# MANUAL DE USUARIO – CONSULTA EXTERNA

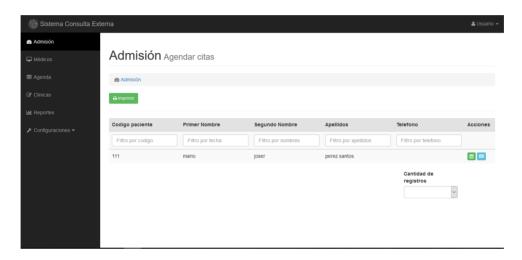


### **CONSULTA EXTERNA**

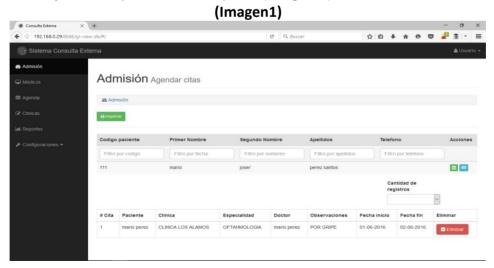
El Software está orientado a facilitar el manejo del área de consultas externas en un hospital, existen diversos reportes que ayudan al personal administrativo a la toma de decisiones para que los resultados y satisfacción del cliente siempre sean los mejores.

#### **CITAS**

En esta sección la persona encargada de manejar las citas tendrá un entorno fácil de usar.

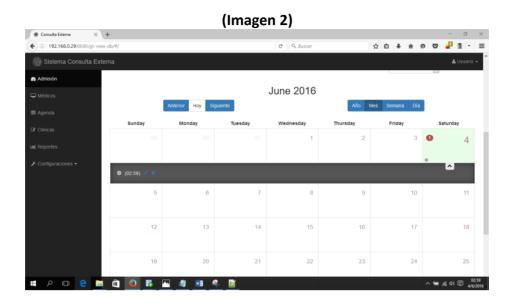


Para visualizar los registros se debe de presionar el botón azul ubicado abajo de las opciones de búsqueda (Imagen 1), si desea visualizar el calendario con las citas que existen presiones el botón verde ubicado debajo de las opciones de búsqueda (Imagen 2).



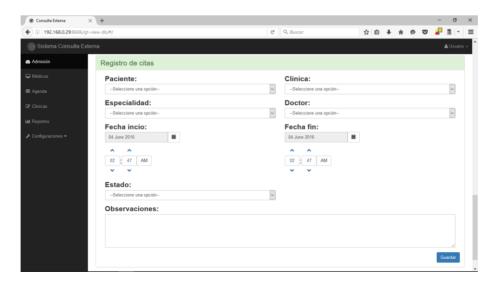






En la imagen anterior existen dos opciones para manipular la información, Modificar – Eliminar (Izquierda a derecha), la opción modificar le permitirá cambiar el doctor, la clínica, la especialidad, el estatus o la hora de la cita si es necesario, la opción eliminar le permitirá eliminar la cita agendada con anterioridad.

Para agregar una cita debe de presionar click derecho sobre el número del día en que quiera agendar la cita y llenar los campos mostrados en pantalla, después de estar seguro de haber ingresado la información correcta presione el botón guardar para que la cita quede agendada y pueda visualizarla en una de las dos vistas que se mostraron anteriormente (Si el paciente no existe registrado, debe de registrar a la persona como paciente antes de realizar esta acción).

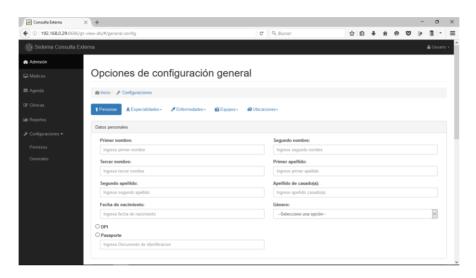




#### **PERSONAS**

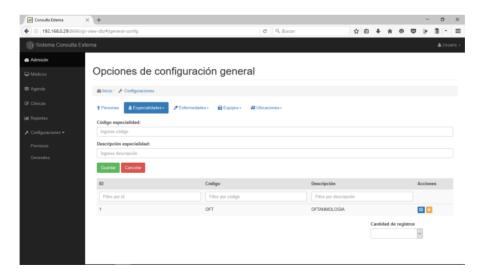
Esta opción permite manejar la información de personas, este catálogo debe de usarse en caso que una persona solicite agendar una cita y esta no exista registrada en el sistema.

Para dar de alta a una a una persona debe de navegar por la opción de Configuraciones -> General para visualizar en el lado derecho la pantalla que le permitirá realizar la acción.



#### **ESPECIALIDADES**

En esta pantalla podrá ingresar las distintas especialidades que puede tener un doctor.

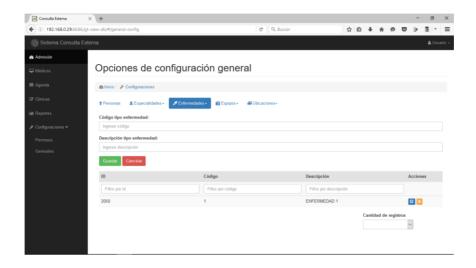


Para modificar (botón azul) o eliminar (botón naranja) un registro debe de dar clic en los botones (escoja uno según la acción que desea realizar) que se encuentran a un lado de la tabla donde se visualiza la información.



#### **ENFERMEDADES**

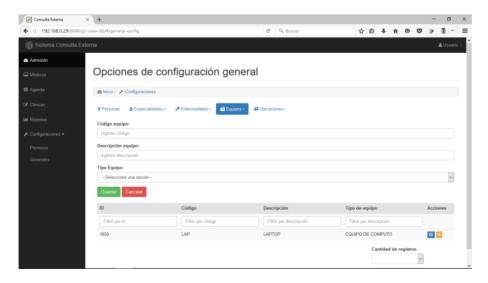
En esta pantalla podrá ingresar todas las enfermedades que el hospital o clínica esté capacitado para tratar.



Para modificar (botón azul) o eliminar (botón naranja) un registro debe de dar clic en los botones (escoja uno según la acción que desea realizar) que se encuentran a un lado de la tabla donde se visualiza la información.

## **EQUIPOS**

En esta opción puede ingresar los equipos que el Hospital o Clínica tiene a su disposición para realizar exámenes u operaciones a los pacientes.

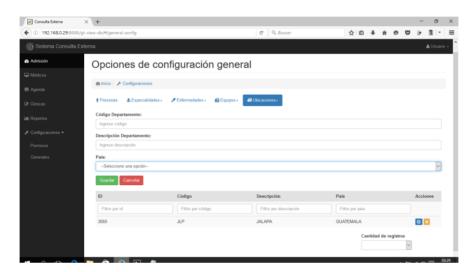




Para modificar (botón azul) o eliminar (botón naranja) un registro debe de dar clic en los botones (escoja uno según la acción que desea realizar) que se encuentran a un lado de la tabla donde se visualiza la información.

#### **UBICACIONES**

En esta opción usted podrá ingresar los países, departamentos o estados y municipios en los que tiene presencia el Hospital, de esta forma tendrá una mejor forma de controlar las ubicaciones exactas de las clínicas para brindarle la mejor opción al paciente.



Para modificar (botón azul) o eliminar (botón naranja) un registro debe de dar clic en los botones (escoja uno según la acción que desea realizar) que se encuentran a un lado de la tabla donde se visualiza la información.