

## ESTRUCTURA DE PROYECTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA 2023

**CARATULA** (1 página sin numeración)

**RESUMEN** (Se precisa el objetivo del estudio, la metodología, estudio de mercado, principales resultados y conclusiones. La extensión del resumen puede ser de máximo 250 palabras)

**ABSTRACT** (Es la traducción del resumen y de las palabras claves al inglés (1 página))

**ÍNDICE GENERAL** (Se consignan las partes del proyecto de innovación de modo esquemático con las páginas correspondientes a cada una de ellas. Solo la primera letra de la palabra de inicio y de nombres propios va en mayúscula (1 página)).

### 1 CAPITULO I: GENERALIDADES

- 1.1 **NOMBRE DEL PROYECTO** (El título deberá escribirse con letras mayúsculas y minúsculas, en un máximo de 20 palabras. El proyecto a realizar debe ser viable en cuanto al tiempo y costo (ver cronograma de actividades))
- 1.2 **LINEA DE INVESTIGACIÓN** (Se refiere a las áreas temáticas específicas en las que los investigadores se enfocan para llevar a cabo el estudio: ejemplo: ciencias de la salud, tecnología, etc.).
- 1.3 **RESPONSABLES DEL PROYECTO** (Se coloca los nombres de los docentes y estudiantes que participan en el desarrollo del proyecto, con un máximo 9 participantes en total, si su proyecto es interdisciplinario, caso contrario serán 5 participantes en total).
- 1.4 **LOCALIZACIÓN** (lugar donde se llevará a cabo el estudio de la investigación)

### 2 CAPITULO II: FORMULACIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA, JUSTIFICACIÓN, OBJETIVOS.

- 2.1 **REALIDAD PROBLEMÁTICA** (Se describe de manera general el contexto en el que se encuentra el problema que se abordará. Puede mencionar el sector de la industria, el área temática y cualquier otra información relevante que ayude a contextualizar el problema. Luego hace la descripción del problema en específico que busca resolver (puedes incluir datos cuantitativos o cualitativos que respalden la existencia y la magnitud del problema). Describa cual es el impacto del problema (puedes abordar aspectos como pérdidas económicas, ineficiencias, falta de satisfacción del cliente, riesgos para la salud o el medio ambiente, entre otros).
- 2.2 **FORMULACIÓN DEL PROBLEMA** (Se formula con una pregunta, ejemplo: ¿Cómo? ¿De qué manera? ¿En qué medida? Seguidamente el nombre del proyecto)

- 2.3 **JUSTIFICACIÓN** (Se describe los argumentos que respalden por qué es crucial abordar el problema. Puedes argumentar como se atiende o satisface una necesidad o demanda existente en el mercado, oportunidades, beneficios potenciales, mejora de la calidad de vida, tendencias y cambios en el entorno, entre otros aspectos que resalten la importancia de resolver la situación problemática)
- 2.4 **OBJETIVOS** (Deben ser claros, medibles, alcanzables y enfocados en el resultado deseado que se busca alcanzar)
- 2.4.1 **OBJETIVO GENERAL** (Se debe redactar en forma de verbo-nominal (identificar, diseñar, etc.) y se expresa de manera general lo que se pretende alcanzar con el proyecto. Debe responder a la pregunta ¿Qué se busca lograr con la innovación tecnológica?)
- 2.4.2 **OBJETIVOS ESPECIFICOS** (Se debe redactar en forma de verbo-nominal (identificar, diseñar, etc.) y derivan del objetivo general, es decir, se desglosan en aspectos más concretos, mínimo 3 objetivos)

### 3 CAPITULO III: MARCO TEÓRICO

- 3.1 **ANTECEDENTES DEL PROBLEMA** (Trabajos previos relacionados con el tema de investigación. Se redacta en párrafos los antecedentes internacionales, nacionales, regionales y locales de acuerdo al proyecto, señalando la relación de estos con su investigación y el aporte. Deben ir en orden cronológico y vigente (máximo 5 años de antigüedad). Por ejemplo: Según el autor. (año), título de la investigación, lugar. Mencionan que: (considerar el objetivo de la investigación, metodología ¿Cómo lo hizo?, resultado, conclusión, y finalmente el aporte de la investigación).
- 3.2 **BASES TEÓRICAS** (Se redacta los fundamentos conceptuales y teóricos que respaldan la propuesta de innovación y proporcionan el marco de referencia para su desarrollo. Estas bases teóricas ayudan a fundamentar y sustentar las decisiones tomadas en el proyecto, así como a comprender y explicar los fenómenos relacionados con la innovación).

### 4 CAPITULO IV: METODOLOGÍA Y DESARROLLO DEL PROYECTO

- 4.1 **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** (se describe detalladamente las características y funcionalidades específicas que se debe cumplir un producto, servicio y/o proceso innovador. Ejemplo: como debe ser diseñado, fabricado o implementado)

**4.2 PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO, SERVICIO Y/O PROCESO** (Se describe las etapas y actividades necesarias para su elaboración. Por ejemplo: diseño del producto, adquisición de materia prima o insumos, fabricación y ensamblaje, control de calidad y embalaje y etiquetado, finalmente la distribución). El proceso va variar de acuerdo al tipo de proyecto que se implemente.

**4.3 MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS** (En esta etapa se lista los recursos empleados en la elaboración del proyecto. Por ejemplo: equipos informáticos, herramientas de diseño, maquinarias de fabricación, equipos de laboratorio, herramientas de programación, etc.)

## 5 CAPITULO V: ESTUDIO DE MERCADO

**5.1 MERCADO OBJETIVO** (Identificar claramente el segmento de mercado al que se dirige el producto/servicio/proceso. Esto puede incluir datos demográficos, tamaño de mercado, patrones de consumo, comportamientos de compra, competencia, necesidades y preferencias de los potenciales clientes)

**5.2 ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA** (Evaluar a los competidores existentes en el mercado. Esto implica identificar a los competidores directos e indirectos, analizar sus fortalezas, debilidades, estrategias de marketing y posición en el mercado. El objetivo es comprender cómo se diferenciará el producto/servicio/proceso de la competencia)

**5.3 ANÁLISIS DE LA DEMANDA Y NECESIDADES** (Evaluar la demanda potencial del producto/servicio/proceso y las necesidades que satisface. Esto se puede hacer mediante encuestas, entrevistas, grupos focales u otras técnicas de investigación de mercado. Se busca comprender el interés y disposición de los clientes para adquirir el producto/servicio/proceso y si realmente resuelve sus problemas o necesidades)

**5.4 ANÁLISIS DE PRECIO** (Se proporciona información clave sobre cómo los precios afectan la demanda de productos/servicios/procesos y cómo se comparan los precios con los competidores. Esto implica considerar los costos de producción, el valor percibido por los clientes, los precios de la competencia y las expectativas del mercado. Se busca establecer un precio competitivo y rentable.

**5.5 ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN** (Se refiere a las acciones y enfoques utilizados para introducir los productos o servicios de manera exitosa en un mercado específico. Estas estrategias están diseñadas para captar la atención de los consumidores, selección de canales de distribución, ganar cuota de mercado y establecer una base sólida para el crecimiento a largo plazo)

## 6 CAPITULO VI: ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

**6.1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** (Es importante tener en cuenta que cada proyecto es único y puede requerir un cronograma específico adaptado a sus necesidades y características particulares. Un cronograma muestra las tareas, su duración estimada, las fechas de inicio y finalización, y la relación entre ellas. La estructura y el formato del cronograma pueden variar, pero generalmente se representan utilizando el diagrama de Gantt.)

**6.2 COSTOS Y PRESUPUESTOS** (En un proyecto de innovación, los costos y presupuestos, son elementos clave para garantizar la viabilidad y sostenibilidad del proyecto. Esto se refiere al análisis y la planificación de los recursos económicos necesarios para la ejecución exitosa del proyecto.)

**6.3 FUENTES DE FINANCIAMIENTO** (Es importante tener en cuenta que la elección de las fuentes de financiamiento dependerá de varios factores, como la naturaleza del proyecto, su tamaño, su impacto potencial, el sector de la industria, entre otros. Esto puede incluir capital propio, inversores, préstamos bancarios, subvenciones gubernamentales, programas de financiamiento para la innovación, entre otras opciones).

**7 CAPITULO VI: RESULTADOS** (Se redacta en prosa de manera clara y concisa los logros y hallazgos obtenidos a lo largo del desarrollo del proyecto en base a los objetivos propuestos. Se hace un análisis de los hallazgos.

**8 CAPITULO VII: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** (Se resume los resultados más relevantes y significativos obtenidos a lo largo del proyecto. Se enumera los logros y los aspectos clave que se han alcanzado. Destacando los puntos fuertes y las fortalezas del proyecto. Resalta los beneficios y el impacto positivo generado por la innovación implementada.

**9 CAPITULO VIII: REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS** (El trabajo debe incluir una sección de bibliografía en la que aparezcan, en formato APA, los detalles de todos los documentos a los que se haga referencia en el proyecto).

**ANEXOS** (Son documentos, materiales o información adicional que se adjunta al final del proyecto para respaldar, complementar o ampliar la información presentada en el cuerpo del trabajo. Por ejemplo: evidencias del proyecto: cuestionarios, encuestas, resultados de pilotos, fotografías, capturas de pantalla, etc.)