|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Minuta 21 de febrero de 2017  001-2017 | |  | | --- | | Collisae – ASODEC-SJ |  LEvantamientos de requerimientos para el sitio web de ASODEC-SJ Andrea Abarca Baltodano Presidenta de la Asociación de  Estudiantes de Ingeniería en  Computación del Centro Académico de  San José  Samantha Arburola León Project Manager, Collisae S.A.  Kevin Lobo Chinchilla Arquitecto de Software, Collisae S.A.  Víctor Chaves Días Líder Técnico, Collisae S.A.  **Se da inicio a las 6:45pm**  Inicia el taller de requerimientos el 21 de febrero de 2017 con la presentación de Collisae S.A y el equipo presente. Se presenta la motivación para colaborarle a la ASODEC-SJ con la creación del sitio web como proyecto del curso de Administración de Proyectos.  **Se presentan las necesidades de la ASODEC-SJ**  Andrea expone las necesidades que se solventarían con el sitio web. Para que la ASODEC-SJ no enfrente disturbios ni genere polémica sobre sus funciones, se quiere facilitar a los estudiantes los documentos de las reuniones, acuerdos, informes, rendición de cuentas y todo aquello que sea de interés para la comunidad estudiantil. También es importante que se dé a conocer que existe la asociación y quienes son sus miembros; y funciones tanto de la asociación.  **Se dan recomendaciones y propuestas**  Kevin da recomendaciones para el sitio basándose en una investigación de mercado previa. Comenta sobre mostrar los servicios de la asociación referidos a compra de artículos identificados con logo e ilustraciones propias de la ASODEC-SJ, los horarios de atención a estudiantes por parte de la asociación, tutores y profesores, así como mostrar información básica de los tutores y asistentes de los cursos.  Para difundir las actividades de la asociación, la escuela y de interés para los estudiantes se habilitará una página con un calendario de eventos.  **Puntos generales**  Samantha establece que el sitio tiene información general sobre la asociación como los es la página de inicio con una presentación y la página de contacto.  Se capacitará a los usuario quienes administrarán el sitio web una vez concluidas todas las páginas, ya que para cada una de ellas se contará con una interfaz de administración de contenido. También se establece la realización de un manual para el administrador del sitio y la liberación de las cuentas de administración de la base de datos y servidor en la nube, al finalizar el proyecto.  **Finaliza la reunión a las 7:20pm**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Accionable** | **Responsable** | **Fecha Límite** | | Redactar el Contrato | Samantha Arburola | 24 de febrero de 2017 | | Comunicar a todos los integrantes de la asociación sobre lo conversado en la reunión | Andrea Abarca | 24 de febrero de 2017 | | Enviar observaciones del resto de los integrantes de la asociación sobre el contrato para el sitio web | Andrea Abarca | 1 de marzo de 2017 | | Redactar Charter | Samantha Arburola | 13 de marzo de 2017 | | Firmar Charter | Samantha Arburola, Andrea Abarca | 13 de marzo de 2017 | | Redactar el Plan de Proyecto | Samantha Arburola | 9 de abril de 2017 | | Elaborar el diseño del sitio web | Kevin Lobo | 12 de abril de 2017 | | Elaborar el Prototipo del Sitio Web | Víctor Chaves | 15 de abril de 2017 |   Collisae – ASODEC-SJ |