

Criterio E: Evaluación

Evaluación del producto

En general, el programa funciona de manera efectiva y de acuerdo a lo establecido en el planteamiento del proyecto. Todos los criterios de logro fueron alcanzados, por lo que el programa resulta de utilidad para atender la problemática de los clientes.

- **Criterio 1:** [Cumplido] El usuario puede introducir una nueva cita en la primera ventana, donde selecciona el nombre del cliente, el servicio, fecha, día y hora, información que se guarda al presionar el botón.
- **Criterio 2:** [Cumplido] Para acceder al programa, el cliente requiere ingresar su usuario y contraseña, y en caso de no validarse, no se da acceso al programa.
- **Criterio 3:** [Cumplido] En la tercera pestaña se encuentra el *Listado de Servicios*, que muestra todo lo que ofrece la barbería con sus respectivos precios; incluye una opción que permite añadir nuevos servicios y modificar su disponibilidad.
- **Criterio 4:**[Cumplido] La segunda pestaña contiene el *Registro de Citas* que recupera la información ingresada por el usuario, ordenando las citas por fecha, y permitiendo indicar si fue cancelada.
- **Criterio 5:** [Cumplido] En la última pestaña se encuentra el *Listado de Empleados*, donde se presentan los nombres de los empleados y sus días de descanso.
- **Criterio 6:** [Cumplido] La ventana *Editar Empleados* permite añadir nuevo personal, asignar citas a los empleados, e impide asignar una cita a quien descansa ese día.
- **Criterio 7:** [Cumplido] En el *Registro de Citas* es posible actualizar el estado de la cita, ya sea completado, pendiente y cancelado.

- **Criterio 8:** [Cumplido] Al momento de realizar una nueva cita, el usuario selecciona un cliente registrado, o puede agregar un nuevo cliente.
- **Criterio 9:** [Cumplido] Si se intenta hacer una cita en un horario donde ya no hay disponibilidad de servicios o empleados, el programa indicará el error para que el usuario elija una opción distinta.

(300 Palabras)

Recomendaciones para el futuro

1. **Validación de datos:** A pesar de que la información recopilada al agendar una nueva cita se valida al presionar el botón, se busca que también se valide la existencia de las citas (folios) cuando quiere realizar alguna modificación (estatus, asignación, etc).
2. **Acceso distinguido al programa:** Asignar a los empleados un usuario y contraseña para que accedan al programa, pero limitando sus funciones a consultar el *Registro de Citas* e indicar su estatus.
3. **Calendario:** Implementar un calendario en el que se pueda observarse la distribución de las citas por día, semana y mes.
4. **Buscador:** Añadir un buscador que permita filtrar el *Registro de Citas* y visualizar información específica, ya sea por cliente, empleado o servicio.
5. **Multiplataforma:** Si bien el programa funciona adecuadamente en un ordenador, al cliente le gustaría que en un futuro el programa pudiera ser instalado en diferentes dispositivos para acceder a la información simultáneamente.

(146 Palabras)