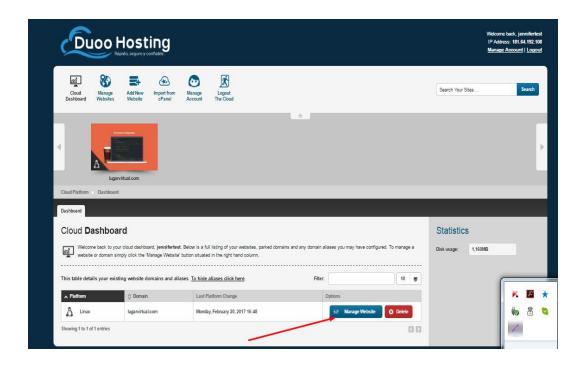
Manual para crear cuentas de correo y enlazarlo a Gmail

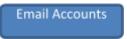
Cuenta de Dominio

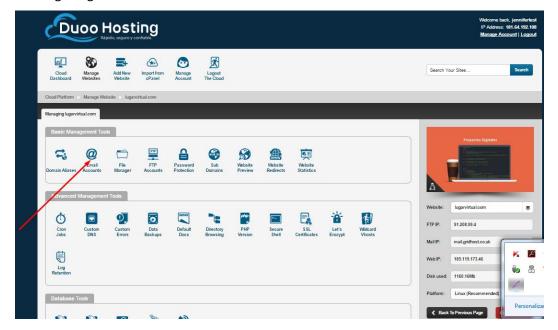
- 1. Acceder a la cuenta de Dominio
- 2. Hacer Click en

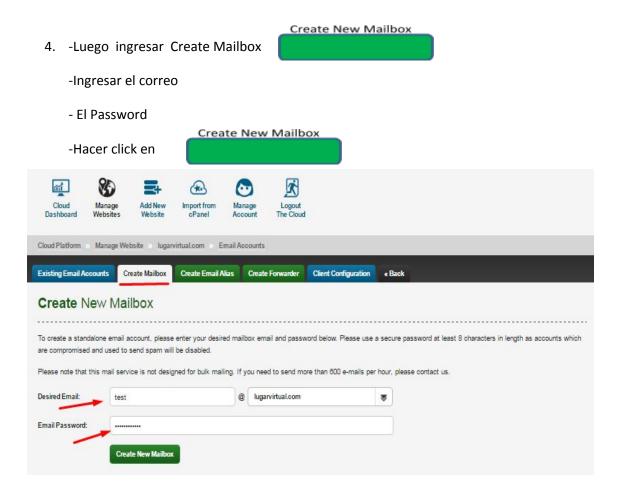
Manage WebSite



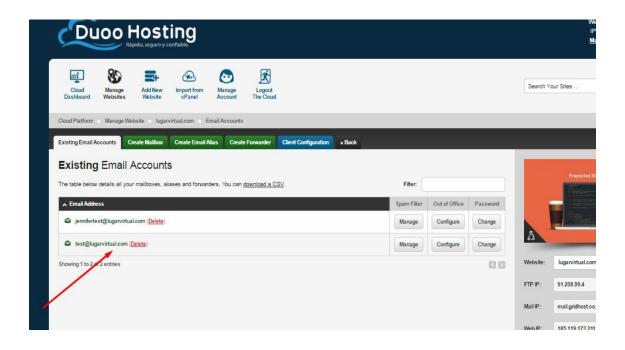
3. Luego ingresar a





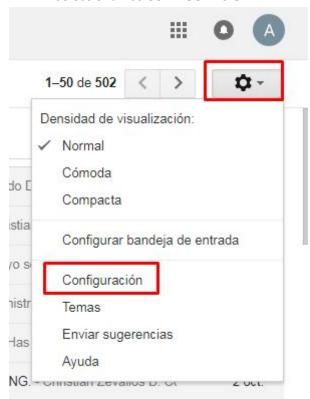


5- Vista de Correo creado



Paso Nº 1 en la cuenta de Gmail:

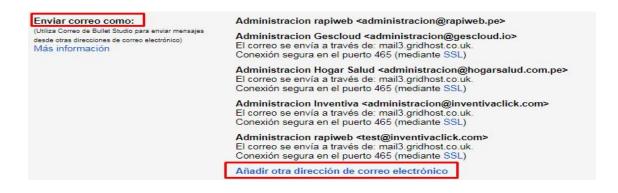
- ingresamos al **GMAIL** al que queremos redireccionar
- Accedemos al botón que se encuentra al lado derecho superior en forma de tuerca y seleccionamos **CONFIGURACIÓN.**



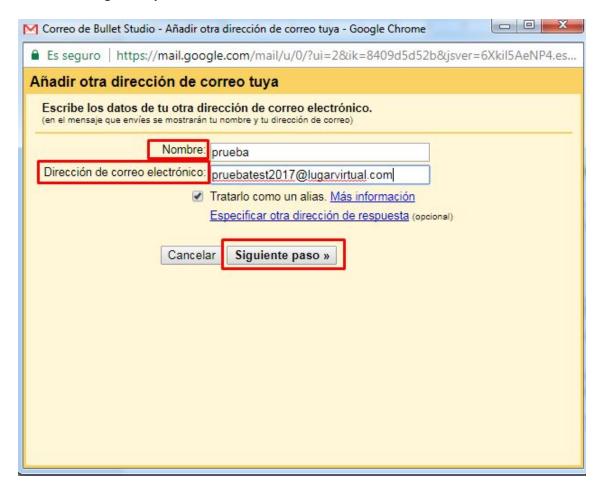
- V amos a la opción CUENTAS



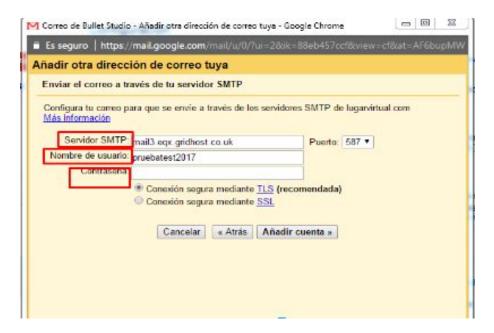
 en la opción ENVIAR CORREO COMO, seleccionamos AÑADIR OTRA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.



- Colocar el NOMBRE del correo que usted de sea agregar
- colocar la **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO** (Correo a direccionar, **nombre dominio**)
- dar click en siguiente paso

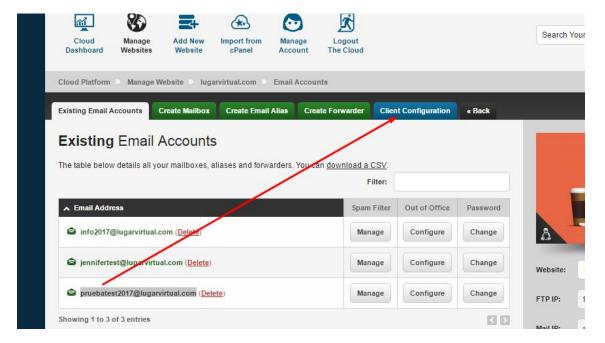


- En la siguiente ventana añadir los datos, que lo encontrarás en la **CUENTAS DE DOMINIO**



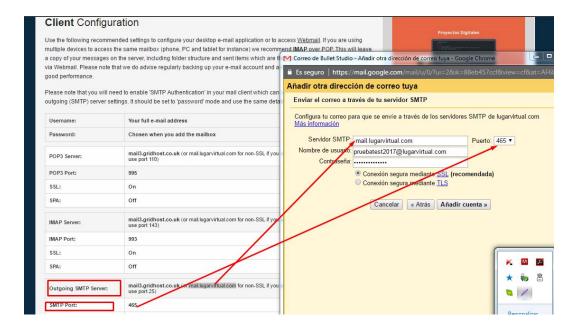
CUENTA DE DOMINIO: es la página donde usted puede administrar todos sus correos.

- Hacemos click en **CLIENT CONFIGURATION**

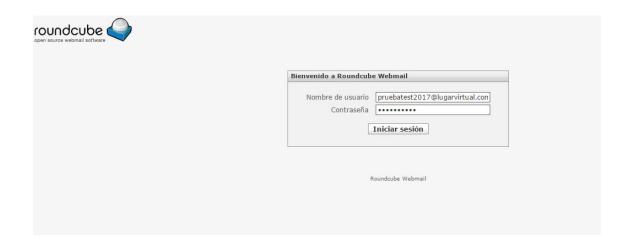


DATOS A COLOCAR:

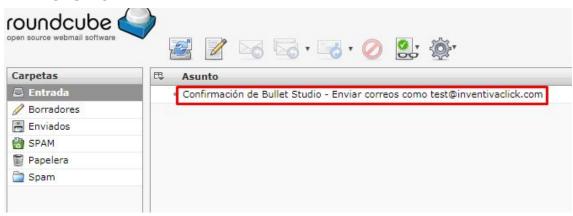
- Servidor SMTP
- Nombre de usuario(correo a agregar a gmail, correo a direccionar)
- Contraseña
- Número de Puerto
- Hacemos click en AÑADIR CUENTA



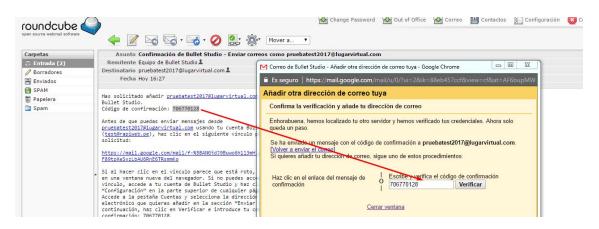
- Ir a la cuenta del WEB -GMAIL
- http://webmail.lugarvirtual.com/?_task=logout



 Visualizamos un correo donde indica CONFIRMACIÓN DE BULLET STUDIO



 Nos brinda el CODIGO DE CONFIRMACION que tenemos que colocarlo en la siguiente ventana que nos aparece



- En nuestro **GMAIL** en la opción de **CUENTAS**, podremos visualizar el **Correo** ingresado.

General Etiquetas Recibidos Cue	entas Filtros y direcciones bloqueadas Reenvio y correo POP/IMAP C
Cambiar la configuración de la cuenta:	Configuración de la cuenta de Google Cambia tu contraseña y tus opciones de seguridad y accede a otros servicios
Enviar correo como: (Utiliza Correo de Bullet Studio para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico) Más información	Administracion rapiweb <administracion@rapiweb.pe> Administracion Gescloud <administracion@gescloud.io> El correo se envía a través de: mail3.gridhost.co.uk. Conexión segura en el puerto 465 (mediante SSL)</administracion@gescloud.io></administracion@rapiweb.pe>
	Administracion Hogar Salud <administracion@hogarsalud.com.pe> El correo se envía a través de: mail3.gridhost.co.uk. Conexión segura en el puerto 465 (mediante SSL)</administracion@hogarsalud.com.pe>
	Administracion Inventiva <administracion@inventivaclick.com> El correo se envía a través de: mail3.gridhost.co.uk. Conexión segura en el puerto 465 (mediante SSL)</administracion@inventivaclick.com>
	Administracion rapiweb <test@inventivaclick.com> El correo se envía a través de: mail3.gridhost.co.uk. Conexión segura en el puerto 465 (mediante SSL)</test@inventivaclick.com>
	Añadir otra dirección de correo electrónico

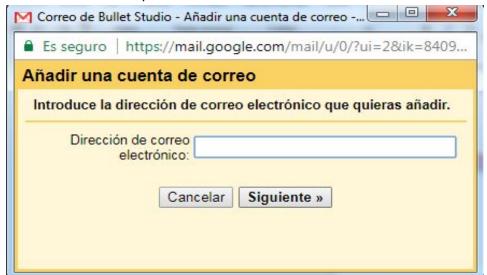
PASO 2: EN LA CUENTA DE GMAIL

- en la opcion de CONFIGURACION, CUENTAS, CONSULTAR EL CORREO DE OTRAS CUENTAS
- Seleccionamos la opción AÑADIR UNA CUENTA DE CORREO.

Configuración



Nos aparecerá una nueva ventana donde colocaremos la DIRECCIÓN DE CORREO
 ELECTRÓNICO y le damos click en SIGUIENTE.



Para poder llenar estos datos regresamos a la CUENTA DOMINIO en CLIENT CONFIGURATION.

- NOMBRE DE USUARIO
- CONTRASEÑA
- SERVICIO POP
- PUERTO
- Colocamos los datos correspondientes y luego regresamos a la cuenta de **gmail** y actualizamos.

