

COLLISAE – ASODEC-SJ

MINUTA

2 de mayo de 2017

003-2017

REVISIÓN DEL PROTOTIPO PARA EL SITIO WEB DE ASODEC-SJ

Andrea Abarca Baltodano	Presidenta de la Asociación de Estudiantes de Ingeniería en Computación del Centro Académico de San José
Jeffrey Camareno	Pro Secretario y Diseñador de la Asociación de Estudiantes de Ingeniería en Computación del Centro Académico de San José
Gerarld Sánchez	Fiscal Propietario de la Asociación de Estudiantes de Ingeniería en Computación del Centro Académico de San José
Samantha Arburola León	Project Manager, Collisae S.A.
Kevin Lobo Chinchilla	Arquitecto de Software, Collisae S.A.
Víctor Chaves Días	Líder Técnico, Collisae S.A.

Se da inicio a las 12:00pm

Inicia la presentación del prototipo el 2 de mayo de 2017. Se brinda el enlace de acceso asodecsj.herokuapp.com donde podrán ver el prototipo y su evolución de puesta en producción.

Se presenta el prototipo página por página

Samantha muestra cada página con sus secciones. La primera es el *Inicio* donde se conversa que imágenes de la asociación sean de el Facebook, Instagram; Jeffrey propone que incluso puede ser por algún hashtag tomando como referencia el sitio web de la Comunidad JS Costa Rica. Se concluye en utilizar la cuenta de Instagram de **computingsj**.

La siguiente página es *Quiénes Somos?*, Andrea pide que las fotografías sean en forma de círculo y 3 centímetros más pequeñas, el resto de la página es aprobada.

La página de *Historia* de la ASODEC-SJ es eliminada, debido a que la historia es pequeña y sólo se mostrará el año de creación y lo demás se evidenciará en los documentos publicados en este mismo sitio web.

Para la página de *Servicio* en la sección de Artículos ASODEC, se acuerda presentar sólo una fotografía de cada artículo, con el fin de no saturar de imágenes el sitio y mantener la fluidez y acceso para móviles de gamma baja.

La sección de *Horario de Tutorías* y *Horario Consulta con Profesores* es aprobada sin modificaciones. La sección de *Asistentes de Profesores* se acuerda que dentro de la descripción cada asistente indique cual es el medio de comunicación de preferencia y no crear un ícono para cada servicio de contacto.

La página de *Documentos* es aprobada sin modificaciones, Gerarld comenta que es simple y ágil lo que la hace amigable para el usuario; esto debido a que los elementos tienen una respuesta interactiva de despliegue de descripción al clicar sobre el título.

Para la página de *Actividades*, Samantha recomienda utilizar el calendario de Google, el cual permite ser insertado en la página con opciones de visualización y con la acción de agregar a Mis Calendarios de las cuentas Google, permitiendo a los estudiantes recibir notificaciones e invitar a otros a las actividades con una herramienta conocida.

En la página de *Contacto* se condensa que los formulario se unifiquen y se brinde la opción de clasificarlos en: Contacto, Queja y Sugerencia; de manera en que la prioridad de atención será: Queja, Contacto, Sugerencia. Además se agregará un mapa de la ubicación dentro del Campus del TEC-SJ por parte de Samantha, para colaborar con los no estudiantes y estudiantes nuevos que visiten la oficina, a esto Jeffrey se compromete a crear un mapa legible después de una visita por otras oficinas del campus para que el mapa sea completo.

Andrea y Samantha firman el Acta de Entrega del Prototipo.

Finaliza la reunión a las 12:30pm

Accionable	Responsable	Fecha Límite
Ejecutar las modificaciones del prototipo	Víctor Chaves	6 de mayo de 2017
Solicitud para Carga de Datos	Samantha Arbuola	9 de mayo de 2017
Carga de Datos	Samantha Arbuola	19 de mayo de 2017
Implementación total del Proyecto	Víctor Chaves	2 de junio de 2017
Creación de Base de Datos	Kevin Lobo	6 de mayo de 2017
Puesta en Producción	Samantha Arbuola	6 de junio de 2017