EXP. ${numero}

DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO: ${municipio}, a las ${horas\_letras} horas del día ${dias\_letras} de ${mes\_letras} del año ${anio\_letras}.

Vista la solicitud presentada a las ${hora\_crea} horas del día ${dia\_crea} de ${mes\_crea} del año ${anio\_crea}, por ${adjetivo\_representante} ${nombre\_representante}, quien actúa en calidad de ${cargo\_representante}de la ${tipo\_persona} ${nombre\_empresa}, que puede abreviarse ${abr\_empresa}, del domicilio de ${dirección\_empresa}, Departamento de ${muni\_empresa}, en la que solicita se apruebe a su representada la ${tipo\_persona} del Reglamento Interno de Trabajo aprobado con fecha ${dia\_resolucion} de ${mes\_resolucion} del año ${anio\_resolucion}, en dicho Reglamento se normarán las obligaciones de orden técnico y administrativo necesarias y útiles para la buena marcha de dicho lugar de trabajo, en lo referente a la ejecución y desarrollo del trabajo.

LEÍDOS LOS AUTOS; Y,

CONSIDERANDO:

555.

POR TANTO: En virtud de lo antes expuesto y con base en el 666, esta Dirección General RESUELVE:

APRUEBESE la solicitud presentada por ${adjetivo\_representante} ${nombre\_representante}, en su calidad de ${cargo\_representante}de la ${tipo\_persona} ${nombre\_empresa}, que puede abreviarse ${abr\_empresa}, en la que solicita la aprobación de la 777, SSS. Para su estricto cumplimiento, transcríbase esta resolución al interesado y a la Dirección General de Inspección de Trabajo. NOTIFIQUESE.-

TTT

ANTE MÍ:

${nombre\_delegado}