EXP. ${numero}

DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO: ${municipio}, a las ${horas\_letras} horas del día ${dias\_letras} de ${mes\_letras} del año ${anio\_letras}.

Vista la documentación presentada a las ${hora\_crea} horas del día ${dia\_crea} de ${mes\_crea} del año ${anio\_crea} por ${adjetivo\_representante} ${nombre\_representante}, quien manifiesta actuar en calidad de ${cargo\_representante} de la ${tipo\_persona} ${nombre\_empresa}, que podrá abreviarse ${abr\_empresa}, y como nombre comercial usara “444”, en la que solicita la aprobación del Reglamento Interno de Trabajo, para ser aplicado a la ${tipo\_persona} antes mencionada y previo a darle el trámite correspondiente a lo solicitado, esta Dirección General RESUELVESE: PREVIENESE a ${adjetivo\_representante} ${nombre\_representante}, lo siguiente: 333. NOTIFÍQUESE.

222

ANTE MÍ:

${nombre\_delegado}