TP1 – GESTION D'INCIDENT

Valentin Ryckaert - SIO2 - Institution des Chartreux

TP - GLPI

Table des matières

G	LPI	1
	1.1) Présentation de GLPI	1
	1.2) Présentation des outils concurrents	1
G	estion des incidents	2
	2.1) Présentation des catégories	2
	2.2) Profils utilisateurs GLPI	3
	2.3) Prise en compte d'un ticket	3
	2.4) Création du ticket	4
	2.5) Documentation de l'imprimante	5
	2.6) Suivi du ticket	5
	2.7) Intégration de la documentation dans GLPI	6
	2.8) Modèle de flux pour l'installation d'une nouvelle imprimante	7
	2.9) Solution pour imprimer temporairement	7
	2.10) Planification du changement d'imprimante	7
	2.11) Retour sur le ticket	8
	2.12) Clôture du ticket	9
S	cénario d'assistance aux utilisateurs	9
	3.1) Création d'un ticket en post-only	9
	3.2) Informations de suivi de ticket	9
	3.3) Coûts du ticket	0
	3.4) Visualisation du planning1	1
	3.5) Clôture du ticket	1

GLPI

1.1) Présentation de GLPI

GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique) est un logiciel open source de gestion des services informatiques (ITSM) qui permet aux organisations de gérer efficacement leurs ressources informatiques et leurs services. Il est conçu pour la méthode ITIL (Information Technology Infrastructure Library). Il permet de réduire le coût des tâches, d'améliorer la productivité, la lisibilité des actions et de respecter les normes. Il est particulièrement adapté aux moyennes entreprises.

GLPI offre une gamme variée de fonctionnalités, que ce soit pour la gestion des actifs, la gestion des incidents et des demandes, la gestion des changements et des problèmes, les base de connaissances ou encore les rapports et tableaux de bord.

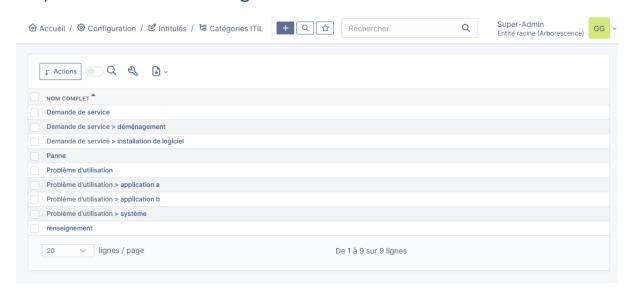
1.2) Présentation des outils concurrents

Caractéristique	GLPI	ServiceNow	Jira Service Management	Freshservice	Zendesk
Туре	Open-source	SaaS	SaaS	SaaS	SaaS
Prix	Gratuit (source incluse)	Abonnement	Abonnement	Abonnement	Abonnement
Installation	Sur site ou cloud	Cloud	Cloud	Cloud	Cloud
Facilité d'utilisation	Moyenne à élevée (configuration requise)	Élevée	Moyenne à élevée	Élevée	Élevée
Personnalisation	Très élevée (code source)	Moyenne à élevée (configurations)	Moyenne à élevée (applications)	Élevée (configurations)	Élevée (applications)
Intégrations	Nombreuses (API, plugins)	Nombreuses	Nombreuses	Nombreuses	Nombreuses
Fonctionnalités clés	Gestion des incidents, des problèmes, des changements, catalogue de services, CMDB	Gestion des services, ITSM, gestion des actifs, gestion des changements	Gestion des services, ITSM, gestion des projets, développement agile	· ·	Gestion des tickets, base de connaissances, centre d'appels, analyse

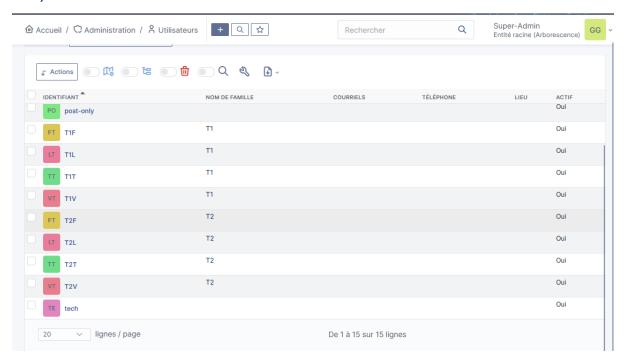
				portail self- service	
Public cible	PME, grandes entreprises, communautés	Grandes entreprises, entreprises du secteur public	Équipes de développement, équipes IT, entreprises	PME, grandes entreprises, startups	Toutes les entreprises, centres d'appels
Force	Communauté active, personnalisable, gratuit	Fonctionnalités complètes, évolutivité	Intégration avec les outils de développement, gestion de projets agile	Interface intuitive, facilité d'utilisation	Centre d'appels intégré, analyse avancée
Faiblesse	Configuration initiale peut être complexe, moins de fonctionnalités "out-of-the-box" que les SaaS	Coût élevé, peut être complexe à mettre en œuvre	Plus axé sur le développement que sur l'ITSM, courbe d'apprentissage plus élevée	Moins personnalisable que GLPI	Moins de fonctionnalités ITSM avancées que ServiceNow

Gestion des incidents

2.1) Présentation des catégories



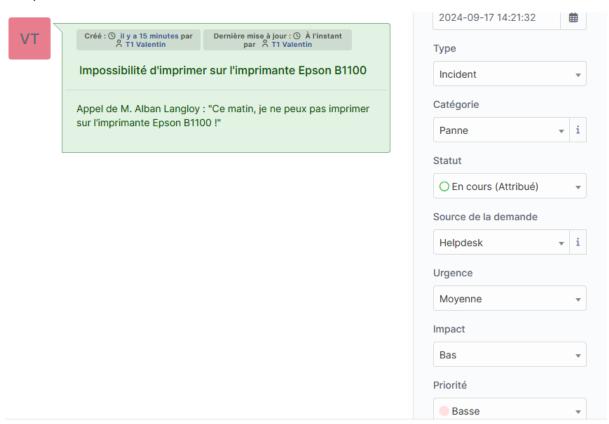
2.2) Profils utilisateurs GLPI



2.3) Prise en compte d'un ticket

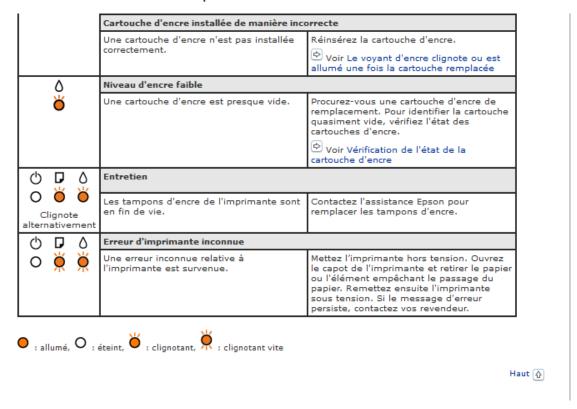
Pour prendre en compte le problème de l'utilisateur, il faut tout d'abord accueillir sa demande, puis lui demander un maximum d'information. Enfin, il faut créer un ticket d'incident à son nom.

2.4) Création du ticket



L'ensemble des champs pour les renseignements du ticket sur GLPI sont obligatoires selon la méthodologie ITIL. Il faut renseigner le maximum de choses possibles (date, heure, auteur, preneur en charge...) et également le catégoriser (urgence, priorité, type d'incident...).

2.5) Documentation de l'imprimante



La documentation indique que si les deux indicateurs sont rouges et clignotent vite, il s'agit d'une erreur inconnue. Il faut mettre l'imprimante hors tension, enlever le papier et la remettre en tension. Si le problème persiste, il faut contacter le vendeur.

2.6) Suivi du ticket



2.7) Intégration de la documentation dans GLPI

Sujet

Documents concernant les imprimantes

Contenu

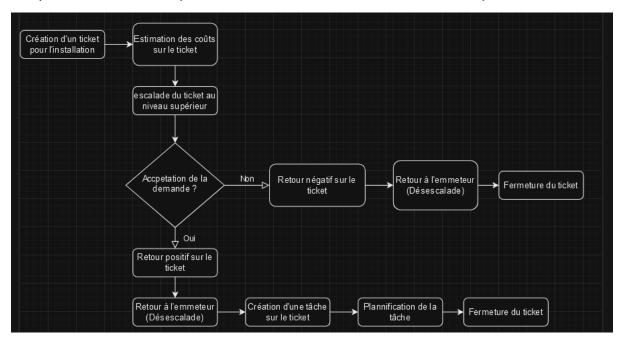
Ensemble des documentations des imprimantes de l'entreprise pour la résolution des tickets relatifs à ces outis.

Documents





2.8) Modèle de flux pour l'installation d'une nouvelle imprimante

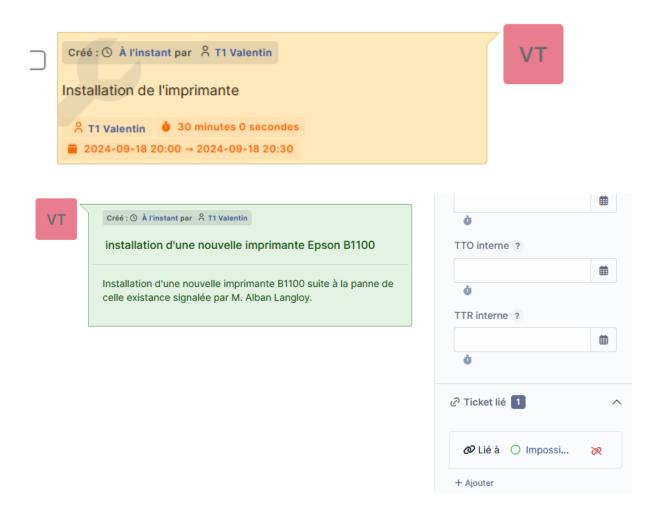


2.9) Solution pour imprimer temporairement



2.10) Planification du changement d'imprimante





2.11) Retour sur le ticket



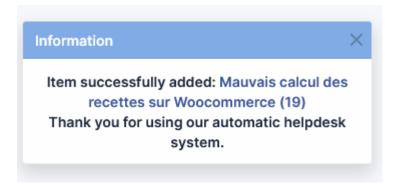
La partie « résumé » montre l'historique des échanges entre l'utilisateur et le technicien. L'objectif est d'avoir une trace de tout ce qui se passe concernant chacun des tickets dans la même application.

2.12) Clôture du ticket



Scénario d'assistance aux utilisateurs

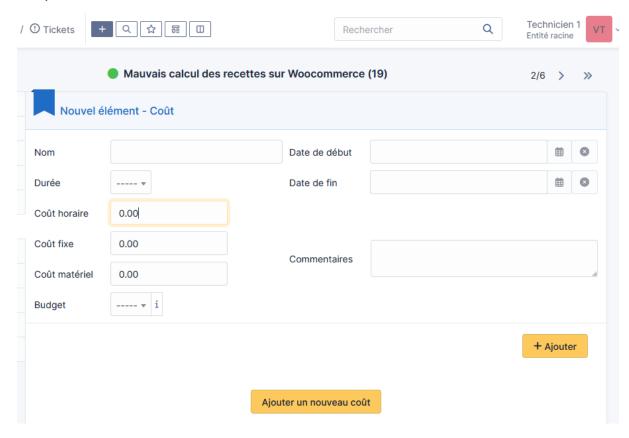
3.1) Création d'un ticket en post-only



3.2) Informations de suivi de ticket

Le suivi du ticket montre le titre et la description du ticket, ainsi que les autres informations saisies par le compte post-only. Ce dernier est marqué comme auteur du ticket, mais le ticket n'est attribué à personne. La source du ticket est « Helpdesk »

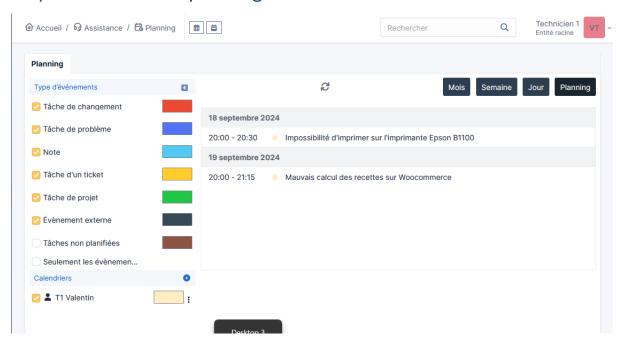
3.3) Coûts du ticket



Il est possible de modifier:

- Le coût horaire (temps passé pour résoudre le ticket)
- Le coût fixe (utilisation de bande passante, abonnements utilisés...)
- Les coûts matériels dépensés (nouveaux appareils, entretien des existants...)

3.4) Visualisation du planning



3.5) Clôture du ticket

