

RELEVÉ D'EMPLOI (RE)

IDENTIFICATEUR UNIQUE

SNEB-01

1 N° DE SÉRIE S24274083		2 N° DE SÉRIE DU RE MODIFIÉ OU REMPLACÉ		3 N° DE RÉFÉRENCE DU REGISTRE DE PAIE DE L'EMPLOYEUR 11392-3117-20200316-161539							
4 NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR 9307-7170 QUEBEC INC. O/A SOUS-BOIS 3071 AVENUE TRAFALGAR WESTMOUNT QC				5 N° DE COMPTE DE RETENUES SUR LA PAIE DE L'ARC 843014994RP0001		8 N° D'ASSURANCE SOCIALE 945541332					
				6 GENRE DE PÉRIODE DE PAIE B - Quinzaine		10 PREMIER JOUR DE TRAVAIL J M A 14 03 2020					
						11 DERNIER JOUR PAYÉ J M A 14 03 2020					
						12 DATE DE FIN DE LA DERNIÈRE PÉRIODE DE PAIE J M A 22 03 2020					
7 CODE POSTAL H3Y1H6		14 DATE PRÉVUE DE RAPPEL Non connue		13 PROFESSION PLONGEUR							
9 NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYÉ(E) VAGHMODE PRATIK KUMAR 206-12225 SAINT-MARC MONTRÉAL QC H3H2E7				15a HEURES ASSURABLES TOTALES SELON LE TABLEAU 6							
				15b RÉMUNÉRATION ASSURABLE TOTALE SELON LE TABLEAU 75,00							
16 RAISON DU PRÉSENT RELEVÉ D'EMPLOI Manque de travail / Fin de saison ou de contrat POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS, APPELER VIRGINIE HAMELIN BRUNEAU N° DE TÉLÉPHONE (514) 759-9928 103				15c							
				PP	FIN DE LA PÉRIODE DE PAIE	RÉMUNÉRA- TION ASSURABLE	HEURES ASSURA- BLES	PP	FIN DE LA PÉRIODE DE PAIE	RÉMUNÉRA- TION ASSURABLE	HEURES ASSURA- BLES
17 PAIEMENTS À LA SÉPARATION A - PAIE DE VACANCES Date de début (J/M/A): Date de fin (J/M/A): B - JOUR(S) FÉRIÉ(S) J M A J M A C - AUTRES SOMMES (PRÉCISER) Date de début (J/M/A): Date de fin (J/M/A): Date de début (J/M/A): Date de fin (J/M/A): Date de début (J/M/A): Date de fin (J/M/A):				1	J M A 22 03 2020	75,00	6,00	2	J M A		
				3	J M A			4	J M A		
				5	J M A			6	J M A		
				7	J M A			8	J M A		
				9	J M A			10	J M A		
				11	J M A			12	J M A		
				13	J M A			14	J M A		
				15	J M A			16	J M A		
				17	J M A			18	J M A		
				19	J M A			20	J M A		
				21	J M A			22	J M A		
				23	J M A			24	J M A		
				25	J M A			26	J M A		
				27	J M A			28	J M A		
				29	J M A			30	J M A		
				31	J M A			32	J M A		
33	J M A			34	J M A						
35	J M A			36	J M A						
37	J M A			38	J M A						
39	J M A			40	J M A						
41	J M A			42	J M A						
43	J M A			44	J M A						
45	J M A			46	J M A						
47	J M A			48	J M A						
49	J M A			50	J M A						
51	J M A			52	J M A						
53	J M A										

20 COMMUNICATION PRÉFÉRÉE EN <input type="checkbox"/> FRANÇAIS <input checked="" type="checkbox"/> ANGLAIS		21 N° DE TÉLÉPHONE (866) 772-9932	
22 NOM DE L'ÉMETTEUR Deluxe Payroll DATE D'ÉMISSION (J/M/A) 16 03 2020			

CE RELEVÉ D'EMPLOI EST SOUMIS PAR NEBS Business Products Ltd., FOURNISSEUR DE SERVICE DE PAIE, AU NOM DE L'EMPLOYEUR NOMMÉ DANS [CASE 4],
COMME AUTORISÉ PAR UNE LETTRE D'ENTENTE ENTRE LE FOURNISSEUR DE SERVICE DE PAIE ET L'EMPLOYEUR.

Service Canada assure la prestation des programmes et des services d'Emploi et Développement social Canada pour le gouvernement du Canada.

Service Canada a déjà reçu une copie électronique de ce relevé d'emploi. Prière de ne pas envoyer une copie papier à Service Canada.

Renseignements importants et directives à l'intention de l'employé

Le relevé d'emploi, qu'est-ce que c'est?

Le relevé d'emploi est le formulaire que votre employeur doit remplir lorsque vous arrêtez de travailler. Il doit le produire même si vous n'avez pas l'intention de demander des prestations d'assurance-emploi. Vous trouverez sur le relevé d'emploi les renseignements relatifs à votre historique d'emploi au sein de l'entreprise. Vous n'avez pas besoin de vos relevés d'emploi pour soumettre votre demande de prestations. Si vous attendez plus de quatre semaines après avoir cessé de travailler pour faire votre demande, vous pourriez perdre des prestations.

Comment puis-je demander des prestations d'assurance-emploi?

Vous pouvez faire votre demande de prestations en ligne, à l'adresse www.servicecanada.ca, ou en visitant le Centre Service Canada le plus près de chez vous. Pour trouver le Centre le plus près de chez vous, consultez la section « Contactez-nous » sur le site Web ou composez le 1 800 O-Canada (1-800-622-6232).

Que dois-je faire de mes relevés d'emploi?

Lorsque vous aurez fait votre demande de prestations d'assurance-emploi en ligne, vous devrez faire parvenir à Service Canada toutes les copies des relevés d'emploi qui vous ont été remis au cours des 52 dernières semaines. Nous ne pourrions pas traiter votre demande tant que nous ne les aurons pas reçues. Vous devez donc **nous envoyer vos relevés d'emploi sur papier par la poste**. Vous devez donc **nous envoyer vos relevés d'emploi sur papier le plus rapidement possible** après avoir fait votre demande. Vous pouvez nous les envoyer **par la poste**. Vous devriez avoir obtenu l'adresse en faisant votre demande. Si ce n'est pas le cas, composez le 1-800-808-6352 (ATS : 1-800-529-3742). Vous pouvez aussi **remettre vos relevés d'emploi à un agent d'un Centre Service Canada**.

Votre employeur a envoyé votre relevé d'emploi à Service Canada par voie électronique. Vous n'avez donc pas besoin de nous en faire parvenir une copie. Vous pouvez par contre consulter tous vos relevés d'emploi soumis électroniquement en visitant Mon dossier Service Canada sur le site Web du Canada, à l'adresse www.canada.ca.

Dois-je conserver mon relevé d'emploi si je n'ai pas l'intention de demander des prestations d'assurance-emploi?

Même si vous décidez de ne pas demander de prestations d'assurance-emploi, vous devez conserver vos relevés d'emploi. Gardez-les en lieu sûr pendant une période de deux ans suivant la date indiquée à la case 11.

Que dois-je faire si les renseignements figurant sur mon relevé d'emploi sont inexacts?

Si certains renseignements indiqués sont incorrects, communiquez sur-le-champ avec votre employeur pour qu'il apporte les corrections nécessaires ou vous fournisse des précisions. **N'apportez aucun changement vous-même.**

Que signifient les renseignements inscrits aux cases 15A, 15B et 15C?

- Case 15A, Heures assurables totales** : Le nombre inscrit dans cette case correspond au nombre total d'heures assurables pendant lesquelles vous avez travaillé selon le nombre de périodes de paie. Consultez le tableau ci-dessous pour savoir quel est le nombre de périodes de paie utilisé par votre employeur, selon votre genre de période de paie.
- Case 15B, Total de la rémunération assurable** : Le nombre inscrit dans cette case correspond à la rémunération assurable que vous avez reçue selon le nombre de périodes de paie. Consultez le tableau ci-dessous pour savoir quel est le nombre de périodes de paie utilisé par votre employeur, selon votre genre de période de paie.
- Case 15C, Rémunération assurable détaillée par période de paie** : Dans cette case, votre employeur a réparti votre rémunération assurable par période de paie. À la ligne PP1 de la case 15C, vous trouverez la rémunération assurable correspondant à votre dernière période de paie (soit la plus récente). Pour les périodes de paie où vous n'avez reçu aucune rémunération assurable, votre employeur a inscrit « 0 » (zéro).

Renseignements à inclure aux cases 15A, 15B et 15C			
Genre de période de paie (case 6)	Nombre de périodes de paie consécutives à utiliser pour le total des heures assurables (case 15A)	Nombre de périodes de paie consécutives à utiliser pour la rémunération assurable (cases 15B)	Nombre de périodes de paie consécutives à utiliser pour la rémunération assurable (cases 15C)
Hebdomadaire	53 dernières périodes de paie*	27 dernières périodes de paie*	53 dernières périodes de paie*
Quinzaine	27 dernières périodes de paie*	14 dernières périodes de paie*	27 dernières périodes de paie*
Bimensuel	25 dernières périodes de paie*	13 dernières périodes de paie*	25 dernières périodes de paie*
Mensuel	13 dernières périodes de paie*	7 dernières périodes de paie*	13 dernières périodes de paie*
13 périodes de paie par année	14 dernières périodes de paie*	7 dernières périodes de paie*	14 dernières périodes de paie*

*Ce nombre peut être moins élevé si la période d'emploi est de plus courte durée.

Que signifie le code inscrit à la case 16?

Voici la signification des codes inscrits à la case 16 :

A – Manque de travail / Fin de saison ou de contrat	B – Grève ou lock-out	D – Maladie ou blessure
E – Départ volontaire	F – Maternité	G – Retraite obligatoire
H – Travail partagé	J – Formation en apprentissage	M – Congédiement
N – Congé	P – Parental	Z – Congé de compassion/Proches aidants
K – Autre (voir la case 18, Observations)		

Qu'arrivera-t-il si je reçois des prestations auxquelles je n'ai pas droit?

Si, pour quelque raison que ce soit, vous avez reçu des prestations d'assurance-emploi auxquelles vous n'aviez pas droit, vous devrez les rembourser. Si vous faites délibérément une déclaration fausse ou trompeuse, vous commettez une infraction à la loi et vous pourriez être poursuivi ou tenu de payer une pénalité.

Remarque

Les renseignements inscrits sur ce formulaire sont recueillis par Service Canada aux fins de l'administration et de l'exécution de la *Loi sur l'assurance-emploi*. Ces renseignements seront conservés dans les Répertoires de renseignements personnels EDSC PPU 150, 180 et 385. Ils seront utilisés et divulgués conformément aux exigences établies pour ces répertoires. Ces renseignements pourraient aussi servir à des fins d'analyse de politiques, de recherche et/ou d'évaluation. Pour effectuer ces activités, les renseignements dont Service Canada a la garde et le contrôle peuvent être liés entre eux. Les renseignements recueillis seront gérés en vertu de la *Loi sur la protection de la vie privée*, qui garantit aux personnes la protection de leurs renseignements ainsi que l'accès à ceux-ci. La publication Info Source explique comment quelqu'un peut obtenir ses renseignements personnels et décrit en détails les Répertoires de renseignements personnels. Info Source est disponible dans les Centres Service Canada ou en direct à l'adresse Internet suivante : <http://infosource.gc.ca>.