



## Modulidentifikation

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| <b>Modulnummer</b> | <b>306</b>                |
| <b>Titel</b>       | IT Kleinprojekt abwickeln |

---

|           |  |
|-----------|--|
| Kompetenz | IT Vorhaben im Team als Projekt mit klar definierter Zielsetzung, Anforderungen, vorgegebenen Ressourcen und Terminen abwickeln. |
|-----------|--|

---

|                |  |
|----------------|--|
| Handlungsziele | <ol style="list-style-type: none"><li>1 Zielsetzung unter Berücksichtigung der vorgegebenen Ressourcen, Anforderungen und Termine auf Machbarkeit prüfen und Erkenntnisse mit dem Auftraggeber besprechen.</li><li>2 Die IT Problemstellungen im Projekt identifizieren und Massnahmen zur Bewältigung bestimmen.</li><li>3 Projektplan zur systematischen Abwicklung des Auftrags erstellen und dabei die Ressourcen, Termine, Problemstellungen und die Arbeitsteilung berücksichtigen.</li><li>4 Arbeitsaufträge erteilen und deren Ausführung (Qualität, Termine, Kosten) koordinieren und überwachen.</li><li>5 Arbeitsfortschrittsbericht erstellen und darin den Stand des Projekts (Ressourcen, Termine, geleistete Arbeiten) für den Auftraggeber dokumentieren.</li><li>6 Projektergebnis (Lösung) für den Auftraggeber dokumentieren und erläutern.</li><li>7 Den Projektverlauf mit den Projektbeteiligten im Team reflektieren und Erkenntnisse ableiten, wie effiziente Projektarbeit gestaltet werden kann.</li></ol> |
|----------------|--|

---

|                  |   |
|------------------|---|
| Kompetenzfeld    | IT Projektmanagement  |
| Objekt           | IT Vorhaben mit definierten Zielen, Anforderungen und Ergebnissen sowie vorgegebenen Ressourcen und Terminen Team mit 2-5 Personen, Projektumfang ca. 6-10 Personentage |
| Niveau           | 3   |
| Voraussetzungen  | Über erste Erfahrungen bei der Mitarbeit in Projekten verfügen<br>Strukturiertes Vorgehen anwenden  |
| Anzahl Lektionen | 40  |
| Anerkennung      | Eidg. Fähigkeitszeugnis   |

---

|              |      |
|--------------|------|
| Modulversion | 3.00 |
|--------------|------|



## Handlungsnotwendige Kenntnisse

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| <b>Modulnummer</b> | <b>306</b>                |
| <b>Titel</b>       | IT Kleinprojekt abwickeln |

---

|           |  |
|-----------|--|
| Kompetenz | IT Vorhaben im Team als Projekt mit klar definierter Zielsetzung, Anforderungen, vorgegebenen Ressourcen und Terminen abwickeln. |
|-----------|--|

---

### Handlungsnotwendige Kenntnisse

- 1.1 Kennt Merkmale eines Vorhabens, die dafür sprechen, dieses sinnvoll in Form eines Projektes abzuwickeln.
- 1.2 Kennt die wichtigsten Rollen und deren Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung (zB. Auftraggeber, Projektleiter, Projektmitarbeiter) in einem Projekt.
- 1.3 Kennt die wichtigsten Rahmenbedingungen und deren Einfluss, die hinsichtlich der zeitlichen Machbarkeit eines Auftrages zu berücksichtigen sind. (zB. Anzahl Mitarbeitende, Verfügbarkeit der Mitarbeitenden, Anzahl Arbeitstage bis zum Endtermin, Verfügbarkeit der notwendigen Sachmittel)
- 1.4 Kennt die wichtigsten Rahmenbedingungen und deren Einfluss, die hinsichtlich der inhaltlichen Machbarkeit eines Auftrages zu berücksichtigen sind (zB. Kompetenzen der Mitarbeitenden, technologische Voraussetzungen)
- 2.1 Kennt mögliche Methoden um Lösungsvarianten zu entwickeln und deren Realisierungsaufwand abzuschätzen.
- 3.1 Kennt ein Vorgehensmodell zur Aufteilung eines Projektes in Phasen und deren systematische Abwicklung.
- 3.2 Kennt Kriterien zur Bildung von Arbeitsaufträgen/Arbeitspaketen, die unter Berücksichtigung der Arbeitsteilung und Abwicklung in einem Projektteam parallel und sequentiell zu bearbeiten sind.
- 4.1 Kennt die Elemente und deren Bedeutung für eine vollständige Abwicklung eines Arbeitsauftrags (zB. Zielsetzungen, Rahmenbedingungen, Termine, Ressourcen, Skills).
- 4.2 Kennt Methoden um den Projektfortschritt zu überwachen.
- 5.1 Kennt die Bedeutung einer regelmässigen Berichterstattung an den Auftraggeber
- 5.2 Kennt den Aufbau, Inhalt und Darstellung eines Arbeitsfortschrittsberichts (zB. Termine, Kosten, Qualität, Nachvollziehbarkeit)
- 6.1 Kennt den Aufbau, Inhalt und die formalen Regeln, die bei der Dokumentation der Arbeitsergebnisse zu berücksichtigen sind.



- 7.1 Kennt Methoden zur Steuerung und Förderung der Zusammenarbeit (zB. Abgrenzung der Aufträge, regelmässige Koordination, Feedback einholen/geben)

---

|                  |   |
|------------------|---|
| Kompetenzfeld    | IT Projektmanagement  |
| Objekt           | IT Vorhaben mit definierten Zielen, Anforderungen und Ergebnissen sowie vorgegebenen Ressourcen und Terminen Team mit 2-5 Personen, Projektumfang ca. 6-10 Personentage |
| Niveau           | 3   |
| Voraussetzungen  | Über erste Erfahrungen bei der Mitarbeit in Projekten verfügen<br>Strukturiertes Vorgehen anwenden  |
| Anzahl Lektionen | 40  |
| Anerkennung      | Eidg. Fähigkeitszeugnis   |

---

|              |      |
|--------------|------|
| Modulversion | 3.00 |
|--------------|------|