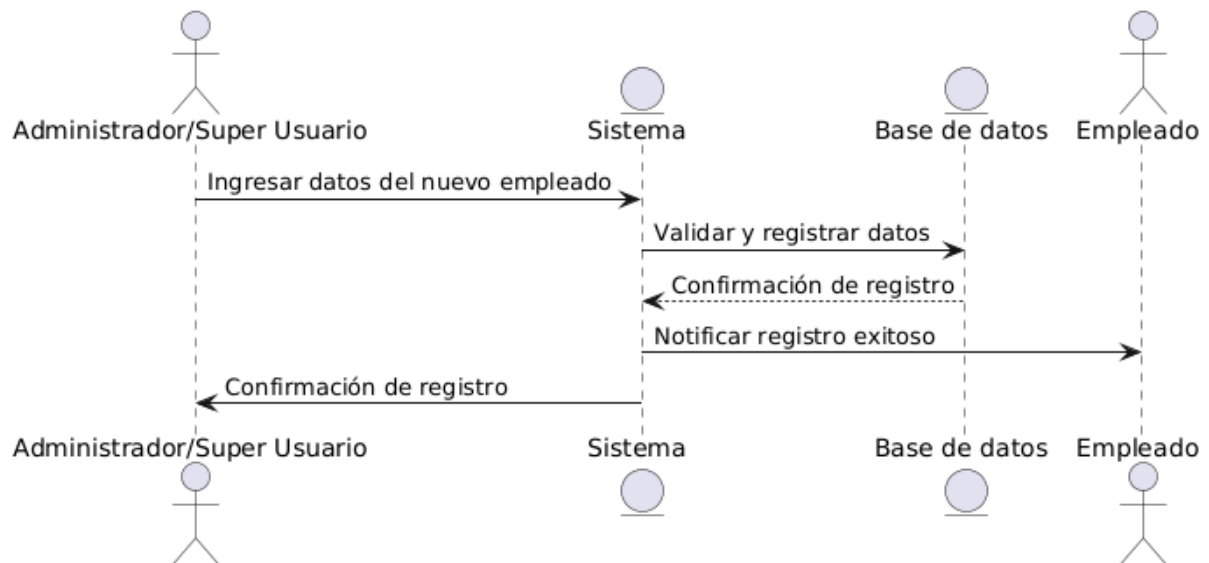
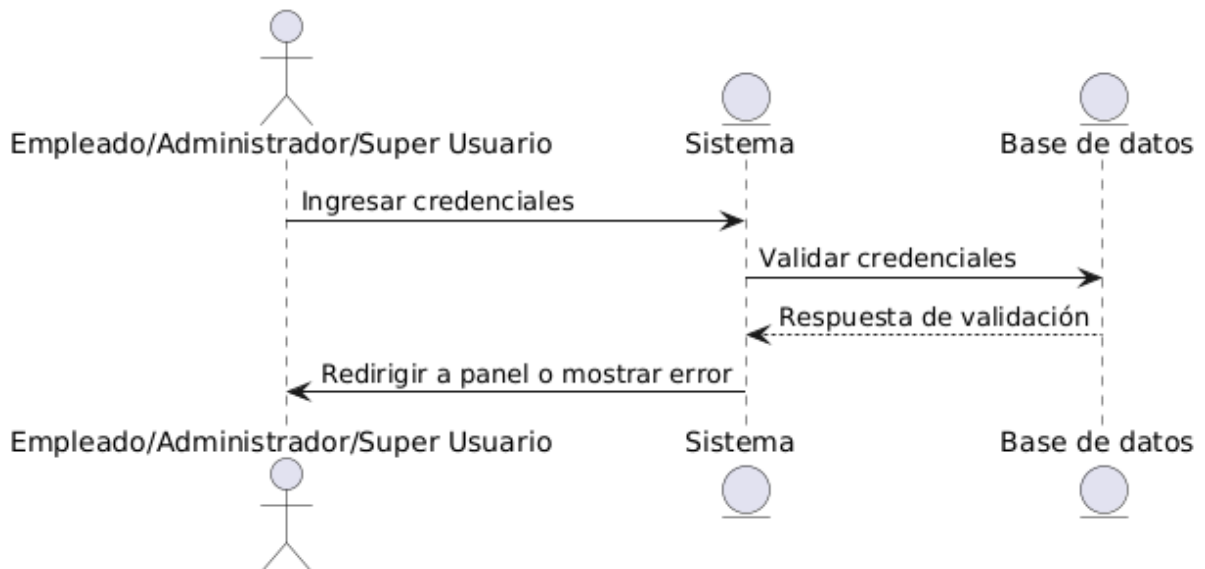


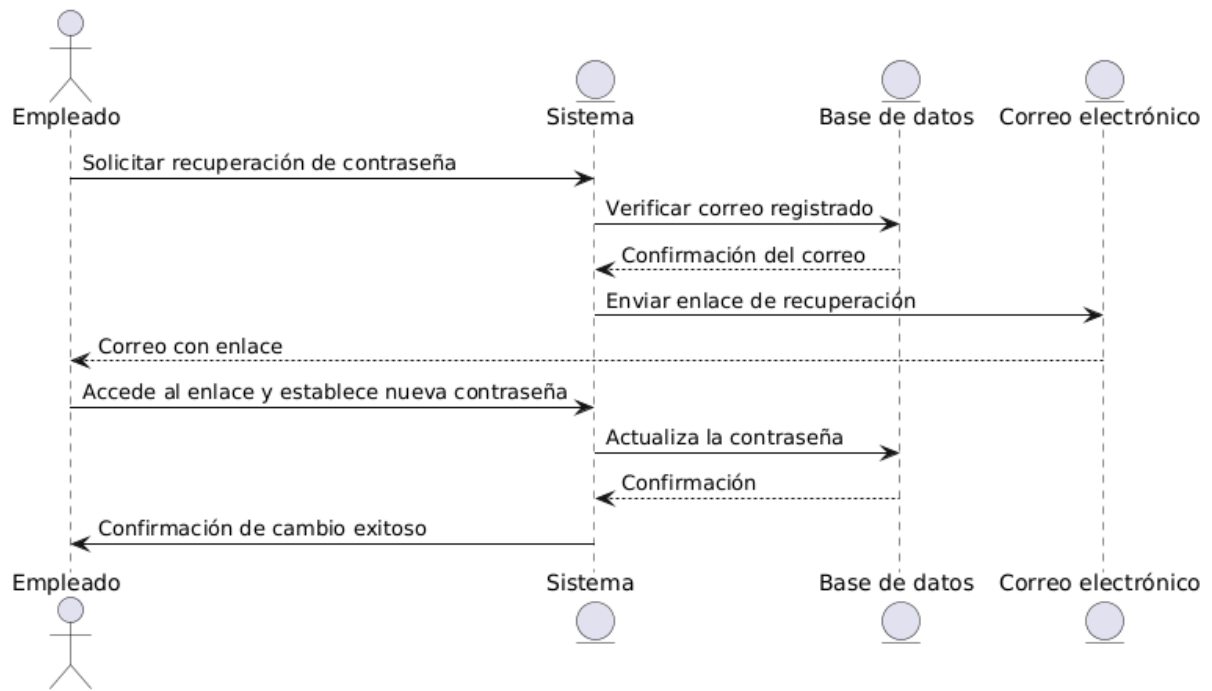
Registro/aprobación de un nuevo empleado



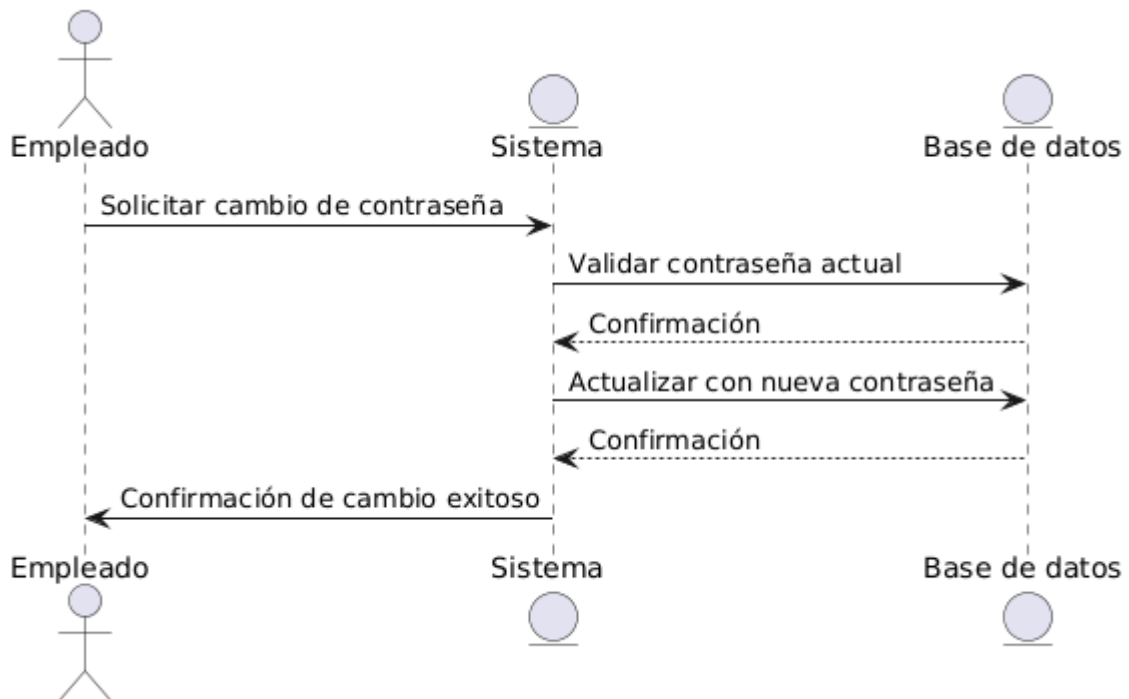
Inicio Sesión



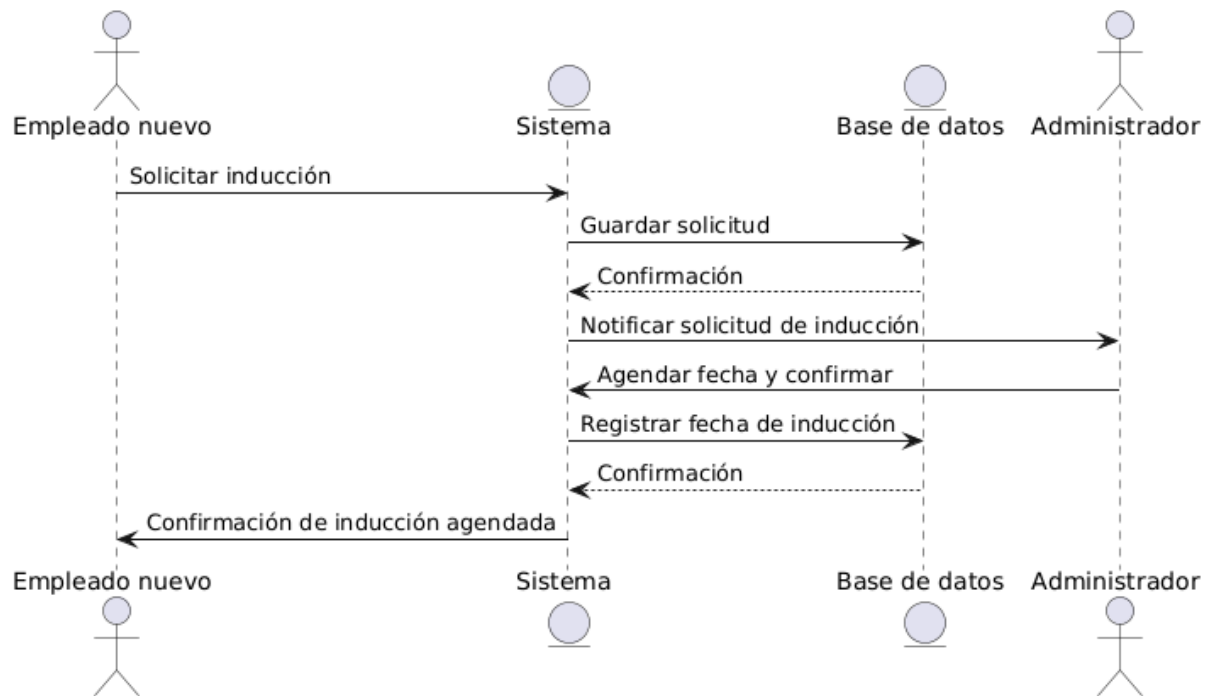
Recuperación de contraseña



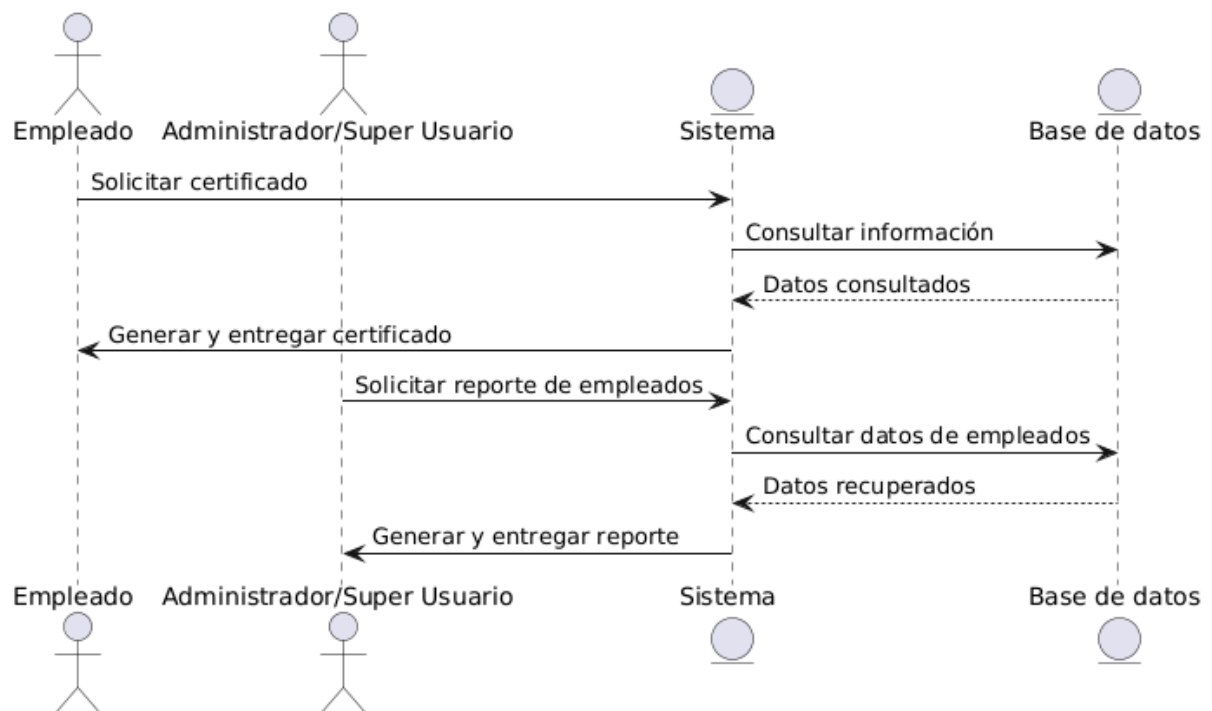
Cambio de contraseña



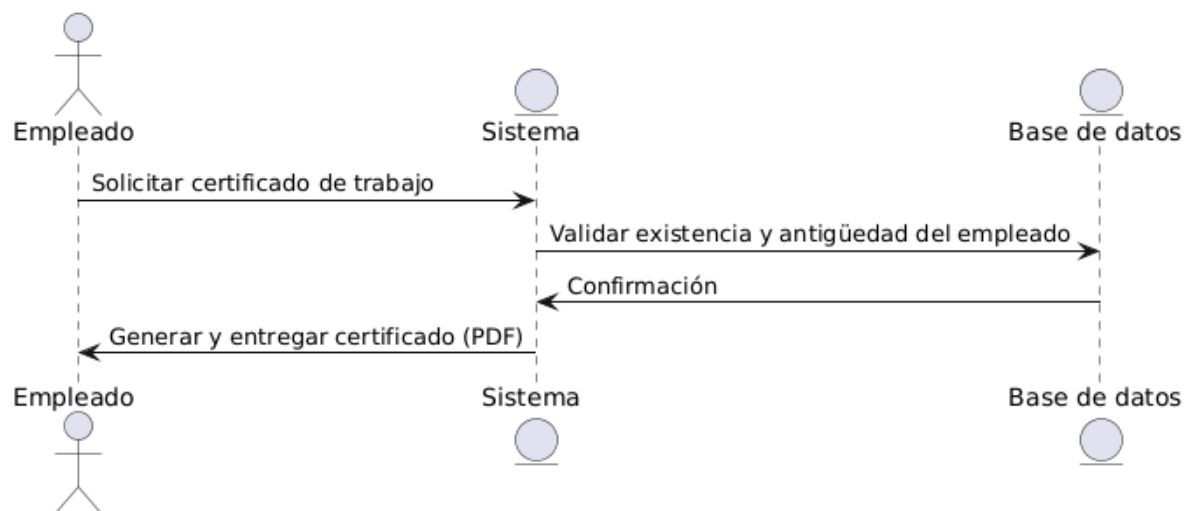
Solicitud de inducción (nuevo empleado)



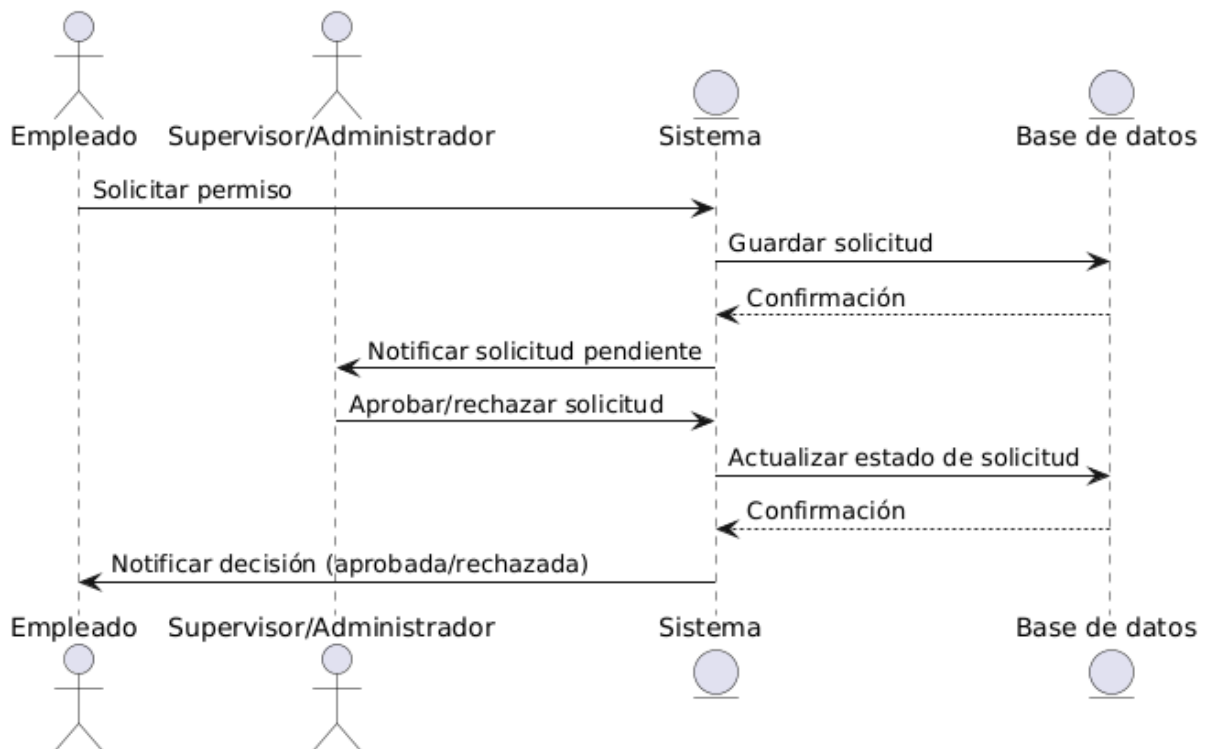
Generación de certificados o reportes



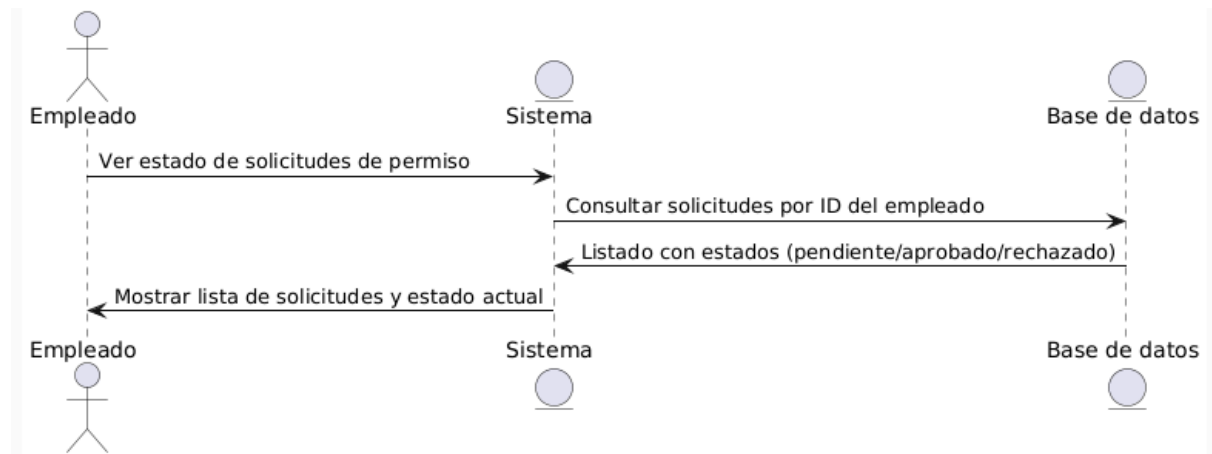
Solicitar certificado de trabajo



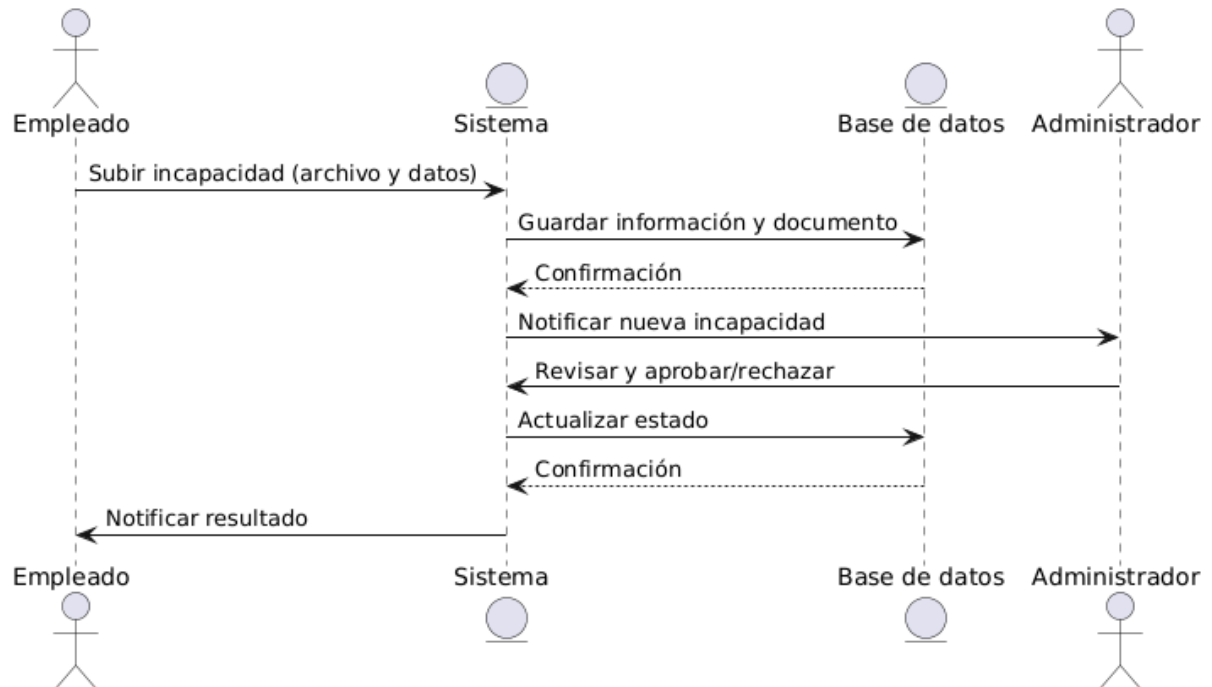
Solicitud y aprobación de permisos



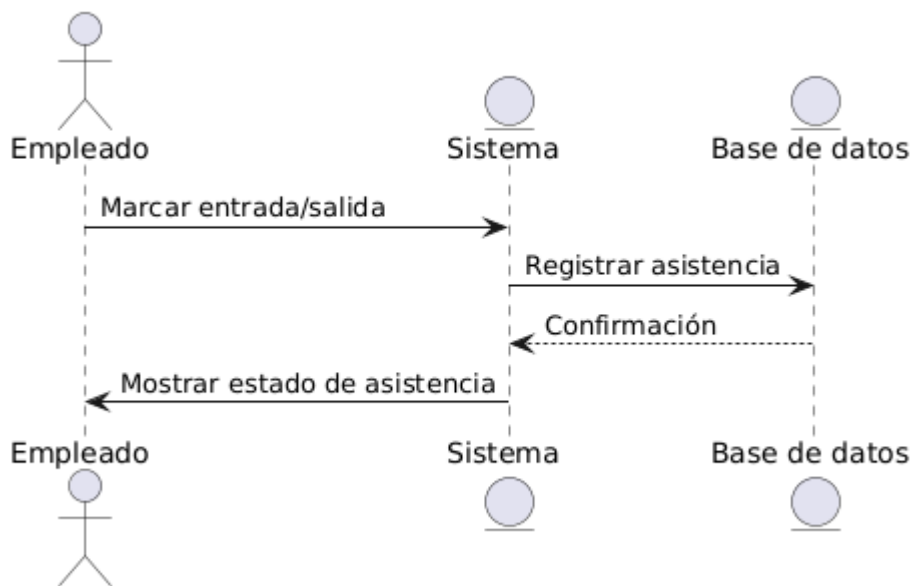
Ver estado de solicitudes de permisos



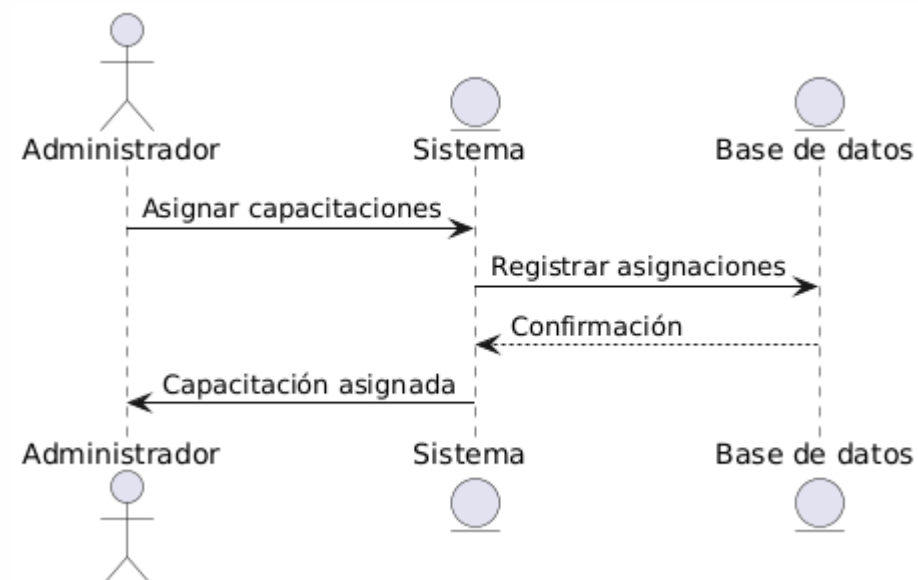
Subir incapacidades



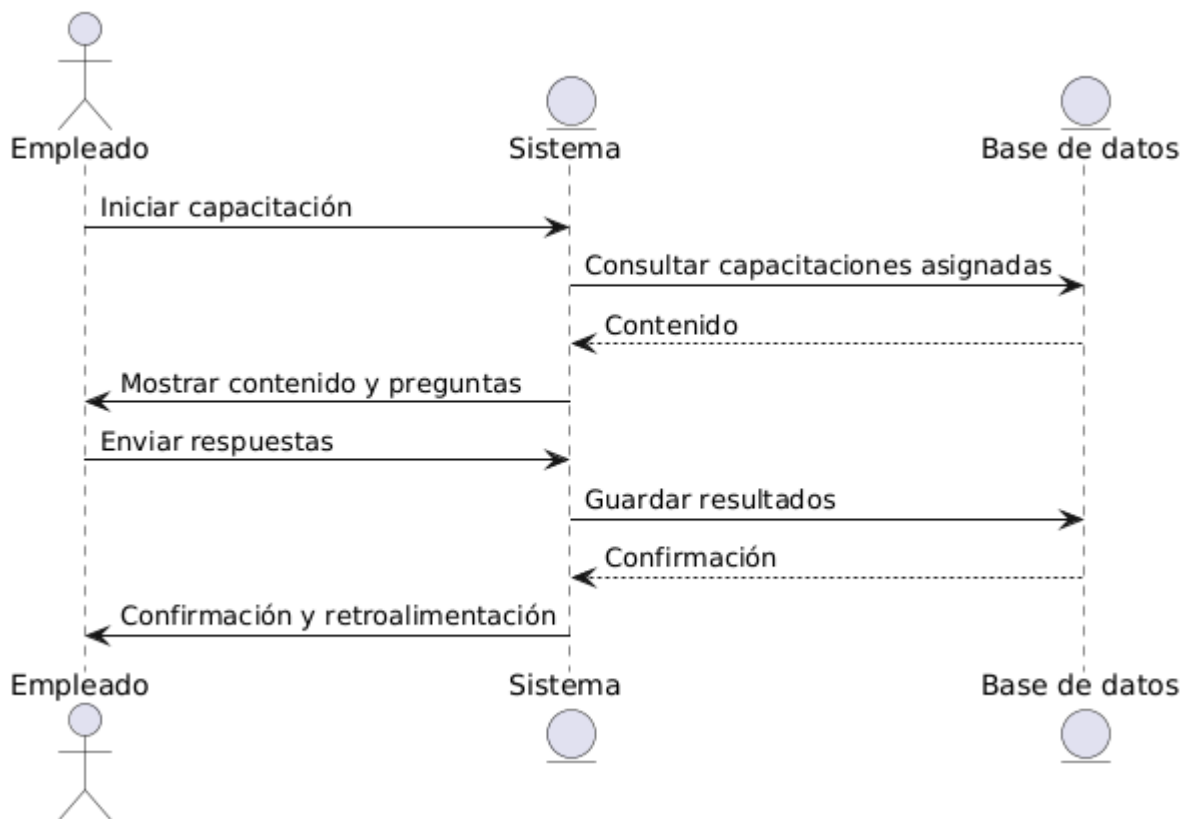
Registro de asistencia diaria



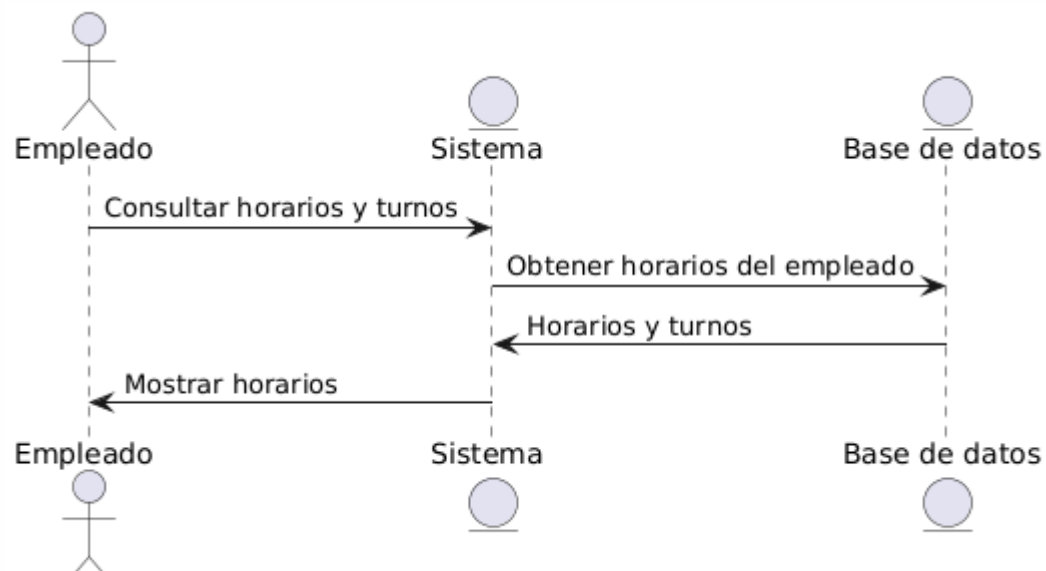
Asignación de capacitaciones



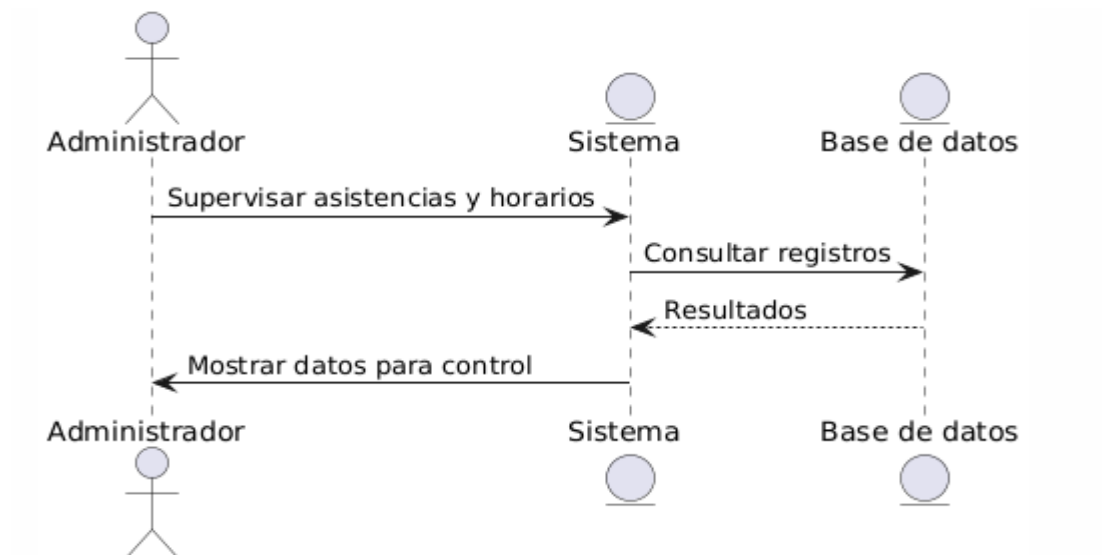
Presentar capacitación asignada



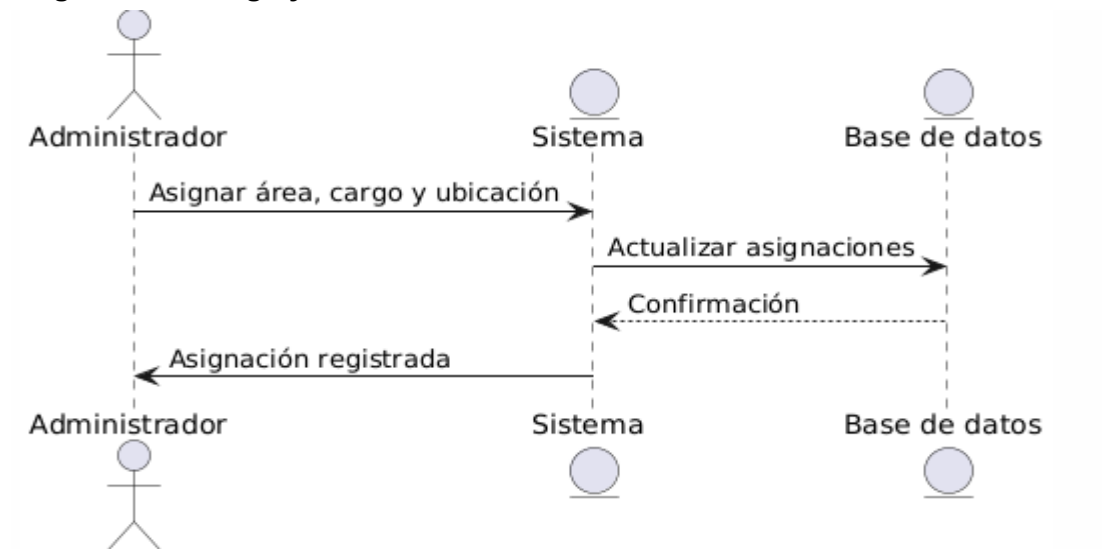
Consultar horarios y turnos



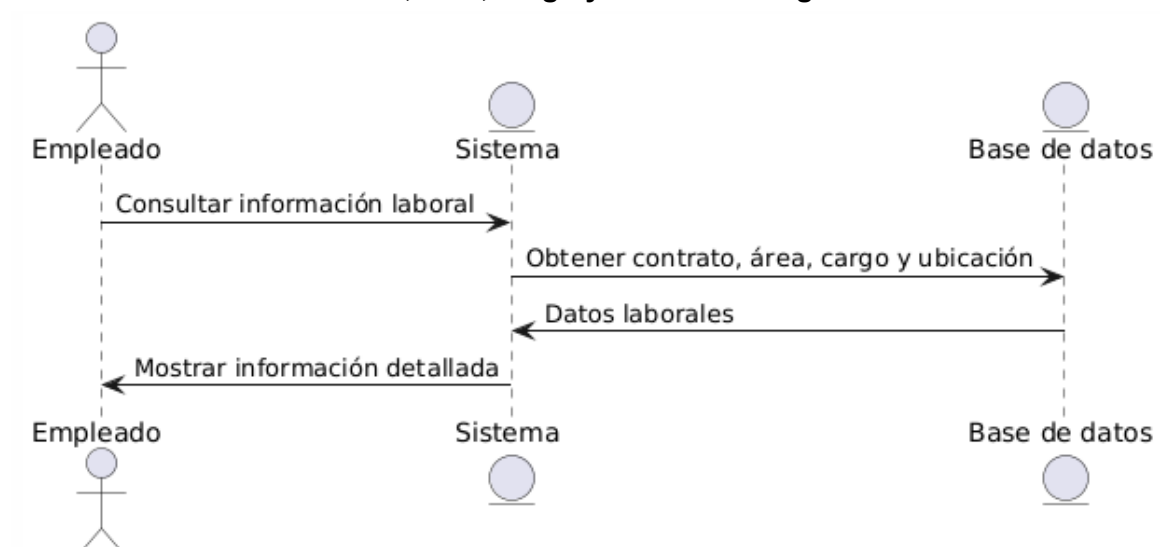
Control de asistencias y horarios



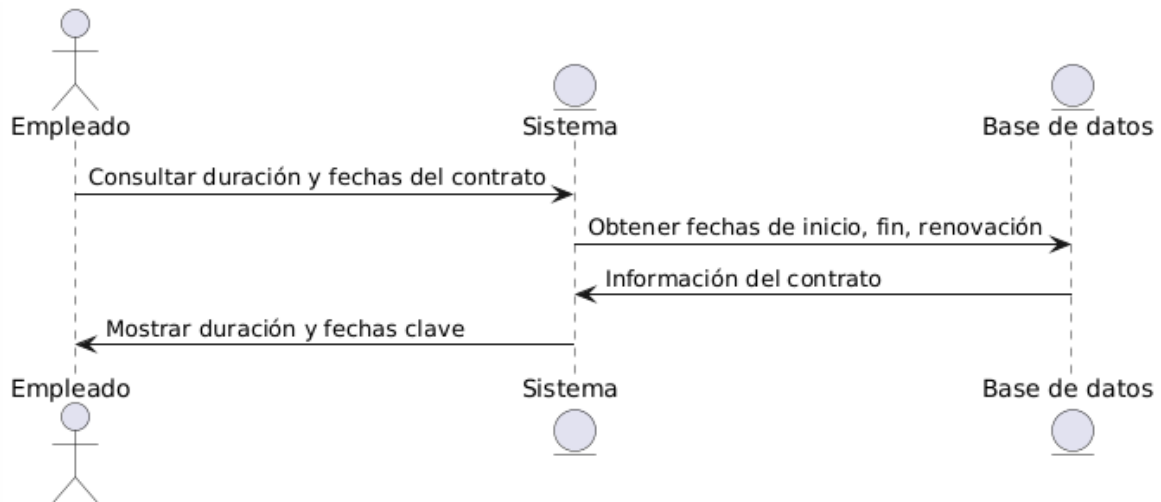
Asignar área, cargo y ubicación



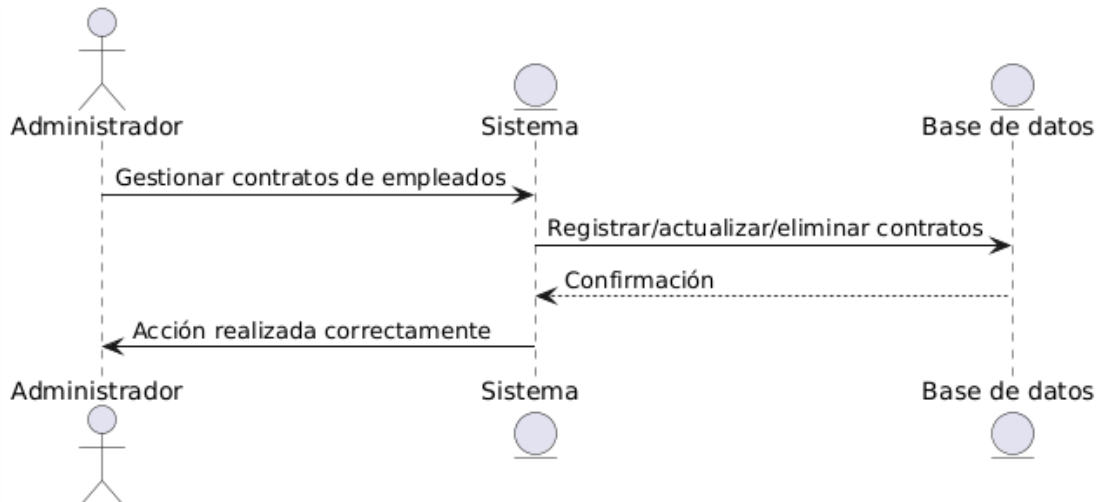
Ver información del contrato, área, cargo y ubicación asignada



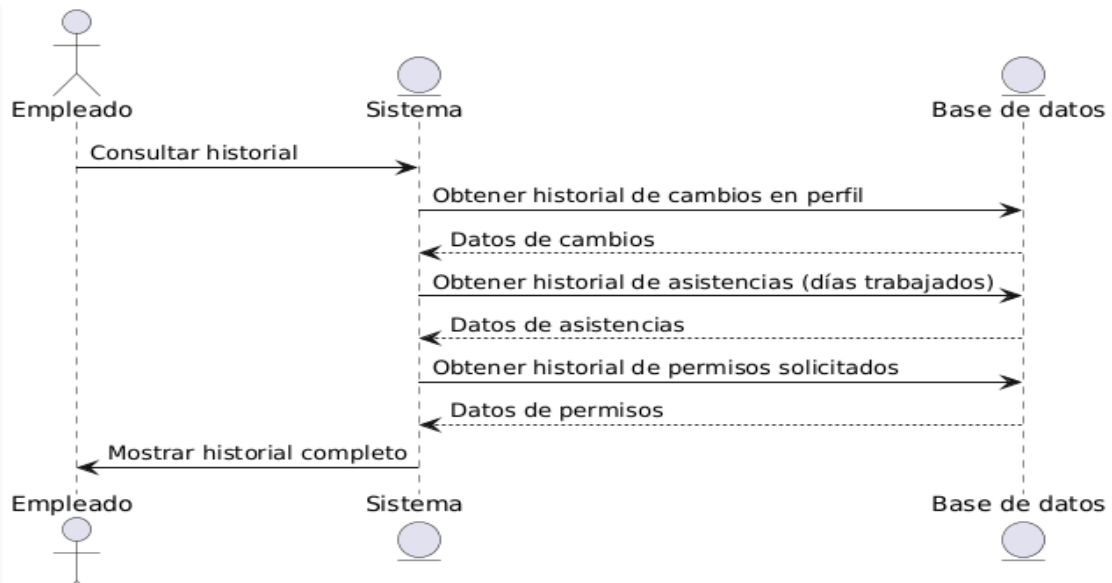
Consultar duración del contrato y fechas de renovación/terminación



Gestión de contratos



Ver historial de cambios realizados, días trabajados, permisos solicitados



Gestión de permisos de administradores

