**<Наименование организации заказчика>**

**УТВЕРЖДЕН**

**XXX.81-ЛУ**

<Наименование АС>

**Пояснительная записка**

**XXX.81**

**Москва, <год>**

содержание

[1 Введение 3](#_Toc137287061)

[1.1 Раздел 3](#_Toc137287062)

[1.1.1 Раздел 3](#_Toc137287063)

[1.1.1.1 Раздел 3](#_Toc137287064)

[2 Назначение и область применения 4](#_Toc137287065)

[3 Технические характеристики 5](#_Toc137287066)

[3.1 Постановка задачи на разработку программы 5](#_Toc137287067)

[3.2 Описание функционирования программы 5](#_Toc137287068)

[3.3 Описание и обоснование выбора метода организации входных и выходных данных 5](#_Toc137287069)

[3.4 Описание и обоснование выбора состава технических и программных средств 5](#_Toc137287070)

[4 Ожидаемые технико-экономические показатели 6](#_Toc137287071)

[5 Источники, использованные при разработке 7](#_Toc137287072)

[Приложение 8](#_Toc137287073)

Настоящий шаблон устанавливает состав и требования к содержанию программного документа «Пояснительная записка». Разделы шаблона соответствуют требованиям ГОСТ 19.404-79.

Структура и оформление документа устанавливаются в соответствии с ГОСТ 19.105-78. Составление информационной части (аннотации и содержания) является необязательным. В зависимости от особенностей документа отдельные разделы (подразделы) допускается объединять, а также вводить новые разделы (подразделы).

Допускается содержание разделов иллюстрировать пояснительными примерами, таблицами, схемами, графиками.

# Введение

В разделе "Введение" указывают наименование программы и (или) условное обозначение темы разработки, а также документы, на основании которых ведется разработка с указанием организации и даты утверждения.

## Раздел

Текст

### Раздел

* + - 1. Раздел

Текст:

1. Список;
2. Список;

* Список.

Рис. . Рисунок с номером

**Таблица Таблица с номером**

|  | Текст | Текст |
| --- | --- | --- |
| **Текст** | Текст. | Текст. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Текст** | **Текст** | **Текст** | |
| **Текст** | **Текст** |
| Текст |  |  |  |
| Текст |  |  |  |

| **Текст** | **Текст** | **Текст** |
| --- | --- | --- |
| Текст |  |  |
| Текст |  |  |

# Назначение и область применения

В разделе "Назначение и область применения" указывают назначение программы, краткую характеристику области применения программы.

Текст

# Технические характеристики

Раздел "Технические характеристики" должен содержать следующие подразделы:

постановка задачи на разработку программы, описание применяемых математических методов и, при необходимости, описание допущений и ограничений, связанных с выбранным математическим аппаратом;

описание алгоритма и (или) функционирования программы с обоснованием выбора схемы алгоритма решения задачи, возможные взаимодействия программы с другими программами;

описание и обоснование выбора метода организации входных и выходных данных;

описание и обоснование выбора состава технических и программных средств на основании проведенных расчетов и (или) анализов, распределение носителей данных, которые использует программа.

## Постановка задачи на разработку программы

Текст

## Описание функционирования программы

Текст

## Описание и обоснование выбора метода организации входных и выходных данных

Текст

## Описание и обоснование выбора состава технических и программных средств

Текст

# Ожидаемые технико-экономические показатели

В разделе "Ожидаемые технико-экономические показатели" указывают технико-экономические показатели, обосновывающие преимущество выбранного варианта технического решения, а также, при необходимости, ожидаемые оперативные показатели.

Текст

# Источники, использованные при разработке

В разделе "Источники, использованные при разработке" указывают перечень научно-технических публикаций, нормативно-технических документов и других научно-технических материалов, на которые есть ссылки в основном тексте.

Текст

Приложение

В приложение к документу могут быть включены таблицы, обоснования, методики, расчеты и другие документы, использованные при разработке.

Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изм. | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (стр.) в документе | № документа | Входящий  № сопроводи-тельного  документа | Под-пись | Дата |
| изме­нен­ных | Заме-нен-ных | новых | Аннулиро-ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

СОСТАВИЛИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |