**Registro de usuarios**

**Descripción:** El usuario crea una cuenta en la plataforma proporcionando sus datos básicos.

**Interacción:**

* El usuario accede al sitio web.
* Hace clic en "Registrarse".
* Completa el formulario con sus datos personales.
* Hace clic en "Crear cuenta".
* El sistema valida la información y crea la cuenta.

**Inicio de sesión**

**Descripción:** El usuario accede al sistema usando su correo y contraseña.

**Interacción:**

* El usuario accede a la página de inicio de sesión.
* Ingresa su correo y contraseña.
* Hace clic en "Iniciar sesión".
* Si las credenciales son correctas, accede al sistema según su rol.

**Recuperación de contraseña**

**Descripción:** El usuario recupera el acceso en caso de olvidar su contraseña.

**Interacción:**

* En la pantalla de inicio de sesión, hace clic en "¿Olvidaste tu contraseña?".
* Ingresa su correo electrónico.
* Recibe un correo con un enlace para restablecer la contraseña.
* Crea una nueva contraseña y la confirma.

**Gestión de roles (Admin)**

**Descripción:** El administrador edita y asigna roles a los usuarios.

**Interacción:**

* El administrador accede al panel de administración.
* Entra a la sección "Roles".
* edita
* Asigna o modifica roles a los usuarios existentes.

**Creación de usuarios (Admin)**

**Descripción:** El administrador registra nuevos usuarios en la plataforma.

**Interacción:**

* El administrador accede al panel de administración.
* Entra a la sección "Usuarios".
* Completa el formulario con datos personales y rol.
* Guarda el nuevo usuario.

**Edición de usuarios (Admin)**

**Descripción:** El administrador modifica datos de usuarios existentes.

**Interacción:**

* El administrador accede al panel de administración.
* Entra a la sección "Usuarios".
* Selecciona el usuario a editar.
* Modifica los datos necesarios.
* Guarda los cambios.

**inactivacion de usuarios (Admin)**

**Descripción:** El administrador desactiva usuarios.

**Interacción:**

* El administrador accede al panel de administración.
* Entra a la sección "Usuarios".
* Selecciona el usuario a inactivar.
* Confirma la inactivación

**Consulta de usuarios (Admin)**

**Descripción:** El administrador visualiza la lista de usuarios.

**Interacción:**

* El administrador accede al panel de administración.
* Entra a la sección "Usuarios".
* Consulta la lista y filtra por nombre, rol u otros criterios.

**Inscripción de estudiantes a cursos**

**Descripción:** El estudiante se inscribe en cursos disponibles.

**Interacción:**

* El estudiante accede al sistema.
* Selecciona un curso disponible.
* Confirma su inscripción.
* El sistema registra la inscripción.

**Validación de inscripciones (Admin/Docente)**

**Descripción:** Administrador o docente valida las inscripciones.

**Interacción:**

* Accede al panel de inscripciones.
* Confirma la inscripción.

**Consulta de historial de inscripciones (Admin/Docente)**

**Descripción:** Administrador o docente revisa inscripciones históricas.

**Interacción:**

* Accede al panel de inscripciones.
* Filtra por curso, estudiante o fechas.
* Consulta el historial.

**Generación de reportes (Admin)**

**Descripción:** El administrador genera reportes de usuarios, cursos y pagos.

**Interacción:**

* El administrador accede al panel.
* Va a la sección "Reportes".
* Selecciona tipo de reporte (usuarios, pagos, cursos).
* Configura filtros y rangos de fecha.
* Genera y descarga el reporte.

**Creación de diplomados**

**Descripción:** El administrador crea nuevos diplomados en la plataforma.

**Interacción:**

* El administrador accede al panel.
* Va a la sección "Diplomados".
* Hace clic en "Crear nuevo diplomado".
* Define nombre, módulos y docentes asignados.
* Guarda el nuevo diplomado.

**Edición de diplomados**

**Descripción:** El administrador actualiza información de diplomados existentes.

**Interacción:**

* El administrador accede al panel.
* Va a la sección "Diplomados".
* Selecciona el diplomado a editar.
* Modifica nombre, módulos o docentes.
* Guarda los cambios.

**Eliminación de diplomados**

**Descripción:** El administrador elimina diplomados de la plataforma.

**Interacción:**

* El administrador accede al panel.
* Va a la sección "Diplomados".
* Selecciona el diplomado a eliminar.
* Valida si tiene inscripciones activas.
* Registra la eliminación en auditoría.

**Clases y contenidos (Docente)**

**Descripción:** El docente gestiona los materiales y evaluaciones de sus cursos.

**Interacción:**

* El docente accede al sistema.
* Entra a su curso.
* Sube videos, documentos o crea evaluaciones.
* Modera foros de discusión.

**Seguimiento y calificaciones**

**Descripción:** Estudiantes y docentes registran y consultan avances y notas.

**Interacción:**

* El estudiante actualiza su progreso dentro de un curso.
* El docente califica actividades y deja retroalimentación.
* El estudiante consulta sus calificaciones.

**Pagos y comprobantes**

**Descripción:** El estudiante paga y recibe comprobante.

**Interacción:**

* El estudiante selecciona un diplomado.
* Realiza el pago desde la plataforma.
* Recibe la factura.
* El sistema habilita el acceso al diplomado.

**Notificaciones**

**Descripción:** Docentes y administradores envían avisos a los estudiantes.

**Interacción:**

* El docente o administrador accede al sistema.
* Va a la sección "Notificaciones".
* Escribe el mensaje y selecciona destinatarios.
* Los estudiantes reciben el mensaje en su perfil.

**Soporte técnico**

**Descripción:** Los usuarios acceden a soporte para resolver dudas.

**Interacción:**

* El usuario accede al chat de soporte
* Si necesita más ayuda, crea un turno.
* Puede consultar el centro de preguntas frecuentes desde el apartado de soporte.

**Clases en vivo**

**Descripción:** Los docentes imparten clases virtuales en tiempo real.

**Interacción:**

* El docente crea una sesión en Zoom/Meet.
* El estudiante accede desde el curso.
* El sistema registra asistencia automáticamente.

**Optimización y accesibilidad**

**Descripción:** La plataforma es accesible desde cualquier dispositivo.

**Interacción:**

* El usuario accede desde PC, móvil o tablet.
* Navega en una plataforma responsive y compatible con navegadores modernos.