	I	
Módulo	Funcionalidade	Acções
		Imagem de favicon (Na janela do browser)
Genérico	Intranet	Actualizar a sessão ao clicar em um link/componente
		Portal não deve fazer load 2 vezes
	Pesquisa Global	Pesquisar com sugestão de resultados e indicação do tipo de elemento (página, artigo, normativo)
	r esquisa ciobai	Nagevar pelos resultados da pesquisa com mouse e teclado
	Contactos	Visualizar contactos
		Contactos
		Serviços DSI
	Helpdesk	Serviços DIS
		Outros Serviços (Helpdesk)
	Anligas Zas da agossa ránida	
	Aplicações de acesso rápido	Tutorial
		Indicadores chave (Clientes, Crédito vencido (>90 dias), Crédito (Milhoes MZN), Recursos, Cartões de Crédito, POS daki,
		Celular daki)
	Indicadores Chave de Objectivos	Apresentar mensagem quando serviço está indisponível
	_	Mural com até 5 normativos no estado Novo e Actualziado
	Normativos - Últimas	Apresentar mensagem quando não existem normativos novos ou actualizados
	Publicações	Apresentar título dos normativos
		Artigos mais lidos (publicados nas últimas 2 semanas)
Página Inicial	Mais Lidos, Mais Gostados, Para	Artigos mais gostados por todos utilizadores que fizeram Like
	Ler	Artigos agendados para ler mais tarde
		Câmbio com USD, ZAR, EUR (ao clicar redirecciona para link com tabela completa de câmbios)
	Câmbios	Apresentar mensagem quando serviço está indisponível
		Visualizar banners
	Banner	Seta anterior e próximo
		Redireccionar o banner ao link
		Filtros (Categorias, Datas, Título)
		12 cartões de artigos (Categoria, Titulo e Breve descrição)
		Visualizar artigo ao seleccionar cartão
	Mural de artigos	Visualizar categoria e todos seus artigos
	Mural de artigos	Fazer like no artigo
		Agendar leitura
		Botão Ver Mais (expande mais cartões)
		Garantir que os cartões não se sobrepõem
		Garantir que botão "Ver Mais" não se sobrepõe nos cartões
	Menú	Elementos clicavéis em toda "li"
	O meu Banco	Actualizar links de um menu
		Órgãos Sociais
		Organograma BCI
		E-banking
		Eventos
		Produtos e Serviços
	Particulares	Campanhas
		Segmentos
	Empresas	Produtos e Serviços
		Campanhas
		Segmentos
	Preçário	Tarifas e Comissões
		Operações activas e passivas
Menú	Protocolos	Página de Protocolos
		Visualização por lista(padrão) e cartões
		Filtros: tipo de norma, categoria, estado e título
	Normativos	Selecção por Normativos, Manuais e Impressos
		Listagem de normativos (Estado, Tipo, Número, Título, Categoria, Entrada em vigor, Data de actualização)
		Paginação
		BCFT
	Legislação e Directivas	FATCA
	regisiação e Directivas	Conflito de interesses
		Outros temas
	Aplicações de Apoio ao negócio	Páginas de aplicações de apoio ao negócio
		Soluções DRH
	Espaço Colaborador	E-learning
	* *	Eu No BCI
		Registar entrada
	Pica	Registar saída
		Nome do utilizador
		title+physicalDeliveryOfficeName N.9. Colaborador
	Perfil do utilizador	N.º Colaborador
		E-mail
Destile.		Órgão de Estrutura
Profile		Nome da Máquina
		Barra de Aplicações (adicionar e remover aplicações)
	Customizações	S.C.A
		Gestor de Tarefas
		Outros
	Editar perfil	Editar perfil
	Alterar password	Alterar password
	Efectuar logout	Efectuar logout
		Caixa de Pesquisa
		Integrar editor de texto CKEditor no Portal
		Disposição das sessões "Normativos relacionados" e "Informação relacionada" ao visualizar uma página já publicada
		Corrigir erro "java.lang.NullPointerException - PostsView e PagesView"
		Lista de estados (com contadores): Todos, Publicados, Rascunhos, Pronto para revisão, Pronto para publicação, Lixo
		Filtros: Direcção, Nome da Direcção, Categorias
		indos. on ecçuo, nome da onecçuo, categorias

Módulo	Funcionalidade	Acções
Modulo	runcionalidade	Novo artigo (botão e sub-menú):
		1. Título
		2. Breve Descrição
		3. Corpo/Detalhe do Artigo
		Área que está a criar/publicar o artigo Seleccionar imagem de destaque (diálogo de multimedia - carregar e seleccionar imagem)
		6. Estado do artigo
		7. Data de publicação
		8. Pré-Visualizar
		Gravar (apresenta notificação) Submeter para revisão (apresenta notificação)
		11. Submeter para publicação (apresenta notificação)
	Artigos	12. Publicar (apresenta notificação)
	Ai tigos	13. Rejeitar (apresenta notificação)
		14. Revogar publicação
		15. Seleccionar categoria (apenas subcategoria) 16. Informação relacionada (adicionar artigo ou página)
		17. Catálogo de normativos (mais recentes, pesquisa específica)
		Editar artigo
		Duplicar artigo:
		Definir título do artigo Editar ou não artigo duplicado
		Seleccionar vários:
		1. Mover para o lixo
		2. Eliminar permanentemente
		Listagem de artigos (Acções, Título, Categoria, Sub Categoria, Estado, Versão, Área)
		Baixar artigo para Imagem Baixar artigo para Pdf
		Partilhar artigo por email
		Notificação de artigo novo
		Notificação de artigo actualizado
		Paginação Integrar editor de texto CKEditor no Portal
		Disposição das sessões "Normativos relacionados" e "Informação relacionada" ao visualizar uma página já publicada
		Corrigir erro "java.lang.NullPointerException - PostsView e PagesView"
		Caixa de Pesquisa
		Filtro por tipo de publicação
	Aprovações	Filtros: Direcção, Nome da Direcção, Categorias Listagem de aprovações (Título, Tipo de Publicação, Template, Estado, Versão, Área, Autor, Inf.Pul)
		Seleccionar elemento (página, artigo) e abre o elemento para aprovação
		Paginação
		Caixa de Pesquisa
	Categorias	Listagem de categorias (Nome, Visível na Homepage, Descrição, Slug, Qtd., Categoria Superior, Cor) Seleccionar vários: Eliminar
		Paginação
		Nova Categoria (botão e sub-menu):
		1. Nome da categoria
		2. Slug
		Visível na página inicial (Sim/não) Categoria superior(Def./nenhuma)
		5. Cor da Categoria
		6. Descrição
		7. Cancelar
		8. Adicionar Visualizar banners
		Eliminar
		Editar
		Adicionar slide:
	Editor do Banner	Adicionar slide:
	Editor do Banner	Seleccionar imagem (1400px * 500px) (carregamento no dialog do multimedia) Link da imagem - Artigo/Normativo/Página/URL Externa/ URL Interna/ URL Aplicação
		2.1. Definir
		2.3. Remover
		3. Cancelar
		4. Guardar
		Pré-Visualizar Visualizar menu definido
	Menus	Adiconar
		Apagar item
		Publicar
		Adicionar ficheiro na raíz: 1 Unioad files (1 ficheiro - imagem, odf. excel. word, not)
		Upload files (1 ficheiro - imagem, pdf, excel, word, ppt) Upload files (vários ficheiros - imagem, pdf, excel, word, ppt)
		3. Drop files here (1 ficheiro - imagem, pdf, excel, word, ppt)
		4. Drop files here (vários ficheiros - imagem, pdf, excel, word, ppt)
		Caixa de Pesquisa
		Filtro (Meus, Todos, Tipo de Ficheiro, Data) Visualizar directórios
		Visualizar imagens dentro dos directórios
		Criar Novo Directório
		Adicionar ficheiro dentro do directório:
	Multimedia	Upload files (1 ficheiro - imagem, pdf, excel, word, ppt) Upload files (vários ficheiros - imagem, pdf, excel, word, ppt)
	www.umeuia	Upload files (vários ficheiros - imagem, pdf, excel, word, ppt) Drop files here (1 ficheiro - imagem, pdf, excel, word, ppt)
		4. Drop files here (vários ficheiros - imagem, pdf, excel, word, ppt)
		Editar directório
		Remover directório
		Mover Directório
		Editar imagem Eliminar permanentemente
		Visualizar documento
		Visualizar imagem
		Eliminar permanentemente
		Voltar para pasta
		Paginação Caixa de Pesquisa
		Lista de estados (com contadores): Todos, Publicados, Rascunhos, Pronto para revisão, Pronto para publicação, Lixo
		Filtro (Direcção, Data)
		Listagem de négines (Aseãos Títula Templato Estado Versão Dégine Cuparior Ésco Autor)
		Listagem de páginas (Acções, Título, Template, Estado, Versão, Página Superior, Área, Autor) Paginação

Módulo	Funcionalidade	Acções
		Seleccionar vários:
		1. Mover para o lixo
		2. Eliminar permanentemente
		Editar página
		Duplicar página:
		1. Definir título do página
		2. Editar ou não página duplicada
		Mensagens de notificação Criar Página - Template Padrão:
		1. Titulo
		2. Breve descrição
		3. Corpo/Detalhe da Página
		4. Adicionar imagem
		5. Remover Imagem
		6. Seleccionar Página Superior
		7. Data da publicação
		8. Estado
		9. Gravar
		10. Pré-visualizar
		11. Submeter para revisão
		12. Submeter para publicação
		13. Publicar
		14. Remover
		15. Rejeitar
		16. Revogar publicação
		16.1. Manter página visível
		16.2. Manter página não visível
		Criar Página - Template Descrição + Imagem Legenda:
		1. Título
		2. Breve descrição
		3. Corpo/Detalhe da Página
		3.1. Editar texto
		3.2. Adicionar Imagem
		3.3. Remover Imagem
		4. Adicionar Imagem com link e legenda
		4.1. Adicionar imagem
		4.2. Adicionar Legenda
		4.3. Definir link
		4.4. Remover link
		4.5. Remover todo elemento
		5. Seleccionar página superior
		6. Estado
		7. Gravar
		8. Pré-Visualizar
		9. Submeter para revisão
		10. Rejeitar
		11. Submeter para publicação
		12. Publicar
		13. Revogar publicação
		13.1. Manter página visível
		13.2.Manter página não visível
Gestor de Conteúdos		14. Remover Criar Página - Template Imagem Legenda:
		1. Título
		2. Breve descrição
		3. Corpo/Detalhe da Página
		3.1. Adicionar Imagem
		3.2. Remover Imagem
		3.3. Definir Link
		3.4. Remover Link
		3.4.Remover todo elemento
		4. Seleccionar página superior
		5. Estado
		6. Gravar
		7. Pré-Visualizar
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12. Amater página visível 12.2. Manter página não visível
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível 12.2. Manter página não visível 13. Remover
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível 12.2. Manter página não visível 13. Remover Criar Página - Template SubHomepage (Imagem + legenda + descrição):
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível 12. Amater página não visível 13. Remover 13. Remover 14. Tribulo de descrição: 15. Tribulo de descrição: 16. Tribulo de descrição: 17. Tribulo de descrição: 18. Tribulo de descrição: 18. Tribulo de descrição: 18. Tribulo de descrição: 18. Tribulo de descrição: 19. Tribulo de de descrição: 19. Tribulo de descri
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível 12.2. Manter página não visível 12.3. Remover 12.4. Manter página isovel 12.1. Manter página isovel 12.1. Manter página isovel 12.2. Manter página isovel 12.2. Manter página isovel 12.3. Remover 12.1. Remover 12.2. Manter página isovel 12.3. Remover 12.3. Remover 12.4. Remover 12.5. Remo
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível 12.2. Manter página não visível 13. Remover Criar Página - Template SubHomepage (Imagem + legenda + descrição): 1. Título 2. Breve descrição 3. Corpo/Detalhe da Página
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visivel 12. Manter página visivel 13. Remover Criar Página - Template SubHomepage (Imagem + Iegenda + descrição): 1. Titulo 2. Breve descrição 3. Corpo/Detalhe da Página 3.1. Adiocionar elemento Imagem+Link
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível 12.2. Manter página não visível 12.2. Manter página inão visível 12.3. Remoyer Criar Página - Template SubHomepage (Imagem + legenda + descrição): 1. Título 2. Breve descrição 3. Corpo/Detalhe da Página 3.1. Adiocionar elemento Imagem+Link 3.2. Remover elemento Imagem+Link
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível 12.2. Manter página não visível 13. Remover Criar Página - Template SubHomepage (Imagem + legenda + descrição): 1. Titulo 2. Breve descrição 3. Corpo/Detalhe da Página 3.1. Adiocionar elemento Imagem+Link 3.2. Remover elemento Imagem+Link 3.3. Editor de texto
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível 12. Manter página visível 13. Remover 13. Remover 14. Tritulo 15. Tritulo 16. Breve descrição 17. Longo descrição 18. Carpo/Detalhe da Página 18. Adicionar elemento Imagem+Link 18. Remover elemento Imagem+Link 18. Remover elemento Imagem+Link 18. Remover elemento Corpo/Detalhe da Página
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível 12.2. Manter página não visível 12.2. Manter página não visível 13. Remover 13. Remover 16 rágina - Template SubHomepage (Imagem + legenda + descrição): 1. Titulo 2. Breve descrição 3. Corpo/Detalhe da Página 3.1. Adiocionar elemento Imagem+Link 3.2. Remover elemento Imagem+Link 3.3. Editor de texto 4. Adicionar elemento Corpo/Detalhe da Página 5. Remover elemento Corpo/Detalhe da Página 5. Remover elemento Corpo/Detalhe da Página
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível 12.2. Manter página não visível 12.2. Manter página não visível 12.3. Remover Criar Página - Template SubHomepage (Imagem + legenda + descrição): 1. Titulo 2. Breve descrição 3. Corpo/Detalhe da Página 3.1. Adiocionar elemento Imagem+Link 3.2. Remover elemento Imagem+Link 3.3. Editor de texto 4. Adicionar elemento Corpo/Detalhe da Página 5. Remover elemento Corpo/Detalhe da Página 6. Seleccionar página superior
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visivel 12.2. Manter página não visivel 12.2. Manter página não visivel 12.3. Remover Criar Página - Template SubHomepage (Imagem + legenda + descrição): 1. Titulo 1. Titulo 2. Breve descrição 3. Corpo/Detalhe da Página 3.1. Adiocionar elemento Imagem+Link 3.2. Remover elemento Imagem+Link 3.3. Editor de texto 4. Adicionar elemento Corpo/Detalhe da Página 5. Remover elemento Corpo/Detalhe da Página 6. Seleccionar página superior 7. Estado 8. Gravar
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visivel 12. Manter página visivel 13. Remover 13. Remover 13. Remover 14. Titulo 15. Trulo de Jagina - Template SubHomepage (Imagem + legenda + descrição): 16. Titulo 17. Titulo 18. Breve descrição 19. Corpo/Detalhe da Página 19. Adiocionar elemento Imagem+Link 19. Adiocionar elemento Imagem+Link 19. Elemover elemento Imagem+Link 19. Adicionar elemento Corpo/Detalhe da Página 19. Remover elemento Corpo/Detalhe da Página 19. Seleccionar página superior 19. Estado 19. Gravarar 19. Pré-Visualizar
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível 12.2. Manter página não visível 13. Remover 13. Remover 13. Remover 14. Título 15. Título 16. Breve descrição 17. Litulo 18. Breve descrição 19. La visível 19. Revogar elemento Imagem+Link 19. Remover elemento Imagem+Link 19. Remover elemento Imagem+Link 19. Remover elemento Corpo/Detalhe da Página 19. Adicionar elemento Corpo/Detalhe da Página 19. Remover elemento Corpo/Detalhe da Página 19. Pré-Visualizar 10. Submeter para revisão
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível 12.2. Manter página não visível 12.2. Manter página não visível 13. Remover Criar Página - Template SubHomepage (Imagem + legenda + descrição): 1. Titulo 2. Breve descrição 3. Corpo/Detalhe da Página 3.1. Adiocionar elemento Imagem+Link 3.2. Remover elemento Imagem+Link 3.3. Editor de texto 4. Adicionar elemento Corpo/Detalhe da Página 5. Remover elemento Corpo/Detalhe da Página 6. Seleccionar página superior 7. Estado 8. Gravar 9. Pré-Visualizar 10. Submeter para revisão 11. Rejeitar
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visivel 12. Manter página visivel 13. Remover 13. Remover 13. Remover 14. Titulo 15. Titulo 16. Titulo 17. Titulo 18. Breve descrição 19. Corpo/Detalhe da Página 19. Adiocionar elemento Imagem+Link 19. Adicionar elemento Imagem+Link 19. Remover elemento Corpo/Detalhe da Página 19. Adicionar elemento Corpo/Detalhe da Página 19. Remover elemento Corpo/Detalhe da Página 19. Semover elemento Corpo/Detalhe da Página
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível 12.2. Manter página visível 13. Remover 13. Remover 13. Remover 14. Título 15. Breve descrição 16. Corpo/Detalhe da Página 17. Adiocionar elemento Imagem+Link 17. Adicionar elemento Imagem+Link 17. Adicionar elemento Corpo/Detalhe da Página 18. Remover elemento Corpo/Detalhe da Página 19. Pré-Visualizar 19. Submeter para revisão 11. Rejeitar 11. Submeter para publicação 13. Publicar
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível 12.2. Manter página não visível 12.2. Manter página não visível 13. Remover (riar Página - Template SubHomepage (Imagem + legenda + descrição): 1. Titulo 2. Breve descrição 3. Corpo/Detalhe da Página 3.1. Adiocionar elemento Imagem+Link 3.2. Remover elemento Imagem+Link 3.3. Editor de texto 4. Adicionar elemento Corpo/Detalhe da Página 5. Seleccionar página superior 7. Estado 8. Gravar 9. Pré-Visualizar 10. Submeter para revisão 11. Rejeitar 12. Submeter para publicação 13. Publicar 14. Revogar publicação
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visivel 12. Manter página visivel 13. Remover Criar Página - Template SubHomepage (Imagem + legenda + descrição): 1. Titulo 2. Breve descrição 3. Corpo/Detalhe da Página 3. Corpo/Detalhe da Página 3.1. Adiocionar elemento Imagem+Link 3.2. Remover elemento Imagem+Link 3.3. Editor de texto 4. Adicionar elemento Corpo/Detalhe da Página 5. Remover elemento Corpo/Detalhe da Página 6. Seleccionar página superior 7. Estado 8. Gravar 9. Pré-Visualizar 10. Submeter para revisão 11. Rejeitar 12. Submeter para publicação 13. Publicar 14. Revogar publicação 14.1. Manter página visivel
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível 12.2. Manter página visível 13. Remover 13. Remover 14. Título 15. Breve descrição 16. Corpo/Detalhe da Página 17. Adiocionar elemento Imagem+Link 17. Adiocionar elemento Imagem+Link 17. Adicionar elemento Corpo/Detalhe da Página 18. Remover elemento Imagem+Link 18. Remover elemento Corpo/Detalhe da Página 19. Submeter para revisão 11. Rejeitar 11. Alter página não visível 11. Alter página não visível
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visivel 12. Manter página visivel 13. Remover Criar Página - Template SubHomepage (Imagem + legenda + descrição): 1. Titulo 2. Breve descrição 3. Corpo/Detalhe da Página 3. Corpo/Detalhe da Página 3.1. Adiocionar elemento Imagem+Link 3.2. Remover elemento Imagem+Link 3.3. Editor de texto 4. Adicionar elemento Corpo/Detalhe da Página 5. Remover elemento Corpo/Detalhe da Página 6. Seleccionar página superior 7. Estado 8. Gravar 9. Pré-Visualizar 10. Submeter para revisão 11. Rejeitar 12. Submeter para publicação 13. Publicar 14. Revogar publicação 14.1. Manter página visivel
		7. Pré-Visualizar 8. Submeter para revisão 9. Rejeitar 10. Submeter para publicação 11. Publicar 12. Revogar publicação 12.1. Manter página visível 12.2. Manter página visível 13. Remover 13. Remover 14. Título 15. Breve descrição 16. Corpo/Detalhe da Página 17. Adiocionar elemento Imagem+Link 17. Adiocionar elemento Imagem+Link 17. Adicionar elemento Corpo/Detalhe da Página 18. Remover elemento Imagem+Link 18. Remover elemento Corpo/Detalhe da Página 19. Submeter para revisão 11. Rejeitar 11. Alter página não visível 11. Alter página não visível

Vlódulo	Funcionalidade	Acções Criar Página - Template OS/IS:
		1. Título
		2. Breve descrição
		3. Corpo/Detalhe da Página
		3.1. Adicionar nome das colunas
		3.2. Adicionar nome das labels (nas linhas) 3.3. Adicionar detalhes/descrição nas labels das linhas
		3.4. Adicionar um link na label (Artigo/Normativo/Página/Url externa/ULR interna, URL da aplicação)
	Páginas	3.5. Editar texto na label
		4. Seleccionar página superior
		5. Estado
		6. Manter data de publicação
		7. Gravar 8. Pré-Visualizar
		9. Submeter para revisão
		10. Remover
		11. Rejeitar
		12. Submeter para publicação
		13. Publicar
		14. Revogar publicação 14.1. Manter página visível
		14.2. Manter página visível
		Criar Página - Template Novo template 1:
		1. Titulo
		2. Breve descrição
		3. Adicionar label
		Adicionar detalhe da label Selecionar nágina superior
		5. Selecionar página superior 6. Estado
		7. Pré-visualizar
		8. Gravar
		9. Submeter para revisão
		10. Remover
		11. Rejeitar
		12. Submeter para publicação
		13. Publicar 14. Revogar publicação
		14.1. Manter página visível
		14.2. Manter página não visível
		Criar Página - Template SubHomepage (Titulo + imagem + lista):
		1. Título
		2. Breve descrição
		Corpo/Detalhe da Página 3.1. Editar texto
		3.2. Adicionar Imagem
		3.3. Editar Imagem
		3.4. Remover Imagem
		4. Elemento de perguntas e respostas
		4.1. Adicionar pergunta
		4.2. Adicionar resposta 4.3. Remover pergunta
		4.4. Marcar como actualizado
		4.5. Adicionar componente
		5. Seleccionar página superior
		6. Estado
		7. Gravar
		8. Pré-Visualizar
		9. Submeter para revisão 10. Rejeitar
		11. Submeter para publicação
		12. Publicar
		13. Revogar publicação
		13.1. Manter página visível
		13.2. Manter página não visível
		14. Remover Criar Página - Template Ficha de Produto/ Ficha de campanha:
		1. Título
		2. Breve descrição
		3. Corpo/Detalhe da Página
		3.1. Adicionar imagem
		3.2. Remover imagem
		3.3. Adicionar nome das colunas
		3.4. Adicionar nome das labels (nas linhas) 3.5. Adicionar detalhes/descrição nas labels das linhas
		3.6. Adicionar um link na label (Artigo/Normativo/Página/Url externa/ULR interna, URL da aplicação)
		4. Associar normativo
		5. Associar Artigo/Página relacionada
		6. Seleccionar página superior
		7. Estado
		8. Gravar
		9. Pré-Visualizar
		10. Submeter para revisão
		11. Rejeitar 12. Submeter para publicação
		13. Publicar
		14. Revogar publicação
		14.1. Manter página visível
		14.2. Manter página não visível
		15. Data da actualização
		16. Remover

Machael Account of the Committee of Parish Committee States Stat			
1 Table 2 De revo destatue de Pépire 3 De revo destatue de Pépire 4 De revo de revo de Pépire 4 De revo de Pépire 5 De revo de Pépire 6 De revo de Pépire 7 De revo de Pépire 8 De revo de Pépire 9	Módulo	Funcionalidade	
2. Server description 3. Comprished the Air Pigna 13. 1. Motor (imagen) 14. 1. Motor (imagen) 15. 1. Motor (imagen) 16. 1. Motor (imagen) 17. Motor (imagen) 18. 1. Motor (imagen) 19. Motor (imag			Criar Página - Template Novo template 2:
1. Scopcyclastinate of Japan 2. 1. Secondary Imagen 3. 1. Secondary Imagen 3. 1. Secondary Imagen 3. 1. Advisoration (Imagen) 3. 1. Advisoration (Imagen) 3. 1. Advisoration (Imagen) 3. 1. Advisoration (Imagen) 4. 1. Advisoration programs 4. 1. Advisoration programs 4. 3. Advisoration programs 4. 4. Advisoration programs 4. 5. Advisoration programs 5. Secondary programs 6. Secondary 6. Secondary 7. The Valuation 8. Secondary 8. Secondary 9. Secondary 1. Secondar			1. Titulo
1. Scopcyclastinate of Japan 2. 1. Secondary Imagen 3. 1. Secondary Imagen 3. 1. Secondary Imagen 3. 1. Advisoration (Imagen) 3. 1. Advisoration (Imagen) 3. 1. Advisoration (Imagen) 3. 1. Advisoration (Imagen) 4. 1. Advisoration programs 4. 1. Advisoration programs 4. 3. Advisoration programs 4. 4. Advisoration programs 4. 5. Advisoration programs 5. Secondary programs 6. Secondary 6. Secondary 7. The Valuation 8. Secondary 8. Secondary 9. Secondary 1. Secondar			2. Breve descrição
1.3. Security in the company of the			
1.1.2. Answer imagem 1.2. A conserver imagem 1.3. A conserver imagem 1.4. A move or one exclusive of 1.5. Answer or imagement 1.5. A conserver 1.5. Answer or imagement 1.6. A conserver 1.7. Answer or imagement 1.7. Answer or imagement 1.8. Conserver 1.9. Answer 1.9. Answer 1.1. Answer 1.1. Answer 1.1. Answer 1.1. Answer 1.2. Submert or pagins valued 1.3. Answer 1.4. Answer 1.5. Answer 1.			
1.3.2 Accord Field 3.3. Accord Field 3.4. Campoo plan payants 4.4. Campoo plan payants 4.5. Accord Field 4.5. Accord Field 4.6. Campoo plan payants 4.5. Accord Field 4.6. Accord Field 5.6. Accord Field 6.6. Accord Field 6.			
2. A. decisors facilities 3.1.1. Ancienter Computed 3.1.1. Ancienter Computed 3.1.1. Ancienter Computed 4. A. Actioner programs 4. A. Actioner programs 4. A. Actioner programs 4. A. Actioner programs 4. A. Actioner Computed 5. Actioner Computed 6. A. Actioner Computed 6. A. Actioner Computed 6. Actioner Computed 7. Actioner Computed 8. Gener 9. Submer para envision 10. Register 12. Submer para envision 10. Register 12. Submer para envision 10. Register 12. Submer para envision 13. Antienter para envision 14. Actioner para envision 15. Actioner para envision 16. Register 17. Actioner para envision 18. Actioner para envision 18. Actioner para envision 19. Actioner para envis			
2.1. Additional Contention See to be			
4. Actions are appeared a 4. Action arrangement a 4. A. Remove pregnate a 5. Seekon and a seek and			
A 1. Addictioner pregnate A 2. Addictioner programs A 3. Reviewer programs A 3. Reviewer programs A 4. Addictioner compensation A 5. Reviewer programs A 5. Reviewer programs A 6. Consult B 7. Consult B 7. Consult B 8. Consult B 9. Consult B 10. Register B 12. Submeter para revision B 13. Register B 13. Reviewer programs B 14. Reviewer programs B 14. Reviewer programs B 15. Reviewer programs B 15. Reviewer programs B 16. Reviewer programs B 16. Reviewer programs B 17. Reviewer programs B 18. Reviewer progr			3.2.1. Adicionar Conteúdo na label
4. 2. Addicionar regionals 4. 3. Recovery perguistation 4. 5. Addicionar compensates 5. Selectionar plagina superior 6. Estado 7. Compensates 7. Software personal superior 7. Software personal superior 8. Estado 7. Software personal superior 9. Submeter para revisiba 10. Repeter 11. Software per positivação 11. Partical 11. Partical 12. Software para positivação 13. Partical 14. Recognização de superior para superior p			4. Campos para perguntas
4. 2. Addicionar regionals 4. 3. Recovery perguistation 4. 5. Addicionar compensates 5. Selectionar plagina superior 6. Estado 7. Compensates 7. Software personal superior 7. Software personal superior 8. Estado 7. Software personal superior 9. Submeter para revisiba 10. Repeter 11. Software per positivação 11. Partical 11. Partical 12. Software para positivação 13. Partical 14. Recognização de superior para superior p			4.1. Adicionar pergunta
4. A Mercer como actualizado 4. A Mercer como actualizado 5. Selectoriar pigine superior (6. Estado 7. Per évaculatar 8. Semon para revisão 10. Replate 1 11. Remover 11. Submerte para publicação 12. Submerte para publicação 13. Submerte para publicação 14. Reverge publicação 14. Mente pigine visére 15. Submerte para publicação 14. Mente pigine visére 15. Submerte para publicação 16. Semon para revisão (16. Semon para revisão (16. Semon para revisão (17. Revisão (18. Semon para revisão (
4.4. Maters cross calculateds 4.5. Advisors comprehense 5. Control 7. Pet-Vostillars 8. Creare 9. Selected part espaine 1. Linemover 1. Submeter para resida 1. Hemover 1. Submeter para publicação 1. Hemover 1. Submeter para publicação 1. Mater prigina, viole Estatistica por Estado 1. Mater prigina, viole 1. Submeter para publicação 1. Mater prigina, viole 1. Submeter para publicação 1. Mater prigina, viole 1. Submeter para publicação de submetir para publicação de publicação de submetir para publicaçã			
A 5. Addicionar componente 5. Selectionar plagina systemic 7. Per de visualistr 8. Convair 9. Submeter para revisida 10. Sejestar 11. Sejestar 12. Submeter para producisção 13. Poblicar 13. Poblicar 14. Menter publicação 14. Menter publicação 15. Menter para poblicação 14. Menter publicação 15. Menter para poblicação 16. Sejestar Palinel Paline			
5. Selectorary pigina superior (6. Butation) 2. Pet visualization 3. Submetter gara revialo 3. Disportur 1. Remover 1. Submetter gara revialo 3. Disportur 1. Immover 1. Submetter gara revialo 3. Disportur 1. Remover 1. Submetter gara revialo 3. Disportur 3. Submetter gara revialo 3. Disportur 4. Submetter gara revialo 3. Disportur 5. Submetter gara revialo 5. Submetter gara revialo 5. Submetter gara revialo 5. Submetter gara revialo 6. Submetter gara revialo 7. Submetter gara revialo 7. Titude 7. Titude 7. Titude 7. Titude 7. Submetter gara revialo 7. Submet			
6. Estado 7. Pré-valuatar 8. Crawer 9. Crawer 10. Submeter para publicação 11. Remover 12. Submeter para publicação 13. Publicar 14. Manter página vivole 15. Abulicar 16. Submeter para publicação 16. Manter página vivole 16. Submeter para publicação 17. Manter página vivole 18. Manter página vivole 18. Submeter para publicação 18. Manter página vivole 18. Submeter para publicação de submeter para vivole 18. Submeter para publicação de correntero exclusidação 19. Submeter para publicação de correntero exclusidação de para publicação de correntero exclusidações de correntero exclusidações de correntero exclusidações de correntero exclusiva de para publicação de documente para revisão quanto exclusiva de para publicação de documente para revisão quanto exclusiva de para publicação de documente para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o mematico exclusiva de para publicação de documente para revisão quando			
7. P. Pré-Moullaire B. Greard B. Greater B. Submeiter pair revisión D. Submeiter pair revisión D. Submeiter pair particular pair categoria Numero. D. Submeiter pair particular pair categoria Numero. D. Submeiter pair pair pair pair pair pair pair pai			
8. Gravar 9. Submoter para revicio 13. Implicar 13. Submoter para publicação 13. Publicar 14. Revear publicação 13. Publicar 14. Revear publicação 13. Subcater 14. Revear publicação 14. Materia pépia velocia 15. La materia pépia velocia 16. La materia periodicia peri			
9. Submeter para revisión 10. Rejeitar 11. Hamovor 12. A Preceptor providenção 13. Neliberr 14. Receptor providenção 14. Neliberr 15. Receptor providenção 14. Neliberr 16. Receptor providenção 15. A Preceptor publicação 16. La Manter palgara viviele 16. Estatistica por tituado 16. Carlo de Peraguita 16. La de estados (contrador são as seleccionar). Todos, Rascumbo, Pendente de Aprovação, Pendente de Revisão, Nevo, Er 16. Vigo, A Astudiado, Recepçãos, Repitados 16. Partes (Tipo de erroras captoras Na sus Manter) 16. Interior (Especial) 17. Todos, Rascumbo, Pendente de Aprovação, Pendente de Revisão, Nevo, Er 16. Interior (Especial) 18. Interior (Especial) 19. Interior (E			7. Pré-visualizar
1.0. Regiotar 1.1. Remover 1.2. Submetter papelinicação 1.3. Submetter papila violed 1.3. La Manter papila violed 1.4. La Manter pap			8. Gravar
13. Nemover 12. Submeter para publicação 13. Publicar 14. Publicar 14. Numbrer para publicação 15. Numbrer para publicação 16. Submeter para publicação comma (para contabilizar os revogado) 16. Lista de Tacauchos 16. Caixo de Peraquas 17. Migos, Autonização Associação (para destructiva de Para valor, Pendente de Aprovação, Pendente de Revisão, Novo, En 17. Migos, Autonização, Benogado, Repidendo III. 18. Hittor (Pipo de normas (para Autonização), Pos Mumero, Titulo, Categoria, Pendente de Aprovação, Pendente de Revisão, Novo, En 18. Novo (Pipo de normas (para Autonização), Pos Mumero, Titulo, Categoria, Entrada em vigor, Autori) 18. Novo (Pipo de normas (para Autonização) 18. Novo (Pipo de normas (Pipo de Novo)) 18. Novo (Pipo de Novo) 18. Novo (P			9. Submeter para revisão
13. Nemover 12. Submeter para publicação 13. Publicar 14. Publicar 14. Numbrer para publicação 15. Numbrer para publicação 16. Submeter para publicação comma (para contabilizar os revogado) 16. Lista de Tacauchos 16. Caixo de Peraquas 17. Migos, Autonização Associação (para destructiva de Para valor, Pendente de Aprovação, Pendente de Revisão, Novo, En 17. Migos, Autonização, Benogado, Repidendo III. 18. Hittor (Pipo de normas (para Autonização), Pos Mumero, Titulo, Categoria, Pendente de Aprovação, Pendente de Revisão, Novo, En 18. Novo (Pipo de normas (para Autonização), Pos Mumero, Titulo, Categoria, Entrada em vigor, Autori) 18. Novo (Pipo de normas (para Autonização) 18. Novo (Pipo de normas (Pipo de Novo)) 18. Novo (Pipo de Novo) 18. Novo (P			10. Reieitar
12. Submeter para paulicação 13. Publicar 14. Revogar publicação 15. Revolar publicação 15. Revolar publicação 15. Revolar publicação 15. Submeter para publicação 16. Submeter para para para para ce tasto em vigor para para para para para para para pa			
13. Publicary 14. Revogar publicação 14.1. Materiz página visibe 15.1. Materiz página visibe 16. Interes página visibe 16. Interes página visibe 17. Interes página visibe 17. Interes página visibe 17. Interes página visibe 18. Interes página visibe 18. Interes página visibe 18. Interes página visibe 18. I			
11. Manter pigliagra volvel 11. Manter pigliagra volvel 12. Manter pigliagra volvel 12. Manter pigliagra volvel 13. Manter pigliagra volvel 14. Manter pigliagra volvel 15. Land per tigliagra volvel 15. Land de statado (contador of ao seleccionari). Todos, Rascumho, Pendente de Aprovação, Pendente de Revisão, Novo, frov. 16. Vivor. Ancularado, Revegado, Repletado) 17. Pitror (Tipo de commando (Estado, Tipo, Numero, Titulo, Categoria, Entrada em vigor, Autor) 15. Montração de membra os catualizado 16. Paginação 16. Nova Norma (Boldo - Sib-memi): 17. Titulo 18. Titulo 19. Titulo 19. Titulo 19. Selection adocumento 10. Definir data de caretada em vigor 11. Solidar caretada em vigor 11. Solidar caretada em vigor 11. Solidar caretada em vigor 12. Solidar caretada em vigor 13. Boldo solar rorma 13. Boldo solar rorma 13. Boldo solar rorma 15. La filam estables 15. La filam estables estables estables parties do menu assim como a partir do SNI 15. Perior doumentos (dislog multimedia): 15. Perior estables do documentos peristados os solitem ande tem enchama acção. D. C. C. Ofe/2000) 15. La filam estables de documento seleccionado 15. Alectrar 15. Remover 15. Alectrar 15. Remover 15. Alectrar 15. Remover 15. Alectrar 15. Remover 15. Alectr			
1.1. Marter pégina viviele			
Painel Total por Espado enorma (enor contabilizar os revogados) Lista de Sascunhos Cana de Penguina Vego, Actavalando, Revogado, Repelado) Filtros (Tipo de como Canada de Can			
Painel Total por Espado enorma (enor contabilizar os revogados) Lista de Sascunhos Cana de Penguina Vego, Actavalando, Revogado, Repelado) Filtros (Tipo de como Canada de Can			14.1. Manter página visível
Painel Total por top do enorma (pern contabilisir on a recognico) Lista de Rascondo. Cania de Paquisia Lista de Rascondo. Cania de Paquisia Lista de Rascondo. Lista de Rascondo. Lista de Rascondo. Lista de Rascondo. Filtros (Tipo de normas, Categoria, No vos Vitulo) Listagem de normativos (Catado. Tipo, No. Minero, Thulo, Categoria, Entrada em vigor, Autor) Nordirecação de normativo novo Nordirecação de normativo casualizado. Pagingação. 1. "Taulo 2. Descrição 3. "Tipo de normativo 4. Subcatagoria 5. Nolmero 7. Rodio cancelar 8. Rodio continuar 9. seleccionar documento 10. Definar data de carta da vigor 11. Subdivitu outra normațiun/holo) 12. Subdivis portura revisão 13. Subdivis portura previsão 15. Listando de Normativos Internos Sistema de Normativos Internos Cartagoria Submeter para parovação 15. Listando responsa p			
Lista de Rascunhos Cana de Presquis Lista de estados (contador so ao seleccionar): Todos, flasunho, Pendente de Aprovação, Pendente de Revisão, Novo, En Vigor, Actualados, Revegado, Rejedado) Filhos Tigis de normas, Categoria, Mr ou tibulo Differente de Canada (Canada		Painel	
Casio de Péraquisa Lista de estados (contador só ao seleccionar): Todos, flascunho, Pendente de Aprovação, Pendente de Revisão, Novo, Er Vigor, Actualizado, Revegado, Registado) Filtro: (Tipo de nerm, Categoria, Nr. voi título) Listagem de normativos (Estados, Tipo, Namieso, Tibulo, Categoria, Entrada em vigor, Autor) Norfificação de normativos actualizado Paginsção Nova Norma (Edido Sub-menu); 1. Titulo 2. Destrição 3. Número 6. Origem 7. Rotido contelura 9. Seleccionam decumento 10. Delind data de centrada em vigor 11. Rotido concelur 9. Seleccionam decumento 10. Delind data de centrada em vigor 11. Rotido concelur 13. Rotido contelura 9. Seleccionam decumento 13. Rotido contelura 14. Visualizara do documento 15. Sulmere para aprovação 15. Letitar detalhes 15. Rotido contelura 16. Sulmerer para aprovação 17. Actualizar 18. Corrigi 19. Revoger 19. Revoger 19. Revoger 10. Revoger 10. Revoger 10. Revolución data de pequisa centra de revo apos escolher uma categoria por falha e depos escolher uma sulcestegoria Nordi escolar contrados es distances portam en para para o estado en vigor apos escolher uma categoria por falha e depos escolher uma sulcestegoria Nordi es visualizações descouramento por litas (padrão) ou greha 1. Peri decumentos (falog mallimeda): 1. Pe			
Lista de estados (contador so as eleccionar): Todos, Racumho, Pendente de Aprovação, Pendente de Revisão, Novo, En Vigor, Actualizado, Revegado, Rejeçuição) Filiros (Tipo de norma, Categoria, Mr ou titulo) Listagem de normativos (Stada, Tipo, Numero, Titulo, Categoria, Entrada em vigor, Autor) Nordificação de normativo (Stada, Tipo, Numero, Titulo, Categoria, Entrada em vigor, Autor) Nordificação de normativo (Stada, Tipo, Numero, Titulo, Categoria, Entrada em vigor, Autor) Nordificação de normativo (Stada, Tipo, Numero, Titulo, Categoria, Entrada em vigor, Autor) Nordificação de normativo (Stada, Tipo, Numero, Titulo, Categoria, Entrada em vigor, Autor) Nordificação de normativo (Stada, Tipo, Numero, Titulo, Categoria, Entrada em vigor, Autor) 1. Titulo 2. Deterrigio da commento (Stada, Titulo, Autoria) 3. Numero (Stada, Categoria, Stada, Categoria, Stada, Categoria, Stada, Categoria, Stada, Categoria, Stada, Categoria, Stada, Categoria, Cate			
Vigor, Actualizado, Resignado			
Filtros (Tipo de norma, Catagoria, No no titulo) Listagem de normativos (Statida, Tipo, Marreo, Titulo, Categoria, Entrada em vigor, Austor) Notificação de normativo novo Notificação de normativo novo Notificação de normativo novo Notificação de normativo actualizado Pagingué. 1. Titulo 2. Descrição 3. Tipo de normativo 4. Subcategoria 5. Numero 6. Origem 7. Reade continuar 9. Seleccionar documento 10. Definir data de entrada em vigor 11. Substitul outra norma(armin) 12. Bedão continuar 9. Seleccionar documento 13. Bedão continuar 13. Bedão continuar 13. Bedão continuar 14. Visualizar o de contradar 15. Submeter para revisão 15. Submeter para revisão 15. Submeter para revisão 15. La provar 15. Submeter para aprovação 15. La provar 15. Submeter para revisão 15. Permovar 15. Permovar 15. Submeter para revisão 15. Permovar 15. Submeter para revisão 15. Permovar 15. Submeter para revisão 15. Permovar 15. Permovar 15. Submeter para revisão 15. Permovar 15. Submeter para revisão 15. Permovar 15. Submeter para revisão 15. Permovar 15. Permovar 15. Submeter para revisão 15. Permovar 16. Permovar 17. Permovar 18. Submeter para revisão quando vamos actualizar/certigé/provagar o normativo 16. Permovar 17. Permovar			
Listagem de normativos (stados, Tipo, Número, Titulo, Categoría, Entrada em vigor, Autor) Notificação de normativo actualizado Reginsação Nova Norma (Botão e Sub-meni): 1. De Antonia (Botão e Sub-meni): 2. Descrição 3. Tipo de normativo 4. Sub-categoría 5. Número 6. Origem 7. Bodo concelar 8. Bodo continuar 9. Seleccionar documento 10. Definir dada de entrada em vigor 11. Bodio violent 12. Bodio violent 13. Submeter para revisão 15. L. Editar detalhes 15. Submeter para aprovação 15. Submeter para aprovação 15. Submeter para aprovação 15. Submeter para aprovação 15. La provor 16. Supmeter para aprovação 16. Aprovor 18. Submeter para aprovação 18. Carrigir 19. Recogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revegar o normativo Funcionamento da combolos subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria 19. Recogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revegar o normativo Funcionamento da combolos subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria 19. Recogar Submeter normativos em vigor para o estado em vigor após 10 dias Lista normans os estados (rescuentos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Paras estados apresentos de actualos dos pendentes de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Paras estados aprovação apos a o estado em vigor após 10 dias Lista normans os estados (rescuentos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Paras estados apresentos de actual novo para o estado em vigor após 10 dias Lista normans os estados (rescuentos por insta façados em vigor após 10 dias Lista normans os estados (rescuentos por insta façados ovo y genes carrigir de paras de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitados Contr			
Notificação de normativo novo Notificação de normativo acuitaizado Paginação Nora Norma (Botão e Sub-menú): 1. Trubo 3. Trubo de normativo 4. Subcategoria 5. Número 6. Origem 7. Bestão continuar 9. Seleccionar adocumento 10. Definir data de entrada em vigor 11. Solutivo (cuta norma (pinit)) 12. Botão contelar 8. Botão continuar 9. Seleccionar adocumento 10. Definir data de entrada em vigor 11. Solutivo (cuta norma (pinit)) 12. Botão voitar 13. Botão (solutira norma (pinit)) 13. Botão (solutira norma (pinit)) 14. Solutivo (cuta norma (pinit)) 15. Submete para revisão 15. Letimo remento 15. Submete para revisão 15. Letimo remento 16. A provar 16. A provar 16. Remover 19. Recopar 29. Recopar 20.			
Normativos Normal Botião e Sub-menú): 1. Truto 2. Descrição 3. Trupo de normativo 4. Subcategoria 6. Origem 7. Rosão cancelar 8. Botião continuar 9. Seleccionar documento 10. Definir data de entrada em wigor 11. Substitui outra norma(sim/nika) 12. Botião Voltar 13. Botião Substitui outra norma(sim/nika) 13. Botião Substitui outra norma(sim/nika) 13. Botião Substitui outra norma(sim/nika) 13. Submeter para revisão 13. Submeter para revisão 13. Submeter para aprovação 13. Submeter para aprovação 13. Submeter para suprovação 13. Submeter para suprovação 13. Submeter para revisão 13. Submeter para suprovação 13. Submeter para suprovação 13. Submeter para suprovação 13. Submeter para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo reunidamento de combobos subcategoria. Não apresentar mensagem de erro após escolher uma subcategoria para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo funcionamento da combobos subcategoria. Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo funcionamentos da combobos subcategoria. Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo funcionamentos da combobos subcategoria. Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo funcionamentos da combobos subcategoria. Não apresentar mensagem de erro após escolher uma subcategoria para revisão do describar do cata de depois categoria no morpativo do das desember a de combobos de secuentos de revisão com na partir do menu assim como a partir do SNI Por como de cata de de pecuça como mensagember de partir do menu assim com			Listagem de normativos (Estado, Tipo, Número, Título, Categoria, Entrada em vigor, Autor)
Normativos Normal Botião e Sub-menú): 1. Truto 2. Descrição 3. Trupo de normativo 4. Subcategoria 6. Origem 7. Rosão cancelar 8. Botião continuar 9. Seleccionar documento 10. Definir data de entrada em wigor 11. Substitui outra norma(sim/nika) 12. Botião Voltar 13. Botião Substitui outra norma(sim/nika) 13. Botião Substitui outra norma(sim/nika) 13. Botião Substitui outra norma(sim/nika) 13. Submeter para revisão 13. Submeter para revisão 13. Submeter para aprovação 13. Submeter para aprovação 13. Submeter para suprovação 13. Submeter para suprovação 13. Submeter para revisão 13. Submeter para suprovação 13. Submeter para suprovação 13. Submeter para suprovação 13. Submeter para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo reunidamento de combobos subcategoria. Não apresentar mensagem de erro após escolher uma subcategoria para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo funcionamento da combobos subcategoria. Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo funcionamentos da combobos subcategoria. Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo funcionamentos da combobos subcategoria. Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo funcionamentos da combobos subcategoria. Não apresentar mensagem de erro após escolher uma subcategoria para revisão do describar do cata de depois categoria no morpativo do das desember a de combobos de secuentos de revisão com na partir do menu assim como a partir do SNI Por como de cata de de pecuça como mensagember de partir do menu assim com			
Paginação Nora Norma (Botão e Sub-menú): 1. Tritulo 2. Descrição 3. Tipo de norma (Botão e Sub-menú): 4. Tritulo 3. Tipo de norma (Botão e Sub-menú): 5. Postão compositivo 6. Origem 7. Botão cancelar 8. Botão continuar 9. Seleccionar documento 10. Definir data de entrada em vigor 11. Solutario (utar aorma (sim/mido)) 12. Botão voltar 13. Botão Subra corma 14. Visualitar o documento 15. Demover 15. D. Bemover 15. P. Bemover			
Nova Norma (Botilo e Sub-menol): 1. Titulo 2. Descrição 3. Tipo de normativo 4. Subcategoria 5. Numero 6. Origen 7. Subcategoria 7. Subcategoria 8. Redac Continuar 9. Seleccionar documento 10. Definir data de entrada em vigor 11. Substitul outra norma(sim/não) 12. Botilo voltar 13. Botilo Salvar norma 14. Visualizar o documento 15. Submeter para revisão 15.1. Editar o documento 15. Submeter para revisão 15.1. Editar de define 15.2. Remover 16. Submeter para aprovação 16.1. Aprovar 17. Recogar 18. Corrigio 19. Recogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Funcionamento da combobos subcategoria: Não apresentar menagem de erro após escolher uma subcategoria Pasara normativos (do extado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejettado) Funcionamento da cambo boso subcategoria: Não apresentar menagem de erro após escolher uma subcategoria Pasara normativos (do extado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejettado) Funcionamento da caixa de pesquita com sugerbos (o sixtema apresento a resultado da pesquista (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados os sixtema não tem nenhuma acção. Ex CI 06/2008) Corrigio O Tro a obuscar Nomativo Resolver o erro ao tetrate abrit os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf estão a pasteer como 175 sem dados comentos (dalog munimentos eleccionado Aceder Inité Ado documento Caira Novo Direcciónio Ciara Novo Direcciónio Ciara Novo Direcciónio Ciara Novo Direcciónio Ciara Rovo Direcciónio Ciava de Pesquisa Nover Direcciónio Ciava de Pesquisa Filtos de setados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluido, Cancelado Filtos de setados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluido, Cancelado			
1. Titulo 2. Descrição 3. Tipo de normativo 4. Subcrisporia 5. Número 6. Origem 7. Botão cancelar 8. Botão controluur 9. Seleccionar documento 10. Definir date de entrada em vigor 11. Substitulo daria normal(min/niko) 12. Botalo cale da entrada em vigor 13. Sobris do Salver norma 14. Visualizar o documento 15. Submeter para revisão 15.1. Editar detalhes 15.1. Editar detalhes 15.2. Remover 16. Submeter para aprovação 16.1. A provar 16.2. Rejeltar 17. Actualizar 18. Cornigir 19. Revegger Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revegar o normativo riunosamentos da combodos subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma actegoria por falha e depois escolher uma subcategoria pasa mormativos (do estado novo) para o estado em vigor após escolher uma actegoria por falha e depois escolher uma subcategoria en subcategoria en descolar en uma subcategoria en uma contrado en en escolar en en escolar de en en escolar de en escolar en escolar en en escolar en en escolar en en escolar en escolar en en escolar en en escolar en en escolar en escolar en en escolar en en escolar en escolar en escolar en escolar en en en escolar en en escolar en en escolar en en escolar			
2. Descrição 3. Tipo de normativo 4. Subcategoria 5. Número 6. Origem 7. Botido cancelar 8. Botido continuar 9. Selecticom documento 10. Definir data de entrada em vigor 11. Substrutio utra norma (sim/hibi) 12. Botido voltar 13. Botido Solvan coma 14. Visualizar o documento 15. Submeter para revisão 15.1. Editar detalles 16. Submeter para revisão 15.1. Editar detalles 16. Submeter para revisão 16. Peroper 17. Actualizar 18. Corrigir 19. Nevogar 19. Nevogar 19. Nevogar 19. Submeter para provação 19. Nevogar 19. Submeter para provação 19. Submeter para provação 19. Submeter para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Funcionamento da comboloos subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma actaegoria por falha e depois escolher uma subcategoria Pasar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normativos (do estado novo) para o estado de pesquisa (mas sugestões) mas a seleccionam um dos resultados os sistema não tem nenhama açção. Excelato do pesquisa (mas sugestões) mas a seleccionam um dos resultados os sistema não tem nenhama açção. Excelato do pesquisa (mas sugestões) mas a decidado a para devisão (para vivo vivo em com a ostera devisão nos onmativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf s estão a aparecer como TXT sem didos Modos de Vesualização do documentos por lista fapadrão) ou greiha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pedf 1. Pedf 2. Word 3. Excelar 10. Lancelar 10. Acucelar 10. Acucelar 10. Acucelar 10. Acucelar 10. Acucelar 10.			
3. Tipo de normativo 4. Subtosteporia 5. Numero 6. Origem 7. Bodia cancelar 8. Bodia continuar 9. Seleccionar documento 10. Definir das de entrada em vigor 11. Substitui outra normaljam/rida) 12. Bedia voltar 13. Bodia Salvan rooma 13. Subtili Salvan rooma 13. Subtili Salvan rooma 14. Substitui outra normaljam/rida) 15. Editar detalhe; 15. Editar detalhe; 15. Editar detalhe; 15. Rejeltar 17. Actualizar 18. Corrigir 19. Revogar Submeter para aprovação 16. La groom 19. Revogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Fundinamentos da combobos subcategoria. Não apresentar menagem de erro após escolher uma valudado escolher uma subcategoria para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Fundinamentos da combobos subcategoria. Não apresentar menagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria não apresentar menagem de erro após escolher uma valudado escolher uma valudado escolher de ma valudado escolher en valudado escolher uma sobretegoria pasa normanivos (do extado novol para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rescunhos, penderte de aprovação, penderte de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamentos (do extado novol para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rescunhos, penderte de aprovação, penderte de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamentos do cana de pesquisa com sugestêo (estema apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma ação. EX CI 06/2008) Resolve er orao a tental ativir so normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Peff sestão a aparecer como TXT sem dados. Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou greha Carregar documentos (delado multimedia): 1. Peff 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder linis do documento no directório Cala de Pesquisa Mover Directório Cala de Pesquisa Filtos de sectados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Pu			
4. Subcategoria 5. Nomero 6. Origem 7. Botolic cancelar 8. Botilic continuar 9. Seleccionar documento 10. Definir data de entrada en vigor 11. Substitu outra norma(sim/nac) 12. Botilo voltar 13. Botilo Salvar norma 14. Visualizar de conumento 15. Submeter para revisão 15. Léditar detailes 16. Léditar 16.			
5. Número 6. Origem 7. Botão cancelar 8. Botão continuar 9. Seleccionar documento 10. Definir data de entrada em vigor 11. Substitui outra norma(sim/não) 12. Botão voltar 13. Botão Salvar norma 14. Visualizar o documento 15. Submeter para revisão 15. Lifar detalhes 15. Remover 15. Submeter para aprovação 16. 1. Aprovar 16. Regietar 17. Actualizar 18. Revogar 19. Revogar 20. R			
6. Origem 7. 8. Botão cancelar 8. Botão continuar 9. Seleccionar documento 10. Definir data de entrada em vigor 11. Substitu outra ormal(sim/mko) 12. Botão voltar 13. Botão Salvar norma 14. Visualizar documento 15. Submeter para revisão 15.1. Editar detalhes 15.2. Remover 16. Submeter para aprovação 16.1. Aprovar 16.2. Rejeitar 17. Actualizar 18. Corrigir 19. Revogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Funcionamento da combobox subcategoria. Não aprecentar mensagem de erro após escoher uma categoria por falha e depois escoher uma subcategoria. Não aprecentar mensagem de erro após escoher uma categoria por falha e depois escoher uma subcategoria. Não aprecentar mensagem de erro após escoher uma categoria por falha e depois escoher uma subcategoria. Não aprecentar mensagem de erro após escoher uma categoria por falha e depois escoher man subcategoria. Não aprecentar mensagem de erro após escoher uma categoria por falha e depois escoher man subcategoria. Não aprecentar mensagem de erro após escoher uma categoria por falha e depois escoher man subcategoria. Não aprecentar mensagem de erro após escoher uma categoria por falha e depois escoher man subcategoria. Não aprecentar mensagem de erro após escoher uma categoria por falha e depois escoher man subcategoria. Não aprecentar mensagem de erro após escoher uma categoria por falha e depois escoher man subcategoria. Não aprecentar a resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem enhuman ação. EX: CI 06/2008) Corrigir o For ao abusca romativos a partir do menu assim como a partir do SNI Poris dos comentos (dialog multimedia): 1. Pedr 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documentos (dialog multimedia): 1. Pedr 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento seleccionado Aceder link do documento por liter (portivo documento seleccionado Aceder link do documento por liter (portivo documento seleccionado Aceder link do documento seleccionado			4. Subcategoria
7. 8.0130 cancelar 8. 8.0130 continuar 9. Seleccionar documento 10. Definir data de entrada em vigor 11. Substitui outra norma(sim/näo) 12. 8.0130 voltar 13. 8.0130 solvatar 13. 8.0130 solvatar 14. Visualizar a decumento 15. Submeter para revisio 15. 15. Etata detalhes 15. 2. Remover 16. Submeter para aprovação 16. 1. Agrovar 17. Actualizar 18. Corrigir 19. Revegar 19. Revega			5. Número
7. 8.0130 cancelar 8. 8.0130 continuar 9. Seleccionar documento 10. Definir data de entrada em vigor 11. Substitui outra norma(sim/näo) 12. 8.0130 voltar 13. 8.0130 solvatar 13. 8.0130 solvatar 14. Visualizar a decumento 15. Submeter para revisio 15. 15. Etata detalhes 15. 2. Remover 16. Submeter para aprovação 16. 1. Agrovar 17. Actualizar 18. Corrigir 19. Revegar 19. Revega			6. Origem
8. Botila continuar 9. Seleccionar documento 10. Definir data de entrada em vigor 11. Substituti outra norma(im/na/la) 12. Botila voltar 13. Botila Salvar norma 14. Visualizar o documento 15. Submeter para revisão 15.1. Editar detailates 15.2. Remover 16. Submeter para aprovação 16.1. Aprovar 16.2. Rejetar 17. Actualizar 18. Corrigir 19. Revogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Funcionamento da combobos subcategoria Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria Pasan romativos (de actual novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejetado) Funcionamento da cakos de pesquisa con susget36e (o sistema paresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) Corrigir o ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf's estão a aparecer como TTS em dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Carla roxo Opicectório Adicionar documento o directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Carlos os perididos Fintos os perididos			
9. Seleccionar documento 10. Definir data de entrada em vigor 11. Substitui outra norma(sim/não) 12. Botão voltar 13. Botão soltar 13. Botão soltar 13. Botão soltar 14. Visualizar o documento 15. Submeter para revisão 15. 1. Editar detalhes 15. 2. Remover 16. Submeter para aprovação 16. 1. Aprovar 16. Submeter para aprovação 16. 1. Aprovar 18. Corrigir 19. Revoçar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo funcionamento da combobos subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria Passar normativos (de actual nove) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamento da canka de pequajas can susquestões (o sistema apresenta o resultado da pequisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados os sistema não tem nenhuma açção. EX: Cl 06/2008) Corrigir o Fro ao buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdr's estão a aparecer como TXT sem dados. Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou greiha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdr 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Griar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Carix do Repedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluido, Cancelado			
10. Definir data de entrada em vigor 11. Substituti outra norma(sim/não) 12. Botão voltar 13. Botão Salvar norma 14. Visualizar o documento 15. Submeter para revisão 15. 1. Editar detalhes 15. 2. Remover 16. Submeter para provação 16. 1. Aprovar 16. 2. Rejetar 17. Actualizar 18. Corrigir 19. Revogar 19. Revogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigit/revogar o normativo Funcionamento da combobox subcategoria. Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria Passar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias 10. Star normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias 10. Star normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias 10. Star normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias 10. Star normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias 10. Star normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias 10. Star normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias 10. Star normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias 10. Star normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias 10. Star normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias 10. Star normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias 10. Star normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias 10. Star normativos do estado novo secretor a su para de erro após escolher uma cagão. Exc. Cl 06/2008) 10. Corrigir o Erro a o buscar Normativo 10. Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu apartir do SNI 10. Pdf sestão a aparecer como TNT sem dados 10. Acedem estados o sisteman aparecento a resultado do adedemento seleccionado 10. Acedem estados consteman do partir do SNI 10. Pdf sestão a aparecer como TNT sem dados 10. Acedem estados do			
1.1. Substitut outra norma(sim/não) 1.2. Bodão voltar 1.3. Bodão voltar 1.3. Bodão Salvar norma 1.4. Visualizar o documento 1.5. Submeter para revisão 1.5. L Eldrar detalhes 1.5. 2. Remover 1.6. Submeter para aprovação 1.6. 1. Aprovar 1.6. 2. Rejeitar 1.7. A Citualizar 1.8. Corrigir 1.9. Revogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigit/revogar o normativo Funcionamento da combobo subcategoria. Não apresentar mensagem de erro após escolher uma subcategoria. Passar normativos (de estado novo) para o estado em vigor após 10 días Listar normas nos estados (rascumbos pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamento da cambo subcategoria. Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria. Passar normativos (de estado novo) para o estado em vigor após 10 días Listar normas nos estados (rascumbos pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamento da cansa de pesquás com sugestidos (o saltema apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestides) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma acção. Ex: O dó/2008) Corrigir o Erro a o buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf s estão a aparecer como TNF sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Caregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Cara fro do documento Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Gaixa de Pesquisa Filtos de estados des Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluido, Cancelado			
Normativos 12. Botão voltar 13. Botão Salvar norma 14. Visualizar o documento 15. Submeter para revisão 15. 1. Editar detalhes 15. 2. Bemover 16. Submeter para aprovação 16. 1. Aprovar 16. 2. Rejestar 17. Actualizar 18. Corrigir 19. Revogar 19. Revogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Funcionamento da combobos subcategoria. Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria Passar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascumhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamento da caixa de pesquisa com sugestões (o sistema apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados os istema abo tem nehma co. EX. CI 06/2008) Corrigir o Erro ao buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf s estão a aparceer como TX sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhas de documento Editar: Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Cirár rivo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtos de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluido, Cancelado			10. Definir data de entrada em vigor
13. Botão Salvar norma 14. Visualizar o documento 15. Submeter para revisão 15.1. Editar detalhes 15.2. Remover 16. Submeter para aprovação 16.1. Aprovar 16. Aprovar 16. Rejelatar 17. Actualizar 18. Corrigir 19. Revogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Funcionamento da combobox subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria para servisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Funcionamento da combobox subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria pasar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (fascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamento da caixa de pesquisa com sugestões (cama apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma acção. EX: Cl 06/2008) Corrigir o Erro a ab busar Aviorativo Resolver o erro a o tentra abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf se taía a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou greiha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtos de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			11. Substitui outra norma(sim/não)
13. Botao Salvar norma 14. Visualiara o documento 15. Submeter para revisão 15. L. Editar detalhes 15. 2. Remover 16. Submeter para aprovação 16.1. A provar 16. 2. Rejeltar 17. Actualizar 18. Corrigir 19. Nevogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo funcionamento da combobox subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria Passar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeltado) funcionamento da caixa de pesquisa com sugestões (sistema apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma acção. EX: CI 06/2008) Corrigir o Erro ao buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf se sesão a aparecer como TX fem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Seguisa Filtos de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado		N	12. Botão voltar
15. Submeter para revisão 15.1. Editar detalhes 15.2. Remover 16. Submeter para aprovação 16.1. A provar 16.2. Rejelatar 17. Actualizar 18. Corrigir 19. Nevogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo funcionamento da combobox subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria Passar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeltado) funcionamento da cabx de pesquisa com sugestões (ama paresenta or resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma acção. EX: Cl 06/2008) Corrigir o Erro a o buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf s estão a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou greiha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caba de Pesquisa		Normativos	13. Botão Salvar norma
15. Submeter para revisão 15.1. Editar detalhes 15.2. Remover 16. Submeter para aprovação 16.1. A provar 16.2. Rejelatar 17. Actualizar 18. Corrigir 19. Nevogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo funcionamento da combobox subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria Passar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeltado) funcionamento da cabx de pesquisa com sugestões (ama paresenta or resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma acção. EX: Cl 06/2008) Corrigir o Erro a o buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf s estão a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou greiha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caba de Pesquisa			14. Visualizar o documento
15.1. Editar detalhes 15.2. Remover 16. Submeter para aprovação 16.1. Aprovar 16.2. Rejeltar 17. Actualizar 18. Corrigir 19. Revogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Funcionamento da combobox subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria Passar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeltado) Funcionamento da caixa de pesquisa com sugestões (o sistema apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma acção. EX: Cl 06/2008) Corrigir o Erro a o bustar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf's estão a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Movor Directório Caixa de Pesquisa Todos os perilidos			
15.2. Remover 16. Submeter para aprovação 16.1. Aprovar 16.2. Rejeitar 17. Actualizar 18. Corrigir 19. Revogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Funcionamento da combobox subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria Passar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamento da caixa de pesquisa com sugestões (o sistema apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados os sistema não tem mamma acção. EX: CI 06/2008) Corrigir o Erro a o buscar Normativo Resolvero erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf s estão a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
16. Submeter para aprovação 16.1. Aprovar 16.2. Rejelatar 17. Actualizar 18. Corrigir 19. Revogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Funcionamento da combobox subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria Passar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamento da caixa de pesquisa com sugesto (so sistema apresenta or resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma acção. EX: CI 06/2008) Corrigir o Erro ao buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf's estão a aparecer como TXT sem dados Modod cumentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
16.1. Aprovar 16.2. Rejelatar 17. Actualizar 18. Corrigir 19. Revogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Funcionamento da combobox subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria Passar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamento da caixa de pesquisa com sugestões (o sistema paresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) Corrigir o Erro ao buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf's estão a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alteror 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Sistema de Normativos Internos 1.6.2. Rejeitar 1.7. Actualizar 1.8. Corrigir 1.9. Revogar 1.9. Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo 1.0. Funcionamento da combobox subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma subcategoria 1.0. Passar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias 1.0. Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) 1.0. Funcionamento da caixa de pesquisa com supestões (o sistema apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma acção. EX: Cl 06/2008) 1.0. Corrigir o Ero ao buscar Normativo 1.0. Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI 1.0. Pdf's estão a aparecer como TXT sem dados 1.0. Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha 1.0. Carregar documentos (dialog multimedia): 1.0. Pdf 1.0. Word 1.0. Excel 1.0. Ver detalhes de documento seleccionado 1.0. Aceder link do documento 1.0. Editar 1.0. Editar 1.0. Remover 1.0. Alterar 1.0. Remover 1.0. Alterar 1.0. Cara Novo Directório 1.0. Alterar 1.0. Cara Revisão, Para Publicação, Concluido, Cancelado 1. Elimos de Pesquisa 1. Filtros de setados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluido, Cancelado			
17. Actualizar 18. Corrigir 19. Revogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Funcionamento da combobox subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria Passar normativos (de estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rácscunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamento da caixa de pesquisa com sugestões (o sistema apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma acção. EX: CI 06/2008) Corrigir o Erro ao buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdrs estão a aparecer como TXT sem dados. Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdr 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder inito do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluido, Cancelado			16.1. Aprovar
17. Actualizar 18. Corrigir 19. Revogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Funcionamento da combobox subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria Passar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamento da caixa de pesquisa com sugestões (o sistema apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma acção. EX: CI 06/2008) Corrigir o Erro ao buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf's estão a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado	Sistema de Normativos Internos		16.2. Rejeitar
18. Corrigir 19. Revogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Funcionamento da combobos subcategoria. Não apresentar mensagem de erro após escolher uma udea depois escolher uma dea depois escolher uma udea depois escolher uma dea dea depois escolher uma dea dea depois escolher uma dea dea dea dea dea dea dea dea dea de			
19, Revogar Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Funcionamento da combobox subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria Passar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamento da caixa de pesquisa com sugestões (o sistema apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema nâto tem nenhuma acção. EX: Cl 06/2008) Corrigir o Erro ao buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir o s normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf's estão a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			18. Corrigir
Submeter normativos em vigor para revisão quando vamos actualizar/corrigir/revogar o normativo Funcionamento da combobos bucategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria Passar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamento da caixa de pesquisa com sugestões (o sistema apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma acção. EX: CI 06/2008) Corrigir o Erro a o buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf's estão a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Funcionamento da combobox subcategoria: Não apresentar mensagem de erro após escolher uma categoria por falha e depois escolher uma subcategoria pas an ormativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamento da caixa de pesquisa com sugestões (o sistema apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma acção. EX: CI 06/2008) Corrigir o Erro ao buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf's estão a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
depois escolher uma subcategoria Passar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamento da caixa de pesquisa com sugestões (o sistema apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma acção. EX: CI 06/2008) Corrigir o Erro ao buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf's estão a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Passar normativos (do estado novo) para o estado em vigor após 10 dias Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamento da caixa de pesquisa com sugestões (o sistema apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma acção. EX: CI 06/2008) Corrigir o Erro ao buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf's estão a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Listar normas nos estados (rascunhos, pendente de aprovação, pendente de revisão, revogado, rejeitado) Funcionamento da caixa (e pesquisa com sugestões (o sistema paresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma acção. EX: CI 06/2008) Corrigir o Erro ao buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf s estão a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Funcionamento da caixa de pesquisa com sugestões (o sistema apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas a seleccionar um dos resultados o sistema não tem enchuma acção. EX: CI 06/2008) Corrigir o Erro ao buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf's estão a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
seleccionar um dos resultados o sistema não tem nenhuma acção. EX: CI 06/2008) Corrigir o Erro ao buscar Normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf's estão a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Corrigir o Erro ao buscar Normativo Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf se setão a aparecer como TXf sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			Funcionamento da caixa de pesquisa com sugestões (o sistema apresenta o resultado da pesquisa (nas sugestões) mas ao
Resolver o erro ao tentar abrir os normativos a partir do menu assim como a partir do SNI Pdf's estão a a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Calxa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Pdf's estão a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Documentos Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			Corrigir o Erro ao buscar Normativo
Pdf's estão a aparecer como TXT sem dados Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Modo de visualização dos documentos por lista (padrão) ou grelha Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Carregar documentos (dialog multimedia): 1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
1. Pdf 2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Documentos Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
2. Word 3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
3. Excel Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Eliminar Ferchar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Ver detalhes de documento seleccionado Aceder link do documento Editar Documentos Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Aceder link do documento Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Editar Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Documentos Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			Aceder link do documento
Documentos Eliminar Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Fechar detalhes Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado		5	
Visualizar directórios Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado		Documentos	
Criar Novo Directório Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Adicionar documento no directório Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Editar: 1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
1. Remover 2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
2. Alterar 3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
3. Cancelar Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			2. Alterar
Mover Directório Caixa de Pesquisa Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Caixa de Pesquisa Todos os pedidos Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Todos os pedidos Filtros de estados de Pedidos: Aberto, Para Revisão, Para Publicação, Concluído, Cancelado			
Listagem de pedidos (Numero, Nome do pedido, Tipo do pedido, Estado, Data)		Todos os pedidos	
Paginação			Paginação

Módulo	Funcionalidade	Acções
		Criar Novo Pedido:
		1. Estado do pedido (Aberto, Pronto para Revisão)
Gestor de Publicações		2. Tipo de Pedido (Publicar, Alterar, Remover)
destoi de rubiicações		3. Nome do pedido
	Novo Pedido (Botão e sub-	4. Descrição
	menu)	5. Data de Publicação
		6. Incluir Banner - checkbox
		7. Links para publicação: (Artigo/Página/Normativo)
		8. Gravar
		9. Voltar
E-learning	E-learning	Redireccionar para Moodle
Front-end	Front-end	Redireccionar para Front-End