**ATTIVITÀ DELL’ODV**

| **VERBALE** | N. {NUMERO\_VERBALE} | |
| --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA DELL’ATTIVITA’** | Verifica {VERIFICA} | |
| **DATA** | {DATA\_RIUNIONE} | |
| **DURATA** | **Inizio** | {ORARIO\_INIZIO} |
| **Fine** | {ORARIO\_FINE} |
| **LUOGO DELLA RIUNIONE** | *CALL CONFERENCE* | |

| **MEMBRI DELL’ODV** | **FUNZIONE** | **FIRME** |
| --- | --- | --- |
| **Avv. Angelo MARANO** | Presidente OdV |  |
| **Avv. Angela GELO** | Componente |  |
| **Avv. Isabella RICCIARDI** | Componente |  |
| **FUNZIONI INTERVENUTE** | **RUOLO** | |
| **Dott. Giuseppe Raimondi** | Responsabile Ufficio Gare | |

| **1** | **Oggetto della riunione** | | **a)** {SEZIONE\_1}  **b)** Acquisizione ed analisi dei flussi informativi relativi ai processi esaminati;  **c)** Eventuale acquisizione ed analisi di flussi informativi relativi ad altri processi;  **b)** Varie ed eventuali | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Processo interessato dal controllo dell’OdV** | | {SEZIONE\_2} | |
| **3.** | **Documenti esaminati** | | {SEZIONE\_3} | |
| **4** | **Descrizione delle attività condotte** | | | |
| **Premessa** | | | |
| {SEZIONE\_4\_PREMESSA} | | | |
| **Argomenti trattati** | | | |
| {SEZIONE\_4\_ARGOMENTI} | | | |
| **5** | **Considerazioni** | | | |
| {SEZIONE\_5} | | | |
| **Conclusioni** | | | | |
| **6** | {SEZIONE\_6}  Si da atto che la riunione si conclude alle ore {ORARIO\_FINE}. Il verbale viene invece redatto successivamente, in data {DATA\_REDAZIONE}. | | | |
| **SOTTOSCRIZIONI** | | | | |
| **Avv. Angelo Marano** | | Presidente | |  |
| **Avv. Angela Gelo** | | Componente | |  |
| **Avv. Isabella Ricciardi** | | Componente | |  |