

Le BTS Support à l'Action Managériale (S.A.M)

🌐 lycee-saint-eloi.com/lenseignement-superieur/le-bts-assistant-manager-a-m/

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

Le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale (S.A.M) exerce ses fonctions auprès d'un ou plusieurs cadres d'une entreprise, d'une équipe projet ou du personnel.

Il assure des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif, dans un environnement national et international, dans un environnement économique et juridique en mutation lié à la mondialisation et au développement des technologies de l'information et de la communication, dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

L'insertion professionnelle est assurée très rapidement : le taux d'emploi de nos anciens étudiants en témoigne.

Présentation des BTS SAM et GPME



Watch Video At: <https://youtu.be/ygad7dlu-e4>

Actualités

LA MOBILITÉ INTERNATIONALE EN BTS AM et BTS AG

Les étudiants aiment les séjours à l'étranger C'est devenue une habitude, chaque année un petit groupe d'étudiants de première et deuxième année organisent un séjour d'une semaine à l'étranger. En 2014, accompagnés de quelques enseignants, nos étudiants ont choisi de visiter Londres, la relève de la garde, Big Ben et certainement quelques pubs! En 2015, [...]

FORUM NOVEMBRE 2013 : Forum orientation professionnelle et métiers RH

Le 18 et le 21 novembre 2013 a eu lieu au sein de notre lycée un forum consacré à l'orientation et l'insertion professionnelle de nos étudiants après leur BTS. Nous tenons tout particulièrement à remercier : L'Institut de Management Public et Gouvernance Territoriale-AIX (IMPGT), pour nous avoir présenté la licence Administration Publique parcours Management Public Madame [...]

Un nouveau partenariat avec l'I.U.T.

Un partenariat a été passé entre la section du BTS Assistant de Manager de notre lycée et la Licence professionnelle Universitaire de Gestion des Ressources Humaines de L'IUT d'Aix en Provence – département Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA). Il s'inscrit dans le prolongement de la spécificité de notre section qui propose à nos [...]

PENDANT L'ANNÉE SCOLAIRE

INTERVENTIONS DE PROFESSIONNELS PENDANT LES COURS Chaque année les étudiants de BTS Assistant Manager reçoivent la visite de nombreux professionnels qui apportent leurs compétences et leurs conseils. Au programme de cette année : Monsieur Grégory RAMSAY, consultant RH : rédaction de CV, lettre de motivation et préparation à l'entretien d'embauche Madame Cécile COLLADO, cabinet de recrutement HAYS [...]

Attendus nationaux

Le candidat au BTS Support à l'Action Managériale doit :

- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale,
- Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client,
- Disposer de compétences dans au moins deux langues vivantes étrangères,
- S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique,
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques.

Les avantages de l'établissement

- Module de spécialisation-facultatif-en ressources humaines,
- Deux BTS d'essai dans les conditions de l'examen,

- Ateliers personnalisés à partir de 16h : aide aux devoirs, aide disciplinaire, aide à la poursuite d'études,
- Aide au financement des stages à l'étranger,
- Equipe d'enseignants stable et expérimentée à l'écoute des étudiants et des parents.

Poursuites d'études

La plupart des titulaires poursuivent néanmoins leurs études :

- Licence professionnelle : GRH, immobilier, achat, commerce international, transport et logistique, marketing et réseaux de communication...
- Licence générale en université : IMPGT, économie-gestion, AES, IAE...
- Troisième année de Bachelor.

Perspectives professionnelles

Si on se réfère à la classification de la DARES, la famille professionnelle est celle des secrétaires de direction. Mais les appellations les plus fréquentes pratiquées par les organisations sont les suivantes :

- Office manager,
- Assistante ou assistant (ressources humaines, logistique, commerciale, marketing, etc.),
- Chargée ou chargé de recrutement, de formation, de relations internationales, etc.,
- Technicienne administrative ou technicien administratif,
- Adjointe administrative ou adjoint administratif.

Horaires d'enseignement

<i>Matières</i>	<i>1ère année</i>	<i>2ème année</i>
<i>Culture générale et expression</i>	3	3
<i>Langue vivante A</i>	3	4
<i>Langue vivante B</i>	3	2
<i>Culture économique, juridique et managériale</i>	4	4
<i>Optimisation des processus administratifs</i>	4	4
<i>Gestion de projets</i>	4	4

<i>Contribution à la gestion des ressources humaines</i>	4	4
<i>Atelier de professionnalisation</i>	6	6
<i>Semaines de stages en entreprises</i>	6	6

Epreuves du BTS

<i>Matières</i>	<i>Forme de l'épreuve</i>	<i>Coefficient</i>
<i>E1 – Culture générale et expression</i>	Écrit	3
<i>E21 – Expression et culture en LVE – Langue A</i>	Écrit & Oral	2
<i>E22 – Expression et culture en LVE – Langue B</i>	Écrit & Oral	1
<i>E3 – Culture économique, juridique et managériale</i>	Écrit	2
<i>E4 – Optimisation de processus</i>	Oral	4
<i>E5 – Gestion de projets</i>	CCF*	4
<i>E6 – Contribution à la gestion des ressources humaines</i>	Écrit	4
<i>U6-Action professionnelle</i>	CCF	4
<i>EF1 – Langue vivante C (facultatif)</i>	Oral	
<i>EF2 – Module de parcours individualisé (facultatif)</i>	Oral	

La section du BTS Assistant de Manager du lycée Saint Eloi est composée d'étudiants d'origine très différente :

- *baccalauréat technologique : STMG...*,
- *baccalauréat général,*
- *baccalauréat professionnel,*
- *parcours universitaire.*

Ce recrutement non élitiste nous permet d'obtenir des taux de réussite supérieurs à 90 %