

MANUAL DE USUARIO

Índice

INGRESO AL SISTEMA.....	2
INICIO DE MÉDICOS.....	3
RESERVACIÓN DE QUIRÓFANO	4
LISTA DE SOLICITUDES.....	6
LISTA DE HORARIOS.....	8
LISTA DE HORARIOS POR QUIRÓFANO	9
INICIO DE PERSONAL DE ADMISIÓN.....	10
CREAR HORARIOS.....	11
ELIMINAR HORARIOS	12
LISTA DE SOLICITUDES.....	13
REPORTE DIARIO	14
REPORTE POR RANGO DE FECHA	15
GRAFICAS.....	16

INGRESO AL SISTEMA

The diagram illustrates the login process for Clinica Canabal. On the left, the login form has fields for 'Usuario' and 'Rif', and buttons for 'Iniciar sesión', 'Regresar', and 'Activar cuenta'. A blue arrow points to the right, where the 'Usuario' field is filled with 'root' and the password field is masked with dots. The 'Medium' button is highlighted in orange.

1. Se introduce el usuario registrado, junto con el Rif o cédula del médico.

Si el usuario ingresa por primera vez al sistema debe primero activar su cuenta, dando clic en el enlace “Activar cuenta” para luego proceder a ingresar su Rif y por ultimo termina de completar el registro de su cuenta para proceder activarla.

The diagram illustrates the account activation process for Clinica Canabal. On the left, the activation form has a 'Rif' field containing '25146480' and buttons for 'Siguiete' and 'Regresar'. A blue arrow points to the right, where the 'Rif' field is filled and the 'Activar cuenta' button is highlighted in blue.

INICIO DE MÉDICOS

Sistema de Reservación

Inicio

Reservación de quirófano

Listas

Centro Clínico
Valentina Canabal

Bienvenido al sistema de reservación

Lista de solicitudes aprobadas

Solicitudes

Paciente: Orianna Del Carmen

Fecha: 2017-07-28

Hora: 12:00:00 - 15:00:00

Quirófano: quirófano B

Paciente: Isaacnia

Fecha: 2017-08-01

Hora: 07:00:00 - 09:00:00

Quirófano: quirófano A

1. El inicio consta de una barra de navegación para facilitar el movimiento del médico dentro del sistema.
2. Asimismo, muestra en lista las solicitudes aprobadas en peticiones de reservación de quirófanos. Revelando la información de: Paciente, fecha de reservación, duración de la reservación y el quirófano seleccionado.

BARRA DE NAVEGACIÓN

Sistema de Reservación	
Inicio	Acceder a la página principal de la aplicación.
Reservación de quirófano	Módulo para registrar las reservaciones que se desea realizar.
Listas	
Lista de solicitudes	Mostrará la lista de solicitudes que se hayan realizado.
Lista de horarios	Mostrará la lista de horarios que se desea consultar la disponibilidad.
Lista de horarios por quirófano	Mostrará la lista de horarios especificando el quirófano.

SECCIÓN 1.

RESERVACIÓN DE QUIRÓFANO

(PARA MÉDICOS Y ADMISIÓN)

Registro de cita

Seleccionar una fecha:

2017-08-01

Seleccionar una fecha para la reservación.

Seleccionar quirófano:

quirófano A

Seleccionar un quirófano.

Turnos:

Mañana

Seleccionar el turno de horas.

Verificar horarios disponibles:

Verificar

Verificar si existe disponibilidad

Una vez que se rellenen los campos, se procede a presionar el botón de “Verificar” que direcciona al siguiente formulario:

Formulario de reservación

Advertencia todos los campos son obligatorios.

Cedula del paciente:

1 23537196

Hora inicial:

3 10:00:00

Paciente:

2 Isaacnia Majano

Hora final:

4 12:00:00

Tipo de intervención:

5 Ligamento cruzado

Observación:

6

Registrar

Regresar

Borrar campos

1. **Cédula del paciente:** Se procede a ingresar la cedula del paciente.
2. **Paciente:** Se ingresa el nombre del paciente al cual se le va a realizar la intervención.
3. **Hora inicial:** Se selecciona una hora inicial de la intervención.
4. **Hora final:** Se selecciona una hora final de la intervención.
5. **Tipo de Intervención:** Se ingresa el tipo de intervención.
6. **Observación:** Se coloca alguna observación de la intervención.

Botones:







Registrar: Una vez que se llene el formulario se procede registrar la reservación.

Regresar: Se utiliza para regresar de nuevo al inicio del registro de la reservación.

Borrar campos: Funciona para borrar todos los campos.

SECCIÓN 2.

LISTA DE SOLICITUDES

Lista de solicitudes realizadas					
Mostrar	10	registros	Buscar:		
Fecha	Quirofano	Paciente	Horario	Estado	Acción
2017-08-08	quirofano A	Andres	13:00:00 - 17:00:00	asignado	 Modificar
2017-08-01	quirofano B	Maria	07:00:00 - 09:00:00	asignado	 Modificar
2017-08-01	quirofano A	Isaacnia	07:00:00 - 09:00:00	ocupado	 Modificar
2017-08-01	quirofano A	Isaacnia Majano	10:00:00 - 12:00:00	asignado	 Modificar
2017-07-28	quirofano B	Orianna Del Carmen	12:00:00 - 15:00:00	ocupado	 Modificar
2017-07-18	quirofano A	Maria Navarro	11:00:00 - 13:00:00	ocupado	 Modificar

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

En la sección de listas de solicitudes, se mostraran todas las solicitudes sobre las reservaciones que el usuario haya realizado, se muestra información sobre la reservación tales como la fecha de la solicitud, quirófano, paciente, horarios de la intervención y el estado de la reservación.

1. **Modificar:** Se puede realizar modificaciones a las reservaciones que se hayan realizado. PD: Una vez que el estado cambie a “ocupado” no se pueden realizar modificaciones a la reservación.

Modificar reservación	
Paciente: <input type="text" value="Maria"/>	Tipo de intervención: <input type="text" value="operacion en la rodilla"/>
Cedula del paciente: <input type="text" value="128321891238"/>	
Observación: <input type="text" value="Operacion urgente"/>	
<div> <div>Modificar</div> <div>Cancelar</div> <div>Limpiar campos</div> </div>	

Botones:

Modificar: Su función es para realizar las modificaciones al formulario.

Cancelar: Se utiliza para regresar de nuevo al inicio del registro de la reservación.

Limpiar campos: Funciona para borrar todos los campos.

SECCIÓN 3.

LISTA DE HORARIOS

(PARA MÉDICOS Y ADMISIÓN)

Lista de horarios

Seleccionar una fecha:



Seleccionar una fecha.

Turnos:



Seleccionar un turno de horario.

Verificar horarios disponibles:

Verificar



Verificar los horarios disponibles.

Una vez que se rellenen los campos, se procede a presionar el botón de “Verificar” que direcciona a la siguiente tabla:

Lista de horarios

Mostrar 10 registros

Buscar:

Fecha	Quirofano	Horario	Estado
2017-08-01	quirofano A	07:00:00	ocupado
2017-08-01	quirofano A	08:00:00	ocupado
2017-08-01	quirofano A	09:00:00	ocupado
2017-08-01	quirofano A	10:00:00	asignado
2017-08-01	quirofano A	11:00:00	asignado
2017-08-01	quirofano A	12:00:00	asignado
2017-08-01	quirofano C	10:00:00	disponible
2017-08-01	quirofano C	11:00:00	disponible
2017-08-01	quirofano C	12:00:00	disponible
2017-08-01	quirofano D	07:00:00	disponible

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 19 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Donde se muestra todos los horarios de todos los quirófanos según los parámetros que se ingresaron anteriormente.

SECCIÓN 4.

LISTA DE HORARIOS POR QUIRÓFANO

(PARA MÉDICOS Y ADMISIÓN)

Lista de horarios

Seleccionar una fecha:

← Seleccionar una fecha.

Turnos:

← Seleccionar un turno de horario.

Seleccionar quirófano:

← Seleccionar un quirófano.

Verificar lista de horarios horarios: ← Verificar los horarios disponibles para cierto quirófano.

Una vez que se rellenen los campos, se procede a presionar el botón de “Verificar” que direcciona a la siguiente tabla:

Lista de horarios

Mostrar registros Buscar:

Fecha	Quirófano	Horario	Estado
2017-08-01	quirófano A	07:00:00	ocupado
2017-08-01	quirófano A	08:00:00	ocupado
2017-08-01	quirófano A	09:00:00	ocupado
2017-08-01	quirófano A	10:00:00	asignado
2017-08-01	quirófano A	11:00:00	asignado
2017-08-01	quirófano A	12:00:00	asignado

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior **1** Siguiente

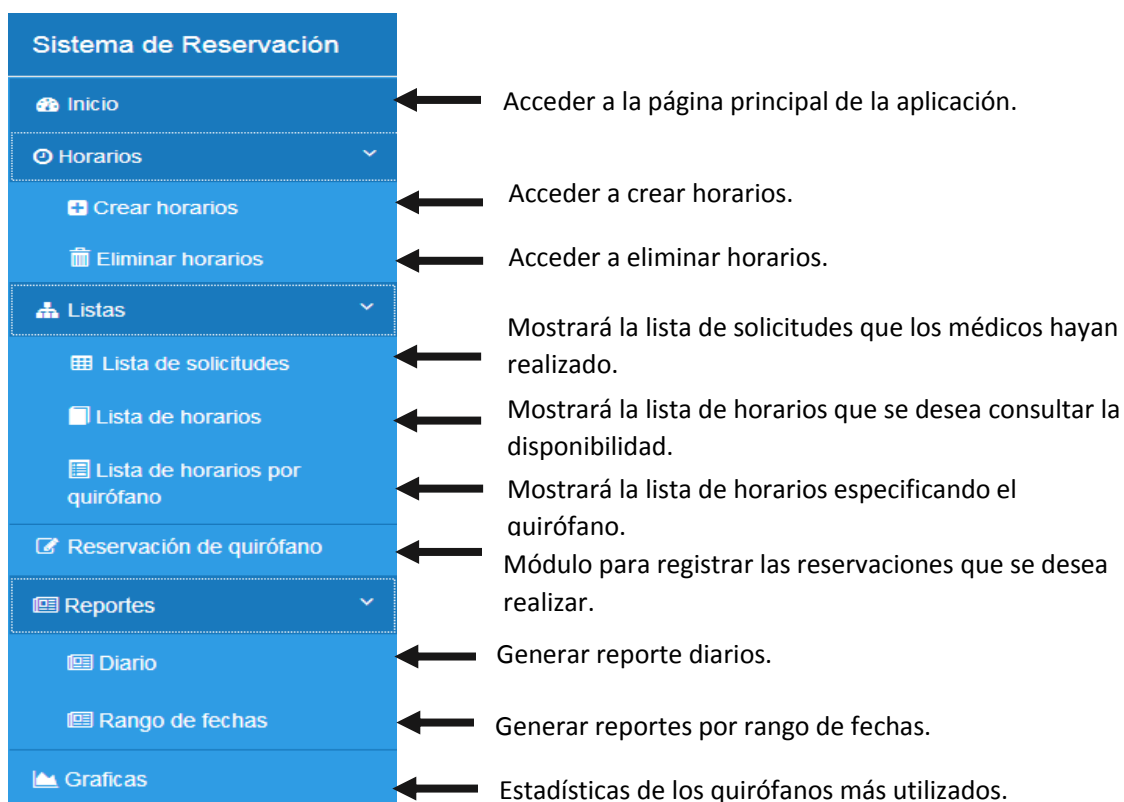
Donde se muestra todos los horarios específicos del quirófano que se seleccionó.

INICIO DE PERSONAL DE ADMISIÓN



1. El inicio consta de una barra de navegación para facilitar el movimiento del médico dentro del sistema.
2. Cuenta con información sobre se realiza en cada sección.

Barra de navegación



SECCIÓN 1.

CREAR HORARIOS

Creación de horarios

Seleccionar una fecha de inicio:

yyyy-mm-dd

1

Hora inicial:

07:00:00

4

Seleccionar una fecha final:

yyyy-mm-dd

2

Hora final:

07:00:00

5

Seleccionar quirófano:

Seleccionar

3

Crear horarios:

Crear horarios

- 1. Seleccionar una fecha de inicio:** Se selecciona una fecha de inicio para la creación de horarios.
- 2. Seleccionar una fecha final:** Se selecciona una fecha final para saber hasta que día se desea crear los horarios.
- 3. Seleccionar quirófano:** Se selecciona el quirófano al cual se le va a crear los horarios.
- 4. Hora inicial:** Se escoge una hora inicial para saber a qué hora iniciara el bloque de horario.
- 5. Hora final:** Se escoge una hora final para indicar hasta que hora llegara el bloque de horario.

Una vez que se rellenen los campos, se procede a presionar el botón de “Crear horarios” para crear los bloque de horarios para los parámetros que se seleccionó.

SECCIÓN 2.

ELIMINAR HORARIOS

Eliminar horarios

Seleccionar una fecha:

yyyy-mm-dd



Seleccionar una fecha.

Seleccionar quirófano:

Seleccionar



Seleccionar un quirófano.

Eliminar horarios disponibles:

Eliminar



Eliminar el horario que se seleccionó.

En este módulo, el persona de admisión debe tener cuidado y responsabilidad al momento de eliminar un bloque de horario de una fecha seleccionada.

SECCIÓN 3.

LISTA DE SOLICITUDES

Lista de solicitudes

Seleccionar una fecha inicial:

← Seleccionar una fecha inicial.

Seleccionar una fecha final:

← Seleccionar una fecha final.

Verificar solicitudes:

← Verificar las solicitudes.

Una vez que se rellenen los campos, se procede a presionar el botón de “Verificar” que direcciona a la siguiente tabla:

Lista de solicitudes pendientes

Mostrar registros

Buscar:

Fecha	Quirofano	Medico	Paciente	Horario	Estado	Acción
2017-08-08	quirofano A	Andres	Alejandro Gonzalez	07:00:00 - 12:00:00	ocupado	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2017-08-08	quirofano A	Jose	Andres	13:00:00 - 17:00:00	asignado	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2017-08-08	quirofano C	Andres	Daniela Oropera	10:00:00 - 13:00:00	asignado	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2017-08-06	quirofano D	Andres	Carla Figueroa	12:00:00 - 15:00:00	asignado	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2017-08-01	quirofano A	Jose	Isaacnia	07:00:00 - 09:00:00	ocupado	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2017-08-01	quirofano A	Jose	Isaacnia Majano	10:00:00 - 12:00:00	asignado	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
2017-08-01	quirofano B	Jose	Maria	07:00:00 - 09:00:00	asignado	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior **1** Siguiente

Donde se puede apreciar todas las solicitudes que los médicos han realizado para que el personal de admisión procesa a confirmar las solicitudes o eliminarlos dependiendo de la ocasión.

Botones:

Modificar: Su función es para realizar modificaciones a las reservaciones.

Confirmar: Funciona para confirmar las solicitudes que están en estado de “asignado”.

Eliminar: Elimina una reservación de un médico.

SECCIÓN 4.

REPORTE DIARIO

Generar reporte

Seleccionar una fecha:

yyyy-mm-dd

← Seleccionar una fecha.

Verificar reportes:

Verificar

← Generar el reporte diario.

Una vez que se selecciona una fecha, se procede a presionar el botón de “Verificar” para generar el reporte del día que se seleccionó, como resultado se obtiene lo siguiente:

Reporte diario					
Fecha	Quirófano	Médico	Paciente	Horario	Estado
2017-08-01	quirófano A	Jose	Isaacnia	07:00:00-08:00:00	Cualquier cosa
2017-08-01	quirófano A	Jose	Isaacnia	07:00:00-08:00:00	Cualquier cosa
2017-08-01	quirófano A	Jose	Isaacnia	07:00:00-08:00:00	Cualquier cosa

Page 1/1

SECCIÓN 5.

REPORTE POR RANGO DE FECHA

Generar reporte

Seleccionar una fecha inicial:

yyyy-mm-dd

← Seleccionar una fecha inicial.

Seleccionar una fecha final:

yyyy-mm-dd

← Seleccionar una fecha final.

Verificar reportes:

Verificar

← Generar reporte.

Una vez que se selecciona una fecha inicial seguido de una fecha final, se procede a presionar el botón de “Verificar” para generar el reporte desde el rango de fecha que se seleccionó previamente, como resultado se obtiene lo siguiente:

Reporte por fecha					
Fecha	Quirófano	Médico	Paciente	Horario	Estado
2017-08-08	quirófano A	Andres	Alejandro Gonzalez	07:00:00-12:00:00	Rodilla
2017-08-08	quirófano A	Andres	Alejandro Gonzalez	07:00:00-12:00:00	Rodilla
2017-08-08	quirófano A	Andres	Alejandro Gonzalez	07:00:00-12:00:00	Rodilla
2017-08-08	quirófano A	Andres	Alejandro Gonzalez	07:00:00-12:00:00	Rodilla
2017-08-08	quirófano A	Andres	Alejandro Gonzalez	07:00:00-12:00:00	Rodilla
2017-08-01	quirófano A	Jose	Isaacnia	07:00:00-09:00:00	Cualquier cosa
2017-08-01	quirófano A	Jose	Isaacnia	07:00:00-09:00:00	Cualquier cosa
2017-08-01	quirófano A	Jose	Isaacnia	07:00:00-09:00:00	Cualquier cosa

SECCIÓN 6.

GRAFICAS

Estadísticas de quirófano

Seleccionar una fecha inicial:

yyyy-mm-dd

Seleccionar una fecha inicial.

Seleccionar una fecha final:

yyyy-mm-dd

Seleccionar una fecha final.

Gráficas de quirófanos:

Chequear

Chequear las estadísticas de los quirófanos.

Una vez que se selecciona una fecha inicial seguida de una fecha final, se procede a presionar el botón de “chequear” para consultar cuales son los quirófanos más utilizado tomando como punto de partida los rango de fechas. Como resultado se obtiene lo siguiente:

Estadísticas de quirófano



Donde se puede apreciar como resultado la gráfica de cuáles son los quirófanos que más bloque de horario utilizan con frecuencia los médicos.