**ỨNG DỤNG MICROSOFT WORD TRONG HỌC TẬP VÀ CÔNG VIỆC**

Microsoft Word không chỉ là công cụ soạn thảo văn bản, mà còn hỗ trợ nhiều tính năng mạnh mẽ giúp tăng hiệu quả công việc. Người dùng có thể trình bày tài liệu khoa học, minh họa bằng hình ảnh, và tạo bảng biểu trực quan.

Các tính năng nâng cao bao gồm:

- Chèn hình ảnh, biểu tượng và SmartArt.

- Tạo bảng biểu để quản lý dữ liệu.

- Sử dụng Header & Footer để thêm thông tin trên đầu/trang.

- Thêm Watermark để đánh dấu bản quyền tài liệu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tính năng | Mô tả | Ứng dụng |
| Chèn hình ảnh | Chèn hình ảnh minh họa vào tài liệu để làm rõ nội dung. | Sử dụng hình ảnh trong các bài thuyết trình, báo cáo. |
| Chèn biểu tượng (Symbol) | Chèn các ký hiệu đặc biệt vào tài liệu. | Dùng biểu tượng để thay thế các ký tự thông thường. |

*★*