

## ***Ծառայությունների տեղեկատվական ամփոփագիր***

1. Հաճախորդը Ընկերության ծառայություններից օգտվելու համար վճարում է միջնորդավճար՝ Ընկերության կողմից սահմանված սակագնային քաղաքականությանը համապատասխան, եթե այլ բան նախատեսված չէ հաճախորդի և ընկերության միջև կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրով:

2. Հաճախորդի կողմից վճարումներ կատարելու պայմանների, եղանակների և ժամկետների մասով հարցերը կարգավորում են հաճախորդների հետ կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրի շրջանակներում:

Հաճախորդը վճարումները կարող է կատարել հետևյալ եղանակներից որևէ մեկով.

- ծառայության մատուցման ընթացքում՝ ըստ կողմերի կողմից նախորոք սահմանված ժամանակացույցի,
- ծառայության մատուցման ավարտին,
- ծառայության մատուցման ընթացքում՝ կախված համապատասխան բրոքերային ծառայության կատարված լինելու աստիճանից:

3. Հաճախորդի կողմից տրվող պատվերները կարող են կատարվել կապի այն միջոցներով, որոնք հաճախորդը նշել է իր և ընկերության միջև կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրում: Պատվերները կարող են տրվել հաճախորդի կամ նրա ներկայացուցչի հետ անմիջական շփման, հեռախոսի, էլեկտրոնային փոստի, ինտերնետի կամ ֆաքսի միջոցով:

### **4. Հաճախորդների հետ կնքվող ծառայությունների մատուցման պայմանագրերի ժամկետները, դրանց դադարեցումը:**

Հաճախորդների հետ կնքվող պալմանագրերը, ըստ տվյալ հաճախորդի ցանկության, կարող են լինել ժամկետով կամ անժամկետ: Հաճախորդը կարող է նաև միակողմանիորեն խզել բրոքերային ծառայությունների մատուցման պայմանագիրը՝ տեղեկացնելով այդ մասին Ընկերությանը առնվազն 10 օր առաջ:

5. Կնքված պայմանագրի դադարեցման դեպքում հաճախորդի միջոցները վերադարձվում են հաճախորդի՝ պայմանագրում նշված հաշվեհամարին պայմանագրի դադարեցմանը հաջորդող 3 աշխատանքային օրերի ընթացքում:

**6. Արժեթղթերի տեսակները, որոնցում հաճախորդը կարող է կատարել ներդրումներ, բաժանված են ըստ հետևյալ ուղղությունների**

- ՀՀ պետական պարտատոմսերով գործարքներ,
- կորպորատիվ պարտատոմսերով գործարքներ,
- բաժնետոմսերով գործարքներ:

Վերոնշյալ տիպի արժեթղթերի դասակարգումը ըստ ռիսկայնության մակարդակի կրում է ոչ միանշանակ բնույթ, քանի որ դրա վրա կարող են ազդել մի շարք օբյեկտիվ գործոններ, որոնցից կախված՝ ռիսկի կշիռը տվյալ արժեթղթում կարող է կտրուկ տատանվել՝ ցածրից մինչև ամենաբարձր ռիսկայինի:

**7. Հաճախորդների կողմից տրված պատվերների ընդունման և կատարման ընթացակարգերը**

Հաճախորդների կողմից պատվերը կարող է ընդունվել ինչպես գրավոր, այնպես էլ բանավոր եղանակներով: Գրավոր պատվերի դեպքում այն կարող է տրվել էլեկտրոնային փոստի, ինտերնետի, ֆաքսի միջոցով կամ թղթային ձևով:

Հաճախորդների կողմից պատվերները կարող են տրվել նաև հեռախոսի միջոցով, որի մասին, սակայն, պետք է նախապես նշված լինի ծառայությունների մատուցման պայմանագրում:

Հաճախորդի պատվերը ստանալուն պես հաճախորդը ստանում է ծանուցում այդ մասին կապի այն միջոցով, որը նա նշել է իր և Ընկերության միջև կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրում: Հաճախորդի կողմից տրված պատվերը կարող է կատարվել միայն դրանում նշված պայմանների միաժամանակյա բավարարման դեպքում:

Հաճախորդը պատվերի կատարված լինելուն պես ստանում է ծանուցում այդ մասին կապի այն միջոցով, որը նա նշել է իր և Ընկերության միջև կնքված ծառայությունների մատուցման պայմանագրում:

## **8. Գործարքների կատարման վայրերը**

Ընկերության հաճախորդները հնարավորություն ունեն պատվերներ տալ պատվերների ընդունման և կատարման լայն հարթակներում, ինչպես տեղական, այնպես էլ արտասահմանյան կարգավորվող և չկարգավորվող շուկաներում:

## **9. Շահերի բախման քաղաքականությունը**

Այն դեպքում, երբ Ընկերությունը հիմնավոր փաստերի հիման վրա հանգում է այն եզրակացության, որ Ընկերության և հաճախորդի կամ տարբեր հաճախորդների միջև պատվերների կատարման ընթացքում կարող է առաջանալ շահերի բախում, ապա անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան հաճախորդի պատվերի կատարման պահը, հաճախորդին տեղյակ է պահում այդ մասին՝ առաջարկելով շահերի բախումից խուսափելու եղանակներ: Եթե հաճախորդը հրաժարվում է օգտագործել Ընկերության կողմից իրեն առաջարկված եղանակները, իսկ շահերի բախումը կարող է առաջանալ ընկերության տարբեր հաճախորդների միջև, ապա հաճախորդների պատվերները կատարվում են ըստ դրանց ստացման հաջորդականության՝ անկախ այն բանից, որ դրա արդյունքում հաճախորդներից որևէ մեկը կարող է տուժել: Եթե շահերի բախումը առաջանում է Ընկերության և հաճախորդի միջև, ապա հաճախորդի պատվերը կատարվում է այնպես, որ դրա արդյունքում տուժի ոչ թե հաճախորդը, այլ Ընկերությունը:

## **10. Մատուցվող ծառայություններից օգտվելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը**

Իրավաբանական անձ հանդիսացող հաճախորդների համար՝

- իրավաբանական անձի Կանոնադրություն,
- պետ. ռեգիստրի վկայական,
- հարկ վճարողի հաշվառման համար,
- գործադիր մարմնի ղեկավար(ներ)ի և հաշվով գործարքներ կատարելու իրավասություն ունեցող անձանց՝ անձը (ինքնությունը) հաստատող փաստաթղթեր,
- իրավասու մարմնի (ռեեստրավարի կամ գրանցող այլ մարմնի) կողմից տրամադրված տեղեկություններ 10 և ավել տոկոս ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի, բաժնեմասերի, փայերի տիրապետող բաժնետերերի, մասնակիցների մասին (եթե նման տեղեկություններ առկա չեն հիմնադիր փաստաթղթերում), ներառյալ անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները:



Բաց բաժնետիրական ընկերությունների դեպքում սույն կետում նշված տեղեկությունները չեն պահանջվում, եթե ներկայացվում է կարգավորվող բորսայում ցուցակված լինելու մասին տեղեկատվություն:

- Իրական շահառու(ներ)ի անձը (ինքնությունը) հաստատող փաստաթղթի 2 պատճեն:

Ֆիզիկական անձ հանդիսացող հաճախորդների համար՝

- անձը (ինքնությունը) հաստատող փաստաթուղթ,
- հանրային ծառայությունների համարանիշ (<< քաղաքացիների համար):

11. Հաճախորդի կողմից պարտավորությունները ժամանակին չկատարելու կամ դրանք ոչ պարշաճ կատարելու դեպքում հաճախորդը կարող է պատասխանատվություն կրել՝ հաճախորդի և Ընկերության միջև կնքված բրոքերային ծառայությունների մատուցման պայմանագրին համապատասխան:

12. Ուշադրություն. պարվերում նշված պայմաններին համապատասխան գործարքների կատարման դեպքում արժեթղթերում ներդրման հետ կապված ռիսկը կրում է ՀԱՃԱԽՈՐԴԸ: Ներդրումային ընկերությունը ՉԻ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑԵԼՈՒ հաճախորդի վնասները, եթե դրանք չեն պատճառվել ընկերության կողմից անբարեխիղճ վարքագծի արդյունքում: