

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Fecha:</b>	
<b>Programa de formación:</b>	Análisis y Desarrollo de Software
<b>No. De ficha:</b>	2899747
<b>Título de la propuesta:</b>	Sistema de Gestión de Personal Empresarial (SGPE)
<b>INTEGRANTES DEL PROYECTO (MÁXIMO 5 APRENDICES)</b>	
Nombre del Aprendiz	Valentina Cruz Rivera
Identificación	1076906263
Correo electrónico	valentina.cruz26@soy.sena.edu.co
Nombre del Aprendiz	Carol Nicole Marentes Torres
Identificación	1023242971
Correo electrónico	carol_marentes@soy.sena.edu.co

**2. DATOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO**

**2. RESUMEN**

Este proyecto está diseñado para mejorar la administración de información sobre el personal de la empresa. Esto ayudará que en el momento de registrar, actualizar y manejar la información del personal sea más sencillo para incluir datos personales, la historia laboral, las asistencias, la evolución que ha tenido en el desempeño y los procesos administrativos como los permisos del trabajador.

Con este proyecto se busca mejorar el rendimiento donde se puedan reducir los errores en la administración de los datos y así poder brindar una solución que facilite las decisiones de las áreas de gestión de personal.

### 3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Usualmente las empresas suelen tener dificultades con la gestión de personal debido a el uso de métodos desactualizados lo que genera problemas como la pérdida de información, inconvenientes con los controles de asistencia y mal seguimiento en el desempeño del personal.

La falta de un sitio web puede impactar negativamente en la productividad del talento humano ya que los procesos pueden provocar errores, por eso se busca resolver este inconveniente mediante una solución digital.

### 4. JUSTIFICACIÓN

Un sistema de gestión de personal es necesario para mejorar la organización del área de recursos humanos, ya que mediante los procesos con los que cuenta esta área se puede garantizar una administración más efectiva y confiable de la información. Además, la información personal se guardará en una base de datos asegurando que haya menos posibilidades de pérdida de datos y facilitando el acceso a la información de manera más rápida y eficiente.

### 5. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar e implementar un sistema de gestión de personal que permita la administración confiable de datos de los empleados donde se puedan agilizar los procesos como el registro de información, el control de asistencias y la evaluación de desempeño.

### 6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Crear una interfaz que facilite el acceso a la información
- Crear un control de asistencias que registre los horarios de entrada y salida.
- Crear una interfaz para el almacenamiento seguro de la información del personal

### 7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8
Levantamiento de requerimientos								
Diseño y estructuración								
Desarrollo del aplicativo								
Pruebas del aplicativo								
Arreglos finales del aplicativo								

**8. BIBLIOGRAFÍA**

<https://www.questionpro.com/blog/es/gestion-de-personal/>

<https://www.sesamehr.es/blog/sistema-gestion-recursos-humanos/>

<https://yourshortlist.com/es/funciones-a-considerar-del-sistema-de-gestion-de-recursos-humanos/>