

Présentation

🕒 Date de création	@12 mars 2023 17:54
🏷️ Étiquettes	

Méthodologie :

	Avantages	Inconvénients
Méthode en V	Simple, linéaire, facile à comprendre. Bien adaptée pour les projets peu complexes.	Peu flexible, difficile de revenir en arrière. Ne gère pas bien les changements de spécifications.
Méthode en cascade	Approche structurée et ordonnée. Chaque phase doit être validée avant de passer à la suivante.	Très rigide, difficile de s'adapter aux changements. Les premières phases sont souvent mal définies au début du projet.
Méthode agile	Très flexible, s'adapte facilement aux changements. Livre des résultats fonctionnels rapidement. Centrée sur l'interaction entre les membres de l'équipe.	Nécessite des équipes expérimentées. Peut conduire à une perte de vue d'ensemble. Certaines pratiques agiles sont difficiles à appliquer dans des grandes équipes.
Méthode incrémentale	Divise le projet en incréments successifs, plus faciles à gérer. Permet de livrer rapidement un résultat partiel. - Inconvénients: Risque de perdre de vue la vision globale. La division en incréments n'est pas toujours évidente.	Risque de perdre de vue la vision globale. La division en incréments n'est pas toujours évidente.
Méthode en spirale	Intègre la résolution de risques et la gestion d'incertitudes. Revient régulièrement sur les objectifs du projet.	Peut conduire à des dérives de budget et de calendrier. Nécessite une équipe et des parties prenantes très impliquées.
Méthode Scrum	Très populaire, cadre agile bien structuré. Permet de s'adapter facilement aux changements et de livrer rapidement.	Uniquement adapté pour des projets avec des exigences mal définies ou changeantes. Nécessite des rôles de Scrum Master et de Product Owner dédiés.

Pour le choix de méthodologie selon ce que l'on sait des besoins de client, celui-ci a fourni des besoins très spécifiques et immuables qui conviennent à une méthodologie en V avec une livraison dans le délai le plus court possible.

Macroplanning(4,5 mois)

Aa Nom	📅 Date	🏷️ Tag	⚙️ État
<u>Rencontre avec les clients pour clarifier et affiner les besoins exprimés</u>	@20 mars 2023 → 24 mars 2023	Analyse des besoins et spécifications	Not started
<u>Rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques</u>	@24 mars 2023 → 28 mars 2023	Analyse des besoins et spécifications	Not started
<u>Validation des spécifications par les clients</u>	@28 mars 2023 → 2 avril 2023	Analyse des besoins et spécifications	Not started
<u>Conception de l'architecture du système informatique</u>	@3 avril 2023 → 7 avril 2023	Conception détaillée	Not started
<u>Conception des interfaces utilisateur et des interactions entre les différents composants du système</u>	@7 avril 2023 → 11 avril 2023	Conception détaillée	Not started
<u>Validation de la conception avec les clients</u>	@11 avril 2023 → 16 avril 2023	Conception détaillée	Not started
<u>Développement des différents modules du système</u>	@17 avril 2023 → 28 mai 2023	Développement	Not started
<u>Intégration des modules et tests unitaires</u>	@29 mai 2023 → 4 juin 2023	Développement	Not started
<u>Tests d'intégration</u>	@5 juin 2023 → 11 juin 2023	Développement	Not started
<u>Tests de validation pour s'assurer que le système répond aux besoins exprimés par les clients</u>	@12 juin 2023 → 18 juin 2023	Tests de validation	Not started
<u>Validation avec les clients</u>	@19 juin 2023 → 25 juin 2023	Tests de validation	Not started
<u>Formation des utilisateurs du système</u>	@26 juin 2023 → 28 juin 2023	Formation et documentation	Not started
<u>Rédaction de la documentation utilisateur et technique</u>	@29 juin 2023 → 2 juillet 2023	Formation et documentation	Not started
<u>Installation du nouveau système dans les 5 pizzerias existantes et dans les 3 nouvelles pizzerias à ouvrir</u>	@3 juillet 2023 → 9 juillet 2023	Déploiement	Not started
<u>Maintenance et support du système pour répondre aux éventuels problèmes et besoins futurs</u>	@10 juillet 2023	Maintenance et support : en continu	Not started

Ce planning de développement en cycle en V pour le projet "OC Pizza" prend en compte une durée totale de 16 semaines, soit 4 mois, pour le développement du système informatique, avec une semaine supplémentaire pour la formation et la documentation, une semaine pour le déploiement et une période de maintenance et de support continu pour répondre aux éventuels problèmes futurs.

Matrice RACI :

	Client OCPizza : Franck , Lola	Chief Technical Officer	Chef de project	Lead Developeur	Developeurs	UX Designer : Émilie	Controle : Grégoir
Rencontre avec les clients pour clarifier et affiner les besoins exprimés	A	R	R	C	C	C	C
Rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques	A	C	R	R	R	C	C
Validation des spécifications par les clients	R	C	R	C	C	C	C
Conception de l'architecture du	A	I	R	R	R	C	C

système informatique							
Conception des interfaces utilisateur et des interactions entre les différents composants du système	A	I	C	R	R	R	C
Validation de la conception avec les clients	R	R	R	R	C	C	C
Développement des différents modules du système	I	I	A	A	R	C	C
Intégration des modules et tests unitaires	I	I	A	A	R	C	C
Tests d'intégration	I	I	A	A	R	C	C
Tests de validation pour s'assurer que le système répond aux besoins exprimés par les clients	I	I	A	C	C	C	R
Validation avec les clients	R	R	R	C	C	C	C
Formation des utilisateurs du système	A	I	R	C	C	C	C
Rédaction de la documentation utilisateur et technique	A	I	R	C	C	R	C
Installation du nouveau système dans les 5 pizzerias existantes et dans les 3 nouvelles pizzerias à ouvrir	A	I	R	R	C	I	I
Maintenance et support du système pour répondre aux éventuels problèmes et besoins futurs	A	I	C	R	R	I	C

- R - Responsable (Responsable) : La personne chargée d'exécuter la tâche. C'est celui qui fait le travail.
- A - Accountable (Comptable) : La personne ultimement responsable de la tâche. C'est celui qui valide et autorise la tâche. Il s'assure que la tâche est faite correctement.
- C - Consulted (Consulté) : Les personnes à consulter avant d'entreprendre la tâche. Ce sont ceux dont on sollicite l'avis ou les contributions.

- I - Informed (Informé) : Les personnes à informer de l'état d'avancement ou des résultats de la tâche. Ce sont ceux qui sont tenu au courant de la progression des travaux.