

Mental HealthCare project

Business requirements

Опис

Mental HealthCare app - це десктопний застосунок для допомоги людям покращувати їх ментальне здоров'я. Зареєстрований користувач може вести свій щоденник, створюючи нотатки. В кожній нотатці користувач зможе додати медіа файли, занотувати свій настрій за допомогою індикаторів, доповнити певну нотатку і отримати короткий фідбек після збереження нотатки. В разі потреби, користувач зможе найти спеціаліста якому можна надати доступ до свого щоденника, або за крайньої необхідності мати швидкий доступ до контактів гарячої лінії соціальних служб.

Спеціалісти можуть зареєструватись в застосунку використовуючи свої дані та надавши докази своєї професійності. Якщо певний користувач обере певного спеціаліста, він (спеціаліст) матиме змогу переглянути контактну інформацію про користувача, та погодитись або відмовитись від співпраці з ним.

Functional Requirements

Create New Note page

Description: Вікно для створення нової нотатки звичайним користувачем.

Functionality: Попадаючи на сторінку створення нової нотатки користувачу буде запропоновано заповнити коротку форму з

питаннями про його настрій та можливими короткими поясненнями що саме спричинило такий настрій. На цій формі розміщена кнопка по натисканню на яку форма збережеться, користувач перейде до заповнення нотатки. На стадії заповнення нотатки сторінка матиме кнопку для додавання фотографій до нотатки, а також для збереження нотатки. Користувач може писати свій текст в центрі сторінки в спеціально відведеному місці.

Після збереження нотатки з'явиться форма з коротким фідбеком про нотатку який залежатиме від заповненої на початку форми. На фідбек формі буде кнопка “Ок”. По натисканню на кнопку “Ok” буде показано форму із згенерованою гіфкою під настрій користувача з коротким написом і кнопкою “Thanks”. По натисканню на кнопку “Thanks” робота користувача з вікном завершується, користувач попадає на вікно вибору нотатки за день.

Daily Notes Page

Description: Вікно для відображення нотаток за день та додавання нової нотатки.

Functionality: Для звичайного користувача на сторінці буде відображено всі нотатки за певний день у вигляді карток з кнопкою “See note”. Далі в залежності від того чи ця сторінка відображає сьогоднішній день:

CASE 1: (Сьогоднішній день), на сторінці буде відображено кнопку “Create New Note”, по натисканню на яку користувач перейде на сторінку Create New Note Page.

По натисканню на певну нотатку користувач перейде на сторінку перегляду нотатки з можливістю доповнити її.

CASE 2: (НЕ сьогоднішній день), кнопку “Create New Note” не буде відображано, по натисканню на певну нотатку користувач перейде на сторінку перегляду нотатки БЕЗ можливості доповнити її.

Для спеціаліста який зайде на сторінку Daily Notes Page через перегляд щоденника свого клієнта, поведінка буде аналогічна CASE 2.

See/Edit Note

Description: Сторінка для перегляду певної нотатки або її доповнення в разі якщо це дозволено.

Functionality: Для звичайного користувача на сторінці буде відображене текст нотатки, стрілки вгору і вниз для відображення того що текст присутній зверху і знизу (користувач зможе скролити текст колесиком миші), кнопка See pictures, Кнопка See Feedback.

По натисканню на кнопку See pictures відображається вікно з картинками та стрілочками вгору та вниз. По натисканню на стрілки картинка міняється на попередню та наступну відповідно.

Користувач може повернутись на сторінку See note по кліку на стрілку вліво.

По кнопці See feedback користувач зможе побачити фідбек, який було надано йому за цією нотаткою в пункті Create New Note Page (NOTE: Після форми з фідбеком кнопка Ok поверне користувача на сторінку See/Edit Note, Сторінка з гіфкою не показується).

Також, в верхньому правому кутку нотатки буде показано дата і час коли нотатка була створена, а також плюс натиснувши на який користувач зможе редагувати нотатку. Після натискання на Плюс користувач зможе додати або змінити текст нотатки, Кнопка See photos пропаде, з'явиться кнопка Add photos натиснувши на яку

користувач зможе вибрати файли фотографій та додати їх до нотатки. В правому нижньому куті буде відображано кнопку “Save Note” натиснувши на яку змінений текст буде збережено, а стан сторінки перейде на першопочатковий.

Для Спеціаліста який переглядає нотатку клієнта кнопки Плюс відображену не буде.

Calendar Page

Description: Сторінка календаря слугуватиме для того щоб зручно навігуватись між своїми нотатками вибираючи певний день і місяць в календарі, а також для зручного відображення настрою за певний день.

Functionality: На сторінці календарю буде відображенено певний місяць з комірками під кожен день місяця. На кожні комірці відображано настрій який користувач вибрал при заповненні форми (якщо користувач заповнив декілька форм за один день вибираємо настрій першої форми). При натисненні на певну комірку:

CASE 1: (Користувач створив тільки одну нотатку за цей день): буде відображенено сторінку See/Edit Note із нотаткою за цей день.

CASE 2: (Користувач створив декілька нотаток за цей день): Буде відображенено сторінку Daily Notes Page з усіма нотатками що користувач створив за той день.

Зверху буде відображенено панель вибору місяця.

Для Спеціаліста який перейшов на календар свого клієнта Справа зверху буде відображенено Name; Surname клієнта.

Specialists Page

Description: Сторінка, де юзер зможе бачити своє спеціаліста, якого він запросив на допомогу.

Functionality: На сторінці спеціалістів юзер зможе бачити всю інформацію про спеціаліста (ПІБ, опис, контактні дані, а також фото). Юзер може поділитись своїми нотатками з певним спеціалістом, натиснувши відповідну кнопку Share

Після того, як юзер поділився нотатками, він зможе оцінити певного спеціаліста, натиснувши кнопку Rate

Якщо юзер хоче вибрати собі іншого спеціаліста, він зможе натиснути на кнопку + зверху та вибрати варіант випадаючого меню Choose another, тоді юзер буде перенесений на сторінку пошуку спеціалістів, де представлені всі спеціалісти які є в базі. Він зможе подивитись детальну інформацію про спеціаліста, натиснувши відповідну кнопку See Details після чого буде перенаправлений на сторінку певного спеціаліста де він або зможе обрати спеціаліста, якщо він йому сподобався, натиснувши Choose, або повернувшись назад, натиснувши стрілку зверху. Якщо новий спеціаліст вибраний, то минулий спеціаліст при цьому вже не є спеціалістом користувача і не матиме доступ до його нотаток.

Якщо юзер ще не має спеціаліста, на сторінці спеціалістів одразу буде сторінка пошуку спеціалістів, де представлені всі спеціалісти які є в базі. Він зможе подивитись детальну інформацію про спеціаліста, натиснувши відповідну кнопку See Details після чого буде перенаправлений на сторінку певного спеціаліста де він або зможе обрати спеціаліста, якщо він йому сподобався, натиснувши Choose, або повернувшись назад, натиснувши стрілку зверху.

Log in/Register page

Description: Сторінка для реєстрації або входу в свій аккаунт.

Functionality: На сторінці розміщено 2 кнопки: “I want to register as a User” для реєстрації як звичайний користувач, “I want to register as a Specialist”, для реєстрації як спеціаліст. Нижче буде розміщено напис-кнопку “I already have an account” для логування в існуючий аккаунт.

По натисненню на кнопку “I want to register as a User” буде відображену форму з такими полями для вводу: “First Name”, “Last Name”, “Email”, “Phone Number”, “Password”, “Match Password”. Всі поля є обов’язковими, поля “Password” і “Match Password” мають співпадати. Нижче буде відображено кнопку “Let me in”. При натисканні на неї створюється аккаунт з даними користувача, користувач автоматично заходить в свій аккаунт і попадає на сторінку “Create New Note page”. В разі якщо одне або декілька полей будуть введені в неправильному форматі, аккаунт не буде створений, біля неправильно введених полів будуть відображені відповідні помилки.

По натисненню на кнопку “I want to register as a Specialist” буде відображену форму з такими полями для вводу: “First Name”, “Last Name”, “Email”, “Phone Number”, “Password”, “Match Password”, “Download a certificate”. Всі поля є обов’язковими, поля “Password” і “Match Password” мають співпадати. По кліку на поле “Download a certificate” спеціаліст має завантажити сертифікат який підтверджує його професійність (Сертифікат буде перевірятись по назві). Нижче буде відображено кнопку “Let me in”. При натисканні на неї створюється аккаунт з даними спеціаліста, спеціаліст автоматично

заходить в свій аккаунт і попадає на сторінку *Settings*. В разі якщо одне або декілька полей будуть введені в неправильному форматі, аккаунт не буде створений, біля неправильно введених полей будуть відображені відповідні помилки.

По натисканню на напис “I already have an account” буде відображено форму з полями “Email” і “Password”, нижче буде розміщено кнопку “Let Me In”. По натисканню на “Let Me In” программа перевіряє валідність введеної пошти, перевіряє наявність такого користувача в базі даних і чи співпадає пароль користувача. Якщо користувач знайдений і пароль співпадає користувач попадає на сторінку “Create New Note page” (якщо користувач - звичайний) або на сторінку “My Clients” (якщо користувач - спеціаліст).

Settings page(Default user/Specialist)

Default user

Description: Сторінка, де відображена інформації про юзера, де він може її змінити, в тому числі і пароль, можна вийти із свого акаунту та знайти номер телефону служби допомоги

Functionality: На Settings page(Default user) є кнопка *Edit personal data*, при натиснені на яку юзер попадає на сторінку, де він може змінити свої дані: ім'я, прізвище, номер телефону, емейл. Є кнопка *Upload new image*, за допомогою якої юзер може змінити фото, також зверху є стрілка, щоб повернутися назад. Натиснувши на кнопку *Save*, нові дані збережуться і юзер потрапить на Settings page(Default user), де з'явиться сповіщення про те, що дані було змінено, воно має зникнути за 2 секунди. При натисканні на кнопку *Change password* юзер потрапить на сторінку, де буде інформація про юзера, також зверху

є стрілка, щоб повернутися назад, два поля для того, щоб двічі ввести новий пароль, кнопка Save new password, щоб зберегти новий пароль. Після натиснення на яку, юзер потрапить на Settings page(Default user), де з'явиться сповіщення про те, що пароль було змінено. Після натиснення на кнопку Log out, юзер виходить з свого аккаунту і потрапляє на Log in page.

Specialist

Description: Сторінка, де відображена інформація про спеціаліста і він може її змінити, а також пароль, можна вийти із свого акаунту та завантажити новий сертифікат.

Functionality: На Settings page(Specialist) є кнопка Edit personal data, при натисканні на яку спеціаліст попадає на сторінку, де його детальний опис. Є кнопка Change image, за допомогою якої можна змінити зображення та кнопка Edit bio, щоб змінити інформацію про себе та кнопка Save, щоб зберегти змінені дані, також зверху є стрілка, щоб повернутися назад. Кнопка Upload new certificates, щоб додати нові сертифікати.

Після натиснення на кнопку Log out, спеціаліст виходить з свого аккаунту і потрапляє на Log in page.

My Clients(List Of Notes)

NOTE: This page is ONLY for { SPECIALIST } type of user.

Description: Сторінка для того щоб спеціаліст міг зручно навігуватись між календарями своїх клієнтів.

Functionality: На сторінці буде відображений список з карток. В кожній карточці буде відображено інформацію про окремого клієнта. Кількість карток дорівнює кількості клієнтів в спеціаліста. В карточці буде зображено таку інформацію про клієнта : Аватар, “First Name”,

“Last Name”, “Phone Number”, “Email”, правіше від інформації про клієнта буде відображену кнопку “See User Calendar”.

По натисканню на кнопку “See User Calendar” спеціаліст попадає на сторінку календаря клієнта. Якщо користувач обрав спеціаліста але не поділився з ним своїми нотатками, кнопка “See User Calendar” буде неактивною.

Notifications Page

Description: Сторінка для того щоб спеціаліст міг бачити користувачів які обрали його в якості спеціаліста або інформацію про розшарення щоденників.

Functionality: На сторінці буде відображений список з карточок. В кожній карточці буде відображену таку інформацію про користувача: “First Name”, “Last Name”, Аватар. Справа від інформації про користувача буде знаходитись кнопка “Open”.

По натисканню на кнопку “Open” буде відображено Поп-ап з інформацією про користувача: “First Name”, “Last Name”, Аватар а також тема та текст (Тема та текст відповідає тому чи користувач обрав спеціаліста чи розшарив з ним свої нотатки).

В разі якщо нотіфікейшн відповідає тому що користувач обрав спеціаліста, знизу буде відображено дві кнопки “Reject” і “Approve”. При натисканні на кнопку “Reject”, спеціаліст відмовить в пропозиції користувача, в разі “Approve” спеціаліст становиться спеціалістом користувача, в обох випадках поп-ап закриється.

Якщо нотіфікейшн відповідає тому що користувач поділився із спеціалістом своїми нотатками, на поп-апі буде відображано кнопку “Close”, по натисканню на яку поп-ап закриється.

Emergency Button

Description: Кнопка для отримання гарячої лінії допомоги.

Functionality: По натисканню на кнопку (в будь якому місці програми) буде відображаний поп-ап із закликом зателефонувати на гарячу лінію і номерами телефонів лінії допомоги. Знизу буде зображенено кнопку “Close” по кліку на яку користувач зможе закрити поп-ап.

Навігація General

Для переходів між основними вікнами програми є сайд-меню.

{ Default } користувачі через сайд-меню можуть перейти на Daily Note Page, Calendar, Specialists, Settings сторінки а також мають доступ до Emergency Button.

{ Specialists } користувачі можуть потрапити на My Clients, Notifications, Settings сторінки.

Також для навігації між сторінками використовуються стрілка вліво. Іноді, для зміни контенту використовуються стрілки ліворуч та праворуч.

Typical Users

Default User

Користувач типу { Default } є основним користувачем додатку. Йому буде надано весь основний функціонал додатку, а саме: ведення щоденника у вигляді нотатків, додавання перегляд і доповнення нотатків, функція календар для зручної навігації між минулими нотатками, отримання короткого фідбеку по певній нотатці. Буде надано доступ до бази спеціалістів для того щоб користувач за потреби міг звернутись до професіонала, при цьому користувачу не обов'язково одразу ділитись нотатками із спеціалістом якщо він того не хоче. Також буде наданий швидкий доступ до гарячої лінії зателефонувавши на яку користувач зможе отримати невідкладну допомогу.

Specialist User

Користувач типу { Specialist } матиме змогу допомагати звичайним користувачам. Він зможе надіслати документи які підтвердживатимуть його професійність, а також доповнити такі документи в майбутньому в налаштуваннях. Він зможе зв'язуватись з користувачами які обрали його як свого спеціаліста а також дивитись їх нотатки (за наявності дозволу) для надання більш глибокої і дієвої допомоги. Загалом ідея { Specialist } полягає в тому що він є ще одним коренем допомоги ментальному стану Звичайного користувача.

Non-functional requirements:

1. Мова інтерфейсу: англійська

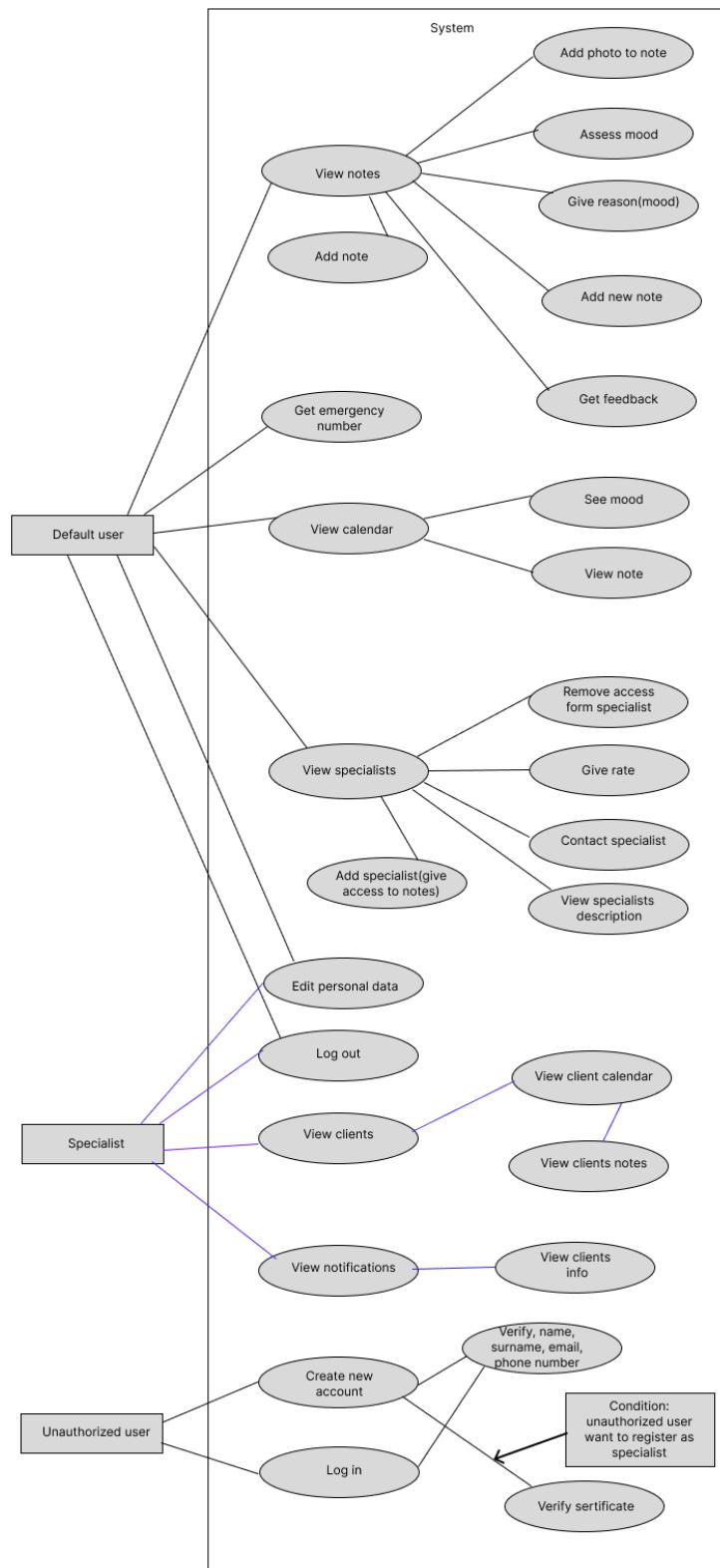
2. Вимоги до ПЗ для запуску програми: підключення до інтернету, операційна система Windows

3. База даних: postgresql

4. Security: хешування паролю; якщо юзер не залогований або якщо якесь з полів введено не правильно, то його не пустить система; при реєстрації спеціаліста, якщо його сертифікат не валідний, то він не зможе зареєструватися як спеціаліст; спеціаліст може переглядати нотатки свого клієнта, якщо він отримав доступ до них від клієнта

5. Технології: WPF, ADO.NET та Entity FW

Usecase Diagram



Wireframes

Create New Note page

DAILY NOTE

CALENDAR

SPECIALISTS

EMERGENCY

SETTINGS

←

PLEASE ANSWER FEW QUESTIONS

HOW ARE YOU FEELING NOW?

CHOOSE A CAT ACCORDING TO YOUR MOOD

WHAT MAY HAVE CAUSED THAT STATE OF YOURS? (DEFINETELY BETTER FORMULATING NEEDED)

Item 1 Item 1 Item 1
 Item 2 Item 2 Item 2
 Item 3 Item 3 Item 3

[Get to my note](#)

DAILY NOTE

CALENDAR

SPECIALISTS

EMERGENCY

SETTINGS

←

[ADD PICTURE](#) 15.09.22 8:19

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT, SED DO EIUSMOD TEMPOR INCIDUNT UT LABORE ET DOLORE MAGNA ALIQUA. UT ENIM AD MINIM VENIAM, QUIS NOSTRUD EXERCITATION ULLAMCO LABORIS NISI UT ALIQUIP EX EA COMMODO CONSEQUAT.

DUIS AUTE IRURE DOLOR IN REPREHENDERIT IN VOLUNTATE VELIT ESSE CILLUM DOLORE EU FUGIAT NULLA PARIATUR. EXCEPTEUR SINT OCCACET CUPIDATAT NON PROIDENT, SUNT IN CULPA QUI OFFICIA DESERUNT MOLLIT ANIM ID EST LABORUM.

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT, SED DO EIUSMOD TEMPOR INCIDUNT UT LABORE ET DOLORE MAGNA ALIQUA. UT ENIM AD MINIM VENIAM, QUIS NOSTRUD EXERCITATION ULLAMCO LABORIS NISI UT ALIQUIP EX EA COMMODO CONSEQUAT.

DUIS AUTE IRURE DOLOR IN REPREHENDERIT IN VOLUNTATE VELIT ESSE CILLUM DOLORE EU FUGIAT NULLA PARIATUR. EXCEPTEUR SINT OCCACET CUPIDATAT NON PROIDENT, SUNT IN CULPA QUI OFFICIA DESERUNT MOLLIT ANIM ID EST LABORUM.

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT, SED DO EIUSMOD TEMPOR INCIDUNT UT LABORE ET DOLORE MAGNA ALIQUA. UT ENIM AD MINIM VENIAM, QUIS NOSTRUD EXERCITATION ULLAMCO LABORIS NISI UT ALIQUIP EX EA COMMODO CONSEQUAT. |

[SAVE NOTE](#)

DAILY NOTE

CALENDAR

SPECIALISTS

EMERGENCY

SETTINGS

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT, SED DO EIUSMOD TEMPOR INCIDUNT UT LABORE ET DOLORE MAGNA ALIQUA. UT ENIM AD MINIM VENIAM, QUIS NOSTRUD EXERCITATION ULLAMCO LABORIS NISI UT ALIQUIP EX EA COMMODO CONSEQUAT.
DUIS AUTE IRURE DOLOR IN REPREHENDERIT IN VOLUPTATE VELIT ESSE CILLUM DOLORE EU FUGIAT NULLA PARIATUR. EXCEPTEUR SINT OCCACET CUPIDAT NON PROIDENT, SUNT IN CULPA QUI OFFICIA DESERUNT MOLLIT ANIM ID EST LABORUM
LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT, SED DO EIUSMOD TEMPOR INCIDUNT UT LABORE ET DOLORE MAGNA ALIQUA. UT ENIM AD MINIM VENIAM, QUIS NOSTRUD EXERCITATION ULLAMCO LABORIS NISI UT ALIQUIP EX EA COMMODO CONSEQUAT.

HAVE A NICE DAY!

OK

DAILY NOTE

CALENDAR

SPECIALISTS

EMERGENCY

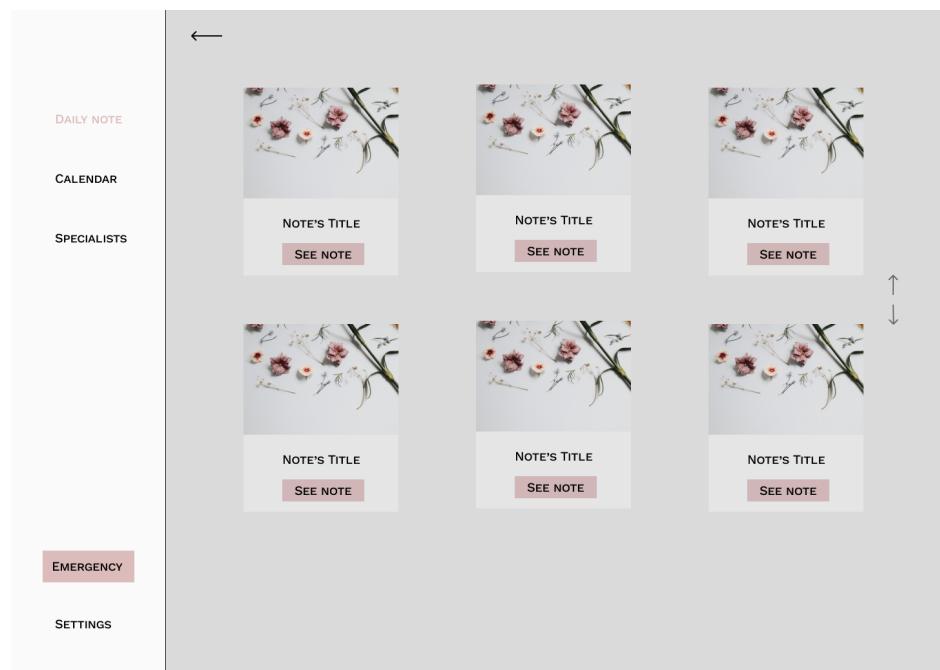
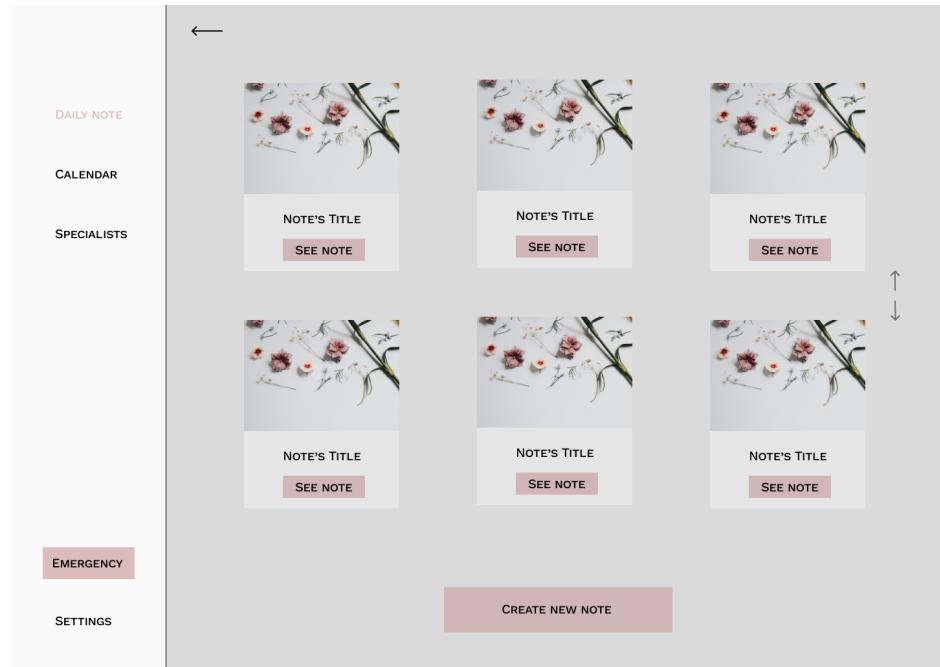
SETTINGS

HEY BUDDY, YOU DID REALLY GREAT! I'VE BROUGHT A NICE CAT FOR YOU
HOPE YOU'LL BE FEELING BETTER



THANKS

Daily Notes Page



See/Edit Note

DAILY NOTE

SEE PICTURES

↑ + 15.09.22 8:19

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT; SED DO EUISMOD TEMPOR INCIDUNT UT LABORE ET DOLORE MAGNA ALIQUA. UT ENIM AD MINIM VENIAM, QVIS NOSTRUD EXERCITATION ULLAMCO LABORIS NISI UT ALIQUIP EX EA COMMODO CONSEQUAT.

DUS AUTEM IRURE DOLOR IN REPREHENDERIT IN VOLUPTATE VELIT ESSE CILLUM DOLORE EU FUGIT NULLA PARIATUR. EXCEPTEUR SINT OCCEACAT CUPIDAT NON PROIDENT, SUNT IN CULPA QUI OFFICIA DESERUNT MOLLIT ANIM ID EST LABORUM. LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT; SED DO EUISMOD TEMPOR INCIDUNT UT LABORE ET DOLORE MAGNA ALIQUA. UT ENIM AD MINIM VENIAM, QVIS NOSTRUD EXERCITATION ULLAMCO LABORIS NISI UT ALIQUIP EX EA COMMODO CONSEQUAT.

↓

SEE FEEDBACK

DAILY NOTE

↑ 15.09.22 8:19

CALENDAR

SPECIALISTS

EMERGENCY

SETTINGS

DAILY NOTE

ADD PICTURE

↑ + 15.09.22 8:19

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT; SED DO EUISMOD TEMPOR INCIDUNT UT LABORE ET DOLORE MAGNA ALIQUA. UT ENIM AD MINIM VENIAM, QVIS NOSTRUD EXERCITATION ULLAMCO LABORIS NISI UT ALIQUIP EX EA COMMODO CONSEQUAT.

DUS AUTEM IRURE DOLOR IN REPREHENDERIT IN VOLUPTATE VELIT ESSE CILLUM DOLORE EU FUGIT NULLA PARIATUR. EXCEPTEUR SINT OCCEACAT CUPIDAT NON PROIDENT, SUNT IN CULPA QUI OFFICIA DESERUNT MOLLIT ANIM ID EST LABORUM. LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT; SED DO EUISMOD TEMPOR INCIDUNT UT LABORE ET DOLORE MAGNA ALIQUA. UT ENIM AD MINIM VENIAM, QVIS NOSTRUD EXERCITATION ULLAMCO LABORIS NISI UT ALIQUIP EX EA COMMODO CONSEQUAT.

↓

SEE FEEDBACK

SAVE NOTE

DAILY NOTE

↑ 15.09.22 8:19

CALENDAR

SPECIALISTS

EMERGENCY

SETTINGS

Calendar Page

DAILY NOTE

CALENDAR

SPECIALISTS

EMERGENCY

SETTINGS

MY CLIENTS

NOTIFICATIONS

SETTINGS

< JULY 2022 >

01	02	03	04	05	06	07
Short Mood Item 😊	Short Mood Item 😊	Short Mood Item 😊	Short Mood Item 😠	Short Mood Item 😊	Short Mood Item 😊	Short Mood Item 😊
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

< JULY 2022 > FIRST NAME LAST NAME

01	02	03	04	05	06	07
Short Mood Item 😊	Short Mood Item 😠	Short Mood Item 😊	Short Mood Item 😊			
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

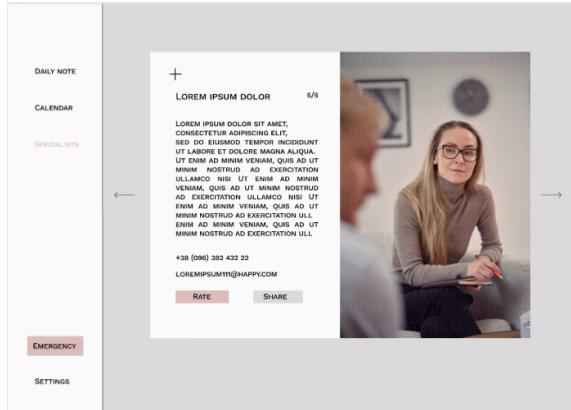
Specialists Page

- сторінка спеціалістів (вибір ще одного спеціаліста флоу)

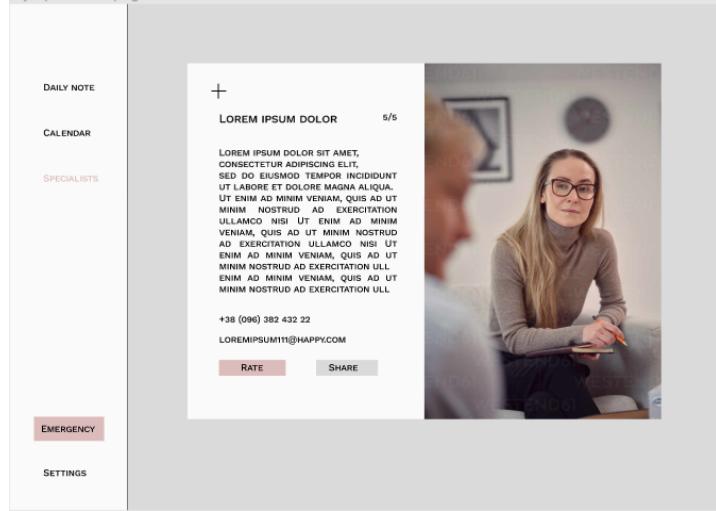
The screenshots illustrate a user flow for selecting a specialist:

- Screenshot 1:** Shows a single specialist profile. The profile picture is of a woman with long brown hair, wearing a dark blazer and white shirt. Below the photo are buttons for "RATE" and "SHARE".
- Screenshot 2:** Shows a list of three specialists, each with a small thumbnail, the name "LOREM IPSUM", and a "SEE DETAILS" button.
- Screenshot 3:** A confirmation dialog asking "ARE YOU SURE YOU WANT TO CHOOSE THIS SPECIALIST?". It includes "NO" and "YES" buttons.
- Screenshot 4:** A success message stating "YOUR SPECIALIST WAS SUCCESSFULLY CHOSEN" and "HOPE YOU'LL MATCH ONE ANOTHER". It includes "OK" and "CHOOSE" buttons.
- Screenshot 5:** The same specialist profile as in Screenshot 1, indicating the selection was successful.

Each screenshot also displays a sidebar with navigation links: DAILY NOTE, CALENDAR, SPECIALISTS (highlighted in pink), EMERGENCY, and SETTINGS.



- сторінка спеціалістів, якщо юзер ще не має спеціаліста



Login/Register Page

LOG IN

I WANT TO REGISTER AS A USER

I WANT TO REGISTER AS A SPECIALIST

I ALREADY HAVE AN ACCOUNT

REGISTER

FIRST NAME

LAST NAME

EMAIL

PHONE NUMBER

PASSWORD

MATCH PASSWORD

LET ME IN

REGISTER

FIRST NAME LAST NAME

EMAIL PHONE NUMBER

PASSWORD MATCH PASSWORD

DOWNLOAD A CERTIFICATE 

LET ME IN

LOG IN

EMAIL

PASSWORD

LET ME IN

Settings Page

- Default user

The screenshot shows the 'PERSONAL INFORMATION' section for a default user. It includes a profile picture of a man, fields for Firstname Lastname (+3800000000), and Email (SOMEEMAIL@GMAIL.COM). Buttons for 'UPLOAD NEW IMAGE', 'EDIT PERSONAL DATA', 'CHANGE PASSWORD', and 'LOG OUT' are present. On the left sidebar, 'EMERGENCY' is highlighted. The right sidebar shows 'DAILY NOTE', 'CALENDAR', 'SPECIALISTS', 'SETTINGS', and 'EMERGENCY'.

PERSONAL INFORMATION

FIRSTNAME LASTNAME
+3800000000
SOMEEMAIL@GMAIL.COM

UPLOAD NEW IMAGE EDIT PERSONAL DATA

CHANGE PASSWORD LOG OUT

DAILY NOTE CALENDAR SPECIALISTS SETTINGS EMERGENCY

PERSONAL INFORMATION

USER FIRST NAME
USER LAST NAME
USER PHONE NUMBER
USER EMAIL ADDRESS

UPLOAD NEW IMAGE SAVE

EMERGENCY SETTINGS

The screenshot shows the 'PERSONAL INFORMATION' section for a default user. It includes a profile picture of a man, fields for Firstname Lastname (+3800000000), and Email (SOMEEMAIL@GMAIL.COM). Below it, the 'PASSWORD AND AUTHENTICATION' section has fields for 'ENTER NEW PASSWORD' and 'MATCH PASSWORD'. A 'SAVE NEW PASSWORD' button is present. On the left sidebar, 'EMERGENCY' is highlighted. The right sidebar shows 'DAILY NOTE', 'CALENDAR', 'SPECIALISTS', 'SETTINGS', and 'EMERGENCY'.

PERSONAL INFORMATION

FIRSTNAME LASTNAME
+3800000000
SOMEEMAIL@GMAIL.COM

ENTER NEW PASSWORD MATCH PASSWORD

SAVE NEW PASSWORD

DAILY NOTE CALENDAR SPECIALISTS SETTINGS EMERGENCY

- specialist

The screenshot shows the 'PERSONAL INFORMATION' section for a specialist. It includes a profile picture of a woman, fields for Firstname Lastname (+3800000000), and Email (SOMEEMAIL@GMAIL.COM). Buttons for 'UPLOAD NEW IMAGE', 'EDIT PERSONAL DATA', 'CHANGE PASSWORD', and 'LOG OUT' are present. On the left sidebar, 'NOTIFICATIONS' is highlighted. The right sidebar shows 'MY CLIENTS', 'NOTIFICATIONS', 'SETTINGS', and 'EMERGENCY'.

PERSONAL INFORMATION

FIRSTNAME LASTNAME
+3800000000
SOMEEMAIL@GMAIL.COM

UPLOAD NEW IMAGE EDIT PERSONAL DATA

CHANGE PASSWORD LOG OUT

NOTIFICATIONS

LOREM IPSUM DOLOR

LORÉMIPSUM@HAPPY.COM

SAVE CHANGE IMAGE

MY CLIENTS NOTIFICATIONS SETTINGS EMERGENCY

My Clients Page

MY CLIENTS	 NAME SURNAME +3800000000 SOMEEMAIL@GMAIL.COM	SEE USER CALENDAR
NOTIFICATIONS	 NAME SURNAME +3800000000 SOMEEMAIL@GMAIL.COM	SEE USER CALENDAR
	 NAME SURNAME +3800000000 SOMEEMAIL@GMAIL.COM	SEE USER CALENDAR
SETTINGS	 NAME SURNAME +3800000000 SOMEEMAIL@GMAIL.COM	SEE USER CALENDAR

←

NOTE'S TITLE
SEE NOTE

NOTE'S TITLE
SEE NOTE

NOTE'S TITLE
SEE NOTE

↑

NOTE'S TITLE
SEE NOTE

NOTE'S TITLE
SEE NOTE

NOTE'S TITLE
SEE NOTE

Notifications Page

MY CLIENTS

NOTIFICATIONS

SETTINGS

MY CLIENTS

NOTIFICATIONS

SETTINGS

Emergency Button

DAILY NOTE

CALENDAR

SPECIALISTS

EMERGENCY

SETTINGS

NOTE'S SEE NOTE NOTE'S TITLE SEE NOTE

PLEASE, DON'T PANIC, CALL THESE NUMBERS AND YOU WILL GET HELP

+380993456723
+380664137624
+380679034587

CLOSE

NOTE'S 1 SEE NOTE NOTE'S TITLE SEE NOTE

CREATE NEW NOTE

Navagation General

DAILY NOTE

MY CLIENTS

CALENDAR

NOTIFICATIONS

SPECIALISTS

EMERGENCY

SETTINGS

SETTINGS

FIGMA LINK:

<https://www.figma.com/file/Ew3CJFWM6AOVEUjXxZH9Xv/Mental-Health-Care-team-library?node-id=0%3A1>