)
- Ответственный исполнитель организации г. Москвы - внешнего корреспондента (подписание ЭД для передачи в финансовый орган) (1.2.643.3.88.1.1.1.6.2.4)
- ЭП уполномоченного лица внешнего корреспондента для доступа к ЭД, подготовленным для организации в финансовом органе (право доступа к «Кабинету УБП» или запроса ЭД через Web-сервис, квалификация подписи для ЭД и ЭПД для передачи в финансовый орган не установлена) (1.2.643.3.88.1.1.1.6.2.5)

- Для подписания ведомственного и отраслевого перечня государственных услуг (работ) в АСУ ГФ (1.2.643.3.88.1.6)

Текст ограниченной лицензии КристоПро CSP

Ограниченная лицензия на использование любого экземпляра программы для ЭВМ СКЗИ «Кристо-Про CSP» версии 3.6 для использования с ключом электронной подписи (закрытым ключом электронной цифровой подписи) соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи (сертификата ключа подписи) жителями города Москвы, работниками органов исполнительной власти города Москвы и работниками иных учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность в интересах органов исполнительной власти города Москвы и/или участвующих в процессах оказания государственных услуг и/или исполнения государственных функций с использованием современных технологий

(1.2.643.2.2.49.2)