

MAPITIO YA HATI YA KUHUDUMU KUHUSU UBORA WA BIDHAA KWA HUDUMA ZA NJE

DARA	HUDUMA ZINAZOTOLEWA	WAJIBU WA MTEJA	MUDA (SIKU ZA KAZI)	MALIPO YA MTUMIZI
KAGUZI NA UHAKIKISHAJI	Ukaguzi wa huduma na bidhaa baada ya kutuma ombi.	i. Jaza fomu ya maombi STA 1 na STA 10	Siku 15	Kama ilivyobainishwa katika mwongozo wa malipo unaopatikana katika
WA UBORA	Okagazi wa nadama na bianaa baada ya katama ombi.	ii. Wasilisha cheti cha usajili na malipo cha shirika	Olika 10	za Usawazishaji Viwango za KEBS ama katika mitandao ya KEBS
		iii Lipa ada inayohitajika .		
	Kupata Idhini ya Alama ya Ubora.	i. Kujaza fomu ya maombi STA 1 na STA 10	Majuma 8	Kama ilivyobainishwa katika mwongozo wa malipo unaopatikana katika
		ii. Kutoa kopi ya cheti cha usajili cha shirika iii. Kulipa ada inayohitajika		za Usawazishaji Viwango za KEBS ama katika mitandao ya KEBS
		iv. Weka sahihi kukubaliana na utaratibu wa usimamizi		
		v. Ushahidi wa sampuli za bidhaa kuonyesha kukubaliana na viwango vinavyokubalika nchini Kenya		
	Kuomba upya Idhini ya Alama ya Ubora kuanzia tarehe ya kutuma maombi.	vi. Cheti cha ulipaji ushuru i. Jaza fomu ya maombi STA/ 1 ya Idhini ya Alama ya Ubora	Mwezi mmoja (siku 30)	Kama ilivyobainishwa katika mwongozo wa malipo unaopatikana katika
		ii. Lipa ada ya maombi		za Usawazishaji Viwango za KEBS ama katika mitandao ya KEBS
	Kupata idhini ya Alama ya Ubora ya Almasi.	iii. Ushahidi wa bidhaa kuwa na ubora katika kipindi ambapo idhini inatumika i. Jaza fomu ya maombi STA /1.	Miezi 9	Malipo ya miaka mitatu (3)
	Rupata lunini ya Alama ya Obora ya Almasi.	ii. Jaza hojaji ya kiwanda (STA/3)	WHEZI 9	i. Shilingi (Kshs.)165,000 pamoja na malipo ya ziada kwa kila bidhaa ky
		iii. Malipo ya ada ya maombi		makampuni ya nchini
		iv. Weka sahihi kukubaliana na utaratibu wausimamimizi v. Ushahidi mara tatu (3) unaoonyesha ubora wa mifano ya bidhaa kama inavyohitajika na Ubora wa Viwango nchini Kenya		ii. Dola za Marekani 12,000 kwa kila bidhaa kwa makampuni ya kigen (Hazijumuuishi malipo ya tikiti ya ndege ya mkaguzi wa bidhaa na ghar
		v. Oshanidi mara tatu (5) dhaoonyesha dbora wa milano ya bidhaa kama mavyomlajika na obora wa viwango nchini Kenya		matumizi yake mengine)
	Ombi jipya la idhini ya Alama ya Ubora ya Almasi.	i. Jaza fomu ya maombi STA /1" miezi mitatu kabla ya kumalizika kwa kipindi cha Alama ya Almasi	Miezi 3	Miaka mitatu ya Malipo:
		ii. Lipa ada ya Maombi iii. Ushahidi wa udumishaji wa ubora wa bidhaa katika kipindi ambapo idhini ilikuwa inatumika		i. Shilingi (Kshs.) 165,000 pamoja na malipo ya ziada kwa kila bidhaa k makampuni ya nchini
		iii. Oshanidi wa dddinishaji wa dbora wa bidhaa katika kipindi ambapo idhini ilikuwa matumika		ii. Dola za Marekani 12,000 kwa kila bidhaa kwa makampuni ya kiger
				(Hazijumuuishi malipo ya tikiti ya ndege ya mkaguzi wa bidhaa na gha
UKAGUZI	Uwachiliaji wa mizigo iliyoambatanishwa na COC/COR.	i. Onyesha stakabadhi (cheti halali) ya uagiziaji kutoka nje ya nchi	Siku 1	matumizi yake mengine) Hakuna malipo
	Owacilliaji wa mizigo iliyoambatanishwa na 000/0011.	ii. COC/COR halali ya mizigo	OIRU I	
	Uwachiliaji wa mizigo isiyohitaji PVoC.	i. Wasilisha stakabadhi sahihi za uagizaji wa bidhaa kutoka nje pamoja na stakabadhi za Utimizaji kwa mujibu wa notisi ya kisheria	Siku 1	Hakuna malipo
THIBITISHAJI WA MAPEMA WA	Suluhisha na kujihu rufaa zoto	nambari 78 (2020)	Siku 21	Pala inahitaiika tu
IAUZO YA NJE na UZINGATIAJI	Suluhisha na kujibu rufaa zote.	i. Tuma ombi kwa njia ya maandishi ii. Peana nakala za stakabadhi kama ushahidi	SIKU Z I	Pale inahitajika tu
(PVoC)		iii. Toa habari sahihi na kamili		
	Pokea na kusuluhisha malalamishi (PVoC).	i. Peana habari za kweli/sahihi	Siku 21	Hakuna malipo
		ii. Peana stakabadhi za ushahidi pale inapohitajika		
LIDUMA ZA LIDIMA II	Upeanaji wa ISM ya muda na vibaniko kuanzia siku ya kutuma maombi.	i. Tuma maombi ya ISM kupitia mtandaoni	Siku 2	Hakuna malipo
UDUMA ZA UPIMAJI	Pima sampuli zote kikamilifu zilizowasilishwa na kutoa vyeti.	i. Wasilisha sampuli za kutosha ii. Toa maelezo wazi ya sampuli	Siku 14 (isipokuwa pale ambapo kipindi kamili cha upimaji wa sampuli kinazidi siku 14)	Kwa mujibu wa malipo ya upimaji
		iii. Taja upimaji sahihi unaohitajika	Ramin ona apimaji wa sampan kinaziai sika 11)	
		iv. Toa ujumbe zaidi za kiufundi zinazohitajika kutimizwa kwenye maabara (kwa mfano kutofautiana kwa hali za upimaji, mbinu		
		na kadhalika) v. Lipa ada ya upimaji		
		vi. Weka sahihi kwenye fomu ya uwasilishaji wa sampuli (SSF)		
	Jibu maswali kulingana na maombi.	i. Tuma ombi	Siku 2	Hakuna malipo
	Anza upimaji wa eneo.	i. Tuma ombi ii. Lipa ada inayohitajika	Siku 14	Kwa mujibu wa malipo
		iii. Peana mahitaji yote yanayohitajika pale inahitajika (mavazi ya kiusalama n.k)		
VIPIMO (METROLOGY)	Usawazishaji wa vipimo vya mitambo na utoaji wa vyeti /ripoti.	i. Wasilisha mtambo kwa KEBS	Siku 14	Kwa mujibu wa malipo
	Weka sahihi kwenye kandarasi/ tenda.	ii. Pokea mtambo uliosawazishwa kutoka KEBS pamoja na vyeti /ripoti		
	Weka Samin kwenye kandarasi/ tenda.	iii. Lipa ada inayotakikana/Kujitolea rasmi iv. Peana stakabadhi zenye maelezo kuhusu mtambo na vipuli		
	Kuwajibikia usawazishaji wa mtambo katika eneo.	i. Tuma ombi	Siku 14	Kwa mujibu wa malipo
		ii. Malipo yanayotakikana		
		iii. Peana raslimali zinazotakikana iv. Wasilisha mtambo na maelezo yake		
	Kujibu Maombi ya unukuzi wa Malipo (RFQ's).	i. Tuma ombi la Unukuzi wa Mapato	Siku 2	Hakuna malipo
TAASISI YA KITAIFA YA UBORA	Kubali maombi ya mafunzo, uanachama na huduma za nyanjani.	i. Tuma ombi	Siku 2	Hakuna malipo
	Kutoa cheti baada ya kuhitimisha mafundisho na huduma za nyanjani.	i. Kuna malipo	Siku 21	Malipo yanayohitajika
	Kutoa cheti baada ya kukamilika kwa mkutano wa Utathmini wa wanachama. Kusajilisha NQI kwa muda wa mwezi wa siku 21 za kazi baada ya siku ya	i. Kuna malipo i. Jaza fomu ya maombi	Siku 21 Siku 21	Malipo yanayohitajika Malipo yanayohitajika
	kutuma maombi ya kusajilishwa.	ii. Ambatisha stakabadhi zinazohitajika	Olku Z I	
	Kutoa stakabadhi za kudai malipo siku saba baada ya kukamilika kwa mafunzo.	i. Stakabadhi za ujitoleaji mfano:barua, kandarasi/LSO	Siku 5	Hakuna malipo
BODI YA UIDHINISHAJI	Kubali ombi la kutaka uidhinishaji.	i. Tuma ombi la uidhinishaji	Siku 3	Lipa ada inayohitajika ya Shilingi (Kshs.) 10,000
	Panga ukaguzi. Maandalizi ya vyeti vya pendekezo la uidhinishaji.	i. Lipa ada inayohitajika i. Tathmini kandarasi TOR na Stakabadhi (CB)	Siku 10 Siku 5	Kulingana na masikilizano Hakuna malipo
	Maandalizi ya uidhinishaji wa pendekezo/ kandarasi.	i. Tathmini stakabadhi kisha weka sahihi	Siku 3 kutoka siku ya uamuzi	Yanajumuisha malipo ya cheti
	Utoaji wa Idhinisho/ stakabadhi.	i. Rejesha kandarasi iliyowekwa sahihi	Siku 7 baada ya siku ya kurejea kwa mteja	Hakuna malipo
UKUZAJI WA VIWANGO NA BIASHARA	Ukuzaji wa viwango kupitia Mchakato wa Kamati za Kiufundi.	i. Tuma ombi la viwango	Miezi 18	Hakuna malipo
	Kutathmini Viwango kwa Utaratibu.	i. Hakuna i. Tuma ombi la viwango	Miaka 5 Siku 2	Hakuna malipo Kwa mujibu wa malipo
	Upokeaji wa viwango.	ii. Lipa ada inayohitajika	OIRU Z	Tawa mujibu wa manpo
IDARA YA FEDHA	Kulipa wakopeshaji wote baada ya kupokea na kukubali bidhaa.	i. Uwasilishaji wa stakabadhi zote zinazohitajika kwa ajili ya malipo	Siku 30	Hakuna malipo
	Kupeana risiti kwa malipo yote yaliyofanywa.	i. Lipia huduma zote	Mara moja	Hakuna malipo
UNUNUZI	Kupupua, pokea na Kubifadhi bidhaa	i. Jaza fomu ya Ushuru wa Viwango	Mara moja Ndani ya muda maalumu kulingana na LSO/	Kwa mujibu wa malipo Hakuna malipo
	Kununua, pokea na Kuhifadhi bidhaa.	i. Kuwasilisha bidhaa kulingana na maombi	LPO/ Kandarasi	Γιακαπα παπρο
		ii. Kuwasilisha stakabadhi zote zinazohitajika ili kuandaa malipo	Siku Tano (5) baada ya kukagua na kukubali bidhaa	
CHUNGUZI WA MASOKO	Pokea malalamishi ya wateja.	i. Piga ripoti kuhusu malalamishi ya ubora wa bidhaa kwa shirika la KEBS kwa njia ya maandishi, simu, twita, baruapepe ama kwa	Siku 2	Hakuna malipo
		kujiwasilisha	Cilcu 20	·
	Shughulikia malalamishi ya wateja kwa njia ya kufanya upelelezi.	i. Ripoti kwa shirika la KEBS malalamishi kuhusu ubora wa bidhaa kwa njia ya maandishi, simu, twita, baruapepe ama kwa kujiwasilisha ii. Wasilisha ujumbe sahihi	SIKU 28	Hakuna malipo
		iii. Wasilisha stakabadhi zinazofaa kwa mfano risiti za ununuzi na kadhalika	011 5	
KWA HABARI ZAIDI WASILIANA NA: Afisi za KEBS :	Toa majibu kwa walalamishi baada ya kufanya upelelezi. AFISI ZA KIMAENEO Eneo la Bonde la Ufa-Kusini Eneo la Ziwa Viktoria Eneo la Mlima Ken	i. Peana muda wa kutosha wa kufanya upelelezi na majibu kupatikana nya Eneo la Kaskazini Mashariki Poti Ya Mombasa Afisis ya Malaba Afisi Husika Afisi ya JKIA Afisi ya I.C.D Wajir	Siku 5 Mandera Namanga Pepe-Athi River	Hakuna malipo Taveta Afisi va Eldoret The COMMISSION ON ADMINISTRATIVE
Kitengo cha wateja Mkurugenzi Mkuu	Eneo la Pwani Meneja wa eneo Meneja wa Eneo Afisa wa Eneo rds Meneja wa eneo S.L.P 2138 - 20100, S. L.P 2949 - 40100, S.L.P 1790 - 10100	S.L.P 978 - 70100, Afisa husika S.L.P 330, S.L.P 174 SIMÚ: SIMÚ: AFISA HUSIKA). Garissa Simu: 041 222 6785 KAMURIAI SIMÚ: +254 702 119 106 (+254 20) 209 7495 S.L.P 540-70200.	Afisa husika S. L. P. 217- 00207, AFISA HUSIKA Simu: + 254 700 868 648 Simu: +254 722 446 608 SIMU: 045 662 2148/9/50	AFISA HUSIKA S.L.P 8111 - 30100, "OFFICE OF THE OMBUDSMAN" RUNUNU: +254 724 111 113 Eldoret - Kenya
imu: 0731 000 693/0708 989 242 Kenya Bureau of Standar ununu: +254 (0) 20 694 8317 barabara ya Popo, (kutok		Simu: 046 210 2519 Rununu:+254 724 111 118 SIMU: +254 770 587 108 +254 722 866 368 (+ 254 61) 230 3953 /84 Wajir	Namanga. Afisi ya Isebania	S.L.P 413-80302 SIMU: (+254 053) 203 3151 Commission on Administrative Just

Saa za Utendakazi Jumatatu – Ijumaa Asubuhi Saa 0800 - 1300 ● Mapumziko ya mchana Saa 1300 - 1400 ● Alasiri Saa 1400 - 1700

MAREKEBISHO YA CHATA YA UTENDAKAZI: Chata hii inaweza kurekebishwa mara kwa mara kutegemea mabadiliko katika mazingira ya kibiashara. Marekebisho yatafanywa kwa kushirikiana na wateja wetu na wadau wengine.