

Application « ResAPPLI »

DOUCUMENTATION

UTILISATEUR

Référence du document

Documentation-utilisateur.pdf

HISTORIQUE

Version	Date	Description des modifications	Rédigé par	Diffusé
1.0	22/03/2024	Version initiale	EllaSIO	<input checked="" type="checkbox"/>

SOMMAIRE

Table des matières

HISTORIQUE	1
INTRODUCTION	2
STRUCTURE DU SITE	2
Accueil	2
Réservation	2
Compte	2
En savoir plus	3
LES RESERVATIONS	3
LES COMPTES	3
NAVIGATION	3

INTRODUCTION

Ce document est destiné aux utilisateurs de l'application web ResAPPLI de l'entreprise Prixy, développée par le pôle développement. Prixy dispose de la salle Beryl, pouvant accueillir jusqu'à trente personnes, équipée d'un ordinateur et d'un vidéoprojecteur interactif. Étant sous-utilisée, Prixy souhaite mettre en place un système de réservation pour cette salle, ouvert non seulement aux employés pour des réunions internes et des formations, mais aussi aux entreprises externes pour des événements tels que des séminaires ou des réunions. L'application ResAPPLI répond à cet objectif.

Dans ce document, il sera présenté la structure du site, la structure des comptes et des fonctionnalités associées, puis un exemple pratique.

STRUCTURE DU SITE

L'application web ResAPPLI est composée de quatre pages principales :

- Accueil
- Réservation
- Compte
- En savoir plus

Une barre de navigation est présente sur l'ensemble des pages pour faciliter la navigation.

Accueil

La page Accueil est la page qui s'affiche lorsqu'on arrive sur le site.

Les liens vers les autres pages (hors barre de navigation) sont :

- Réservation
- En savoir plus

Réservation

La page Réservation est la page qui permet de réserver une ou plusieurs sessions pour la salle Beryl.

Les liens vers les autres pages (hors barre de navigation) sont :

- Compte (si l'utilisateur n'est pas connecté)

Lorsqu'on clique sur le bouton réserver, un formulaire s'affiche en bas de page. Celui-ci diffère en fonction du compte (voir la structure des comptes).

Compte

La page Compte est la page qui permet de se connecter à son compte utilisateur.

Les liens vers les autres pages (hors barre de navigation) sont :

- Réservation (redirection automatique lors de la connexion au compte)

La page Compte est composée de deux « sous-pages » : une page pour se connecter et une page pour s'inscrire si l'utilisateur ne possède pas de compte (un lien permet d'aller de l'une à l'autre sans difficulté).

En savoir plus

La page En savoir plus est la page qui présente la société Prixy et les avantages de la solution ResAPPLI.

Les liens vers les autres pages (hors barre de navigation) sont :

- Accueil
- Réservation

LES RESERVATIONS

Le projet ResAPPLI prend en compte trois types de réservations :

- Les réservations externes : planifier des réservations de la salle pour des entreprises ou autoentreprises externes souhaitant organiser des réunions, séminaires...
- Les réunions internes : planifier des réunions internes pour les collaborateurs de Prixy
- Les réservations du catalogue : planifier une réservation de la salle pour une session de formation du catalogue de formation

LES COMPTES

L'application ResAPPLI prend en charge deux types de compte :

- Les comptes internes à l'entreprise Prixy, réservés aux collaborateurs de Prixy : ils permettent d'effectuer des réservations du catalogues et des réunions internes
- Les comptes d'utilisateurs externes à l'entreprise, réservés aux utilisateurs externes à l'entreprise : ils permettent d'effectuer des réservations externes.

NAVIGATION

Nous allons à présent donner un exemple d'utilisation de la ResAPPLI. Une collaboratrice de Prixy souhaite effectuer une réservation de la salle pour une réunion interne. La collaboratrice se rend sur la page d'accueil de l'application, puis va sur la page Compte via la barre de navigation (« se connecter »). Elle se connecte avec ses identifiants, puis se rend sur la page Réservation via la barre de navigation. Elle choisit un horaire via le calendrier, puis clique sur le bouton « réserver ». Un formulaire apparaît. La collaboratrice vérifie d'être bien sur le formulaire de réservation interne (si ce n'est pas le cas, elle trouve le bon formulaire via une petite barre de navigation) puis entre les informations. Elle enregistre la réservation. Ensuite, elle revient sur la page Compte (« Dashboard ») et clique sur le bouton « se déconnecter ».