**®É¹]ÅÒªÉ {ÉÞl´ÉÒ Î´ÉYÉÉxÉ +vªÉªÉxÉ Eäòxpù**

****



****

**{ÉÞl´ÉÒ Ê´ÉYÉÉxÉ ¨ÉÆjÉÉ±ÉªÉ, ¦ÉÉ®úiÉ ºÉ®úEòÉ®ú**

***Ministry of Earth Sciences, Government of India***



{ÉÒ.¤ÉÒ.xÉÆ. 7250, +ÉCEÖò±É¨É, ÊiÉ¯û´ÉxÉxiÉ{ÉÖ®ú¨É - 695011, ¦ÉÉ®úiÉ

PB No. 7250, Akkulam, Thiruvananthapuram-695011, India

**यात्रा प्राधिकार/ यात्रा भत्ता अनुरोध/ आकस्मिक पेशगी**

**TRAVEL AUTHORISATION/REQUISITION FOR TA/CONTINGENT ADVANCE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **कर्मचारी का नाम**  Employee’s Name : | | **कर्मचारी कोड**  Employee Code : |
| पदनाम  Designation : | | नामे शीर्ष  Debit Head : |
| प्रभाग  Division : | |  |
| वेतनमान & मूल वेतन  Scale of Pay & Basic Pay : | |  |
| दौरे का उद्देश्य  Purpose of Tour : | |  |
| आकस्मिक पेशगी का उद्देश्य  Purpose of Contingent Advance: | |  |
| यात्रा का प्रकार  Mode of Travel :  ग्रेड1 रैंक के नीचे के अधिकारियों को विमान यात्रा के लिए अलग-अलग विशेष पूर्व मंजूरी प्राप्त करना है  (Officers below the rank of Grade I should obtain prior special sanction separately for the journey by air) | | |
| कार्यक्रम Programme  प्रस्थान Departure आगमन Arrival  तिथि समय स्थान तिथि समय स्थान  Date Time Place Date Time Place | | अन्य सूचनायें Other Information/  संपर्क पता Contact Address etc. |
| 1. माँगी गयी यात्रा भत्ता पेशगी   TA Advance requested : | | बकाया पेशगी का विवरण और न निपटाने का कारण  Details of Advance outstanding |
| 1. माँगी गयी अन्य पेशगी   Other Advance requested : | | and reasons for non-settlement |
| अन्य पेशगी का ब्यौरा  Break-up of other advance : | |  |
| आकस्मिक  Contingency : | |  |
| मज़दूरियाँ/ चढाई-उतराई खर्च  Wages/Handling charges : | |  |
| वाहन/बोट किराया प्रभार  Vehicle/Boat Hire Charges : | |  |
| अप्रत्याशित  Unforeseen : | |  |
| ईंधन  Fuel : | संस्तुत/ नामंजूर Recommended/Disallowed  अस्वीकृति का कारण Reason for rejection | |
| शिविर अनुरक्षण  Camp maintenance : |  | |
| हस्ताक्षर और नाम&तिथि  Signature with Name & Date : | विभाग अध्यक्ष/ पी आई/ पी आई सी के  दिनांकित हस्ताक्षर और मोहर  Dated Signature with Seal of HOD/PI/PIC | |
|  | मंजूरी सं:Sanction No. तिथि Date | |
| संस्वीकृत यात्र भत्ता पेशगी  TA Advance sanctioned :  संस्वीकृत अन्य पेशगी  Other Advance sanctioned : |  | |
| कुल रु  Total Rs.  (रुपये Rupees………………………………………) | निदेशक/ रजिस्ट्रार/विभाग अध्यक्ष/ पी टी/ पी आई सी  Director/Registrar/HOD/PT/PIC | |

भुगतान प्राप्त Payment received

से व्यवस्थित/ से परीक्षित/ से पारित (स्टैंप पर हस्ताक्षर और नाम&तिथि)

Prepared by/Checked by/ Passed by (Stamped Signature with Name & Date)