**EXP. AAA**

DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO: BBB, a las CCC horas del día DDD de EEE del año FFF.

Vista la solicitud presentada a las GGG horas del día HHH de III del año JJJ, por el 111 **KKK**, quien actúa en calidad de MMM de la NNN **222**, que puede abreviarse **PPP**, del domicilio de QQQ, Departamento de RRR, en la que solicita se apruebe el Reglamento Interno de Trabajo, en dicho Reglamento se normarán las obligaciones de orden técnico y administrativo necesarias y útiles para la buena marcha de dicho lugar de trabajo, en lo referente a la ejecución y desarrollo del trabajo.

**LEÍDOS LOS AUTOS; Y,**

**CONSIDERANDO:**

Que una vez realizado el estudio respectivo al proyecto de Reglamento Interno de Trabajo presentado, se determinó que el mismo es conforme a lo dispuesto por el Código de Trabajo y no contiene omisiones, deficiencias o contravenciones a las Leyes Laborales, al orden público ni a las buenas costumbres.

**POR TANTO:** Con base en lo antes expuesto y de conformidad a los artículos 302 al 306 del Código de Trabajo, esta Dirección General **RESUELVE:**

**DENIEGASE** la solicitud presentada por el 111 **KKK**, en su calidad de MMM, de la NNN **222**, que puede abreviarse **PPP**, en la que solicita la aprobación del Reglamento Interno de Trabajo, SSS. Para su estricto cumplimiento, transcríbase esta resolución al interesado y a la Dirección General de Inspección de Trabajo. **NOTIFIQUESE.-**

**TTT**

**ANTE MÍ:**

**UUU**