

Arbeitsauftrag – ERP / Rechnung (RG)

Erstellen Sie aufgrund ihrem Lieferschein in Fakturama eine Rechnung mit allen nötigen Angaben gemäss den Merkpunkten. Nehmen Sie hierfür die nötigen Änderungen in der Vorlage in Fakturama vor.

Kriterien:

- **AB und LS von Lehrperson bestätigt (visiert).**
- Inhalte aus Lieferschein übernommen.

Auftrag:

1. Überblick verschaffen
2. Beispiele im Internet suchen (RG)
3. Vorlage bearbeiten
 - Logo
 - Texte!
 - (- Layout)
4. Rechnung nach Kriterien und Merkpunkten erstellen.



Produkte:

- Rechnung gemäss Auftrag erstellt und ausgedruckt!
- Sie haben einen kompletten Satz – Offerte/AB/LS/RG



Dauer:

45-60 Minuten

Sozialform:

Partnerarbeit bzw. 2er-Gr. (bei ungeraden Lernendenzahlen pro Klasse 1x 3er-Gruppe)

Informationen:

1. Merkmale auf Folgeseite.
2. Handbuch Fakturama gemäss txt-Datei auf GoogleDrive.

Enterprise **R**esource **P**lanning

Merkmale Rechnung (RG)

1. Korrekter Name und die Adresse des Lieferanten sowie seine Mehrwertsteuernummer (UID plus MWST)
2. Name und Adresse des Empfängers (ist nötig bei Quittungen ab 400 CHF)
3. Rechnungsdatum
4. Genaue Bezeichnung der Dienstleistung oder Ware
5. Der Preis, womit das Entgelt gemeint ist für die Dienstleistung oder Ware
6. Der Mehrwertsteuersatz sowie der Mehrwertsteuerbetrag (beispielsweise "zuzüglich 7.7 % MWST")
7. Wenn das Lieferdatum nicht dem Rechnungsdatum entspricht, muss dieses aufgeführt werden.
8. Rechtsform
9. (Handelsregisternummer)
10. Rechnung in der Landessprache des Landes, in dem die Transaktion stattfindet
11. Fortlaufende Rechnungsnummerierung
12. Ermässigungen/Rabatte
13. Zahlungsbedingungen
14. IBAN oder BIC des Leistungserbringers
15. Bezeichnung «Rechnung»
16. Garantie (falls notwendig)



E-Rechnung