## Guide Utilisateur pour Stampee-Enchere.com

### **Admin**

ENCHÈRES AU SUPERLATIF

À PROPOS LORD STAMPEE

### **Connexion:**

A partir de l'entête du site vous pouvez vous enregistrer en tant qu'administrateur en cliquant sur le lien



Se Connecter

Dans la section de Connexion enregistrez-vous à l'aide des information <u>admin</u> Suivantes :

PORTAIL DES ENCHÈRES ♥

### **CONNEXION**

Accé	der à Votre Compte
admin	@stampee.com
	LOGIN
Vous n'	avez pas un compte ? Inscrivez-vous ici

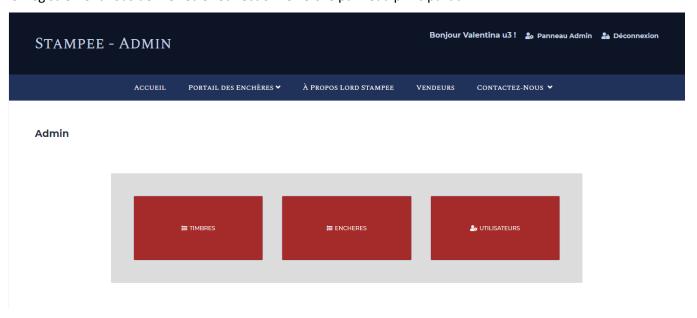
Courriel: admin@stampee.com

VENDEURS

CONTACTEZ-NOUS ▼

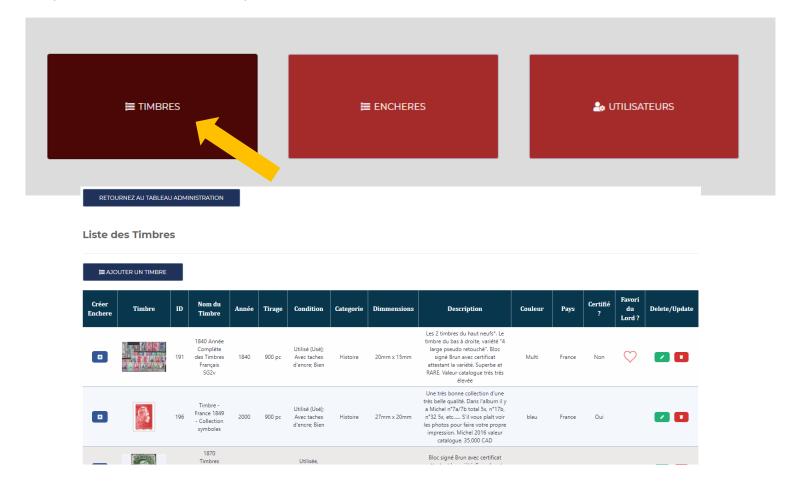
Mot de passe: 12345

Apres l'enregistrement vous devriez être redirectionne vers le panneau principal admin



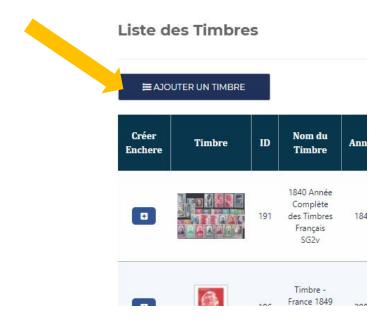
## Timbres:

A partir du Panneau admin, en cliquant sur le bouton Timbres, vous allez accéder à la liste de tous les timbres.

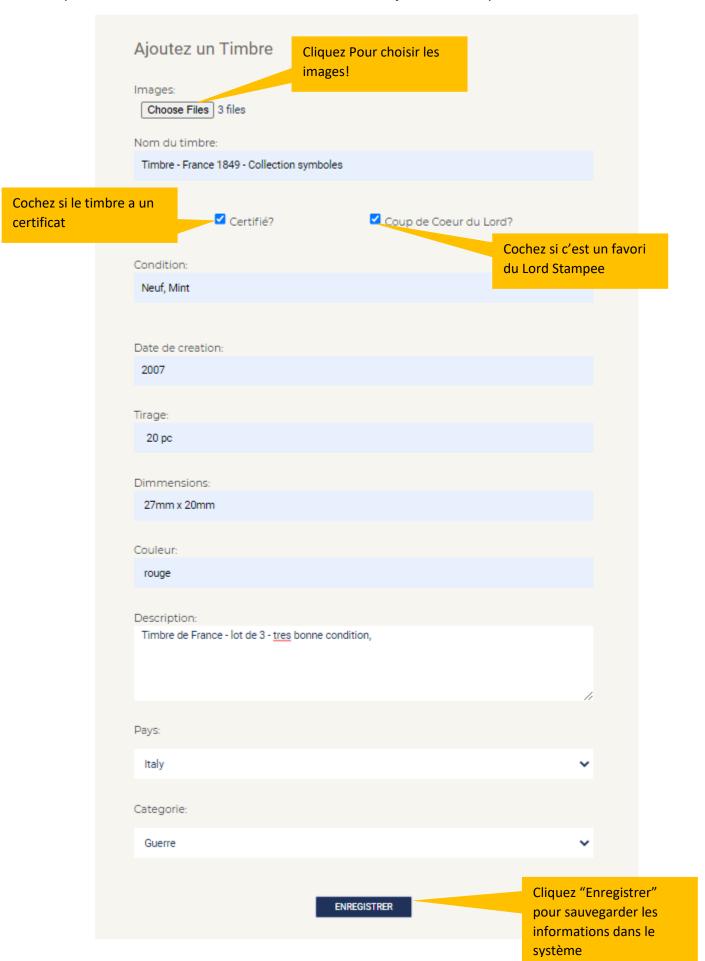


## Ajouter un timbre:

Cliquer sur le bouton « Ajouter un Timbre » pour être redirectionné vers le formulaire d'ajout de timbres



Remplissez le formulaire avec les informations du timbre à ajouter dans le système :



### Modifier un timbre

Multi

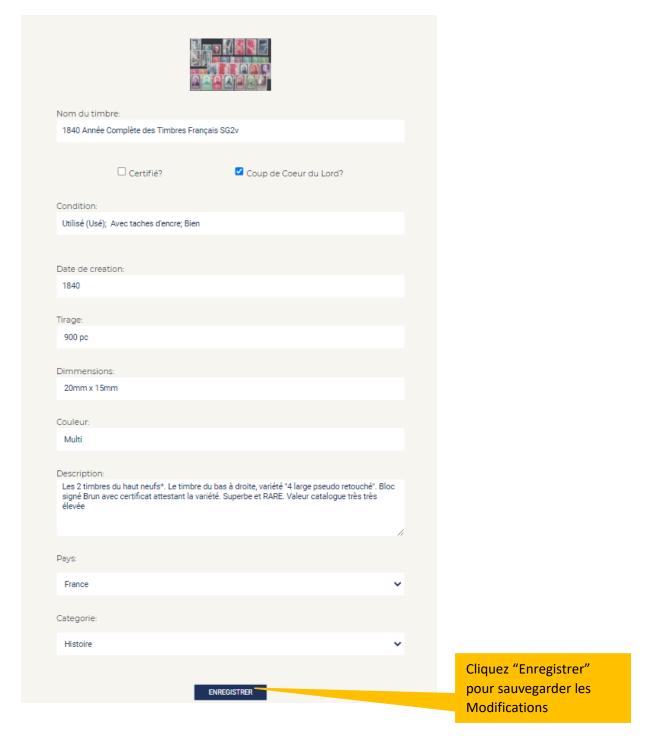
France

Non

> e certificat e. Superbe et logue très très e

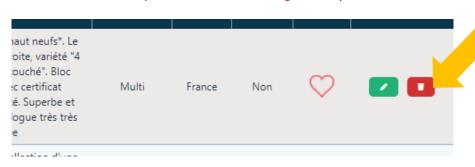
Hereken alterna

### Apportez les Modifications nécessaires dans le formulaire suivant !

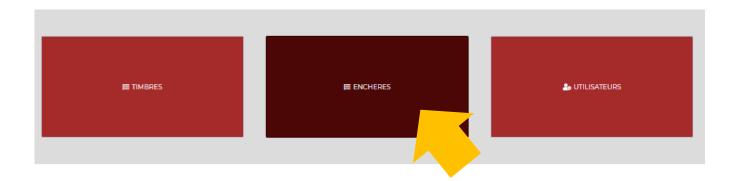


## Supprimer un timbre

La Suppression d'un timbre se fait en cliquant sur le bouton Rouge correspondant au timbre cible :



## **Enchères:**



### Créer une enchère pour un timbre



Vous êtes redirectionnée vers la liste des timbres.

Pour créer une enchère correspondante a un timbre il suffit de cliquer sur le bouton Bleu pour accéder au formulaire d'ajout d'enchères.



Après avoir complétée les informations nécessaires pour l'enchère, sauvegardez les informations en cliquant sur « Enregistrer »

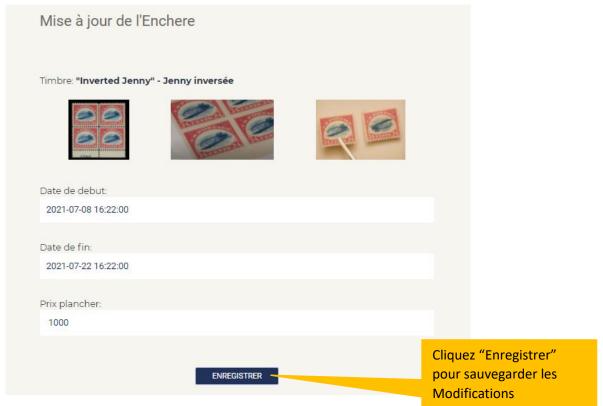


### **Modifier une Enchères**

Pour Modifier une enchère de la liste il faut accéder au formulaire de modification en cliquant sur le bouton Vert correspondant à l'enchère cible :

EnchereID	Timbre	Nom du Timbre	Début	Fin	Offre Actuelle	Quantité mises	Del	odate
31	00	"Inverted Jenny" - Jenny inversée	2021-07-17 15:17:00	2021-07-29 15:17:00	\$10000 CAD			
	THE RESERVE							

Apportez les Modifications nécessaires dans le formulaire suivant!



## **Supprimer une Enchère**

La Suppression d'un enchère se fait en cliquant sur le bouton Rouge correspondant à l'enchère cible :



## **Utilisateurs:**



On peut Modifier les informations des Utilisateurs à partir du panneau admin -> Liste des Utilisateurs

Pour Modifier les données d'un utilisateur de la liste il faut accéder au formulaire de modification en cliquant sur le bouton Vert correspondant à l'utilisateur cible :

RETOURNEZ AU TABLEAU ADMINISTRATION

#### Liste des Utilisateurs

ID	Prénom / Nom	Courriel	Adresse	Membre depuis	Statut	Permission/Roll	Update
96	Valentina u3 / Ionescu	admin@stampee.com	50 Place de la Côte Vertu	2021-06-30 20:32:49	Non-membre	Admin	
98	Cristina Update2 / Bors	CB@CB.com	10 Place de la Côte Vertu, apt 107	2021-07-01 16:16:19	<b>www</b> Membre	Non-admin	<b>2</b>
107	Cristina Update2 / Bors	cico@hh.om	50 Place de la Côte Vertu, apt 217	2021-07-06 04:10:33	Non-membre	Non-admin	
109	V1 update5 / v1	V1@V1.com	vi address	2021-07-07 18:00:25	Non-membre	Non-admin	

# **MODIFIFIER**

Après avoir modifié les informations nécessaires, sauvegardez les informations en cliquant sur « Enregistrer »

