

## **Use Case : Consulter les informations d'un employé**

### **I – Description**

Cette fonction permet à l'utilisateur de choisir et de consulter les informations d'un de ses employés, depuis ce module l'utilisateur peut choisir de modifier ces informations (UC Mettre à jour les informations employé).

### **II – Flot d'évènements**

#### *A – Flot de base*

1. Les informations nécessaires au bon fonctionnement du cas d'utilisation sont chargées par le système,
2. Les informations sont affichées par le système.
3. L'utilisateur choisit l'employé qu'il souhaite consulter
4. Le système affiche les informations nécessaires au bon fonctionnement du cas d'utilisation consulter un fournisseur.

LOGO	Fournisseurs	Articles	Factures	Clients	Horaire	Statistiques
------	--------------	----------	----------	---------	---------	--------------

Informations employé

Identité

Nom

BILLET

Prénom

Patrick

Poste

Cadre Commercial

Date de naissance

28

/

02

/

1978

Portable

0764958732

Arrivée

24

/

06

/

2014

Adresse

78 rue des Bleuets

Ville

LIMOGES

Code Postal

87000

Pays

FRANCE

IBAN

FR4612345678912345678912789

BIC

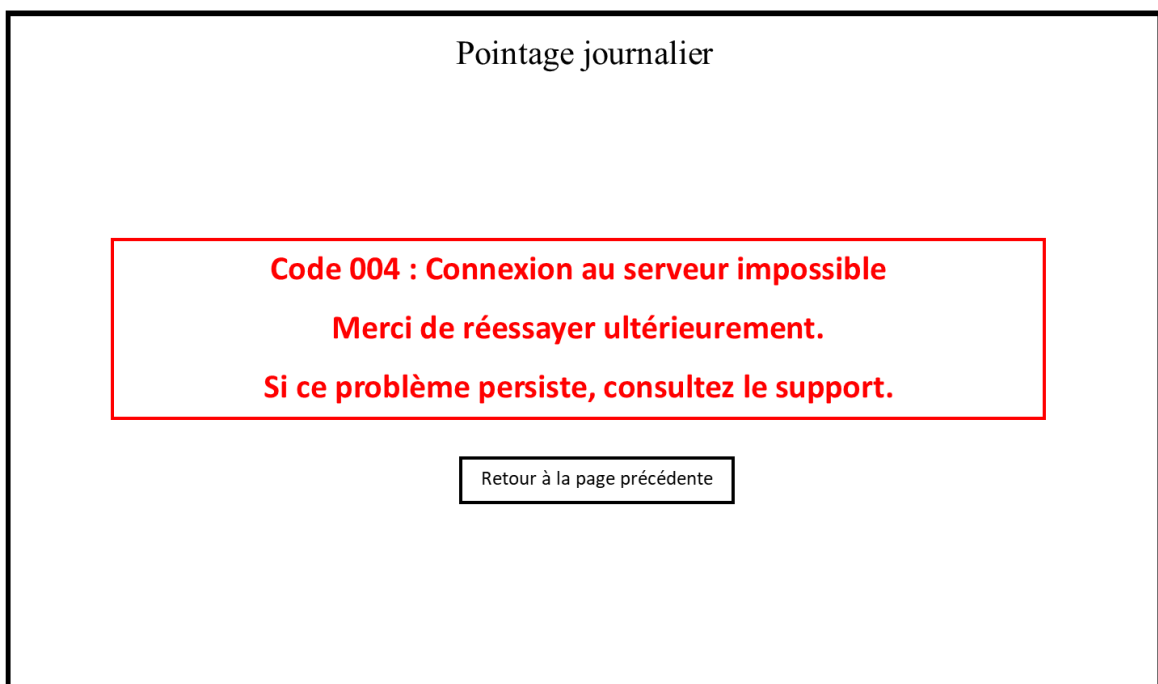
10240187

Informations complémentaires

## *B – Flots alternatifs*

### *1) Le système ne parvient pas à charger les données*

1. Les informations nécessaires au bon fonctionnement du cas d'utilisation sont recherchées afin de les charger,
2. Le chargement a échoué : les informations ne sont pas disponibles à l'affichage,
3. Le système affiche un message d'erreur,
4. Le système quitte le flot.



### *2) L'utilisateur souhaite modifier le fournisseur*

1. Le système quitte le flot de consulter les informations employées et passe sur celui de Modifier un fournisseur (voir UC Mettre à jour les informations employés).

### III – Exigences particulières

Il existe 13 types de cases dans ce cas d'utilisation.

Nom	Type	Longueur	Règle
Nom	Alphabétique	80	
Prénom	Alphabétique	80	
Poste	Alphabétique	80	
Date de naissance	Date	8	
Téléphone	Numérique	10	
Arrivée	Date	8	
Adresse	Alphanumérique	150	
Ville	Alphabétique	80	
Code Postal	Numérique	5	Il ne doit pas y avoir de lettre
Pays	Alphabétique	80	
IBAN	Alphanumérique	34	Commence par deux lettres qui sont le code du pays puis et suivis d'au maximum 32 chiffres
BIC	Alphabétique	11	Composé uniquement de lettre
Commentaires	Alphanumérique	2000	

### IV– Acteurs concernés

Ce cas d'utilisation est disponible pour tous les salariés de l'entreprise.