



Modulidentifikation

Modulnummer	431
Titel	Aufträge im IT-Umfeld selbstständig durchführen
<hr/>	
Kompetenz	Aufträge aus dem IT-Umfeld gemäss Vorgaben des Auftraggebers selbstständig durchführen.
<hr/>	
Handlungsziele	<ol style="list-style-type: none">1 Auftrag entgegen nehmen, eigenes Verständnis klären, Abhängigkeiten erkennen und Unklarheiten mit dem Auftraggeber klären.2 Auftrag gemäss Prinzip der vollständigen Handlung planen und durchführen.3 Auftrag unter Verwendung geeigneter Techniken (Kreativitätstechnik, Problemlösetechnik, Lerntechnik usw.) durchführen.4 Ergebnis des Auftrags dokumentieren, dem Auftraggeber präsentieren und das Ergebnis kritisch hinterfragen.
<hr/>	
Kompetenzfeld	IT Projektmanagement
Objekt	Auftrag aus dem IT-Umfeld mit definierten Zielen und Ergebnissen
Niveau	1
Voraussetzungen	keine
Anzahl Lektionen	40
Anerkennung	Eidg. Fähigkeitszeugnis
<hr/>	
Modulversion	1.00



Handlungsnotwendige Kenntnisse

Modulnummer	431
Titel	Aufträge im IT-Umfeld selbstständig durchführen

Kompetenz	Aufträge aus dem IT-Umfeld gemäss Vorgaben des Auftraggebers selbstständig durchführen.
-----------	---

Handlungsnotwendige Kenntnisse

- 1.1 Kennt die grundsätzlichen Elemente einer Organisation (Aufgabe, Aufgabenträger, Sachmittel, Information) und kann erläutern, welchen Beitrag diese Elemente zur Bestimmung einer Aufgabe leisten.
- 1.2 Kennt den generellen Phasenablauf eines IT-Projektes (z.B. Initialisierung, Konzept, Realisierung, Einführung) als Umfeld seiner Auftragsbearbeitung.
- 1.3 Kennt die Rollen von Auftraggeber und Auftragnehmer und kann deren Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungen beschreiben.
- 2.1 Kennt ein Modell der vollständigen Handlung (z.B. IPERKA).
- 2.2 Kennt eine Technik zur Planung, Überprüfung und Dokumentation des persönlichen Arbeitsfortschrittes und kann erläutern, wie diese die Einhaltung der Vorgaben eines Auftrages unterstützt.
- 2.3 Kennt den Mehrwert von Checklisten und kann diese im Auftrag einsetzen.
- 3.1 Kennt eine für den Auftrag geeignete Problemlösetechnik und kann diese einsetzen.
- 3.2 Kennt eine für den Auftrag geeignete Kreativitätstechnik und kann diese einsetzen.
- 3.3 Kennt eine für den Auftrag geeignete Lerntechnik um sich das nötige Wissen für die Auftragsbearbeitung anzueignen.
- 4.1 Kann den Beitrag einer Dokumentation zur Sicherstellung und Nachvollziehbarkeit von Arbeitsergebnissen erläutern.
- 4.2 Kennt die wichtigsten inhaltlichen und formalen Regeln, die bei der Dokumentation von Arbeitsergebnissen einzuhalten sind und kann erläutern, wie diese deren Sicherstellung und Nachvollziehbarkeit unterstützen.
- 4.3 Kennt eine für den Auftrag geeignete Präsentationstechnik und kann diese einsetzen.
- 4.4 Kennt Möglichkeiten Feedback einzuholen
- 4.5 Kennt Möglichkeiten die Auftragsabwicklung zu reflektieren (z.B. Sozialverhalten, Kommunikation, Arbeitstechnik, Lerntechnik usw.).