

คำถามทบทวนบทที่ 3

1. จงให้คำนิยามของ "บุคลากรประกอบการภายในองค์กร" และอธิบายความสำคัญของบุคลากรกลุ่มนี้ต่อความสำเร็จขององค์กร

ตอบ **นิยาม:**บุคลากรประกอบการภายในองค์กร (Intrapreneurs) คือ พนักงานหรือบุคลากรที่ทำงานภายในองค์กรและมีลักษณะคิดริเริ่มสร้างสรรค์แบบผู้ประกอบการ พวกเขาใช้ทรัพยากรขององค์กรในการพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือแนวทางใหม่ ๆ ที่ส่งเสริมการเติบโตขององค์กร

ความสำคัญ:บุคลากรกลุ่มนี้มีบทบาทสำคัญในการผลักดันการเปลี่ยนแปลง นำความคิดสร้างสรรค์มาสู่กระบวนการทำงาน และช่วยให้องค์กรสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน

2. คุณลักษณะสำคัญใดบ้างที่บุคลากรประกอบการภายในองค์กรควรมีเพื่อให้สามารถดำเนินการประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ตอบ
1. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
 2. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา (Problem-Solving Skills)
 3. ความกล้าเสี่ยงอย่างมีวิจารณญาณ (Calculated Risk-Taking)
 4. ความมุ่งมั่นและไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค (Persistence)
 5. ความสามารถในการทำงานเป็นทีม (Teamwork)
 6. มีวิสัยทัศน์และเป้าหมายชัดเจน (Vision-Driven)

3. จงอธิบายบทบาทหลักและหน้าที่สำคัญของบุคลากรประกอบการภายในองค์กร และยกตัวอย่างการปฏิบัติหน้าที่ในสถานการณ์จริง

ตอบ **บทบาทและหน้าที่:**

- เสนอไอเดียใหม่และแนวทางการทำงานที่แตกต่าง
- พัฒนานวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ใหม่
- ทำงานร่วมกับทีมต่าง ๆ เพื่อผลักดันโครงการ
- ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและเทคโนโลยี

ตัวอย่างสถานการณ์จริง:พนักงานฝ่ายไอทีของบริษัทเสนอแนวคิดการสร้างแอปพลิเคชันภายในองค์กรเพื่อใช้ในการแจ้งซ่อมอุปกรณ์และลดระยะเวลาการดำเนินงาน เมื่อได้รับการสนับสนุน ก็สามารถพัฒนาและใช้งานจริงได้ในองค์กร

4. องค์กรควรสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรประกอบการภายในองค์กรอย่างไร เพื่อให้พวกเขาสามารถสร้างคุณค่าและนวัตกรรมใหม่ๆ ให้แก่องค์กร

- ตอบ
- 1.จัดอบรมด้านนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ
 - 2.ส่งเสริมให้ทดลองไอเดียใหม่ภายใต้โครงการภายใน
 - 3.จัดสรรทรัพยากรและเวลาสำหรับพัฒนาโครงการใหม่
 - 4.สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับการเปลี่ยนแปลง
 - 5.ตั้งระบบให้รางวัลสำหรับผลงานที่สร้างคุณค่า

5.จงระบุความท้าทายและอุปสรรคที่บุคลากรประกอบการภายในองค์กรมักต้องเผชิญ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหานั้น

ตอบ ความท้าทาย:

- การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงจากผู้บริหารหรือเพื่อนร่วมงาน
- ขาดทรัพยากรหรือการสนับสนุนที่เพียงพอ
- ความล้มเหลวของโครงการนำร่อง
- ข้อจำกัดด้านเวลาและภาระงานหลัก

แนวทางแก้ไข:

- สร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร
- จัดงบประมาณเฉพาะสำหรับนวัตกรรม
- ให้โอกาสทดลองและยอมรับความล้มเหลวเป็นบทเรียน
- ปรับระบบงานให้ยืดหยุ่นต่อการทดลองและพัฒนา