

# Valdecir Sarat



Curitiba, Paraná, Brasil



valdecir.sarat@gmail.com



(41) 98765-9787



[www.linkedin.com/in/valdecir-sarat](https://www.linkedin.com/in/valdecir-sarat)



[www.github.com/valdecirsarat](https://www.github.com/valdecirsarat)

## Objetivos

Adquirir experiência prática e aplicar conhecimento teórico, desenvolver habilidades profissionais em equipe, liderança e comunicação, contribuir com novas ideias em projetos importantes e aprender com profissionais experientes para avançar na carreira.

## Habilidades

### Front-end:

- HTML/CSS;
- JavaScript;
- Framework Angular;
- Git.

### Back-end:

- Linguagem de Programação Java;
- Bancos de dados relacional (SQL)
- Frameworks web Spring;
- Desenvolvimento de API RestFul.

### Rede de Computadores:

- Fundamentos de rede (TCP/IP, DNS, HTTP, SSL);
- Conhecimento nas Configuração de rede e solução de problemas (LAN/WAN);
- Conhecimento Firewall e segurança de rede;

## Formação

Cursando Tecnol. Sistema de Telecomunicações - UTFPR

## Cursos adicionais

2021 - Java Completo Programação Orientada a Objetos - Udemy  
2022 - Oracle Next One Education  
2022 - AWS Academy Graduate - AWS Academy Cloud Foundations  
2022 - Suporte em TI do Google - Coursera

## Idiomas

Inglês básico  
espanhol

# Experiência Profissional

- Estagiário 2023

*Celepar, Curitiba, Brasil*

- Suporte técnico em hardware e software;
- Suporte técnico para usuário em geral.

- Sócio proprietário 2017 - 2022

*Lavanderia dos Tapetes, Curitiba, Brasil*

- Responsabilidades de gerenciamento, incluindo finanças, marketing, vendas e atendimento ao cliente.
- Crescimento da empresa em termos de receita e base de clientes.
- Habilidades empreendedoras, como tomada de decisão, resolução de problemas e liderança.

- Soldado 2016 - 2020

*Exército Brasileiro, 5ª Cia. de Polícia do Exército*

- Auxiliar a execução de atividades de aquisição de materiais e contratação de serviços;
- Auxiliar em novos certames licitatórios buscas por orçamento e na produção do documento;
- Cadastrar novas empresas, materiais e controlar o estoque pelo sistema;
- Auxiliar de recebimento de materiais verificando se a descrição estava de acordo com especificações da nota de empenho;
- Serviço de cabo de dia responsável por coordenar a guarnição de serviço, orientar, fiscalizar os postos e zelar pelas demais instalações;
- Serviço de Patrulheiro auxiliar do comandante da patrulha em rondas patrimoniais e abordagens, responsável pelo zelo e organização do material do perito militar e auxilia-lo.

- Auxiliar Administrativo 2014 - 2016

*Buschle & Lepper Curitiba, Brasil*

- Controlava e auditava o estoque;
- Preenchimento de planilhas formulários para a produção da matéria;
- Encaminhamento de amostras para laudos técnicos;
- auxiliava nas aquisições das matérias primas.

- Menor Aprendiz 2012 - 2014

*Buschle & Lepper Curitiba, Brasil*

- Auxiliar de administração exercendo a função de controle de estoque e auxiliando a logística da produção com encaminhamentos de formulários e formulações a serem produzidas.