

## **Bewertung Präsentation**

1 / Business Engineering 431 Aufträge selbständig durchführen M. Stöcklin

**Lernziel**: Vorgegebene Texte und Bilder unter Beachtung von Gestaltungsregeln für eine Präsentation (Beamer) aufbereiten.

Partner oder Einzelarbeit:	7-10 Min.
raithei oder Ellizelarbeit.	7-10 14111

Präsentation von: am:  Vortragender 1:  Vortragender 2:									
	sehr gut	4	3	2	1	0	zu verbessern		
Inhalt	sachlich richtig, ange- messene Gewichtung von Haupt- und Neben- punkten						sachliche Fehler, wichtige Punkte zu kurz, neben- sächliche Punkte zu aus- führlich		
Struktur	klar erkennbar, zielge- richtet, hilfreich für das Publikum, roter Faden						nicht nachvollziehbar, un- geschickt, verwirrend		
Visualisierung	aussagekräftige Schau- bilder, klare Bezeich- nungen, übersichtliche Tabellen						keine oder überladene Schaubilder, Tabellen ohne Aussagewert, Medienein- satz unangemessen		
Kreativität	besondere Idee, Über- tragung des Inhalts in eine geschickte Form, Pointierung des Kerns						phantasielos, wenig über- raschend, löst wenig Zuhö- rerinteresse aus		
Wirkung	Werden die Betrachter erreicht?						ohne Bezug zu den Be- trachtern		

© GIBM Seite 1 von 2



## Bewertung Präsentation

1 / Business Engineering 431 Aufträge selbständig durchführen M. Stöcklin

## Bewertung des Vortragenden 1: \_\_\_\_\_:

	Sprache	verständlich in Satzbau und Wortwahl, sicher im Ausdruck			li	inverständlich, umständ- ich, unsicher, unangemes- ien
Rhetorik	Sprech- weise, Stimme	deutlich, angemessen in Lautstärke und Beto- nung, variiert				undeutlich, zu leise oder zu aut, monoton
Rhe	Sprech- tempo	ausgeglichen, dyna- misch, gute Pausen- technik				tu schnell, keine Pausen, stockend, Blackouts
	Stilmittel	effektvoll, dramatisch, spannend, interessant			е	eintönig, ohne Akzente
ache	Blick- kontakt	jeder fühlt sich ange- sprochen, Vortrag mög- lichst frei				ehlt, unsicher, stur von Ier Vorlage abgelesen
Körpersprache	Gestik/ Haltung	unterstreicht die Aus- sage offen und freund- lich, wendet sich an das Publikum			а	olockiert, verschlossen, obgewandt, steif, übertrie- oen
	Mimik	freundlich, entspannt			V	rerkrampft

## Bewertung des Vortragenden 2: \_\_\_\_\_:

	Sprache	verständlich in Satzbau und Wortwahl, sicher im Ausdruck			unverständlich, umständ- lich, unsicher, unangemes- sen
Shetorik	Sprech- weise, Stimme	deutlich, angemessen in Lautstärke und Beto- nung, variiert			undeutlich, zu leise oder zu laut, monoton
Rhe	Sprech- tempo	ausgeglichen, dyna- misch, gute Pausen- technik			zu schnell, keine Pausen, stockend, Blackouts
	Stilmittel	effektvoll, dramatisch, spannend, interessant			eintönig, ohne Akzente
ache	Blick- kontakt	jeder fühlt sich ange- sprochen, Vortrag mög- lichst frei			fehlt, unsicher, stur von der Vorlage abgelesen
Körpersprache	Gestik/ Haltung	unterstreicht die Aus- sage offen und freund- lich, wendet sich an das Publikum			blockiert, verschlossen, abgewandt, steif, übertrie- ben
	Mimik	freundlich, entspannt			verkrampft