

# ATA DE REUNIÃO

## LEVANTAMENTO DE REQUISITOS - SISTEMA DE CONTROLE DE BIBLIOTECA.

**LÍDER:** Eugênio Júlio Messala Cândido Carvalho.

**Secretária:** Maria das Dores Silva

**Participantes:**

- Dr. Carlos Antonio;
- Dr(a). Maria das Cove;
- Dr. Antonio Nascimento;
- Dr(a). Marcia Silveira;
- Marcos Silveira;
- Amanda Silva;
- Mario Souza;
- Tatiana Cryspy.

**Idéias:**

- Os livros do escritório podem ser emprestados aos advogados;
- A biblioteca do escritório pode ter mais de um exemplar por livro;
- Livros perdidos pelos advogados devem ter suas fichas guardadas em separado;
- Os Advogados do escritório podem pegar emprestado no máximo 4 livros ao mesmo tempo;
- Os livros dever ser devolvidos e emprestados pela secretária da biblioteca;
- Livros com defeito não podem ser emprestados;
- Livros obsoletos devem ser descartados;
- Os funcionários e os estagiários também pode pegar livros emprestados;
- Os funcionários e os estagiários podem pegar emprestado no máximo 2 livros ao mesmo tempo.
- Áreas na advocacia são: Civil, Criminal, Família, Trabalhista, etc;
- Somente os Advogados podem fazer reserva de livros;
- Livros com defeito devem ser retirados da biblioteca;
- Um advogado só pode pegar emprestado um exemplar do livro por vez;
- O tempo máximo de empréstimo de um livro é de 7 dias para os advogados;

# ATA DE REUNIÃO

- Devolução com atraso multa de R\$10,00;
- A cada empréstimo ou devolução um email deve ser enviado ao colaborador;
- Procurar os livros de várias formas - por área, título, editora ou autor.
- Listar os livros emprestados em atraso, por colaborador;
- O sistema deve funcionar na atual infraestrutura do escritório;
- Os custos do sistema não devem ultrapassar o valor de R\$ 100.000,00;
- O escritório de advocacia funciona de segunda a sexta em horário comercial;
- O sistema deve estar implantado no escritório até o dia 18/12/2023.

Goiânia, sexta-feira, 10 de novembro de 2023.