

TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR 2023 - ENTREGA Nº 2

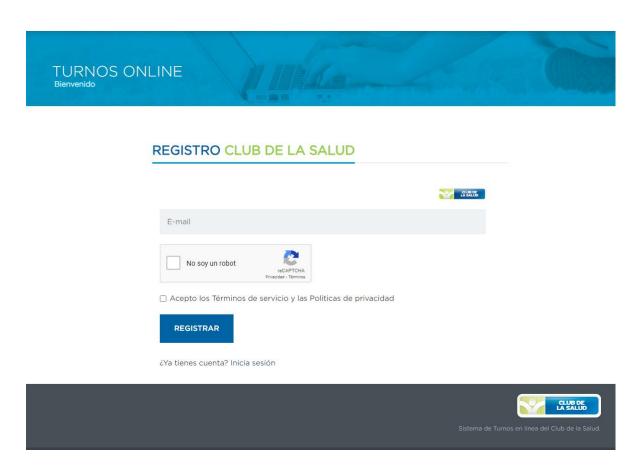
Listado de Procesos

Proceso: Generación de Paciente

Para poder registrarse como usuario del Club de la Salud, previamente debe estar registrado el paciente en la base de datos del Hospital Privado. Para esto el paciente debe comunicarse telefónicamente a la Central de Turnos, donde un Asistente, registrará sus datos personales, tipo de documento, número de documento, apellidos, nombres, fecha de nacimiento, domicilio, localidad, provincia, número de teléfono, correo electrónico, obras sociales.

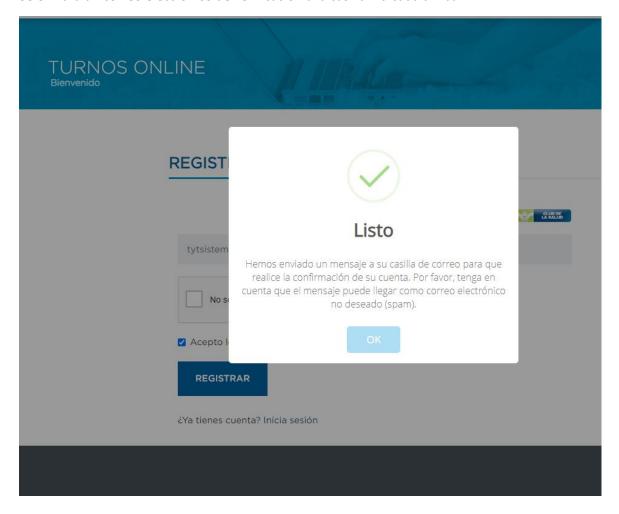
Proceso: Generación de Usuario

Una vez registrado como paciente, debe generar su usuario en Club de la Salud, para esto, debe ingresar su correo electrónico, aceptar términos y condiciones, y al seleccionar el botón Registrar.



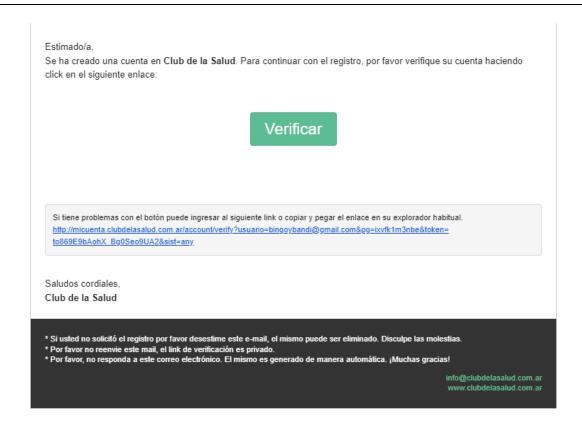


Se enviará un correo electrónico de verificación a la casilla indicada arriba.



Al confirmarse la verificación, se solicitará el ingreso de la contraseña.





Debe validarse que la contraseña cumpla con las condiciones solicitadas, y si así lo es, se genera exitosamente el usuario y contraseña, para comenzar a gestionar los turnos online.

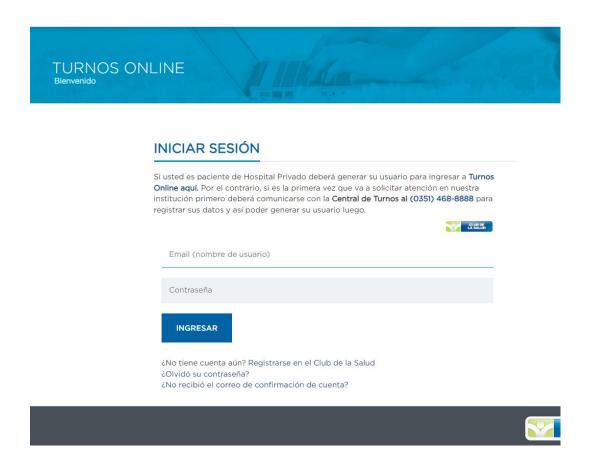




Proceso: Gestión de Turnos OnLine

Para iniciar sesión debe autenticarse el usuario y contraseña.

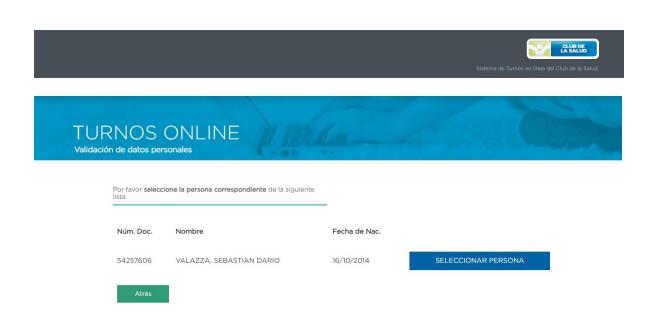




La primera vez que ingrese, debe ingresar el número de documento y la fecha de nacimiento, de esta manera se vinculan los datos del paciente registrado en la base de datos del Hospital Privado.

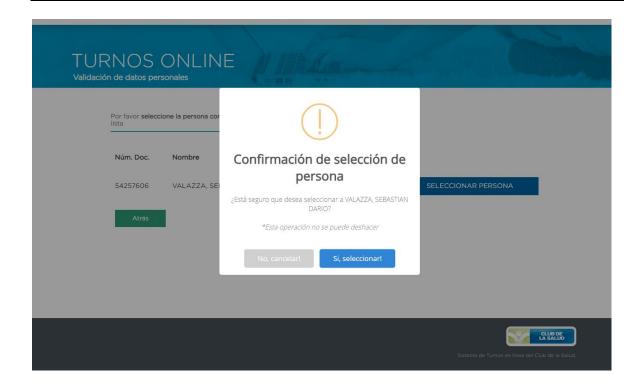












Una vez realizada la confirmación de la selección de la persona, se procede a gestionar el turno deseado. Puede optar por:

- Asistente de Búsqueda.
- Búsqueda por Profesional.

Asistente de Búsqueda

Se siguen 4 pasos:

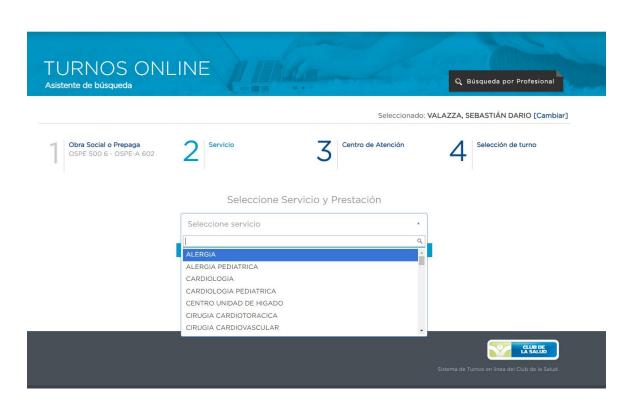
- 1 Selección de la Obra Social.
- 2 Selección del Servicio y Tipo de Servicio.
- 3 Selección del Centro de Atención.
- 4 Se listan los turnos disponibles para el servicio seleccionado, indicando fecha y profesional.

A continuación, se visualizan las pantallas de los pasos anteriormente indicados.

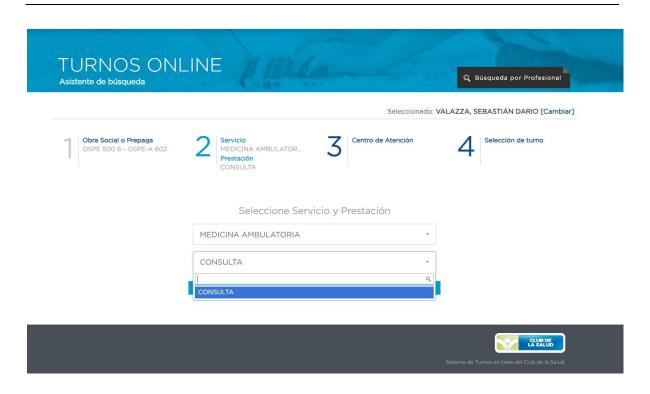


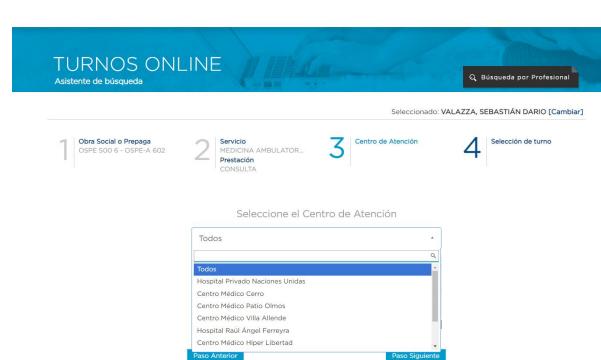




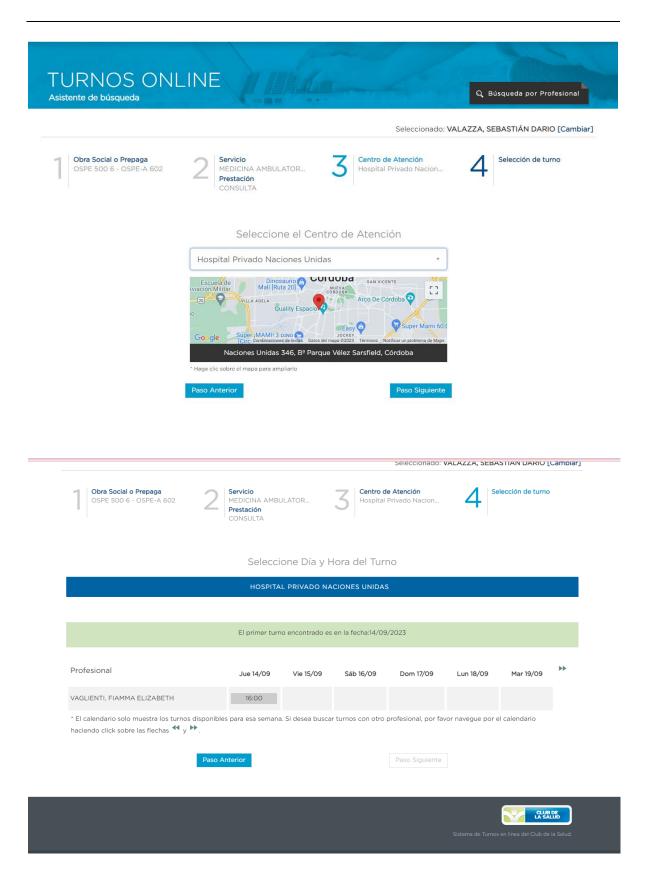






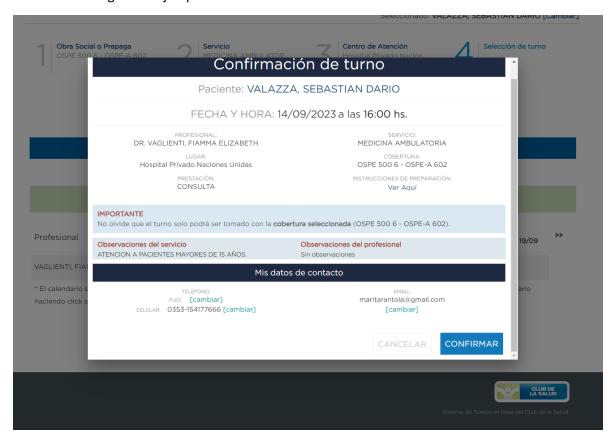




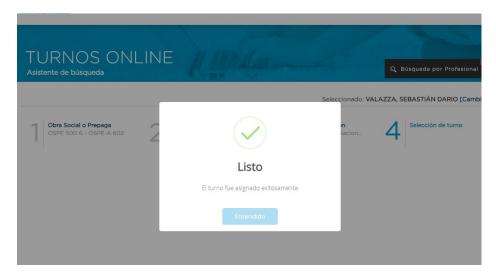




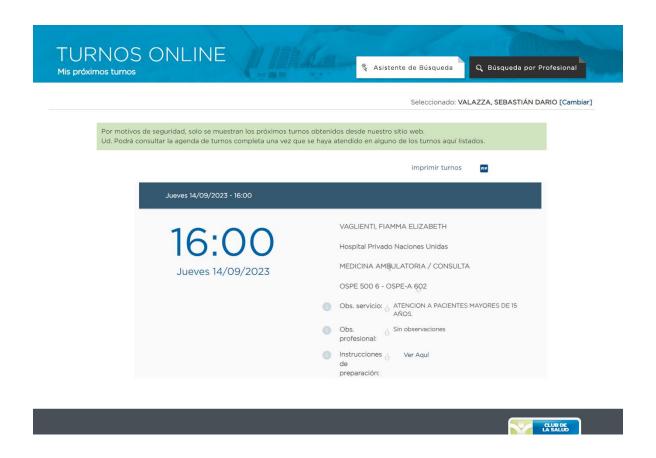
Una vez confirmado el turno, lo podremos visualizar en pantalla con los datos del mismo, como se muestra en el siguiente ejemplo.



Confirmación del turno.



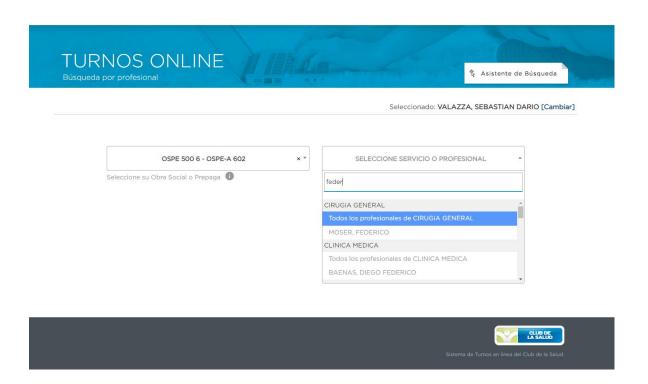




Búsqueda por Profesional

Se selecciona la obra social, y el profesional solicitado, luego se muestra la grilla de turnos disponible para este profesional, y se procede a la selección del turno igual que el caso anterior.





Consultar turnos agendados: Mis próximos turnos

