

## 2.2.2 Schülerabhängige Lösung:

802.11n: Frequenzbereich von 2,4 GHz und Kanäle 1, 7 und 13 (Kanalbandbreite 20/22 MHz)  
bzw. Kanäle 1, 5, 9, 13 auch möglich (Bandbreite 20 MHz).

802.11n und 802.11ac: Frequenzbereich von 5 GHz

bei 5 GHz ist die Nutzung der folgenden Kanäle möglich:

- a) 802.11n + ac: mit z. B. den Kanälen 36, 40, 44, 48 (bei 20 MHz-Kanalbandbreite)
- b) 802.11n + ac: mit z. B. den Kanälen 36/40, 44/48, 52/56, 60/64 (bei 40 MHz-Kanalbandbreite)
- c) 802.11ac: mit den Kanälen 36-48, 52-64, 100-112 (80 MHz-Kanal und mit DFS und TLC)

Musterlösungstabelle für Standard 802.11ac mit der Frequenz 5 GHz, Kanalbandbreite 20 MHz

Raum	Büro I	Büro II	Büro III	Büro IV	Büro VI	Büro VII	Empfang	BespR IV
Kanal	36	48	40	44	40	44	36	48

2.3.1 Bandbreite der LAN-Anbindung 1 Gbit/s, da z. B. der Standard 802.11ac eine Bandbreite für die Datenübertragung von Brutto max. 1,3 GHz liefert (Netto ca. 700 Mbit/s). Der Standard 802.11n liefert eine Bandbreite für die Datenübertragung von Brutto ca. 600 Mbit/s (Netto ca. 300 Mbit/s).

2.3.2 PoE+ oder PoE, zuzüglich Erläuterung

## 2.4 User-Authentifizierung:

- Mitarbeiter mittels RADIUS-Server
  - Gäste-Authentifizierung mittels Captive Portal
  - Ticket-System
- Incl. Erläuterung

**Aufgabe 3 Betriebswirtschaft**

1

3.1.1 Büro- und Geschäftsausstattung 8.400,00  
Vorsteuer 1.596,00  
an Verb. a. L. u. L. 9.996,00

3.1.2 Abschreibung für Sachanlagen 2.333,33  
an Büro- und Geschäftsausstattung 2.333,33

## 3.2 Schülerabhängige Lösungen:

z. B. Steuerliche Vorteile - sofort als Betriebsausgabe absetzbar,  
Geräte leichter austauschbar - immer auf dem neusten Stand,  
IT-Kosten bleiben kalkulierbar - keine hohen Ausgaben zum Investitionsbeginn.

3.3 Große Prozesskette (Schaubild) siehe nächste Seite!

## 3.4. Schülerabhängige Lösungen:

Vorbereitung:

- Messestand konzipieren und beauftragen
- Infomaterialien erstellen
- Mitarbeiter für die Betreuung auswählen und schulen
- Unterkunft und Verpflegung planen und buchen
- Anreise organisieren
- Aufbau des Standes planen
- Kunden informieren und einladen
- Zeitplan erstellen

Nachbereitung:

- Abbau
- Kostenaufstellung
- Dokumentation der Gespräche
- Kunden kartieren und anschreiben



## Zu 3.3 Prozesskette

