

Niveau 5 | Sur 2 ans | Apprentissage

BTS Gestion de la PME (GPME)

Formation disponible à Aix-en-Provence



Le BTS Gestion de la PME forme des professionnels en coopération directe avec le dirigeant d'une très petite, petite ou moyenne entreprise.

L'Assistant de Gestion est un collaborateur polyvalent qui prend en charge les tâches de gestion dans le domaine administratif, commercial et comptable.

PRÉREQUIS

- Mobilité et aptitude aux tâches
- Bac professionnel
- BAC STMG toutes options
- BAC général
- Parcours universitaire

APTITUDES

- Sens du travail en équipe
- Capacités d'organisation et d'autonomie

MISSIONS

- Gérer la relations clients/fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Contribuer à la gestion des ressources humaines

FINANCEMENT

- Formation prise en charge
- Salaire payé par l'entreprise
- Aides financières possibles pour le permis de conduire et l'achat d'équipement pédagogique

MODALITÉS PRATIQUES

- Inscription PARCOUR'SUP
- Entretien individuel
- Apporter un CV à jour

ACCESSIBILITÉ

- Accès transports en communs
- Accès personnes à mobilité réduite

MODALITÉ RYTHME

- 1 semaine sur 2
- Vacances scolaire en entreprise



ÉTUDES | 2 Ans D'ALTERNANCE CFA/ENTREPRISE |

CONTENU

Matières

- Culture générale et expression
- Langue vivante 1 obligatoire
- Langue vivante 2 facultative
- Culture économique, juridique et managériale
- Relations avec la clientèle et les fournisseurs de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH

Matières

- Fonctionnement et développement de la PME
- Culture économique, juridique et managériale appliquée
- Communication
- Ateliers de professionnalisation

MODALITES D'ÉVALUATION

- Epreuves ponctuelles
- CCF
- Projet
- Possibilité de repasser certains blocs de compétences si échec



APRES LA FORMATION

POURSUITE DES ÉTUDES

- Licence professionnelle (achat, commerce international, GRH, marketing et réseaux de communication).
- Licence générale en université (économie-gestion, IAE)
- Ecole de commerce
- Troisième année de Bachelor

EMPLOIS POSSIBLES

- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) de gestion
- Assistant(e) commercial
- Secrétaire
- Collaborateur(trice) de chef d'entreprise de PME PMI