



SEP - GADPP

Sistema de Seguimiento y Ejecución de Proyectos de Obras y Consultorías
Gobierno Autónomo Descentralizado Provincia de Pichincha

Manual del Usuario

SEP - Oferentes

TEDEIN S.A. 2012 - 2013



Índice de contenido

Módulo de Oferentes Ganadores	
Registro de cuentas de Oferentes.	3
Vinculación de la Obra a cada oferente	5
Módulo de Oferentes	
Registro de Análisis de Precios	8
Barra de comandos	9
Obras	17
Lista	17
Variables	19
Volúmenes de Obra	19
Matriz de la Fórmula Polinómica	21
Fórmula polinómica	23
Trabajando en la composición de la fórmula polinómica	24
Rubros de la obra	26
Cronograma	27
Composición de la Obra	

Acciones

Parámetros



Módulo de Oferentes Ganadores

El módulo de oferentes consiste de un complemento al sistema de gestión de proyectos, contratación, fiscalización y control de obras, que sirve para el registro de cuentas de oferentes y, un sistema en línea completamente independiente que estará a disposición de los oferentes mediante un nombre de usuario y contraseña durante el período de recepción de ofertas.

Registro de cuentas de Oferentes

Como primer paso para el proceso de registro de ofertas en línea se deben crear las cuentas de oferentes, lo cual consiste en registrar en el sistema los oferentes autorizados a registrar sus ofertas en línea. Para cada uno de ellos de creará un nombre de usuario y contraseña con las cuales podrá ingresar al sistema de oferentes y en el registrar tanto los análisis de precios como los volúmenes de obra, fórmula polinómica y el cronograma.

En síntesis el subsistema de oferentes permite:

- Registro de los análisis de precios unitarios para cada rubro, detallando los materiales, mano de obra, equipos y rendimientos.
- Registro de precios de materiales, mano de obra y equipos.
- Registro de los volúmenes de obra.
- Generación de la matriz de descomposición de la obra, necesaria para componer la fórmula polinómica.
- Fórmula polinómica y cuadrilla tipo.
- Registro del cronograma de ejecución de la obra.
- Generación de documentos de presupuesto, análisis de precios unitarios, fórmula polinómica y cronograma.

 Administración AP

Para crear la cuenta de un oferente seleccionamos la opción Oferentes del menú de Administración. El sistema muestra la lista de oferentes registrados.



Desde la pantalla de lista de oferente, use el botón "Crear Oferente" para ingresar los datos



del oferente y crear una cuenta de usuario en el el sistema para que pueda acceder a el y registrar su oferta. El sistema mostrará una ventana con una plantilla para crear el oferente.



En la columna de acciones aparece unos botones que permiten ver, editar, cambiar la contraseña y cambiar el estado del oferente.



Para desactivar un oferente, use el botón Cambiar estado. El sistema confirma la orden antes de pasar el estado de activo a inactivo, o viceversa.



Luego de creada la cuenta del oferente se debe crear la plantilla de la obra para que se pueda ingresar los datos de la oferta, los cuales comprenderán los análisis de precios unitarios (rubros), precios de cada ítem (mano de obra, materiales y equipos), volúmenes de obra, fórmula polinómica y cronograma.

Una vez que se ha creado el oferente es necesario pasarlo al módulo de oferentes, para ello



se debe usar el botón "Copiar al sistema de Oferentes".

El proceso a seguir es el siguiente:

- 1. Haga un clic en la casilla de chequeo del oferente que se desea pasar, puede seleccionar uno o varios. Use casillero de la cabecera para señalar todos si así lo desea. También pude ubicar un oferente específico usando la casilla de búsqueda y presionando el botón buscar.
- 2. Haga un clic en el botón Copiar al sistema de Oferentes
- 3. El sistema responderá con un mensaje indicando que se han copiado los oferentes o si ya se han copiado y se intenta repetir el proceso, un mensaje de error indicando que ya han sido copiados.



Vinculación de la Obra a cada oferente

Use la opción de menú Obras → Registro de Obras para acceder a la pantalla de obras, una vez allí, siga el siguiente proceso:

1. Ubique la obra que ha salido a concurso, usando el botón Lista



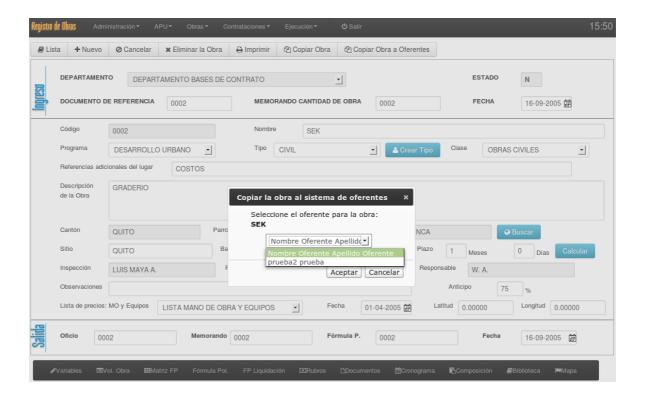
2. Una vez posicionado en la obra, use el botón Copiar Obra a Oferentes para crear una entrada para que el oferente pueda registrar su oferta.

Copiar Obra a Oferentes

5



3. Seleccione el nombre del oferente y haga un clic en Aceptar.



Con esto se ha creado la obra en el módulo de Oferentes para que el oferente seleccionado pueda registrar su oferta.

En adelante se describirá el módulo de oferentes y el proceso de como registrar una oferta.



Módulo de Oferentes

El sistema en línea creado para los oferentes cuenta con una portada que permite el acceso rápido a sus componentes, los cuales son: Precios unitarios, Obras y Generación de documentación para la entrega o respaldo de la oferta.



Para poder ingresar al sistema es necesario contar con un nombre de usuario y contraseña, los mismos que se asignarán para cada proveedor que participe en el proceso de contratación

Se inicia por hacer un clic en el botón "Ingresar", con lo cual aparece la pantalla:



Ingrese su nombre de usuario y contraseña y presione el botón ingresar. En el caso de que haya olvidado la contraseña, haga clic en "Olvidó su contraseña" y se enviará por mail su contraseña al correo electrónico registrado del oferente.





Seguidamente aparece la pantalla principal del sistema:



Esta pantalla se halla compuesta de un menú principal en cual figuran las opciones: Administración (no visible para los oferentes), APU o análisis de precios, Obras y Salir.

Registro de Análisis de Precios

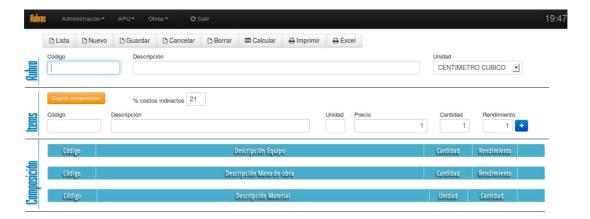
Este es un módulo en el cual el oferente tendrá toda la libertad de armar sus rubros o análisis de precios unitarios conforme a sus necesidades. El sistema proporcionará la base de datos de los ítemes de mano de obra, equipos y materiales como insumos para la creación de los rubros que requiera el oferente.

Para acceder a la pantalla de administración de rubros , se debe usar la opción del menú $APU \rightarrow Rubros$ del menú principal.





La pantalla muestra una plantilla donde se deben definir los rubros:



Desde esta pantalla se puede consultar la estructura de un rubro existente en el sistema, crear uno nuevo, borrar uno existente, modificar la composición de un rubro y ver el detalle de precios con o sin desglose de transporte de un rubro específico.

La pantalla de ingreso está dividida en tres partes: barra de comandos, datos del rubro, lista de precios e ingreso de ítemes en la composición del rubro y el detalle de su composición organizada por equipos, mano de obra y materiales. Esta estructura se modifica ligeramente cuando se presenta además los valores de los precios incluyendo transporte y los costos indirectos.

Barra de comandos

Los comandos disponibles en esta pantalla son los siguientes:



Lista: Muestra una ventana donde se pueden buscar rubros ingresados al sistema.

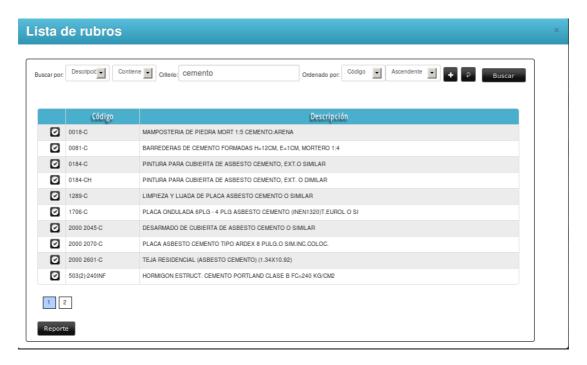


En esta pantalla se puede realizar búsquedas por código o por el nombre o descripción del

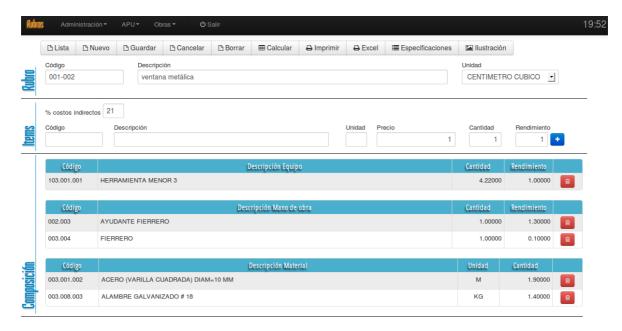


rubro. Las búsquedas pueden ser con criterios como "Empieza con", "Contiene" o "es igual a", además se puede obtener el resultado de la búsqueda ordenado por el código o la descripción en forma ascendente o descendente. Al presionar el botón Buscar se muestra el resultado dela búsqueda.

La ilustración a continuación muestra el resultado de buscar por descripción, rubros que contiene la palabra "cemento", ordenado por código en forma ascendente.

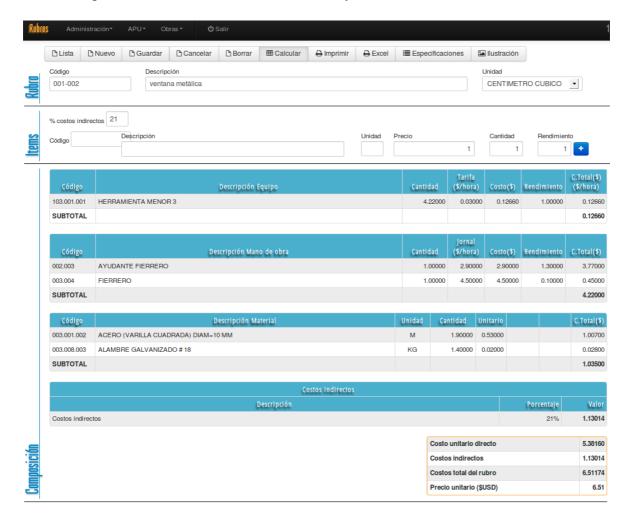


Si ya ha registrado un rubro, puede seleccionarlo haciendo un clic en el botón que aparece a la izquierda de los datos del rubro.



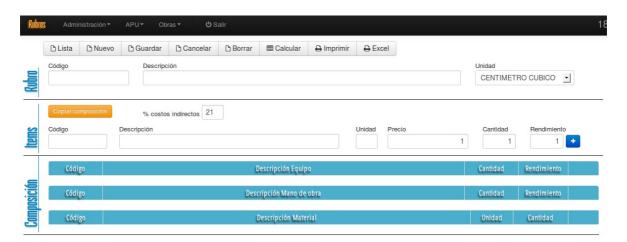


Para ver el precio del rubro, haga un clic en el botón Calcular para desplegar los precios de cada ítem que conforma el rubro, costos indirectos y costo total.



A continuación se describirá uno a uno los botones que aparecen en la barra de heramientas.

Nuevo: El botón nuevo limpia la pantalla y la prepara para el registro de un nuevo rubro.





En esta pantalla se deben llenar todos los campos de la sección rubro antes de proceder a ingresar los ítemes de su composición, los cuales pueden ser ingresados en cualquier orden. Para añadir un ítem use la sección:



Al hacer un clic en el casillero de código, vuelve a aparecer la pantalla de búsquedas para permitirnos buscar el ítem deseado luego al seleccionarlo de la lista se regresa a la pantalla de rubros y se completan los datos de cantidad y rendimiento. El rendimiento sólo se define para equipos y manos de obra, si se ingresa un valor de rendimiento para materiales, el sistema lo desecha automáticamente.



Ingrese el valor del precio unitario del ítem incluyendo transporte al sitio de la obra, en caso de que ya se haya registrado este material para un rubro anterior, el sistema mostrará el precio en forma automática. Para completar el proceso de inclusión del ítem en el rubro se debe presionar el botón Agregar ("+").

Los botones Guardar, Canelar y Borrar sirven para almacenar los datos del rubro en el sistema, descartar cambios o eliminar el rubro del sistema respectivamente. Sólo los rubros que no hayan sido utilizados en una obra podrán ser eliminados.

El botón "Copiar composición" permite crear un rubro en base a uno existente. Al hacer un clic en este botón aparece una ventana donde se selecciona el rubro desde el cual se ha de copiar la composición al rubro en pantalla que se está creando. Los ítemes del rubro seleccionado se añaden a los existentes del rubro en pantalla.

Para poder usar este botón se debe crear primero la cabecera del rubro y hacer un clic en el botón Guardar. Con esto se llenan los datos de la sección Rubro de esta pantalla.

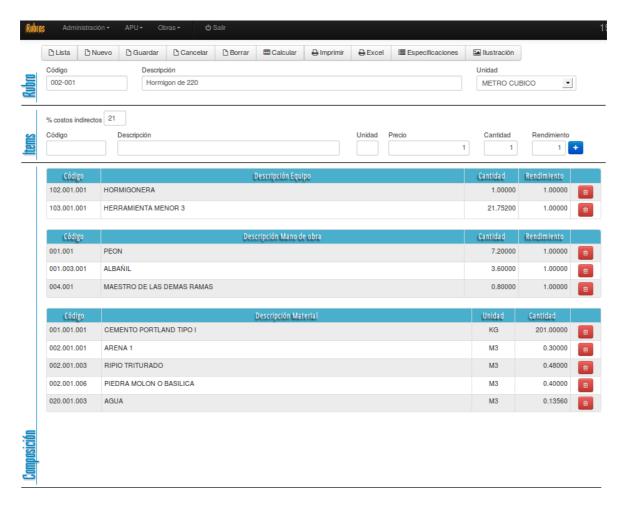
Seguidamente presione el botón Copiar composición con lo cual aparecerá una pantalla de búsqueda para ubicar el rubro del cual se quiere copiar la composición.



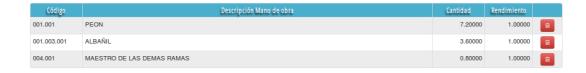


Para copiar la composición se hace un clic en el ícono 2 y seguidamente confirme la orden. Los ítemes del rubro seleccionado se añaden a los del rubro que se tiene en pantalla.

Si se desea corregir la composición, se puede dar doble clic en el ítem en cuestión, para que sus datos se copien en la zona de edición y se poderlos corregir.



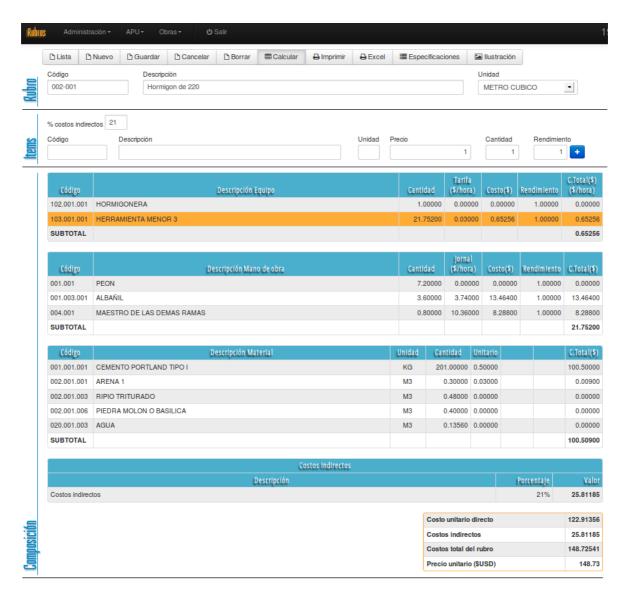
En el caso de que se desee eliminar un ítem se debe usar el botón "Eliminar" que aparece al lado derecho de cada ítem en la composición del rubro.



Calcular: este botón cambia el aspecto de la pantalla para mostrar los precios de los componentes del rubro incluyendo los costos indirectos. Si existen ítemes que aún no poseen precios, el sistema mostrará el valor de 0.000. Para ingresar los precios, simplemente haga doble clic en la línea del ítem deseado para que esta se copie a la zona superior (Items) y



pueda registrar el precio. Este proceso sirve también para editar o modificar los datos registrados para cada ítem. En el caso de la cantidad del ítem de "Herramienta menor", el valor se calcula en forma automática de la sumatoria del valor de mano de obra que emplea el rubro.



Los precios que se despliegan son los correspondientes a la lista de precios seleccionada, a la fecha fijada en pantalla y al valor del porcentaje de costos indirectos.

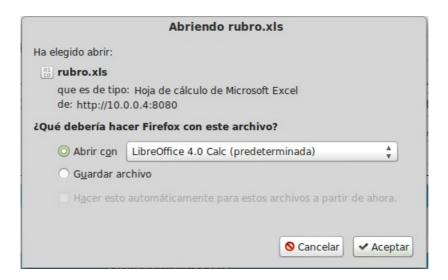
Borrar: Borra el Rubro y toda su composición de insumos. Para poder borrar es necesario que el Rubro no se encuentre registrado y que no sea utilizado en una obra.





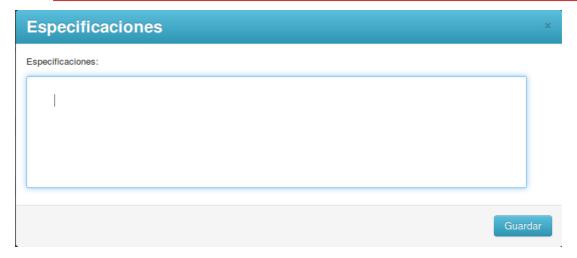
Imprimir: genera un reporte del rubro en formato dpf, con los parámetros seleccionados de lista de precios, fecha, costos indirectos y las variables de transporte ingresadas.

Excel: genera un archivo en formato de hoja de cálculo con los datos del rubro que se halla en pantalla. Una vez generado el archivo aparecerá un cuadro de diálogo que permite descargarlo.



Especificaciones: Muestra una ventana para el registro de las especificaciones técnicas del rubro. Esta ventana permite el ingreso de hasta 12 líneas de texto aproximadamente, por lo que se recomienda hacer una descripción objetiva y simple del rubro.





Una vez ingresada la especificación presione el botón Guardar para que se grabe en el sistema.

Ilustración: Sirve para cargar al sistema una ilustración o detalle gráfico del rubro. Para hacerlo debe contar con una foto o imagen digital del rubro y luego usar el botón examinra para ubicarlo. Una vez que se haya cargado el archivo se mostrará la ilustración en la zona inferior de la venta, algo similar a:



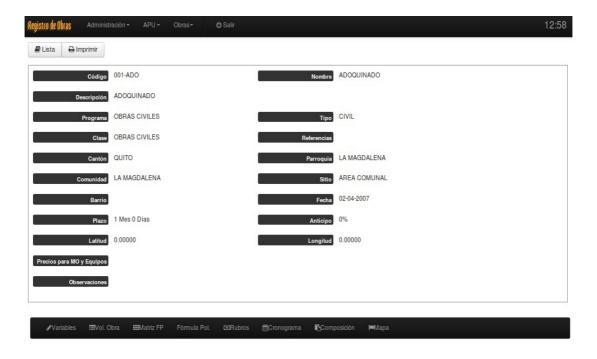




Obras

El ingreso de las Obras al sistema está restringido para el oferente, este simplemente debe completar la información con los datos de su oferta, es decir, sus volúmenes de obra, presupuesto, fórmula polinómica y cronograma.

Al ingresar a la sección obras mediante la opción de menú Obras → Registro de Obras, el sistema automáticamente ubica la primera obra que posea el oferente, en el caso de no tratarse de la obra que se desea ofertar, se debe usar el botón Lista para cargar la obra correcta.



La parte superior de esta pantalla presenta sólo el botón Lista e Imprimir. A continuación se irán explicando cada uno de estas funcionalidades.

Lista

Muestra una pantalla donde se puede listar las obras que se encuentran ingresadas en el sistema, conforme a criterios de búsqueda que ayudan a localizarlas rápidamente.

Lista de obras	×
Buscar por Código Contiene Con	



Con esta pantalla se pueden ubicar obras aplicando varios criterios de búsqueda como son: código, nombre, descripción, memorando de ingreso, memorando de salida, sitio, plazo, parroquia y comunidad.

Para cada criterio de búsqueda se pueden aplicar operaciones como contiene, empieza o igual. Estas operaciones se aplican al texto de los datos de la obra, así, si se selecciona en "Buscar por" nombre, se aplica "Contiene" y se ingresa un criterio como calles, se listarán toas las obras que contengan la palabra calles como nombre de la obra.



Para seleccionar una de las obras se debe hacer un clic en el botón de la obra deseada.



A continuación se explicará la barra de botones de la parte inferior.





Variables

Esta sección permite el registro de las variables asociadas a la obra, estas son las de costos indirectos y valor por hora del mecánico.



Ingrese los valores necesarios y presiones Guardar para almacenarlos en el sistema.

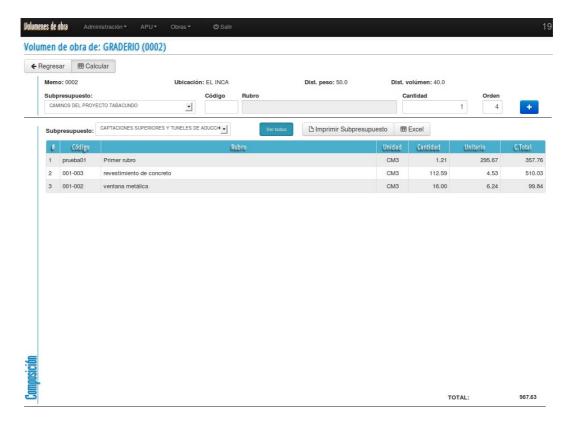
Volúmenes de Obra

Este botón nos lleva al registro de los volúmenes de obra. Esta pantalla presenta dos secciones, una destinada al ingreso de datos del rubro dentro de un subpresupuesto y la otra, denominada composición, que muestra una lista de los rubros.



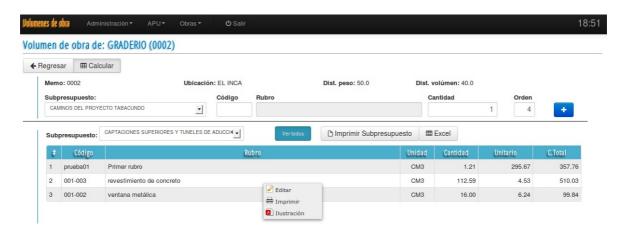


Al presionar el botón "Calcular" se presentan los valores.



El botón Regresar sirve para volver a la pantalla de registro de obras.

Cada línea de los rubros que conforman el volumen de obra, posee un menú de se muestra al hacer clic con el botón derecho del ratón, tal como se ve en la siguiente ilustración.

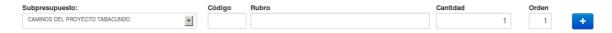


La opción Editar, copia los datos del rubro en la zona de edición:





Al hacer clic en Editar se copian los datos a los casilleros (campos) respectivos :



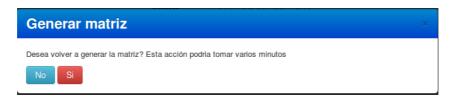
Luego de hacer los cambios deseados se guardan los datos haciendo un clic en el botón "+"

Matriz de la Fórmula Polinómica

El botón Matriz FP, nos lleva a ejecutar un proceso de cálculo de la matriz de la fórmula polinómica. Como prerrequisitos, se debe contar con:

- 1. Que se hallen ingresados los volúmenes de Obra
- 2. Que se halle definida la lista precios para esta Obra
- 3. Que se hayan ingresado todas las distancias al Peso y al Volumen, en el caso de manejarse una sola distancia al peso o al volumen, este valor se debe repetir en las otras distancias.
- 4. Todos los rubros de volúmenes de obras deben tener cantidades positivas y mayores que cero.
- 5. Todos los ítems que componen los rubros deben contar con nombres cortos únicos y sin caracteres especiales.

Al presionar el botón Matriz FP se presenta una ventana de confirmación de la orden:



Si ya ha generado la matriz y desea conservar los valores en el caso de que no se hayan cambiado los volúmenes de obra ni actualizado precios, conteste "No" a esta pregunta, caso contrario haga un clic en "Si". Seguidamente aparecerá:



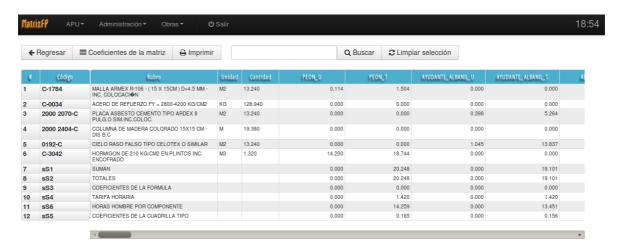
Si se desea hacer una matriz de un subpresupuesto específico, selecciónelo desde el combo, caso contrario, sólo verifique que la casilla de "Generar con transporte" esté de acuerdo a lo que requiera, es decir, con un visto si si desea hacer el desglose de transporte o sin el visto si no. Presione Generar para iniciar el proceso.





Esta ventana se mantendrá mientras se realizan los cálculos de la fórmula polinómica y se despliega la matriz.

Luego de completado el proceso, se despliega la matriz de la fórmula polinómica.



En esta pantalla existen varios botones en la zona superior:

Regresar: sirve para volver a la pantalla de la obra.

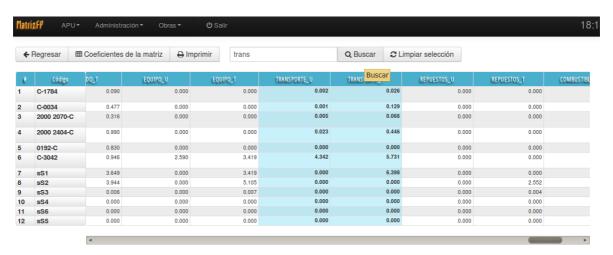
Coeficientes de la matriz: invoca a la pantalla de definición de la fórmula polinómica.

Imprimir: genera un reporte en pdf de la matriz, este halla organizado en forma primero vertical y luego horizontal.



ORDEN	CODIGO		RUBRO		UNIDAD	CANTIDAD	PEON_U	PBON_T	AYUDANTE_ALBAN L_U
1	C-1784	MALLA ARMEX	MALLA ARMEX R-106 - (15 X 15CM) D=4.5 MM - INC. COLOCACIN		M2	13.240	0.114	1.504	0.00
2	C-0034	ACERO DE REFU	ACERO DE REFUERZO FY = 2800-4200 KG/CM2		KG	128.940	0.00	0.00	0.00
3	2000 2070-C	PLACA ASBESTO SIMUNC.COLOC	PLACA ASBESTO CEMENTO TIPO ARDEX 8 PULG.O SIMINC.COLOC.		M2	13.240	0.00	0.00	0.398
4	2000 2404-C	COLUMNA DEM	COLUMNA DE MADERA COLORADO 15X IS CM - DIS B.C		М	19.380	0.00	0.00	0.00
5	0192-C	CIELO RASOFA	CIELO RASOFALSO TIPO CELOTEX O SIMILAR		M2	13.240	0.00	0.00	1.045
6	C-3042	HORMIGON DE	HORMIGON DE 210 KG/CM2 EN PLINTOS INC. ENCOFRADO		М3	1.320	14.200	18.744	0.00
7	sS1	SUMAN	SUMAN		0.00	0.00	0.00	20.248	0.00
8	sS2	TOTALES			00.0	0.00	0.00	20.248	0.00
9	sS3	COEFICIENTES	DE LA FORMULA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	sS4	TARIFA HORAR	IA		0.00	0.00	0.00	1.420	0.00
11	sS6	HORAS HOMBR	E POR COMPONENTE		0.00	0.00	0.00	14.259	0.00
12	sS5	COEFICIENTES	DE LA CUADRILLA TIPO		0.00	0.00	0.00	0.165	0.00
ALE	JANIL_U	ALBANIL_T	AYLDANTE_HERRIBO_ U	AYUDANTI_FIERERO_	AYUDANI 0.00	FE_CARPINTE AY	RO_T	OPERADOR_EQUIPO_I.V NO U	OPERADOR, SQUIPQLIN NO. T 0.00
		4	0.00	T		RO_U	RO_T	NO_U	NO_T

Un buscador para poder ubicar fácilmente las columnas de los distintos ítems, para ello, escriba parte del nombre del ítem (nombre corto) en la casilla de búsqueda y haga un clic en el botón Buscar. La siguiente ilustración muestra el resultado de buscar la columna de transporte.



Finalmente, el botón limpiar selección sirve para desmarcar las columnas que han sido resaltadas como resultado de la búsqueda.

Fórmula polinómica

Para acceder a los ajustes de la fórmula polinómica use el botón "Formula Pol.", una vez que se haya corrido el proceso de cálculo de la matriz de la fórmula polinómica.





Esta pantalla sirve para componer la fórmula polinómica en función de los distintos aportes de materiales obtenidos de la matriz de la fórmula.

En la parte superior de esta pantalla figuran 3 botones, Regresar para volver a la pantalla de obras, Fórmula polinómica y Cuadrilla tipo.

Por defecto la pantalla que se muestra corresponde a la de la fórmula polinómica, lo que equivale a presionar el botón Fórmula polinómica, al presionar el botón Cuadrilla tipo, se muestra la pantalla para trabajar en la composición de la cuadrilla tipo.



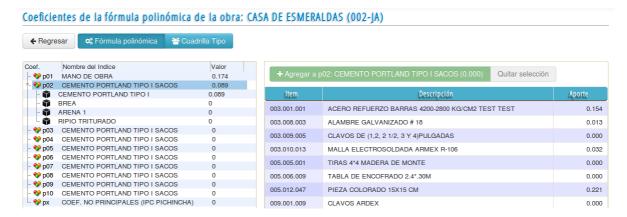
Trabajando en la composición de la fórmula polinómica



Para incluir varios materiales en un coeficiente, siga el siguiente proceso:

- 1. Haga clic en el coeficiente al cual desea añadir la participación del o de los materiales. Con esto queda señalado el coeficiente.
- 2. Haga clic sobre los materiales que desea adicionar o incluir en el coeficiente.
- 3. Haga un clic en el botón verde Agregar a ... que aparece sobre la columna de materiales

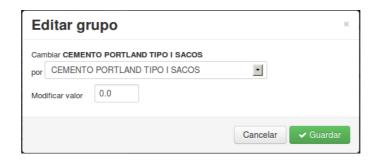
Como resultado de este proceso, se reestructura la composición de los coeficientes, recalculándose el valor del coeficiente. La pantalla quedará similar a:



Si se desea ajustar el valor del coeficiente o cambiar la descripción o material del índice, haga clic derecho sobre el ícono del coeficiente y seleccione Editar.



Al seleccionar editar aparecerá la pantalla ilustrada a continuación en la cual se podrá cambiar el material y ajustar el valor del coeficiente.





Para quitar un material de un coeficiente se debe seguir el siguiente proceso:

- 1. Haga clic derecho en el material a eliminar, y seleccione Eliminar.
- 2. Confirme la orden dada.





Tan sólo el concepto de p01 no puede se ajustado, todos los valores de los coeficientes se pueden ajustar para que no haya descuadre en los decimales.

En el caso de que la pantalla no muestre todos los datos, se debe presionar F5 o refrescarla para que se desplieguen todos los datos.

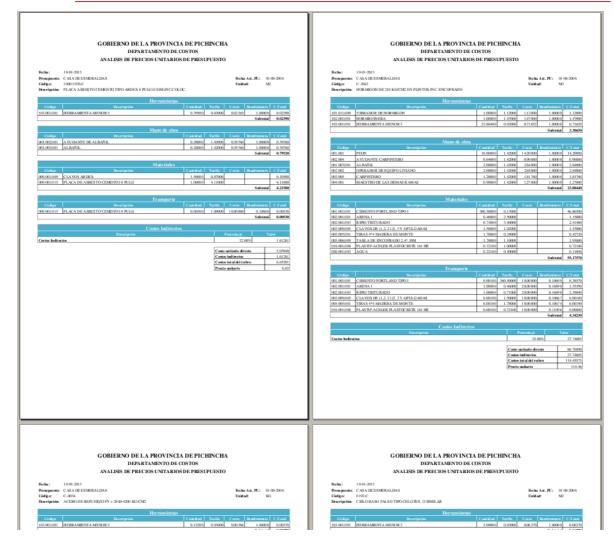
Rubros de la obra

Haciendo un clic en el botón Rubros podemos imprimir el todos los rubros de la obra con o sin desglose de transporte.



De acuerdo como se desee, se generará un reporte en formato pdf con los análisis de precios de todos los rubros que se hallan en la obra, en hojas separadas. El reporte es extenso y puede tomar unos pocos minutos su generación.





Cronograma

El cronograma de la obra se lo puede trabajar en base a las cantidades de obra o en base a porcentajes de avance.

Para acceder a la pantalla del cronograma en el botón "Cronograma". Al abrirla por primera vez, se muestra la tabla vacía. Las columnas "Mes #" se generan automáticamente según el plazo asignado a la obra.





El botón e Regresar permite regresar a la pantalla de registro de la obra.

Al hacer clic en una fila, se marcan en azul las 3 filas correspondientes al rubro correspondiente. Este es el rubro seleccionado.

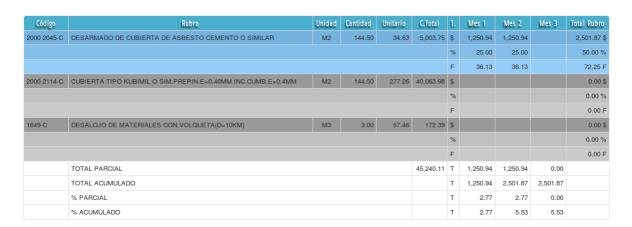


Las celdas de los meses es donde se deben ingresar los datos de la planificación. Para hacer esto, se da doble clic en cualquiera de las tres celdas que corresponden a los períodos mensuales "Mes #", ya sea \$, % o F. Esto abre una ventana que muestra los datos del rubro y un formulario para asignar un valor.





El área de períodos permite seleccionar un periodo, o un rango de periodos. Al seleccionar un rango se dividirá lo asignado entre el número de periodos que contenga el rango; por ejemplo, al asignar 50% a los periodos del 1 al 2 asignará 25% al periodo 1 y 25% al periodo 2. Se puede ingresar la cantidad en cualquiera de los campos de cantidad, porcentaje o precio, y los otros campos se calcularán de acuerdo al rango de períodos especificado. El sistema valida los valores que ya estén ingresados y no permite ingresar valores superiores al total. Al hacer clic en el botón Aceptar se guardan los valores y se actualiza la tabla del cronograma.



El botón limpia los campos del rubro seleccionado, después de mostrar una pantalla de confirmación de la orden.





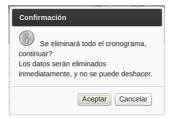
Esta modificación es solo visual, es decir, los datos existentes no se eliminan, sólo se limpian los casilleros. Los valores serán modificados sólo si se ingresan nuevos datos en estos casilleros. Esto quiere decir que si no se ingresa ningún dato que sobreescriba los limpiados, la siguiente vez que se abra el cronograma volverán a aparecer.

El botón limpia los campos de todos los rubros de la tabla, después de mostrar una notificación.



Al igual que la opción anterior, esta modificación es solo visual, es decir, los datos existentes solo se reemplazarán si se ingresan nuevos datos. Esto quiere decir que si no se ingresa ningún dato que sobreescriba los limpiados, la siguiente vez que se abra el cronograma volverán a aparecer.

Si se desea eliminar todos los datos del cronograma se debe hacer un clic en el botón "Eliminar cronograma" y confirmar la orden.

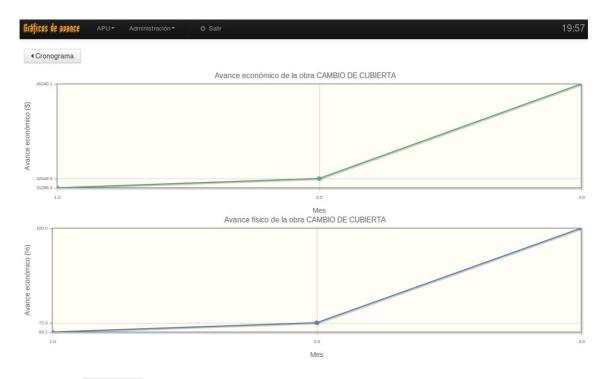


Esta modificación es inmediata, es decir, al dar clic en Aceptar se eliminarán los valores de la base de datos y no hay manera de recuperarlos.

El botón exporta la tabla del cronograma a una hoja Excel.

El botón permite ver los gráficos de avance económico y físico de la obra.





El botón cronograma permite regresar a la pantalla del cronograma.

Composición de la Obra

Los ítems que componen la obra se muestra al hacer un clic en el botón "Composición", con ello, se muestra la pantalla de composición organizada por grupos de ítems, es decir, por materiales, mano de obra y equipos.

Este es básicamente un reporte de la obra y puede ser obtenido en pdf o exportado a excel.

Los comandos de esta pantalla son:

Regresar: que sirve para regresar a la pantalla de la obra.

Todos: muestra todos los ítems de la obra: materiales, mano de obra y equipos.

Materiales: muestra sólo los materiales que componen la obra.

Mano de obra: muestra los ítems de mano de obra.

Equipos: muestra los ítems de equipos

Pdf: genera un reporte en formato pdf de los ítems mostrados en pantalla.

Excel: genera un archivo de hoja de cálculo xls, de los ítems mostrados en pantalla.



