

Descrição das telas Wireframe Saúde+

Este documento é destinado à descrição das telas que compõem a proposta de wireframe da aplicação Saúde+, ideada como MVP no módulo de Gestão Ágil de Projetos e Produtos do curso de pós-graduação em Engenharia de Software da PUC-Rio.

As telas do wireframe são:

1. Landing Page (Home)
2. Cadastro de Paciente
3. Login
4. Cadastro de Especialista
5. Agendamento (Visão Paciente Filtro)
6. Agendamento (Visão Paciente Horários Disponíveis)
7. Agendamento (Visão Paciente)
8. Agenda Especialista
9. Agendamento (Visão Especialista)

De acordo com o **é, não é, faz, não faz**, pensamos no wireframe como um Web app. A seguir apresentamos a descrição da estrutura de cada tela.

1 - Landing Page (Home)

Logo: Na parte superior esquerda da tela, há um espaço reservado para o logotipo. É representado por uma imagem de um coração com o texto Saúde+.

Botão “Login”: Na parte superior direita da tela, há um botão retangular roxo com o texto "Login" centralizado. Este botão permite ao usuário acessar sua conta.

Botão “Cadastre-se como paciente”: Na coluna esquerda da tela, logo abaixo do texto informativo, há um botão retangular roxo com o texto "Cadastre-se como paciente" centralizado. Este botão permite ao usuário cadastrar sua conta com o perfil de paciente na aplicação.

Botão “Cadastre-se como especialista”: Na coluna direita da tela, logo abaixo do texto informativo, há um botão retangular roxo com o texto "Cadastre-se como especialista" centralizado. Este botão permite ao usuário cadastrar sua conta com o perfil de paciente na aplicação

2 - Cadastro de Paciente

Título da tela: No topo do modal aberto para cadastramento do usuário (paciente), centralizado, encontra-se o texto "Bem-vindo!!!", indicando uma saudação ao novo usuário do web app.

Campo de entrada para CPF: Abaixo do título, há um campo de texto branco com o texto "CPF", indicando qual informação deve ser informada. Esse campo é destinado ao preenchimento do CPF do usuário, seguindo a máscara pré-estabelecida.

Campo de entrada para Nome Completo: Logo em seguida, há um campo de texto com o texto "Informe seu nome". Esse campo é destinado ao preenchimento do nome completo do usuário.

Campo de entrada para E-mail: Logo em seguida, há um campo de texto com o texto "Informe seu e-mail". Esse campo é destinado ao preenchimento do e-mail do usuário.

Campo de entrada para senha: Em seguida, há um campo de texto com o texto de exemplo "*****", destinado à criação de uma senha pelo usuário.

Botão "Cadastrar-se": Logo após a senha, encontra-se um botão azul com o texto centralizado "Cadastrar-se". Esse botão confirma o cadastro e envia as informações inseridas.

Pensando em futuras implementações para tornar o cadastro de usuários mais simplificado ainda, existem os botões para cadastramento via Google, Apple e Facebook.

3 - Login

Título da tela: No topo do modal aberto para login do usuário (paciente ou especialista), centralizado, encontra-se o texto "LOGIN", indicando o título desta funcionalidade do web app.

Campo de entrada para E-mail ou CPF: Logo em seguida, há um campo de texto com o texto "Entre com CPF ou E-mail". Esse campo é destinado ao preenchimento do CPF ou e-mail do usuário.

Campo de entrada para senha: Em seguida, há um campo de texto com o texto de exemplo "*****", destinado ao preenchimento da senha pelo usuário.

Botão “Entrar”: Logo após a senha, encontra-se um botão azul com o texto centralizado "Entrar". Esse botão confirma o envio das informações inseridas, e retorna o acesso ao sistema ou mensagem de erro referente as credenciais informadas.

Pensando em futuras implementações para tornar o acesso a aplicação ainda mais simplificado, existem os botões para login via Google, Apple e Facebook.

4 - Cadastro de Especialista

Foto: Na coluna da esquerda do modal aberto para cadastramento do usuário (especialista), no topo, encontra-se uma imagem, indicando onde o usuário deve fazer o drag & drop da sua foto que irá ser apresentada para possível pacientes.

Campo de entrada para CPF: Logo em seguida, há um campo de texto branco com o texto "CPF", indicando qual informação deve ser informada. Esse campo é destinado ao preenchimento do CPF do usuário, seguindo a máscara pré-estabelecida.

Campo de entrada para Nome Completo: Logo em seguida, há um campo de texto com o texto "Nome Completo". Esse campo é destinado ao preenchimento do nome completo do usuário.

Campo de entrada para Telefone: Logo em seguida, há um campo de texto com o texto "Telefone". Esse campo é destinado ao preenchimento do telefone do usuário, seguindo a máscara pré-estabelecida.

Campo de entrada para Profissão: Na coluna central do modal, há um campo dropdown com o texto "Profissão". Esse campo é destinado ao preenchimento da profissão do usuário.

Campo de entrada para Número do conselho: Logo em seguida, há um campo de texto com o texto "Número do conselho". Esse campo é destinado ao preenchimento do número do conselho da profissão do usuário.

Campo de entrada para Especialidade: Logo em seguida, há um campo checklist com os textos "Especialidade 1, Especialidade 2, Especialidade 3". Esse campo é destinado ao preenchimento das especialidades que o especialista irá atender.

Campo de entrada para Modalidade de Atendimento: Logo em seguida, há um campo checklist com os textos "Atendimento Presencial,

Tele Atendimento". Esse campo é destinado ao preenchimento das modalidades de atendimento do usuário.

Campo de entrada para E-mail: Logo em seguida, há um campo de texto com o texto "E-mail". Esse campo é destinado ao preenchimento do e-mail do usuário.

Campo de entrada para senha: Em seguida, há um campo de texto com o texto de exemplo "*****", destinado à criação de uma senha pelo usuário.

Campo de entrada para CEP: Na coluna da direita, logo no topo, há um campo de texto branco com o texto "CEP". Esse campo é destinado ao preenchimento do CEP do local de atendimento do usuário, seguindo a máscara pré-estabelecida. Isso se a modalidade de atendimento presencial for selecionada.

Campo de entrada para Rua: Logo em seguida, há um campo de texto com o texto "Rua". Esse campo é destinado ao preenchimento do nome da rua do local de atendimento do usuário do usuário.

Campo de entrada para Número: Logo em seguida, há um campo de texto com o texto "Número". Esse campo é destinado ao preenchimento do número do local de atendimento do usuário do usuário.

Campo de entrada para Complemento: Logo em seguida, há um campo de texto com o texto "Complemento". Esse campo é destinado ao preenchimento do complemento do local de atendimento do usuário do usuário.

Campo de entrada para Bairro: Logo em seguida, há um campo de texto com o texto "Bairro". Esse campo é destinado ao preenchimento do bairro do local de atendimento do usuário do usuário.

Campo de entrada para Cidade: Logo em seguida, há um campo de texto com o texto "Cidade". Esse campo é destinado ao preenchimento da cidade do local de atendimento do usuário do usuário.

Campo de entrada para Estado: Logo em seguida, há um campo de texto com o texto "Estado". Esse campo é destinado ao preenchimento do Estado do local de atendimento do usuário do usuário.

Botão “Registre-se”: No final da coluna da direita, encontra-se um botão azul com o texto centralizado "Registre-se". Esse botão confirma o cadastro e envia as informações inseridas.

5 - Agendamento (Visão Paciente Filtro)

Foto do Usuário logado: No canto direito superior da tela encontra-se um ícone redondo de usuário que deve ser substituído pela foto do usuário logado.

Campo de entrada para Especialidade: Logo abaixo da barra da aplicação, a esquerda, há um campo de texto com o texto "Especialidade", indicando qual especialidade deve ser filtrada nos CARDS dos especialistas apresentados.

Campo de entrada para Nome do Especialista: Logo abaixo da barra da aplicação, a direita, há um campo de texto com o texto "Nome do Especialista", indicando qual nome do especialista deve ser filtrado nos CARDS dos especialistas apresentados.

Campo de entrada para Data: Logo em seguida, a esquerda, há um campo de texto com o texto "Data", indicando qual a data que o paciente deseja atendimento, filtrando assim os CARDS dos especialistas que ainda tem vagas para esta data.

Campo de entrada para Hora: Logo a direita, no centro da linha, há um campo de texto com o texto "Hora", indicando qual a hora que o paciente deseja atendimento, filtrando assim os CARDS dos especialistas que ainda tem vagas para este horário.

Campo de entrada para Tipo de Atendimento: Logo a direita, há um campo de texto com o texto "Tipo Atendimento", indicando qual modalidade de atendimento deve ser filtrada nos CARDS dos especialistas apresentados.

Observação: Inicialmente, todos os especialistas cadastrados são exibidos, e o paciente pode ir realizando os filtros acima para diminuir a listagem dos pacientes.

CARD:

Foto do Especialista: Logo no topo do CARD, tem um ícone redondo onde será exibida uma foto do rosto do especialista.

Nome do Especialista: Logo ao lado direito, tem um texto onde será exibido o nome completo do especialista.

Especialidade: Logo abaixo, tem um texto onde será exibido a especialidade.

Foto: Logo abaixo, será exibida a foto do especialista ampliada.

Informações: Logo abaixo, será exibido informações e avaliações do especialista.

Link Presencial: Logo abaixo, será exibido um link para direcionar ao agendamento presencial com o especialista. Ao clicar no link, o paciente será conduzido para a página de horários do especialista.

Link Tele Atendimento: Logo a direita, será exibido um link para direcionar ao agendamento de teleatendimento com o especialista. Ao clicar no link, o paciente será conduzido para a página de horários do especialista.

Ícone Favoritar: Logo a direita, será exibido um ícone de coração para favoritar o especialista.

Ícone Alerta: Logo a direita, será exibido um ícone de alerta para receber informações sobre alterações no local de atendimento do especialista.

6 - Agendamento (Visão Paciente Horários)

A página de Agendamento (Visão Paciente Horários) será dividida em duas colunas, uma com um CARD do especialista expandido, sem os links e os ícones da última linha.

E a segunda coluna com uma tabela, nessa tabela serão exibidas as datas livres, representadas por "Data 1, Data 2, Data 3, Data 4, Data 5, Data 6, Data 7, Data 8" representando as colunas, e os horários livres representando as linhas, aqui representadas por "Hora 1, Hora 2, Hora 3, Hora 4, Hora 5, Hora 6, Hora 7, Hora 8".

Link Horário: Na tabela, será exibido os horários livres. O usuário deverá clicar no horário que deseja agendar.

7 - Agendamento (Visão Paciente)

Campo de exibição para CPF: A esquerda do modal, há um campo de texto com o texto "CPF". Esse campo não é editável, e é destinado a apresentação do CPF do usuário (paciente) logado.

Campo de exibição para Nome Paciente: Logo a direita, há um campo de texto com o texto "Nome Paciente". Esse campo não é editável, e é destinado a apresentação do nome completo do usuário (paciente) logado.

Campo de exibição para Especialidade: Logo abaixo do campo CPF, há um campo de texto com o texto "Especialidade". Esse campo não é editável, e é destinado a apresentação da especialidade do especialista que o usuário (paciente) está marcando atendimento.

Campo de exibição para Nome Especialista: Logo abaixo do campo Nome Paciente, há um campo de texto com o texto "Nome Especialista". Esse campo não é editável, e é destinado a apresentação do nome do especialista que o usuário (paciente) está marcando atendimento.

Campo de exibição para Data/Hora: Logo abaixo do campo Especialista, há um campo de texto com o texto "Data/Hora". Esse campo não é editável, e é destinado a apresentação da data/hora que o usuário (paciente) está marcando atendimento, de acordo com o link clicado na página antes de abrir o modal.

Campo de exibição para Modalidade: Logo abaixo do campo Nome Especialista, há um campo de texto com o texto "Modalidade Atendimento". Esse campo não é editável, e é destinado a apresentação da modalidade de atendimento que o usuário (paciente) está marcando atendimento.

Campo de entrada para Observação: Logo abaixo do campo Data/Hora, há um campo de texto com o texto "Observação". Esse campo é destinado ao preenchimento de qualquer informação que o usuário (paciente) julgue importante o especialista saber sobre seu atendimento.

Botão “Cancelar”: Logo abaixo, a direita, encontra-se um botão azul com o texto “Cancelar”, simplesmente fecha o modal.

Botão “Agendar”: Logo a direita, encontra-se um botão azul com o texto centralizado "Agendar". Esse botão confirma o agendamento e envia as informações a serem inseridas.

8 – Agenda Especialista

Campo de exibição para Data da Agenda: Logo abaixo da barra da aplicação, há um campo de texto para exibição da data de agendamento que está na página.

Link “<”: Logo a esquerda da data da agenda, encontra-se link com o texto "<". Esse link redireciona a agenda do especialista para a data anterior.

Link ">": Logo a direita da data da agenda, encontra-se link com o texto ">". Esse link redireciona a agenda do especialista para a data posterior.

Tabela da Agenda: Possui quadro colunas, uma com os horários, uma com o nome do paciente se o horário já estiver agendado, uma com a modalidade (presencial ou teleatendimento) se o horário já estiver agendado, e por fim uma com as funcionalidades. São duas funcionalidades, se o horário já estiver agendado, um botão cancelar é exibido, caso contrário um botão agendar é exibido.

Botão "Cancelar": é apresentado na linha onde o horário já está preenchido. Sua funcionalidade é cancelar o atendimento no horário.

Botão "Agendar": é apresentado na linha onde o horário ainda não foi agendado. Sua funcionalidade é abrir um modal para agendar um atendimento no horário.

9 - Agendamento (Visão Especialista)

Campo de entrada para CPF: A esquerda do modal, há um campo de texto com o texto "CPF". Esse campo é destinado ao preenchimento do CPF do paciente.

Campo de entrada para Nome Paciente: Logo a direita, há um campo de texto com o texto "Nome Paciente". Esse campo é destinado ao preenchimento do nome completo do paciente. Caso o CPF tenha sido informado e encontrado, esse campo deve ser informativo.

Campo de exibição para Especialidade: Logo abaixo do campo CPF, há um campo de texto com o texto "Especialidade". Esse campo não é editável, e é destinado a apresentação da especialidade do especialista logado no web app.

Campo de exibição para Nome Especialista: Logo abaixo do campo Nome Paciente, há um campo de texto com o texto "Nome Especialista". Esse campo não é editável, e é destinado a apresentação do nome do especialista que o usuário que está logado no web app.

Campo de exibição para Data/Hora: Logo abaixo do campo Especialista, há um campo de texto com o texto "Data/Hora". Esse campo não é editável, e é destinado a apresentação da data/hora que o usuário (especialista) está marcando atendimento, de acordo com o botão clicado na página antes de abrir o modal.

Campo de entrada para Modalidade: Logo abaixo do campo Nome Especialista, há um campo dropdown com o texto "Modalidade Atendimento". Esse campo é destinado ao preenchimento da modalidade de atendimento que o usuário (especialista) está marcando atendimento.

Campo de entrada para Observação: Logo abaixo do campo Data/Hora, há um campo de texto com o texto "Observação". Esse campo é destinado ao preenchimento de qualquer informação que o especialista julgue importante saber sobre seu futuro atendimento.

Botão "Cancelar": Logo abaixo, a direita, encontra-se um botão azul com o texto "Cancelar", simplesmente fecha o modal.

Botão "Agendar": Logo a direita, encontra-se um botão azul com o texto centralizado "Agendar". Esse botão confirma o agendamento e envia as informações a serem inseridas.