EXP. ${numero}

DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO: ${municipio}, a las ${horas\_letras} horas del día ${dias\_letras} de ${mes\_letras} del año ${anio\_letras}.

Vista la solicitud presentada a las ${hora\_crea} horas del día ${dia\_crea} de ${mes\_crea} del año ${anio\_crea}, por el ${adjetivo\_representante} ${nombre\_representante}, quien actúa en calidad de ${cargo\_representante} de la ${tipo\_persona} ${nombre\_empresa}, que puede abreviarse ${abr\_empresa}, del domicilio de ${dirección\_empresa}, Departamento de ${muni\_empresa}, en la que solicita se apruebe el Reglamento Interno de Trabajo, en dicho Reglamento se normarán las obligaciones de orden técnico y administrativo necesarias y útiles para la buena marcha de dicho lugar de trabajo, en lo referente a la ejecución y desarrollo del trabajo.

LEÍDOS LOS AUTOS; Y,

CONSIDERANDO:

Que una vez realizado el estudio respectivo al proyecto de Reglamento Interno de Trabajo presentado, se determinó que el mismo es conforme a lo dispuesto por el Código de Trabajo y no contiene omisiones, deficiencias o contravenciones a las Leyes Laborales, al orden público ni a las buenas costumbres.

POR TANTO: Con base en lo antes expuesto y de conformidad a los artículos 302 al 306 del Código de Trabajo, esta Dirección General RESUELVE:

DENIEGASE la solicitud presentada por el ${adjetivo\_representante} ${nombre\_representante}, en su calidad de ${cargo\_representante} de la ${tipo\_persona} ${nombre\_empresa}, que puede abreviarse ${abr\_empresa}, en la que solicita la aprobación del Reglamento Interno de Trabajo, SSS. Para su estricto cumplimiento, transcríbase esta resolución al interesado y a la Dirección General de Inspección de Trabajo. NOTIFIQUESE.-

TTT

ANTE MÍ:

${nombre\_delegado}