De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023** | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO (S)** | | **Presentar avances del proyecto SENAONPRINTING** | | | | | | | | | |
| **No.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | | **No. DOCUMENTO** | **PLANTA** | **CONTRATISTA** | **OTRO ¿CUAL?** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELÉFONO/EXT.SENA** | **AUTORIZA GRABACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| 1 | Claudia Lujan | |  | CESGE |  |  | SENA | clujan@sena.edu.co |  | si |  |
| 2 | Santiago Pérez Herrera | | 1001580656 |  |  |  |  | sperez656@misena.edu.co |  | SI |  |
| 3 | Valentina Valencia Carvajal | | 1021803262 |  |  |  |  | vvalencia262@misena.edu.co |  | SI |  |
| 4 | Juan Diego Pérez Parra | | 1025884397 |  |  |  |  | Jdperez793@soy.sena.edu.co |  | SI |  |
| 5 | Juan Manuel Restrepo Garcia | | 1038867065 |  |  |  |  | jmrestrepo5607@misena.edu.co |  | SI |  |
| 6 | Daniel Felipe Lopez Rubio | | 1128424098 |  |  |  |  | dflopez890@misena.edu.co |  | SI |  |
| 7 | Mailyn Tatiana Montoya Rueda | | 1005271815 |  |  |  |  | mtmontoya51@misena.edu.co |  | SI |  |
| 8 | Cristian Alejandro Quintero Velásquez | | 1001138698 |  |  |  |  | caquintero8968@soy.sena.edu.co |  | SI |  |
| 9 | Katherin Cadavid Montoya | | 1001361171 |  |  |  |  | kcadavid17@misena.edu.co |  | SI |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTA No. 3** | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Preguntas a resolver** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**  Medellín 07/07/2023 | **HORA INICIO:**8:40 am | **HORA FIN:**10:00 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**  Reunión Virtual | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**  Meet y Teems | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**  1. Presentación Avances proyectos  2. Propuestas Y/o mejoras del proyecto  3. Despedida | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**  Presentar Avances del proyecto y verificar si es necesario cambiar, agregar o mejores los módulos ya desarrollados | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| 1. Presentación  Se realizó la presentación del porcentaje desarrollado del proyecto  2. Se hicieron sugerencias, se habló de cambios respectivos al proyecto  Audio De la reunión  https://app.screencast.com/qhWSSxx3KTd6U?conversation=DLaO0PGtfCeo9nMsYc5rqI  3.Despedida | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| 1. El cliente pasara la información completa del registro de cotizaciones para poder terminar de desarrollar sus respectivos módulos | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **1. Organizar Los formularios de registro de cotización con la información completa**   1. **Organizar ortografía, botones costos de la cotización** 2. **Pasar los formatos completos de la cotización** | Santiago Pérez Herrera  Valentina Valencia Carvajal  Juan Diego Pérez Parra  Cristian Alejandro Quintero  Juan Manuel Restrepo García  Daniel López Rubio  Mailyn Tatiana Montoya Rueda  Katherin Cadavid Montoya        Claudia Lujan | **27/04/23**  **27/04/23** |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |