

COMUNICA

Histórico de Versões

Data (dd/mm/aaaa)	Detalhe da versão	Responsável
26/08/2018	Criação do documento	Lucas Ribeiro

Introdução	2
Finalidade	2
Escopo	2
Definições, Acrônimos e Abreviações	2
Estudo de Viabilidade	2
Visão Geral	3
Processo de Gerenciamento - Estimativas do Projeto	5
Monitoramento e Controle do Projeto	5
Cronograma	5
Anexos	6
Homologação	7

Introdução

1. Finalidade

O COMUNICA será uma aplicação voltada para publicações a fim de facilitar a comunicação entre integrantes de comunidades acadêmicas, mediante cadastro.

2. Escopo

2.1. Nome do produto

COMUNICA - Software para Comunicação.

2.2. Missão do produto

Facilitar a comunicação entre integrantes de comunidades acadêmicas.

2.3. Limites do produto

Necessita de conexão com a internet.

2.4. Benefícios do produto

Nº	Benefício	Valor para o cliente
1	Acesso rápido às informações sobre a comunidade acadêmica	Funcionar em qualquer dispositivo
2	Avisar a um grupo de usuários específicos dentro da comunidade sobre eventos	Ganho de tempo
3	Permitir a interatividade entre membros de forma mais fácil e rápida	Ganho de tempo

3. Definições, Acrônimos e Abreviações

O vocabulário usado neste projeto estará disponível no glossário da aplicação.

4. Estudo de Viabilidade

A ideia do projeto partiu de uma pesquisa realizada com os alunos do IFPE-Recife do curso Tecnólogo de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, onde se mostrou bem aceitável pelo público.

5. Visão Geral

5.1. Visão Geral do Projeto

O COMUNICA deverá possibilitar a publicação de comunicados e notificar via e-mail os usuário cadastros interessados pelo assunto.

5.2. Requisitos

Nº	Requisito	Descrição
1	Publicar comunicados	O sistema deve possibilitar a publicação de comunicados
2	Notificar usuários	O sistema deve notificar usuários sobre novos comunicados
3	Gerir membros da comunidade	O sistema deve possibilitar a gestão de membros da comunidade
4	Comentar	O sistema deve possibilitar comentários em comunicados

5.3. Organização do Projeto

Nº	Nome	Função
1	Valter Negreiros	1. Gerente de Configuração 2. Arquiteto de Sistemas 3. Desenvolvedor Back-end
2	Lucas Ribeiro	1. Analista de Sistemas 2. Gerente de Projetos
3	Laura Oliveira	1. Desenvolvedora Front-end
4	Leandro Bernardes	1. Desenvolvedor Back-end

5.4. Processo de Gerenciamento

Marco	Entrega
06/10/2018	Entrega parcial da documentação
24/11/2018	Entrega da versão final da documentação e teste de homologação da aplicação

5.5. Planos e Diretrizes Aplicáveis

5.5.1. Metodologia

A metodologia que será usada neste projeto será o Scrum, usando os marcos contratuais citados acima como deadlines.

- Serão ao todo 14 sprints
- As sprints 7 e 14 são os deadlines contratuais, onde a equipe se compromete entregar a documentação parcial da documentação no 1º marco e a aplicação e documentação completa no 2º.
- As sprints estão sendo documentadas pelo sistema de gerenciamento de projetos Taiga, que permite a gerência nos padrão do Scrum.
- Cada sprint irá gerar código e documentação que deverão ser homologados junto ao cliente.

5.6. Suposições e Restrições

- O sistema será web
- Apenas para usuários de meio acadêmico

Processo de Gerenciamento - Estimativas do Projeto

1. Monitoramento e Controle do Projeto

1.1. Gerenciamento de Requisitos

O gerenciamento de requisitos está sendo feito com auxílio de um repositório. Neste conterá todos os requisitos, regras e artefatos gerados, além do código-fonte da aplicação.

2. Cronograma

O cronograma definido inicialmente cobre apenas uma parte do tempo dado pelo cliente, um novo cronograma deve ser entregue ao cliente até o 1º marco contratual.

Sprint	Deadline	Entrega
1	01/09/2018	Entrega do plano de desenvolvimento do software
2	08/09/2018	Cadastro de Usuário
3	15/09/2018	Publicação de comunicados (apenas texto)
4	22/09/2018	Publicação de comunicados (com arquivos)
5	29/09/2018	Comentários em comunicados
6	06/10/2018	1º Marco Contratual

O cronograma poderá ser visualizado na aplicação de gerenciamento de projetos Taiga.

Em tempo, a entrega gerada a cada sprint não poderá ser apreciada pelo cliente até o 2º marco contratual. No 1º marco será disponibilizada uma documentação **parcial**, que pode passar por mudanças ao longo do projeto.

Anexos

- 1) Não se aplica.

Homologação

COMUNICA	
APROVADO (___)	REPROVADO (___)
MOTIVAÇÃO: (EM CASO DE REPROVAÇÃO)	
ASSINATURA DO HOMOLOGADOR:	